



# Inserir Usuário

Esta funcionalidade permite a inserção de um novo usuário no sistema. Ela pode ser acessada através do caminho **Gsan > Segurança > Acesso > Usuário > Inserir Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:

**Inserir Usuário - Dados Gerais** Dados Gerais Acessos do Usuário

Para adicionar o usuário, informe os dados abaixo:

Tipo de Usuário:\* PRESTADOR SERVICOS ▾

Empresa:\* REAL ENERGY ▾

Matrícula do Funcionário:

Nome do Usuário:\* TESTE

Número do CPF:\* 03757200497

Data de Nascimento:\* 27/08/1980 dd/mm/aaaa

Unidade Organizacional:\* 339

Período de Cadastramento:\* 10/11/2015 10/12/2015 dd/mm/aaaa

Login:\* teste100 (matrícula do funcionário ou cpf do prestador de serviço)

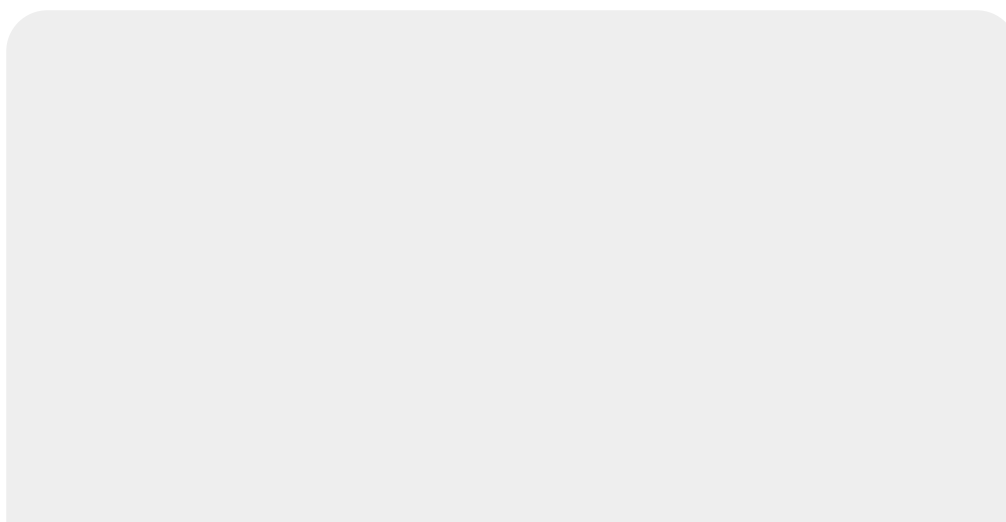
E-Mail:\* teste@hotmail.com

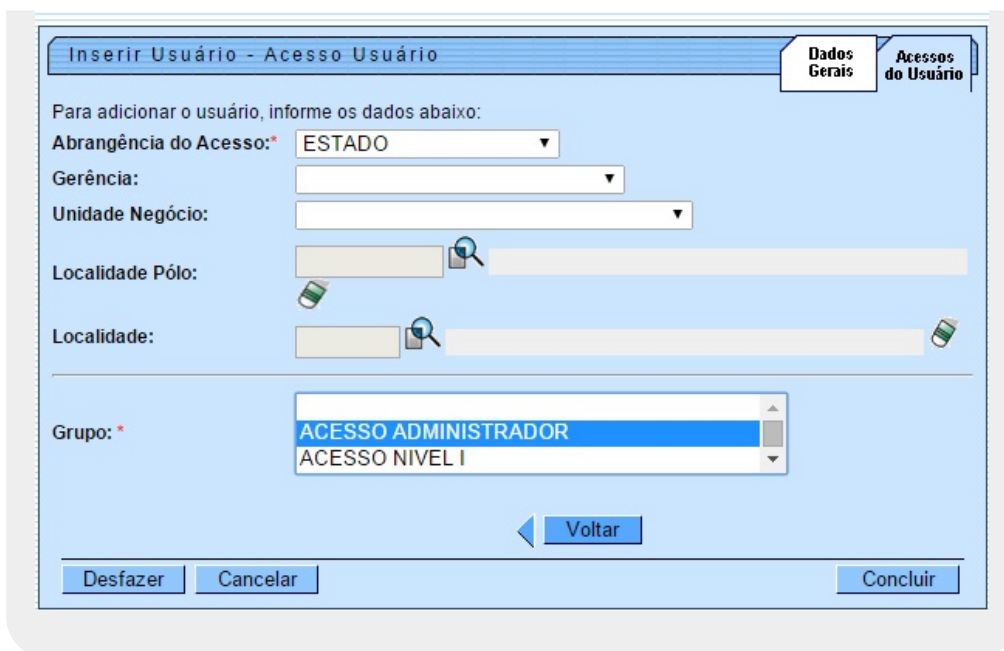
Confirmação E-Mail:\* teste@hotmail.com

Indicador de usuário para rotina batch:\* Sim  Não

Indicador de usuário para internet:\* Sim  Não

Note que a tela já abre na aba de **Dados Gerais**. A aba seguinte é a de **Acessos do Usuário**.





A funcionalidade de **Inserir Usuário** foi parametrizada para permitir alterar ou não a abrangência de acesso e os grupos de acesso envolvidos no uso do sistema. Também foi parametrizada para que o usuário possa pertencer a mais de um grupo de acesso ou a apenas um grupo de acesso. O e-mail cadastrado do usuário deverá ser o corporativo ou qualquer outro e-mail que esteja cadastrado.

## Verificando existência de dados

Depois de preenchidos os campos (verifique a descrição e o preenchimento dos campos [aqui](#) e [aqui](#)), o sistema fará a validação dos dados informados.

1. Caso algum dado informado não exista na tabela da base de dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » inexistente** e a operação será cancelada.
2. Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e a operação será cancelada.

## Verificando existência da unidade

No que se refere à existência da unidade organizacional:

1. Caso o código da unidade não exista no sistema, será exibida a mensagem **Unidade inexistente**.

