

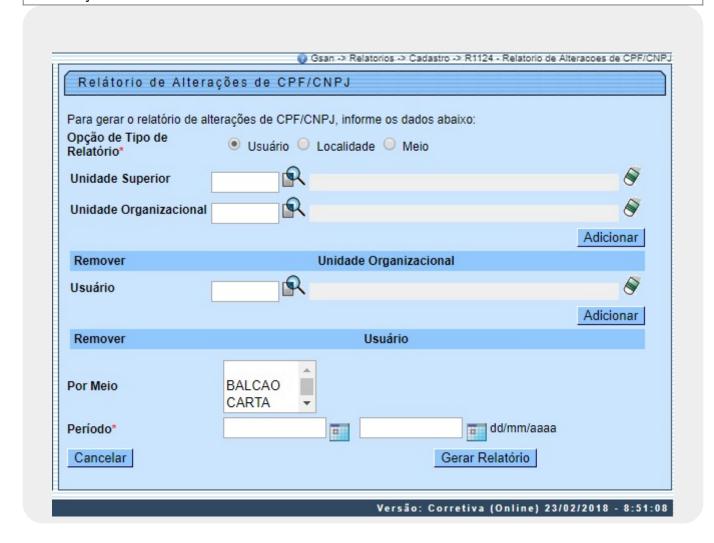
R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

O objetivo desta funcionalidade é gerar o relatório do quantitativo das alterações de CPF/CNPJ por filtros diversos. A funcionalidade pode ser acessada via Menu de Sistema, através do caminho:

GSAN > Relatório > Cadastro > R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

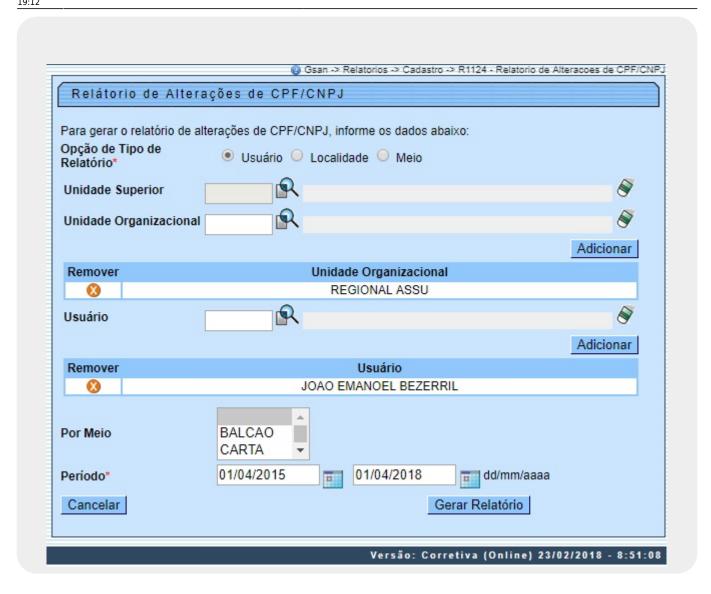
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



No campo **Opção de Tipo de Relatório** é necessário optar entre três tipos de relatório: por **Usuário, Localidade** ou **Meio**. Para cada tipo selecionado, os campos são alterados. Acima, temos um exemplo de relatório das alterações de CPF/CNPJ solicitadas pelo **Usuário**. Além do campo **Opção de Tipo de Relatório**, é obrigatório também informar, no formato DD/MM/AAAA, o **Período** em que a solicitação das alterações foi feita.

Ao informar a **Unidade Superior** ou a **Unidade Organizacional** (clicando na e acessando as respectivas telas de pesquisa, **aqui** e **aqui**), clique em Adicionar para preencher o quadro **Unidade Organizacional**.

Ao informar o **Usuário**, clicando na e acessando a tela de pesquisa **aqui** clique em Adicionar para preencher o quadro **Usuário**. O sistema visualiza a tela com os quadros preenchidos:

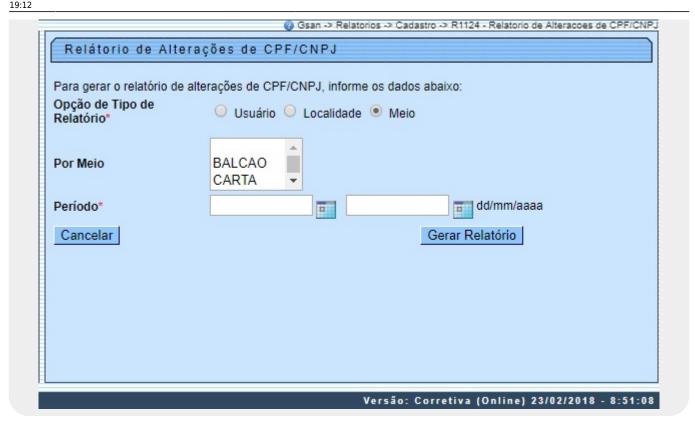


Agora, preencha os demais campos que julgar necessários (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**). Feito isso, clique em Gerar Relatório.

