

Retificar Contas - Diferença de Leitura

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Conta** e permite a retificação das contas de um imóvel, através do recálculo dos consumos das contas. Esta ação também pode gerar débitos a cobrar ou créditos a realizar. Apenas funcionários autorizados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento** > **Conta > Manter Conta**.

Para **Retificar uma Conta por Diferença de Leitura** você deve clicar no botão **≤**. Em seguida, o sistema apresenta um pop-up, com as seguintes informações:

Observação

ormamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam ormações de clientes.					

Retificar Co	nta - Diferença de Leitura					
Informe os dados	abaixo:					
Imóvel: 29	17					
Observação da Retificação de Conta:	Leitura HD: Data: Nº pessoas no local: O Imovel esteve desocupado no periodo? () Sim () Nao Houve vazamento no periodo? () Sim () Nao Existe mais de um HD no mesmo patio? () Sim () Nao O hidrometro e visivel pela parte de fora do imovel?* () Sim () Nao					
260	D/540					
Motivo de Retificação: ⊚ Erro de Leitura ○ Falta de Leitura ou Consumo Acumulado *						
	lo das contas reclamadas pelo usuário, considerando a referência e a referência final como a conta mais recente da reclamação.	nicial como a conta mais				
Referência Inicial: *	(mm/aaaa) Referência Final: *	(mm/aaaa)				
Leitura Inicial: *	Leitura Final: *	Diferença uras:				
Data de Vencimento:	dd/mm/aaaa					
Gerar	Débito a cobrar O Guia de pagamento	Calcular				
Registro de Aten	dimento:* O Manter O Encerrar O Incluir					
Para anexar um o	u vários arquivos, informe os dados abaixo:					
Arquivo:	Escolher arquivo NENHUM A SCOLHIDO					
Observação:						
	0/200					
	 Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG, DOC, 	OOCX, XLS, XLSX ou PDF				
Arquivo(s) infor		Adicionar				
* Campos o	ongatorio o					

Veja AQUI, detalhes para o preenchimento dos campos visualizados acima.

Calcular Após efetuar o preenchimento dos dados (período de referência e leitura), clique em solicitar ao sistema a atualização das informações na tela.

Quando o valor calculado do consumo contém decimais, o sistema atribui apenas a parte inteira do

Printed on 15/12/2025 12:07 https://www.gsan.com.br/

valor para todas as contas Pagas ou em Aberto e calcula o valor total não distribuído (parte decimal × quantidade de contas elegíveis). Por fim, o valor restante é adicionado ao novo consumo da conta com referência mais recente.

No campo **Registro de Atendimento**, o usuário deve selecionar entre: Manter, Encerrar e Incluir. A partir da opção selecionada, o sistema irá oferecer três caminhos:

Manter Registro de Atendimento

	nta - Diferença d	Celtura												
nforme os dados a Imóvel:	2917													
illovei:	Leitura HD						_							
	Data:													
Ob	Nº pessoas	Nº pessoas no local: O Imovel esteve desocupado no periodo? () Sim () Nao												
Observação da Retificação de Co	onta: Houve vaza	Houve vazamento no periodo? () Sim () Nao												
	Existe mai	s de um HD r	no mesmo pa	tio? () Sim (e de fora do i) Nao	in () Non								
	U nidromet	ro e visive	i pela part	e de Tora do 1	movel?" ()	sim () Nao	260/540							
Notivo de Retifica	ação: * 💿 Erro de Le	eitura O Falta d	le Leitura ou Co	onsumo Acumulado)		200/340							
	das contas reclamada					antiga roclama	nda o a roforôr	icia final como a	conta mais recent	a da raciama	~~~			
	200	_					iua e a reierei	icia ililai collio a	Conta mais recent	da reciama	,au.			
Referência Inicial		(mm/aaaa)		rência Final: *	01/2025	(mm/aaaa)								
eitura Inicial: *	2100		Leitu	ıra Final: *	2300	Diferença	Leituras:	200						
Data de Vencimei	nto: 31/05/2025	dd/mm/	'aaaa											
Gerar Débito:	Débito a	cobrar O Gui	a de pagamen	to										
														Calcula
						Contas Sel	lecionadas							
Referência	Situação	Cons Cobrado	umo Novo	Valor Á		Valor Esg Cobrado		Diferença gua + Esgoto	Valor Débi Cobrados	tos Novos	Valor Créc Cobrados	litos Novos	Total Cobrado	Novo
Jan/2025	EM ABERTO	12	32	29,16	126,36	23,32	101,08	174,96	0,00	787,30	0,00	0,00	52,48	1.014
Dez/2024	EM ABERTO	1	28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	0,00	0,00	34,99	192
	PAGA	10	28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	3,12	3,12	0,00	0,00	38,11	38
Nov/2024			28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	34,99	34,99	0,00	0
Out/2024	PAGA	10		40.44	400.00	AE EE		457.40						0
Out/2024 Set/2024	PAGA PAGA	10	28	19,44 19.44	106,92 106,92	15,55 15,55	85,53 85,53	157,46 157,46	0,00	0,00	34,99	34,99		
Out/2024	PAGA			19,44 19,44 19,44	106,92 106,92 106,92	15,55 15,55 15,55	85,53 85,53 85,53	157,46 157,46 157,46	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	34,99 34,99 34,99	34,99 34,99 34,99	0,00	0
Out/2024 Set/2024 Ago/2024	PAGA PAGA PAGA	10 10	28 28	19,44	106,92	15,55	85,53	157,46	0,00	0,00	34,99	34,99	0,00	0
Out/2024 Set/2024 Ago/2024 Jul/2024 TOTAIS	PAGA PAGA PAGA PAGA 7 Conta (s)	10 10 10	28 28 28 200	19,44 19,44	106,92 106,92 767,88	15,55 15,55	85,53 85,53	157,46 157,46	0,00 0,00	0,00 0,00	34,99 34,99	34,99 34,99	0,00 0,00	0
Out/2024 Set/2024 Ago/2024 Jul/2024 TOTAIS ébito Incluído na ébito a Cobrar G	PAGA PAGA PAGA PAGA PAGA 7 Conta (s) as Contas:	10 10 10 63 787,30 0,00	28 28 28 200 Crédito Incl Crédito a Re	19,44 19,44 145,80	106,92 106,92 767,88	15,55 15,55 116,62	85,53 85,53	157,46 157,46	0,00 0,00	0,00 0,00	34,99 34,99	34,99 34,99	0,00 0,00	(
Out/2024 Set/2024 Ago/2024 Jul/2024 TOTAIS Débito Incluido na débito a Cobrar G tegistro de Atend Gerar Guia de Dev	PAGA PAGA PAGA PAGA PAGA 7 Conta (s) as Contas: derado: Simento:* Simento:* Simento:* Simento:* Simento:* Outropic of the contact of th	10 10 10 63 787,30 0,00 r	28 28 28 200 Crédito Incl Crédito a Ru Incluir Incluir HUM ASCO	19,44 19,44 145,80 uido nas Contas: ealizar Gerado:	106,92 106,92 767,88 0,	15,55 15,55 116,62 00 00	85,53 85,53	157,46 157,46	0,00 0,00	0,00 0,00	34,99 34,99	34,99 34,99	0,00 0,00	0, 0, 1,245,
Out/2024 Set/2024 Ago/2024 Jul/2024 TOTAIS ébito Incluido na ébito a Cobrar G egistro de Atend erar Guia de Dev nforme o RA:* ara anexar um ou rquivo: bservação:	PAGA PAGA PAGA PAGA PAGA 7 Conta (s) ss Contas: ierado: limento:*	10 10 10 63 787,30 0,00 r	28 28 28 200 Crédito Incl Crédito a Ru Incluir Incluir HUM ASCO	19,44 19,44 145,80 uido nas Contas: salizar Gerado:	106,92 106,92 767,88 0, 0,	15,55 15,55 116,62 00 00	85,53 85,53	157,46 157,46	0,00 0,00	0,00 0,00	34,99 34,99	34,99 34,99	0,00 0,00	0

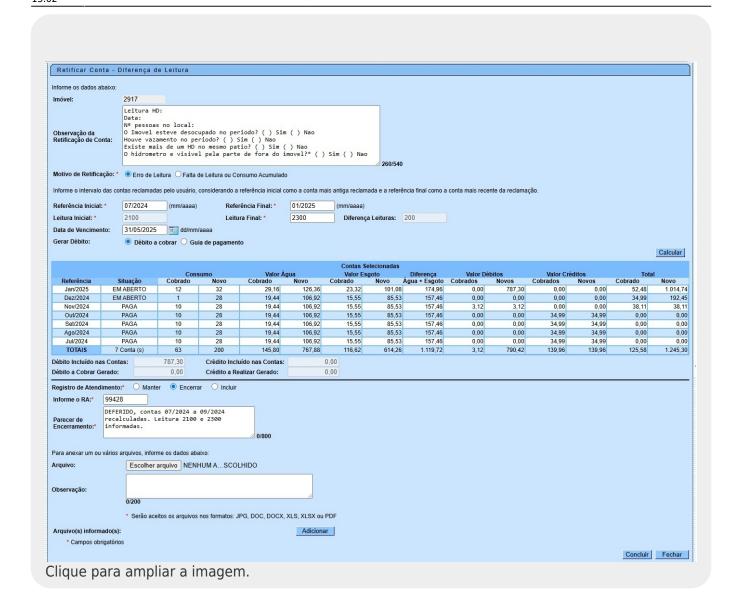
O usuário deve selecionar se deseja ou não gerar uma Guia de Devolução. Em seguida, deve informar o número do **Registro de Atendimento (RA)** no campo correspondente.