## Verificando nível da unidade de lotação

Caso alguma das cinco condições apresentadas abaixo sejam verdadeiras, será exibida a mensagem **Usuário « login do usuário que estiver efetuando a inserção » não tem permissão para inserir o usuário « login do usuário que esteja sendo incluindo »**:

1. Caso o usuário que estiver efetuando a inserção não esteja associado ao grupo de

- administradores;
2. Caso a unidade organizacional do usuário que estiver efetuando a inserção seja diferente da informada;
  3. Caso o nível da unidade organizacional do usuário que estiver efetuando a inserção seja maior ou igual ao nível da Unidade de Lotação informada;
  4. Caso o nível da unidade organizacional do usuário que estiver efetuando a inserção seja menor que o nível da Unidade de Lotação informada e não estiver na mesma hierarquia;
  5. Caso o nível da Unidade de Lotação informada esteja nulo.

## Verificando existência do funcionário

Quanto ao preenchimento do campo funcionário:

1. Caso a matrícula do funcionário não exista no sistema, será exibida a mensagem **Funcionário inexistente**.

## Validando a data

Para o preenchimento das datas, é bom se atentar para as seguintes validações:

1. Caso a data esteja inválida, será exibida a mensagem **Data inválida**.
2. Caso o indicador de **Rotina Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM** nenhum procedimento é realizado.
3. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha menos de 15 anos de idade, será exibida a mensagem **O usuário terá que possuir, no mínimo, 15 anos de idade**.
4. Caso a data de nascimento informada corresponda a uma pessoa que tenha entre 15 e 17 anos de idade, será exibida a mensagem **Confirma inclusão de usuário com idade inferior a 18 anos de idade?**. Caso selecione **SIM**, o sistema continua com a inclusão do usuário.

## Verificando data inicial

1. Caso a data inicial seja posterior à data corrente, será exibida a mensagem **Data Inicial do Período é posterior a « Data Corrente »**.