Para a opçção **Localidade** os campos visualizados são os seguintes:

	o de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:	
Opção de Tipo de Relatório*	Usuário Localidade Meio	
Opção de Totalização*	Estado	
○ E	estado por Gerência Regional	
○ E	Estado por Unidade de Negócio	
○ E	Estado por Localidade	
● G	Gerência Regional GERENCIA COMERCIAL NATAL ▼	
	Gerência Regional por lidade	
○ U	Jnidade de Negócio	*
⊖ г	ocalidade	
	•	
Por Meio	BALCAO CARTA	
Período*	01/04/2015 01/04/2018 add/mm/aaaa	
Cancelar	Gerar Relatório	

Acima, é preciso selecionar a **Opção de Totalização** que agrupará os relatórios conforme a localização geográfica e o **Período**, no formato DD/MM/AAAA. **Atenção**: só é possível selecionar uma opção de totalização. Ao informar uma, as demais ficam desabilitadas. Para a opçção **Meio** os campos visualizados são os seguintes:



Nesta opção, informe, no formato DD/MM/AAAA, o período de solicitação da alteração do CPF ou CNPJ por meio de solicitação, variando de Balcão à Telefone.

Na tela de tipo de relatório por **Usuário**, caso se clique no ícone de exclusão 🥺 , o sistema solicita uma confirmação da exclusão da unidade, exibindo a mensagem: **Confirma** exclusão da unidade organizacional? Sim ou Não? Esse ícone só é visualizado após selecionada a Unidade Organizacional e clicado no botão Adicionar

Nas telas em que aparece o campo Período, ao digitar o conteúdo deste no campo inicial, o valor é replicado no campo final correspondente; ao limpar o conteúdo do campo inicial, o campo final correspondente também é limpo.

Atenção: antes de gerar o relatório de alterações do CPF/CNPJ conforme os parâmetros informados, o sistema realiza algumas validações importantes:

Verificar existência da unidade organizacional:

Caso a unidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem Unidade organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar unidade superior:

Caso a unidade informada não possua unidades subordinadas, o sistema exibe a mensagem Unidade organizacional informada não é uma unidade superior e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do usuário:

Caso o usuário informado não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar unidade do usuário:

Caso seja informado o usuário, bem como a unidade superior ou unidade organizacional e o usuário não corresponda a essas unidades, o sistema exibe a seguinte mensagem: 0 usuário não pertence à unidade selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar data inicial e final:

Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem Data final do período é anterior à data inicial do período e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Nenhum registro encontrado:

Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: Não existem dados para o relatório no período informado e retorna para o passo 1 do fluxo principal.

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.

Verificar existência da localidade:

Caso a localidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem Localidade inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar gerência selecionada:

Caso a opção de totalização selecionada seja Estado por Gerência Regional e não tenha sido selecionada nenhuma gerência regional na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem Informar gerência regional para opção de totalização selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

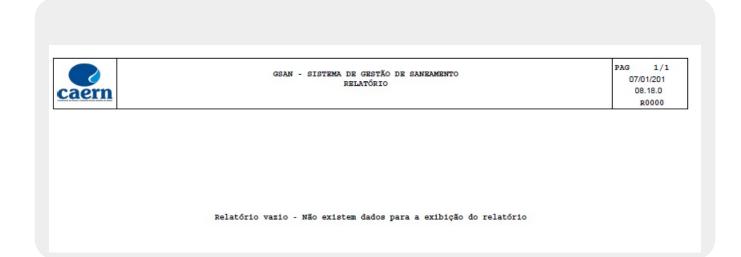
Verificar unidade selecionada:

Caso a opção de totalização selecionada seja Unidade de Negócio e não tenha sido selecionada nenhuma unidade de negócio na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem Informar unidade de negócio para opção de totalização selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar localidade informada:

Caso a opção de totalização selecionada seja Localidade e não tenha sido informada nenhuma localidade, o sistema exibe a mensagem Informar localidade para opção de totalização selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Sem Dados



Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Usuário

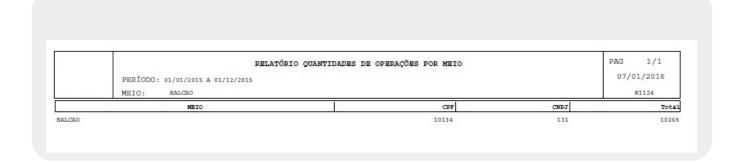
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO		PAG 1/1 16/04/2018 15.07.2 R0000			
100ME	LOGIN	LOTAÇÃO	MEIO	CDF	Cana	Total
ALVES DE MEDEIROS	003646	ESCRITORIO LOCAL DE JANDUÍS	BALCAO	25	0	25
CUNHA GALVAO	001670	ESCRITORIO LOCAL DE ARÉS	BALCAO	213	1	214
REGO DE QUEIROZ	002372	UNIDADE DE RECEITA DE MOSSORÓ	INTERNO	8	0	
SEBASTIAO DOS SANTOS	003095	ESCRITORIO LOCAL DE CURRAIS NOVOS	BALCAO	14	0	14
ALVES BARBOSA	000961	UNIDADE COMERCIAL DE CADASTRO E	INTERNO	17	15	32
JOSE DE CASTRO	001330	ESCRITORIO LOCAL DE MONTE ALEGRE	BALCAO	58	1	51
VES DE MEDEIROS	4809	ESCRITORIO LOCAL DE ARRIA BRANCA	BALCAO	121	1	122
DE PAIVA BEZERRA	4077	ESCRITORIO LOCAL DE PARAZINHO	BALCAO	4	0	4
LEITE PEREIRA PINTO	003067	REGIONAL NATAL NORTH	INTERNO	89	2	93
SANDRO SILVA	002115	UNIDADE DE RECRITA DE PARNAMIRIM	INTERNO	211	4	211
DE AZEVEDO CARVALHO	4772	ESCRITORIO DISTRITAL OESTE MOSSORÓ	BALCAO	85	0	85
VITORIA LOPES DOS S FREIRE	4227	ESCRITORIO LOCAL DE CURRAIS NOVOS	BALCAO	56	1	51
RIBBIRO DO REGO	4373	ESCRITORIO LOCAL DE PELIPE GUERRA	BALCAO	1	0	1
DAVID CRHISTTOPPHE	4130	RECRITORIO LOCAL DE RIACHUELO	BALCAO	5.9	1	60
PACHELLY DUTRA FIGURISHDO	4237	ESCRITORIO LOCAL DE CAICÓ	BALCAO	504		512
FERNANDES DE OLIVEIRA	001861	ESCRITORIO LOCAL DE CARAÚBAS	BALCAO	10	0	10
J FERREIRA DE ARAUJO	002314	UNIDADE DE RECRITA DE CURRAIS NOVOS	INTERNO	73	1	74
THIAGO LIRA DE ALMRIDA	4398	RSCRITORIO LOCAL DE SÃO MIGURL	BALCAO	64	1	61
BRENO DA SILVA	83586	UNIDADE DE RECRITA ZONA SUL	INTERNO	20	0	20
NOGUEIRA PONSECA	4612	UNIDADE DE RECRITA DE CLIENTES	INTERNO	35	0	35
. LUIZA PINHRIRO	83714	UNIDADE DE RECRITA DE TANCARÁ	INTERNO	17	0	17
DA SILVEIRAS NETO	001375	ESCRITORIO LOCAL DE TENENTE ANANIAS	BALCAO	5	0	
I PEREIRA DA SILVA	4442	ESCRITORIO LOCAL DE SÃO JOSÉ DO	BALCAO	1	0	3
SILAS DE LIMA	4742	ESCRITORIO LOCAL DE RODOLPO	BALCAO	30	1	33
JOHNSON S DA CAMARA	83814	UNID. DE COBR. FISC. E COMBATE A	TELEPONE	33	22	55
MARIA NUNES ALMEIDA	4439	ESCRITORIO LOCAL DE BARAÚNA	BALCAO	133	1	134
PONTES LEITE	4228	RECRITORIO LOCAL DE LUIZ GOMRE	BALCAO	19	0	19

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Localidade

PERÍO	DO: 01/01/2015 A 01/12/2015	erações - estado	PAG 1/1 07/01/2016
			R1124

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Meio



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .
Unidade Superior	Informe a unidade superior com até cinco (5) dígitos ou clique em para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade organizacional tenha sido selecionada. Caso a unidade superior informada não tenha unidades subordinadas, o sistema apresenta uma crítica e não preenche o campo.
Unidade Organizacional	Informe a unidade organizacional com até cinco (5) dígitos ou clique em para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do
	campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em 🕙 ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade superior tenha sido selecionada.
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de
Período	CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em [11], link Pesquisar Data, ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Localidade	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Totalização	Campo Obrigatório. Selecione a opção de totalização que agrupará as alterações. As opções são: Estado, Estado por Gerência Regional, Estado por Unidade de Negócio, Estado por Localidade, Estado por Município, Gerência Regional, Gerência Regional por Unidade de Negócio, Gerência Regional por Localidade, Unidade de Negócio por Localidade, Unidade de Negócio, Localidade. No caso da Localidade, informe o código da localidade do imóvel com até três (3) dígitos ou clique em para selecionar a localidade. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição.
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em , link Pesquisar Data, ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Meio	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em Pesquisar Data, ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
P	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema remove o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma unidade organizacional selecionada.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formado DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Data .
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório do quantitativo das alterações de CPF/CNPJ por filtros diversos.

Referências

Relatórios

Termos Principais

Relatórios

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpjaranterio.eta.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorio.eta.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.br/doku.php.com.b$

Last update: 16/04/2018 19:12