Caso julgue necessário, é possível anexar arquivos nos formatos: JPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF.

Clique no botão

✓ para efetuar a atualização dos dados.

Encerrar Registro de Atendimento



O usuário deve informar o número do **Registro de Atendimento (RA)** no campo correspondente.

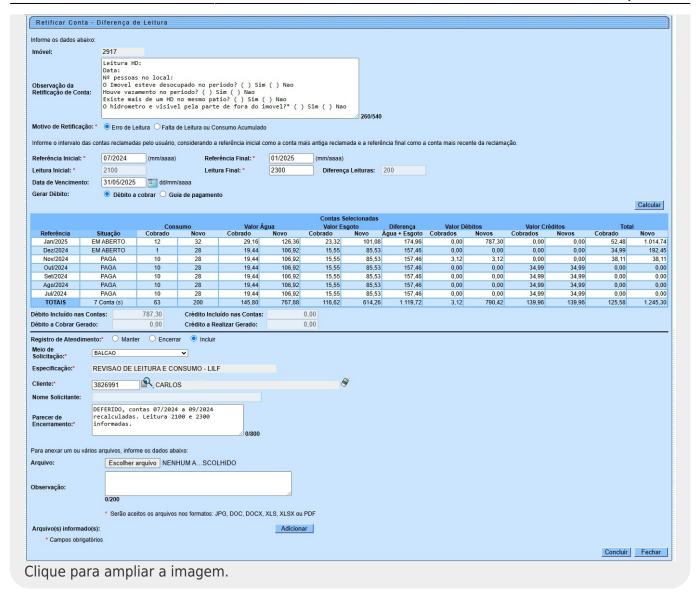
No campo Parecer de Encerramento o sistema irá informar automaticamente a razão do encerramento do RA. Caso o usuário julque necessário, pode acrescentar outras informações com um limite de até 800 caracteres

Caso seja importante para o andamento do atendimento, é possível anexar arquivos nos formatos: IPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF.

Clique no botão 🗷 para efetuar a atualização dos dados.

Incluir Registro de Atendimento

https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 12:07



No menu **Meio de Solicitação**, selecione a opção desejada.

Os campos de **Especificação** e **Cliente** já estarão preenchidos automaticamente pelo sistema.

No campo **Nome do Solicitante**, informe o nome do responsável pelo atendimento.

No campo **Parecer de Encerramento**, o sistema irá informar automaticamente a razão do encerramento do RA. Caso o usuário deseje, pode acrescentar outras informações com um limite de até 800 caracteres.

Caso julgue necessário, é possível anexar arquivos nos formatos: JPG, DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF.

Clique no botão 🗷 para efetuar a atualização dos dados.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos					
Dados do Imóvel	As informações do imóvel não poderão ser alteradas. São apresent na tela, apenas, para confirmação do imóvel que está tendo a cont retificada.					
Dados da Conta						
Observação da Retificação de Conta	Exibe uma série informações sobre o imóvel, cujo preenchimento é opcional e de no máximo, 540 caracteres.					
Motivo da Retificação	O usuário deve escolher um dos motivos a seguir: Erro de Leitura ou Falta de Leitura ou Consumo Acumulado.					
Referência Inicial	O usuário informa o mês e ano inicial da retificação no formato mm/aaaa.					
Referência Final	O usuário informa o mês e ano final da retificação no formato mm/aaaa.					
Leitura Inicial	O sistema informa o valor da leitura inicial (referente ao informado no campo Referência Inicial).					
Leitura Final	O usuário informa o valor da leitura final no campo.					
Diferença Leituras	O sistema calcula o valor automaticamente, subtraindo a Leitura Final pela Leitura Inicial.					
Data de Vencimento (Opcional)	O usuário informa a data de vencimento no formato dd/mm/aaaa.					
Gerar Débito	O usuário seleciona uma das opções a seguir: Débito a Cobrar ou Guia de Pagamento.					
Registro de Atendimento	O usuário seleciona uma das opções a seguir: Manter, Encerrar ou Incluir.					

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 12:07

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:retificar_contas_diferenca_de_leitura_dmae

Last update: **29/05/2025 13:02**

