

Reticar Contas - Diferença de Leitura

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Conta** e permite a retificação da conta de um imóvel, através do cálculo de créditos ou débitos para o cliente. Apenas funcionários autorizados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento** > **Conta > Manter Conta**. Inicialmente você deve informar a matrícula do imóvel para o qual deseja retificar as contas. Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

1

Dados do Imóvel;

1.

Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

2.

Nome do Cliente Usuário;

3.

Descrição da Situação da Ligação de Água;

4.

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;

2.

Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** nas situações: Normal, Retificada ou Incluída;

1.

Mês e Ano de Referência;

2.

Data de Vencimento da Conta;

3

Valor Total da Conta;

4.

Consumo de Água;

5.

Consumo de Esgoto;

6.

Data de Validade da Conta;

7

Data de Revisão da Conta;

8.

Situação da Conta.

Para **Retificar uma Conta por Diferença de Leitura** você deve clicar no botão ≚ depois de selecionar uma das contas apresentadas. Em seguida, o sistema apresenta a tela **Retificar Conta** - **Diferença de Leitura**, com os dados da conta a ser retificada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Informe os da	dos abaixo:						
Imóvel:	2917						
Observação da Retificação de Conta:	Leitura HD: Data: Nº pessoas no local: O Imovel esteve desocupado no periodo? () Sim () Nao Houve vazamento no periodo? () Sim () Nao Existe mais de um HD no mesmo patio? () Sim () Nao O hidrometro e visivel pela parte de fora do imovel?* () Sim () Nao						
	260/540						_//
Motivo de Retificação:	● Erro de Le	eitura O Falta d	e Leitura ou Consumo	Acumulado			
*	C LITO GO LO	ontara O Tanta a	o zonara oa oonoamo	ricamalado			
			elo usuário, considera			mo a conta mais	
Referência	a reclamada e a referência final como a conta mais recente da reclamação.						
Inicial: *		(mm/aaaa)	Referência	Final: "		(mm/aaaa)	
Leitura Inicial: *			Leitura Fina	al: *	Leituras:	Diferença	
Data de		dd/mm/s			Leituras.		
Vencimento:		dd/mm/s	aada				
C							
Gerar Débito:	Débito a	cobrar O Gui	a de pagamento				
	O Débito a	cobrar 🔾 Gui	a de pagamento			Calcul	ar
Débito:	D 00 00-00			ncluir		Calcul	ar
Débito: Registro de A	tendimento:*	O Manter	O Encerrar O II	ncluir		Calcul	ar
Débito: Registro de A	tendimento:*	O Manter	Encerrar O II			Calcul	ar
Débito: Registro de A	tendimento:*	O Manter	O Encerrar O II)	Calcul	ar
Débito: Registro de A Para anexar u	tendimento:*	O Manter	Encerrar O II)	Calcul	ar
Débito: Registro de A Para anexar u	tendimento:*	O Manter	Encerrar O II)	Calcul	ar
Débito: Registro de A Para anexar u Arquivo:	tendimento:* m ou vários ar	O Manter	Encerrar O II)	Calcul	ar
Débito: Registro de A Para anexar u Arquivo:	tendimento:* m ou vários ar	Manter quivos, informe o Escolher arqu	Encerrar O II	SCOLHIDO			ar
Débito: Registro de A Para anexar u Arquivo:	tendimento:* m ou vários ar	Manter quivos, informe o Escolher arqu	Encerrar O II os dados abaixo: uivo NENHUM A	SCOLHIDO			ar

Veja AQUI, detalhes para o preenchimento dos campos visualizados acima.

Após efetuar o preenchimento dos dados da conta, clique em Calcular para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Quando o valor calculado contém decimais, o sistema atribui apenas a parte inteira do valor para

https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 19:43

todas as contas Pagas ou em Aberto e calcula o valor total não distribuído (parte decimal × quantidade de contas elegíveis). Por fim, o valor restante é adicionado ao consumo da conta com referência mais recente.