## Verificando data final

1. Caso a data final seja anterior à data inicial, será exibida a mensagem **Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período**.
2. Caso a data final seja anterior à data corrente, será exibida a mensagem **Data Final do Período é anterior a « Data Corrente »**.

## Verificando existência do login

Quanto à existência do login:

1. Caso o login já exista no sistema, será exibida a mensagem **O login « Login » já existe. Informe outro.**

## Verificando existência do e-mail

1. Caso o e-mail informado já exista no sistema, será exibida a mensagem **O e-mail « E-mail » já existe para outro usuário. Informe outro.**

## Verificando validade do e-mail

1. Caso o e-mail informado esteja fora do padrão de codificação, será exibida a mensagem **E-mail inválido. Informe outro.**

## Verificando existência do elo

1. Caso o código do elo (de um agrupamento de localidades) não exista no sistema, será exibida a mensagem **Elo inexistente.**
2. Caso o código informado não seja um elo, será exibida a mensagem **Localidade informada não é um Elo.**

## Verificando existência da localidade

1. Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem **Localidade inexistente.**

## Verificando preenchimento dos campos

1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do usuário, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».**

## Verificando sucesso da transação

1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **« descrição da função » efetuada com sucesso.**

## Verificando usuário administrador

1. Caso o Tipo do Usuário que esteja realizando o cadastro seja tipo ADMINISTRADOR será exibida a descrição **ADMINISTRADOR.**

## Validando CPF

1. Caso o dígito verificador do CPF seja inválido, será exibida a mensagem **Dígito verificador do CPF não confere**.
2. Caso exista outro usuário cadastrado no sistema com o mesmo número do CPF, será exibida a mensagem **CPF já informado para usuário « Nome do Usuário »**.
3. Caso o número do CPF seja todos os dígitos repetidos, será exibida a mensagem **Número do CPF inválido**.
4. Caso o indicador de Rotina **Batch** ou **Internet** estejam selecionados como **SIM**, nenhum procedimento será realizado.

## Validando matrícula informada

1. Caso a matrícula do funcionário seja informada e não seja nula de acordo com as regras para sua composição, o sistema verifica sua existência antes que o processo evolua para as outras informações. Caso exista a matrícula informada, será exibida a mensagem **Usuário informado existente para a matrícula « nome do usuário em xxxxxxxxxx**.

## Fornecendo Senha forte

1. Caso a empresa controle senha forte, a senha deve seguir os seguintes critérios para envio da senha por email:
  1. Obrigatoriamente, a senha deve conter letras e números, com 8 caracteres;
  2. Não deve ser permitido caracteres repetidos em sequência com mais de 2 ocorrências.

## Verificando existência do usuário batch

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Batch**, será exibida a mensagem **O usuário « nome do usuário em xxxxxxxxxxxxxxx » já está indicado como “Rotina Batch**.

## Verificando existência do usuário internet

1. Caso já exista um usuário indicado como **Usuário Internet**, será exibida a mensagem **O usuário « nome do usuário em xxxxxxxxxxxxxxx » já está indicado como Internet**.

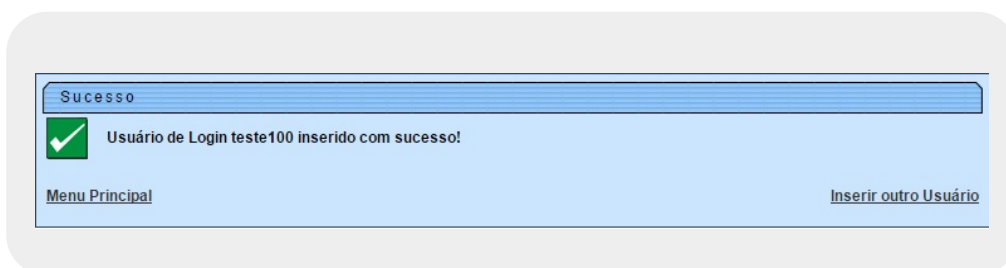
## Verificando bloqueio funcionalidade

1. Caso o indicador de bloquear funcionalidade do usuário seja **Sim**, será exibida a mensagem **Não é possível inserir usuário por essa funcionalidade. Necessário a utilização da funcionalidade inserir solicitação de acesso** e cancela operação.







