



R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

O objetivo desta funcionalidade é gerar o relatório do quantitativo das alterações de **CPF/CNPJ** por filtros diversos. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cadastro > R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

Opção de Tipo de Relatório*

- Usuário Localidade Meio

Unidade Superior

Unidade Organizacional

Adicionar

Remover **Unidade Organizacional**

Usuário

Adicionar

Remover **Usuário**

Por Meio

Periodo* dd/mm/aaaa

Cancelar **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

No campo **Opção de Tipo de Relatório** é necessário optar entre três tipos de relatório: por **Usuário**, **Localidade** ou **Meio**. Para cada tipo selecionado, os campos são alterados. Acima, temos um exemplo de relatório das alterações de CPF/CNPJ solicitadas pelo **Usuário**. Além do campo **Opção de Tipo de Relatório**, é obrigatório também informar, no formato DD/MM/AAAA, o **Período** em que a solicitação das alterações foi feita.

Ao informar a **Unidade Superior** ou a **Unidade Organizacional** (clicando na e acessando as respectivas telas de pesquisa, [aqui](#) e [aqui](#)), clique em **Adicionar** para preencher o quadro **Unidade Organizacional**.

Ao informar o **Usuário**, clicando na e acessando a tela de pesquisa [aqui](#) clique em **Adicionar** para preencher o quadro **Usuário**. O sistema visualiza a tela com os quadros preenchidos:

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

Opção de Tipo de Relatório*

Usuário Localidade Meio

Unidade Superior  

Unidade Organizacional  

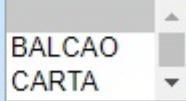
Adicionar

Remover  **Unidade Organizacional**
REGIONAL ASSU

Usuário  

Adicionar

Remover  **Usuário**
JOAO EMANOEL BEZERRIL

Por Meio 
BALCAO
CARTA

Periodo*   dd/mm/aaaa

Cancelar **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Agora, preencha os demais campos que julgar necessários (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)). Feito isso, clique em **Gerar Relatório**. Para a opção **Localidade** os campos visualizados são os seguintes:

Gsan -> Relatórios -> Cadastro -> R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

Opção de Tipo de Relatório* Usuário Localidade Meio

Opção de Totalização* Estado Estado por Gerência Regional Estado por Unidade de Negócio Estado por Localidade Gerência Regional Gerência Regional por Localidade Unidade de Negócio Localidade

GERENCIA COMERCIAL NATAL ▾

Por Meio

Periodo* 01/04/2018 dd/mm/aaaa

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Acima, é preciso selecionar a **Opção de Totalização** que agrupará os relatórios conforme a localização geográfica e o **Período**, no formato DD/MM/AAAA. **Atenção:** só é possível selecionar uma opção de totalização. Ao informar uma, as demais ficam desabilitadas.

Para a opção **Meio** os campos visualizados são os seguintes:

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

Opção de Tipo de Relatório*

Usuário Localidade Meio

Por Meio

BALCAO
CARTA

Periodo*

dd/mm/aaaa

Cancelar **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Nesta opção, informe, no formato DD/MM/AAAA, o período de solicitação da alteração do CPF ou CNPJ por meio de solicitação, variando de *Balcão à Telefone*.

1.

Na tela de tipo de relatório por **Usuário**, caso se clique no ícone de exclusão , o sistema solicita uma confirmação da exclusão da unidade, exibindo a mensagem: **Confirma exclusão da unidade organizacional? Sim ou Não?** Esse ícone só é visualizado após selecionada a **Unidade Organizacional** e clicado no botão **[Adicionar]**.

2.

Nas telas em que aparece o campo **Período**, ao digitar o conteúdo deste no campo inicial, o valor é replicado no campo final correspondente; ao limpar o conteúdo do campo inicial, o campo final correspondente também é limpo.

Atenção: antes de gerar o relatório de alterações do CPF/CNPJ conforme os parâmetros informados, o sistema realiza algumas validações importantes:

1. Verificar existência da unidade organizacional:

1. Caso a unidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Unidade organizacional inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2. Verificar unidade superior:

1. Caso a unidade informada não possua unidades subordinadas, o sistema exibe a mensagem **Unidade organizacional informada não é uma unidade superior** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

3. Verificar existência do usuário:

1. Caso o usuário informado não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4. Verificar unidade do usuário:

1. Caso seja informado o usuário, bem como a unidade superior ou unidade organizacional e o usuário não corresponda a essas unidades, o sistema exibe a seguinte mensagem: **O usuário não pertence à unidade selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

5. Verificar data inicial e final:

1. Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem **Data final do período é anterior à data inicial do período** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6. Nenhum registro encontrado:

1. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: **Não existem dados para o relatório no período informado** e retorna para o passo 1 do fluxo principal.

7. Verificar existência de dados:

1. Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.

2. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.

8. Verificar existência da localidade:

1. Caso a localidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

9. Verificar gerência selecionada:

1. Caso a opção de totalização selecionada seja **Estado por Gerência Regional** e não tenha sido selecionada nenhuma gerência regional na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar gerência regional para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

10. Verificar unidade selecionada:

1. Caso a opção de totalização selecionada seja **Unidade de Negócio** e não tenha sido selecionada nenhuma unidade de negócio na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar unidade de negócio para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

11. Verificar localidade informada:

1. Caso a opção de totalização selecionada seja **Localidade** e não tenha sido informada nenhuma localidade, o sistema exibe a mensagem **Informar localidade para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Sem Dados



GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO
RELATÓRIO

PAG	1 / 1
07/01/201	
08.18.0	
R0000	

Relatório vazio - Não existem dados para a exibição do relatório

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Usuário

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO							PAG 1/1 16/04/2018 15.07.2 R0000
NAME	LOGIN	LOTAÇÃO	MEIO	CPF	CNPJ	Total	
ALVES DE MEDIROS	003646	RESCRITÓRIO LOCAL DE JANDUÍS	BALCÃO	25	0	25	
CUNHA GALVÃO	001670	RESCRITÓRIO LOCAL DE ARBÉS	BALCÃO	213	1	214	
REGO DE QUEIROZ	002372	UNIDADE DE RECRITA DE MOSSORÓ	INTERNO	8	0	8	
SEBASTIAO DOS SANTOS	003095	RESCRITÓRIO LOCAL DE CUREAIS NOVOS	BALCÃO	14	0	14	
ALVES BARBOSA	000961	UNIDADE COMERCIAL DE CADASTRO E	INTERNO	17	15	32	
I JOSE DE CASTRO	001330	RESCRITÓRIO LOCAL DE MONTE ALBRE	BALCÃO	58	1	59	
VES DE MEDIROS	4809	RESCRITÓRIO LOCAL DE AREIA BRANCA	BALCÃO	121	1	122	
DE PAIVA BEZERRA	4077	RESCRITÓRIO LOCAL DE PARAZINHO	BALCÃO	4	0	4	
LEITE PEREIRA PINTO	003067	REGIONAL NATAL NORTE	INTERNO	89	2	91	
SANDRO SILVA	002115	UNIDADE DE RECRITA DE PARNAMIRIM	INTERNO	211	4	215	
DE AZEVEDO CARVALHO	4772	RESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE MOSSORÓ	BALCÃO	85	0	85	
VITORIA LOPES DOS S FREIRE	4227	RESCRITÓRIO LOCAL DE CUREAIS NOVOS	BALCÃO	56	1	57	
RIBEIRO DO REGO	4373	RESCRITÓRIO LOCAL DE FELIPE CUNHA	BALCÃO	1	0	1	
DAVID CRISTOPPHE	4130	RESCRITÓRIO LOCAL DE RIACHUELO	BALCÃO	59	1	60	
DACHELLY DUTRA FIGUEIREDO	4237	RESCRITÓRIO LOCAL DE CAICÓ	BALCÃO	504	8	512	
FERNANDES DE OLIVEIRA	001861	RESCRITÓRIO LOCAL DE CABAÚBAS	BALCÃO	10	0	10	
J PEREIRA DE ARAUJO	002314	UNIDADE DE RECRITA DE CUREAIS NOVOS	INTERNO	73	1	74	
THIAGO LIRA DA ALMEIDA	4398	RESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO MIGUEL	BALCÃO	64	1	65	
BRENO DA SILVA	83586	UNIDADE DE RECRITA ZONA SUL	INTERNO	20	0	20	
NOGUEIRA FONSECA	4612	UNIDADE DE RECRITA DE CLIENTES	INTERNO	35	0	35	
LUIZA PINHEIRO	83714	UNIDADE DE RECRITA DE TANGARÁ	INTERNO	17	0	17	
DA SILVHIRAS NETO	001375	RESCRITÓRIO LOCAL DE TENENTE ANTONIAS	BALCÃO	5	0	5	
I PEREIRA DA SILVA	4442	RESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO JOSÉ DO	BALCÃO	1	0	1	
SILAS DE LIMA	4742	RESCRITÓRIO LOCAL DE RODOLPO	BALCÃO	30	1	31	
JOHNSON S DA CAMARA	83814	UNID. DE COBR. FISC. E COMBATE A	TELEFONE	33	22	55	
MARIA NUNES ALMEIDA	4439	RESCRITÓRIO LOCAL DE BARAÚNA	BALCÃO	133	1	134	
PONTES LEITE	4228	RESCRITÓRIO LOCAL DE LUIZ GOMES	BALCÃO	19	0	19	
MAIA JUNIOR	001831	REGIONAL PAU DOS FERROS	INTERNO	184	2	186	

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Localidade

RELATÓRIO QUANTIDADES DE OPERAÇÕES - ESTADO							PAG 1/1 07/01/2016 R1124
PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015		LOCALIDADE	CPF	CNPJ	Total		
TOTAL PARA O ESTADO			1793	86	1879		

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Meio

RELATÓRIO QUANTIDADES DE OPERAÇÕES POR MEIO		PAG 1/1 07/01/2016 R1124	
PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015			
MEIO	CPF	CNPJ	Total
BALCAO	10134	131	10265

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .
Unidade Superior	Informe a unidade superior com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade organizacional tenha sido selecionada. Caso a unidade superior informada não tenha unidades subordinadas, o sistema apresenta uma crítica e não preenche o campo.
Unidade Organizacional	Informe a unidade organizacional com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade superior tenha sido selecionada.
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Localidade	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Totalização	<p>Campo Obrigatório. Selecione a opção de totalização que agrupará as alterações.</p> <p>As opções são: Estado, Estado por Gerência Regional, Estado por Unidade de Negócio, Estado por Localidade, Estado por Município, Gerência Regional, Gerência Regional por Unidade de Negocio, Gerência Regional por Localidade, Unidade de Negócio por Localidade, Unidade de Negócio, Localidade.</p> <p>No caso da Localidade, informe o código da localidade do imóvel com até três (3) dígitos ou clique em  para selecionar a localidade. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.</p>
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Meio	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma unidade organizacional selecionada.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Data .
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório do quantitativo das alterações de CPF/CNPJ por filtros diversos.

Referências

Relatórios

Termos Principais

Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-_relatorio_de.Alteracoes_de_cpfcnpj

Last update: **16/04/2018 19:12**

