



# Manter Grupo

Esta funcionalidade que pertence ao [Módulo de Segurança do GSAN](#), tem como objetivo possibilitar a manutenção de grupos de acessos do sistema, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Segurança > Acesso > Grupo > Manter Grupo](#).

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os grupos de acessos às funcionalidades.

As funcionalidades de Inserir/Atualizar grupos de acesso devem ser parametrizadas para cadastrar o nível hierárquico entre os grupos.

Quando é selecionado o nível 2, precisamos informar se é superior hierárquico do nível 1, para que o usuário que está sendo inserido ou atualizado tenha acesso tanto ao grupo do nível 1 quanto ao do nível 2).

Alteradas as funcionalidades [Inserir Grupo](#); e [Manter Grupo](#), para registrar o indicador informando que o grupo é de visualização restrita. Inicialmente, apenas os grupos ESPECIAL, ADMINISTRADOR, E ESPECIAL SEGURANÇA serão registrados com valor “SIM”.

Escolha uma das funcionalidades clicando no hiperlink. Em nosso caso, foi escolhida a opção \*GR ADMINISTRADOR.\*

## Verifica usuários vinculados ao grupo

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua vínculos com usuários, será exibida a mensagem “Não é possível desativar o grupo « Descrição » porque há usuários vinculados a este grupo”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização do grupo, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »”.

## Grupo possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um grupo que possua outros vínculos no sistema (ex.: grupo com usuário), o sistema exibe a mensagem “Não é possível excluir o(s) grupo(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.”.

## Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse Grupo foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será

exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

#### Verifica existência da descrição

- Caso a descrição já exista para outro grupo, será exibida a mensagem “A descrição « descrição » já existe para outro grupo. Informe outra” e retornar para o passo correspondente no fluxo secundário.

#### Verifica número de dias

- Caso o número de dias para expiração de senha seja informado, o mesmo deverá ser numérico e maior que zeros, caso contrário exibe a mensagem “Número de dias informado inválido”.

#### Valida seleção de grupo inferior

- Caso o usuário selecione o próprio grupo como grupo inferior, será exibida a mensagem “O grupo não pode ter ele mesmo como inferior”.
- Caso o usuário selecione como grupo inferior um grupo do qual ele seja inferior, será exibida a mensagem “O grupo '?'(grupo selecionado) não pode ter o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) como inferior porque o grupo '?'(grupo selecionado como inferior) tem o grupo '?'(grupo selecionado) entre os seus inferiores.”.

Manter Grupo			
Grupos encontradas:			
Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUT CANCELAMENTO DE CONTA</a>	CANCONT	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO DEBITO A COBRAR</a>	DEBITOCOB	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO RETIFICAR CONTA</a>	AURETCON	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZADO TARIFA SOCIAL</a>	ATSOC	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CANCELAR CREDITO</a>	CANCRED	INATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ADMINISTRADOR</a>	ADM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ALMOXARIFADO</a>	DCM	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ARRECADACAO</a>	DAR	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATEND. - PREST. SERV./ ESTAG.</a>	DACPREST	ATIVO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">GR ATENDIMENTO - EMPREGADO</a>	DACEMP	ATIVO

1 2 3 4 5 [9]

[Remover](#)



[Remover](#)

Para excluir um grupo, clique no checkbox e, em seguida, no botão [Remover](#).

Para imprimir o relatório dos grupos cadastrados, clique no botão (vide modelo abaixo).

Clicando no hiperlink \*GR ADMINISTRADOR\*, o sistema abrirá a tela **Atualizar Grupo** que contém as Abas:

- Dados Gerais;

- Acessos do Grupo.

O sistema se posiciona na primeira Aba (Dados Gerais).

## Atualizar Grupo - Aba Dados Gerais

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Grupo -> Atualizar Grupo

**Atualizar Grupo - Dados Gerais**

<p>Para adicionar o grupo, informe os dados abaixo:</p> <p><b>Descrição:</b>* ACESSO NIVEL I</p> <p><b>Descrição Abreviada:</b>* NIVEL I</p> <p><b>Número de dias para expiração de senha:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Mensagem para usuários:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Indicador de Uso:</b> <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo</p> <p><b>Indicador de Superintendência:</b> <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p><b>Competência para Retificação:</b> <input type="text"/> 1 (Número de vezes a média de consumo)</p> <p><b>Indicador de Grupo Especial:</b>* <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p><b>Grupo Inferior:</b> <input type="text"/></p> <p><b>Visualização Restrita:</b>* <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p><b>Grupo Especial de Segurança:</b>* <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p>	<p><b>Dados Gerais</b></p> <p><b>Acessos do Grupo</b></p>
<p>* Campos obrigatórios</p> <p><b>Avançar</b> </p>	
<p><b>Voltar</b> <b>Desfazer</b> <b>Cancelar</b> <b>Concluir</b></p>	

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição para o grupo que está sendo inserido.