## Conclusão do preenchimento dos campos

Depois de inserir os campos necessários corretamente, clique em **Concluir**. O sistema insere o novo usuário, visualizando a tela a seguir.

## Tela de Sucesso







## Preenchimento dos Campos - Aba Dados Gerais




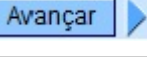

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo do Usuário</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente ao tipo de usuário.
<b>Empresa</b>	Campo obrigatório. Selecione a empresa do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo empresa desabilita, selecionando a empresa principal.
<b>Matrícula do Funcionário</b>	Informe a matrícula do funcionário, ou clique no ícone  para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no ícone  ao lado do campo em exibição. Caso o campo tipo de usuário selecionado não seja do tipo funcionário, o campo matrícula do funcionário será desabilitado.
<b>Nome do Usuário</b>	Campo obrigatório. Informe o nome do usuário. Caso o campo tipo de usuário selecionado seja do tipo funcionário, o campo nome do usuário será desabilitado, informando o nome do funcionário.
<b>Número do CPF</b>	Campo obrigatório. Informe o número do CPF válido.
<b>Data de Nascimento</b>	Campo obrigatório. Informe a data de nascimento, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), ou clique no ícone  , link <b>Pesquisar Data</b> , para selecionar a data desejada.
<b>Unidade Organizacional</b>	Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade organizacional será exibido ao lado campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Período de Cadastramento</b>	Campo obrigatório. Informe as datas inicial e final, referente ao período de cadastramento do usuário, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data</b> , para selecionar as datas desejadas. A data final do período de cadastramento será a data de expiração do sistema. A data de expiração do sistema será a atual + a quantidade de dias de expiração parametrizada pela empresa, caso a data atual + a quantidade de dias seja menor que a data final de cadastramento.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Login</b>	Campo obrigatório. Informe o login do usuário. Caso seja funcionário, a matrícula será preenchida pelo sistema, caso contrário, informe o CPF.
<b>E-mail</b>	Campo obrigatório. Informe o e-mail do usuário.
<b>Confirmação E-mail</b>	Campo obrigatório. Informe o mesmo e-mail informado no campo E-mail, para a confirmação.
<b>Indicador de Usuário para Rotina Batch</b>	Campo obrigatório. Informe <b>Sim</b> para indicar usuário para rotina batch, caso contrário, marque a opção <b>Não</b> .
<b>Indicador de Usuário para Internet</b>	Campo obrigatório. Informe <b>Sim</b> para indicar o usuário para rotina Internet, caso contrário, marque a opção <b>Não</b> .

## Preenchimento dos Campos - Aba Acessos do Usuário

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Abrangência de Acesso</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à abrangência de acesso do usuário.
<b>Gerência</b>	Selecione a gerência do usuário, caso a abrangência de acesso seja de gerência.
<b>Unidade Negócio</b>	Selecione a unidade de negócio do usuário, caso a abrangência de acesso seja de unidade de negócio.
<b>Localidade Pólo</b>	Informe o código do elo polo, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Elo Polo</b> , para selecionar o elo desejado, caso a abrangência de acesso seja de elo polo. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Localidade</b>	Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Localidade</b> , para pesquisar a localidade desejada, caso a abrangência de acesso seja de localidade. O nome da localidade será exibida no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Grupo</b>	Campo obrigatório. Para selecionar um grupo, clique sobre o item desejado, para selecionar mais de um grupo, mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada e clique sobre os demais itens desejados.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.

Last update:  
31/08/2017  
01:11

ajuda:seguranca:inserir\_usuario [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:inserir\\_usuario&rev=1447179598](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:inserir_usuario&rev=1447179598)

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:inserir\\_usuario&rev=1447179598](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:inserir_usuario&rev=1447179598)

Last update: **31/08/2017 01:11**

