



Bloquear Desbloquear Acesso Usuário

O acesso do usuário às funcionalidades do GSAN pode ser bloqueado ou desbloqueado. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho [Gsan > Segurança > Acesso > Usuário > Bloquear Desbloquear Acesso Usuário](#).

O usuário seleciona a opção “Bloquear Desbloquear Acesso Usuário”, o sistema exibe a tela para que sejam informados os dados para bloqueio/desbloqueio de acesso ao sistema, em seguida clique no botão [Concluir](#).

- O Gestor recebe comunicado de afastamento do funcionário, prestador de serviço, ou estagiário.
- O Gestor cadastra período e motivo do afastamento, ficando registrados em histórico.
- Caso o usuário seja afastado temporariamente, fica bloqueado no sistema se o período for superior a 15 (quinze) dias.

Opcionalmente, o Gestor pode atribuir um Espelho ao funcionário substituto, o qual fica com os mesmos poderes de acesso do funcionário afastado.

Na funcionalidade de Bloquear/Desbloquear usuário, quando informado o espelho para um usuário que estiver sendo bloqueado, serão colocadas as permissões especiais no usuário que será o seu espelho e o(s) grupo(s) de acesso(s).

Na Funcionalidade de login, como o usuário espelho pode ter mais de um grupo de acesso do usuário que foi bloqueado, quando acabar o bloqueio, todos os grupos que não são do usuário espelho serão retirados, assim como as permissões especiais.

Caso o usuário seja afastado definitivamente, o sistema fará o bloqueio sem data de término para o usuário e, em caso de retorno, o usuário é tratado como sendo um novo, podendo ser aproveitado os dados existentes e proceder como um novo processo de solicitação de acesso.

Verifica existência do login

- Caso o login não exista, será exibida a mensagem “O login « Login » não existe. Informe outro”.

Verifica situação do usuário

- Caso o usuário esteja com a senha pendente e a opção do tipo de afastamento seja igual a 3 (Nenhum), então será exibida a mensagem “Este usuário está em processo de confirmação de alteração de senha. Não é possível a realização desta funcionalidade.”.

Verifica nova situação do usuário

- Caso o usuário selecione a nova situação do usuário igual a situação atual, será exibida a mensagem “Nova Situação do Usuário deve ser diferente da Situação Atual « xxxxxxxxxxxxxxxx »”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “« descrição da função » efetuada com sucesso”.

Informar Afastamento Definitivo

- Quando ocorrer o afastamento definitivo, o sistema exibe a mensagem “Usuário associado ao login informado foi afastado definitivamente do sistema GSAN”.

Valida Data Inicial

- Caso a data inicial seja inválida, será exibida a mensagem “Data inválida”.
- Caso a data inicial seja inferior a data atual, será exibida mensagem 'Data Inicial de Afastamento deve ser superior ou igual a data atual'.

Valida Data Final

- Caso a data final seja inválida, será exibida a mensagem “Data inválida”.
- Caso a data final seja inferior a data inicial, será exibida mensagem 'Data Final de Afastamento deve ser superior a data inicial'.
- Caso a data final seja inferior a data atual, será exibida mensagem 'Data Final de Afastamento deve ser superior ou igual a data atual'.

Valida Usuário Espelho

- Caso o usuário espelho seja afastado definitivamente do sistema, será exibida mensagem 'Usuário espelho informado foi afastado definitivamente do sistema'.
- Caso o usuário espelho esteja cumprindo período de afastamento, será exibida mensagem 'Usuário espelho informado está afastado temporariamente do sistema'.
- Caso o usuário espelho não esteja com o código da situação correspondente a 'ATIVO', será exibida mensagem 'Usuário espelho informado não está na situação ATIVO'.

Gsan > Segurança > Acesso > Usuario > Bloquear Desbloquear Acesso Usuario

Bloquear ou Desbloquear Acesso do Usuário

Para bloquear ou desbloquear o acesso do usuário ao sistema, informe os dados abaixo:

Usuário:  

Situação do Usuário:

Tipo de afastamento: Temporário Definitivo Nenhum

Motivo de afastamento:

Período de Afastamento:   dd/mm/aaaa

Usuário Espelho:  

Observação:

0/300

* Campos obrigatórios

Limpar **Cancelar** **Concluir**

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------|---|
| Login(*) | Campo Obrigatório - Informe o “Login” a ser bloqueado/desbloqueado, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado do login. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Situação do Usuário | O sistema exibe a situação de acesso do usuário no GSAN, por exemplo: “Se está Ativo”; ou “Senha Pendente”. |
| Tipo de afastamento | Escolha uma das opções: “Temporário”; “Definitivo”; ou “Nenhum”. Caso a opção escolhida seja “Nenhum”, as informações ficarão disponíveis, apenas, para alteração de informação. |
| Motivo de Afastamento | Selecionar o motivo do afastamento, conforme opções apresentadas pelo sistema. Quando o “Motivo do Afastamento” for Afastamento Temporário , o sistema exibe somente as opções que estão relacionadas com a temporariedade do afastamento (ex.: Férias). |
| Período de Afastamento | Informe as datas, no formato dd/mm/aaaa, referente ao período de afastamento do usuário, ou selecione uma data clicando no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , ao lado do campo. Será possível alterar a data de afastamento para uma data anterior a cadastrada. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-----------------|--|
| Usuário Espelho | Informe o “Login” do usuário espelho” (que substituirá no período de afastamento), ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Observação | Campo livre para descrever informações consideradas importantes com até 300 (trezentos) caracteres. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa da opção escolhida. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma tela de pesquisa para o domínio do campo. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema abre o calendário para seleção da data desejada, link Pesquisar Data - Calendário . |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do bloqueio/desbloqueio com base nos parâmetros informados. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:segurança:bloquear_desbloquear_acesso_usuario&rev=1504141869

Last update: 10/07/2018 12:30