\*Descrição Abreviada(\*)\*

|Campo obrigatório - Informe uma descrição abreviada para o grupo.

\*Número de Dias para Expiração de Senha\*

|Informe o número de dias para expiração da senha de acesso do usuário.

\*Mensagem para usuário\*

|Informe uma mensagem para que seja automaticamente enviada para o usuário.

\*Indicador de Uso(\*)\*

|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Ativo” para o item que se encontra disponível no sistema, caso contrário, informe a opção “Inativo”.

\*Indicador de Superintendência(\*)\*

|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

\*Competência para Retificação\*

|Informe a competência para retificação. O número informado deve ser o número de vezes a média de consumo do cliente.

\*Indicador de Grupo Especial(&#42;)\*

|Campo obrigatório - Informe “Sim” quando se tratar de grupo especial, caso contrário, informe “Não”. \*Grupo Inferior\*

|Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

\*Visualização Restrita(&#42;)\*

|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

\*Grupo Especial de Segurança(&#42;)\*

|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.

{table}

Para avançar para Aba seguinte (Acessos do Grupo), clique no botão

{image:avancar.jpg} {image:Setaavanar.gif}

## 1 Atualizar Grupo - Aba Acessos do Grupo

O sistema exibe todas as funcionalidades disponíveis nesta Aba. Escolha a opção que deseja fazer manutenção e clique no hiperlink. No caso abaixo, foi escolhida a opção \*Micromedição,\* e será exibida a tela \*Atualizar Grupo - Acessos Grupo.\*

{image:Seg-Acesso-AtualirzarGrupo-AcessosGrupo.png}

\Clicando no hiperlink \*MICROMEDIÇÃO,\* o sistema detalha as funcionalidades, classificadas por ordem alfabética, visando facilitar a consulta. Escolha qual a funcionalidade que deseja fazer manutenção, clicando no hiperlink correspondente.

{image:Seg-Acesso-AtualirzarGrupo-AbaAcessosGrupo.png}

Escolhida a opção a “Manter”, será exibida a tela abaixo contendo as operações disponíveis para a funcionalidade. Dependendo da funcionalidade, pode surgir várias operações (quadro no canto superior direito da tela). Clique no checkbox, ou no hiperlink da palavra \*Todos\* e, em seguida, no botão {image:Salvar.png}.

A manutenção pode ser feitas para outras funcionalidades e, para concluir a operação, clique no botão {image:concluir.jpg}.

{image:Seg-Acesso-AtualirzarGrupo-AcessosGrupo-Manter.png}

\*Relatório de Grupos Cadastrados\*

{image:Seg-AcessoManterGrupo-Releatorio2.png}

1 {style:type=span|font-size=11pt|color=black}\\\{style}

## 1.1 Funcionalidade dos Botões

{table} Botão

|Descrição da Funcionalidade

{image:Remover.png}|Ao clicar no botão, o sistema remove o registro selecionado em exibição.

{image:Impressora.png}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos cadastrados.\\\{style}

{image:avancar.jpg}{image:Setaavanar.gif}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema avança para aba seguinte.\\\{style} {image:Voltar.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema retorna à tela anterior.\\\{style}

{image:Desfazer.png}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados para o registro em exibição.\\\{style}

{image:cancelar.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema cancela a operação e retornar à tela principal.\\\{style} {image:Salvar.png}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema comanda o salvamento dos dados nas bases de dados.\\\{style} {image:concluir.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema conclui a operação comandada.\\\{style}

{image:SetaEsquerda2.png}{image:Voltar.jpg}|{style:type=span|font-size=11pt|color=black}Ao clicar no botão, o sistema retorna à aba anterior.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter\\_grupo&rev=1446579546](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:manter_grupo&rev=1446579546)

Last update: **31/08/2017 01:11**