No campo Registro de Atendimento, o usuário deve selecionar entre: Manter, Encerrar e Incluir. A partir da opção selecionada, o sistema irá oferecer três caminhos:

Manter Registro de Atendimento

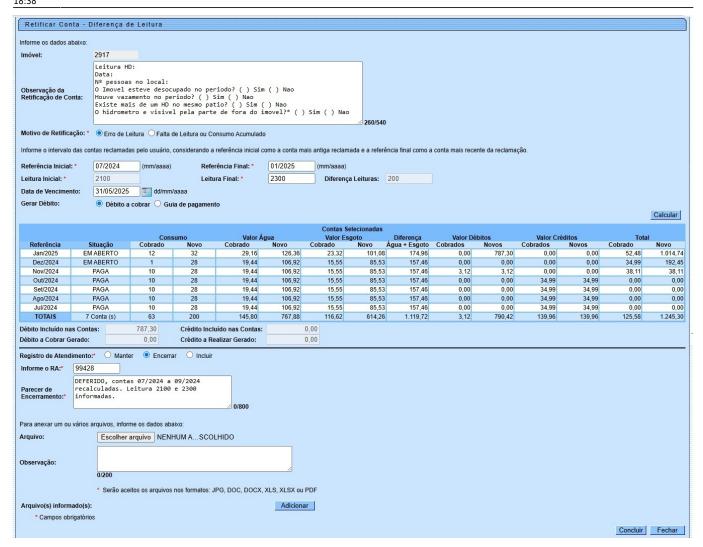
Retificar Conta - Diferença de Leitura														
Informe os dados abaixo:														
Imóvel:	2917	2917												
Observação da Retificação de C	Leitura H Data: Nº pessoa O Imovel onta: Houve vaz Existe ma	Leitura HD:												
Motivo de Retific	Motivo de Retificação: * © Erro de Leitura Falta de Leitura ou Consumo Acumulado													
Informe o interval	Informe o intervalo das contas reclamadas pelo usuário, considerando a referência inicial como a conta mais antiga reclamada e a referência final como a conta mais recente da reclamação.													
Referência Inicia	d: * 07/2024	(mm/aaaa)	Refe	rência Final: *	01/2025	(mm/aaaa)								
Leitura Inicial: *	2100		Leitu	ıra Final: *	2300	Diference	Leituras:	200						
Data de Vencime		dd/mm												
Gerar Débito:														
Gordi Dobitor	© Debito a	Cobiai O Gu	na de pagamen	10										Calcular
						Contas Se	elecionadas							
		Cons	sumo	Valor Ág	jua	Valor Es		Diferença	Valor De	bitos	Valor Cré	ditos	Total	
Referência	Situação	Cobrado	Novo	Cobrado	Novo	Cobrado		Água + Esgoto	Cobrados	Novos	Cobrados	Novos	Cobrado	Novo
Jan/2025 Dez/2024	EM ABERTO EM ABERTO	12	32 28	29,16 19,44	126,36 106,92	23,32 15,55	101,08 85,53	174,96	0,00	787,30 0,00	0,00	0,00	52,48 34,99	1.014,74 192,45
Nov/2024	PAGA	10	28	19,44	106,92	15,55	85,53 85,53	157,46 157,46	3,12	3,12	0,00	0,00	34,99	38,11
Out/2024	PAGA	10	28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	34,99	34,99	0,00	0,00
Set/2024	PAGA	10	28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	34,99	34,99	0,00	0,00
Ago/2024	PAGA	10	28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	34,99	34,99	0,00	0,00
Jul/2024	PAGA	10	28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	34,99	34,99	0,00	0,00
TOTAIS	7 Conta (s)	63	200	145,80	767,88	116,62	614,26	1.119,72	3,12	790,42	139,96	139,96	125,58	1.245,30
Débito Incluído n	as Contas:	787,30	Crédito Incli	uído nas Contas:	(0,00								
Débito a Cobrar (Gerado:	0,00	Crédito a Re	ealizar Gerado:	(0,00								
Registro de Aten	dimento:* Mante	er O Encerra	ar O Incluir											
Gerar Guia de De	volução: O Sim (Não Não												
Informe o RA:*	99428													
miornio o rau	00120													
Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:														
Arquivo:	Arquivo: Escolher arquivo NENHUM ASCOLHIDO													
Observação:														
	0/200													
	* Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF													
Arquivo(s) inforr	Arquivo(s) informado(s): Adicionar													
* Campos of	* Campos obrigatórios													
													Concluir	Fechar

O usuário deve selecionar se deseja ou não gerar uma Guia de Devolução. Em seguida, deve informar o número do Registro de Atendimento (RA) no campo correspondente.

Caso julgue necessário, é possível anexar arquivos nos formatos: JPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF.

Clique no botão "Concluir" para finalizar a retificação da conta.

Encerrar Registro de Atendimento



O usuário deve informar o número do Registro de Atendimento (RA) no campo correspondente.

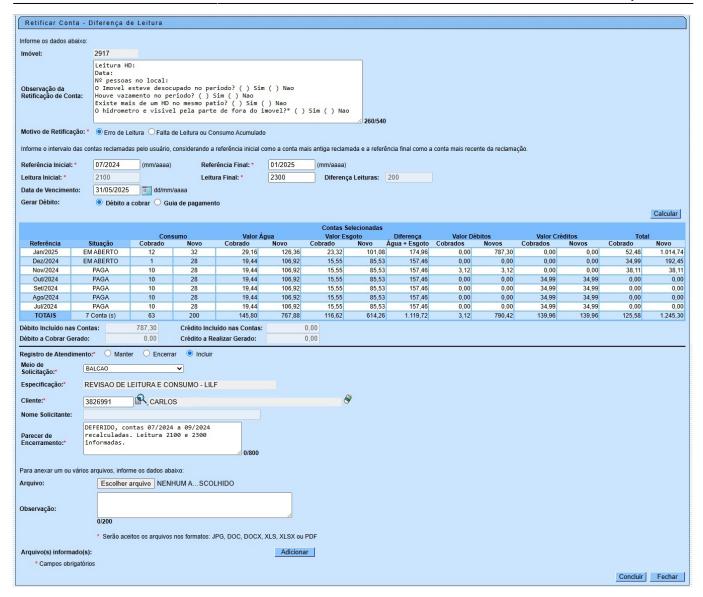
No campo "Parecer de Encerramento", o sistema irá informar automaticamente a razão do encerramento do RA. Caso o usuário julgue necessário, pode acrescentar outras informaçõe com um limite de até 800 caracteres

Caso seja importante para o andamento do atendimento, é possível anexar arquivos nos formatos: JPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF.

Clique no botão "Concluir" para finalizar a retificação da conta.

Incluir Registro de Atendimento

https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 19:43



No menu "Meio de Solicitação", selecione a opção desejada.

Os campos de "Especificação" e "Cliente" já estarão preenchidos automaticamente pelo sistema.

No campo "Nome do Solicitante", informe o nome do responsável pelo atendimento.

No campo "Parecer de Encerramento", o sistema irá informar automaticamente a razão do encerramento do RA. Caso o usuário deseje, pode acrescentar outras informaçõe com um limite de até 800 caracteres.

Caso julgue necessário, é possível anexar arquivos nos formatos: JPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF.

Clique no botão "Concluir" para finalizar a retificação da conta.

Preenchimento dos campos

update: 22/05/2025 ajuda:retificar_contas_diferenca_de_leitura_dmae https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:retificar_contas_diferenca_de_leitura_dmae&rev=1747939097 18:38

Campo	Preenchimento dos Campos
Dados do Imóvel	As informações do imóvel não poderão ser alteradas. São apresentadas na tela, apenas, para confirmação do imóvel que está tendo a conta retificada.
Dados da Conta	
Observação da Retificação de Conta	Exibe uma série informações sobre o imóvel, cujo preenchimento é opcional e de no máximo, 540 caracteres.
Motivo da Retificação	O usuário deve escolher um dos motivos a seguir: Erro de Leitura ou Falta de Leitura ou Consumo Acumulado.
Referência Inicial	O usuário informa o mês e ano inicial da retificação no formato mm/aaaa.
Referência Final	O usuário informa o mês e ano final da retificação no formato mm/aaaa.
Leitura Inicial	O usuário informa o valor da leitura inicial no campo.
Leitura Final	O usuário informa o valor da leitura final no campo.
Diferença Leituras	O sistema calcula o valor automaticamente, subtraindo a Leitura Final pela Leitura Inicial.
Data de Vencimento	O usuário informa a data de vencimento no formato dd/mm/aaaa.
Gerar Débito	O usuário seleciona uma das opções a seguir: Débito a Cobrar ou Guia de Pagamento.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:retificar_contas_diferenca_de_leitura_dmae&rev=174793909

Last update: 22/05/2025 18:38



Printed on 15/12/2025 19:43 https://www.gsan.com.br/