



R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ


O objetivo desta funcionalidade é gerar o relatório do quantitativo das alterações de **CPF/CNPJ** por filtros diversos. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho:


GSAN > Relatório > Cadastro > R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

No campo **Opção de Tipo de Relatório** é necessário optar entre três tipos de relatório: por **Usuário**, **Localidade** ou **Meio**. Para cada tipo selecionado, os campos são alterados. Acima, temos um exemplo de relatório das alterações de CPF/CNPJ solicitadas pelo **Usuário**. Além do campo **Opção de Tipo de Relatório**, é obrigatório também informar, no formato DD/MM/AAAA, o **Período** em que a solicitação das alterações foi feita.

Ao informar a **Unidade Superior** ou a **Unidade Organizacional** (clicando na  e acessando as respectivas telas de pesquisa, [aqui](#) e [aqui](#)), clique em **Adicionar** para preencher o quadro **Unidade Organizacional**.



Ao informar o **Usuário**, clicando na  e acessando a tela de pesquisa [aqui](#) clique em **Adicionar** para preencher o quadro **Usuário**. O sistema visualiza a tela com os quadros preenchidos:



Gsan -> Relatórios -> Cadastro -> R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Relatório de Alterações de CPF/CNPJ


Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:



Opção de Tipo de Relatório* ☒ Usuário ☐ Localidade ☐ Meio

Unidade Superior  


Unidade Organizacional  

Adicionar



Remover	Unidade Organizacional
	REGIONAL ASSU

Usuário  

Adicionar

Remover	Usuário
	JOAO EMANOEL BEZERRIL

Por Meio BALCAO
CARTA

Período* 01/04/2015  01/04/2018  dd/mm/aaaa

Cancelar **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Agora, preencha os demais campos que julgar necessários (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)). Feito isso, clique em **Gerar Relatório**. Para a opção **Localidade** os campos visualizados são os seguintes:

The screenshot shows a web application window titled "Relatório de Alterações de CPF/CNPJ". The breadcrumb navigation at the top reads "Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatório de Alteracoes de CPF/CNPJ".

Below the title bar, there is a blue header with the text "Relatório de Alterações de CPF/CNPJ".

The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- A message: "Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:"
- A section titled "Opção de Tipo de Relatório*" with three radio buttons: "Usuário", "Localidade" (selected), and "Meio".
- A section titled "Opção de Totalização*" with several radio buttons: "Estado", "Estado por Gerência Regional", "Estado por Unidade de Negócio", "Estado por Localidade", "Gerência Regional" (selected), "Gerência Regional por Localidade", "Unidade de Negócio", and "Localidade".
- To the right of the "Gerência Regional" radio button is a dropdown menu showing "GERENCIA COMERCIAL NATAL".
- Below the "Gerência Regional por Localidade" radio button is another dropdown menu.
- Below the "Unidade de Negócio" radio button is a third dropdown menu.
- Below the "Localidade" radio button is a search field with a magnifying glass icon and a small green icon to its right.
- A section titled "Por Meio" with a dropdown menu showing "BALCAO" and "CARTA".
- A section titled "Período*" with two date input fields: "01/04/2015" and "01/04/2018", followed by a date format indicator "dd/mm/aaaa".
- At the bottom left is a "Cancelar" button.
- At the bottom right is a "Gerar Relatório" button.

At the very bottom of the window, a dark blue status bar displays the text: "Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08".

Acima, é preciso selecionar a **Opção de Totalização** que agrupará os relatórios conforme a localização geográfica e o **Período**, no formato DD/MM/AAAA. **Atenção:** só é possível selecionar uma opção de totalização. Ao informar uma, as demais ficam desabilitadas. Para a opção **Meio** os campos visualizados são os seguintes:

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

Opção de Tipo de Relatório* ☐ Usuário ☐ Localidade ☒ Meio


Por Meio

BALCAO
CARTA


Período* dd/mm/aaaa

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Nesta opção, informe, no formato DD/MM/AAAA, o período de solicitação da alteração do CPF ou CNPJ por meio de solicitação, variando de *Balcão* à *Telefone*.

1.
Na tela de tipo de relatório por **Usuário**, caso se clique no ícone de exclusão , o sistema solicita uma confirmação da exclusão da unidade, exibindo a mensagem: **Confirma exclusão da unidade organizacional? Sim ou Não?** Esse ícone só é visualizado após selecionada a **Unidade Organizacional** e clicado no botão [Adicionar](#).
2.
Nas telas em que aparece o campo **Período**, ao digitar o conteúdo deste no campo inicial, o valor é replicado no campo final correspondente; ao limpar o conteúdo do campo inicial, o campo final correspondente também é limpo.
Atenção: antes de gerar o relatório de alterações do CPF/CNPJ conforme os parâmetros informados, o sistema realiza algumas validações importantes:
 1.
Verificar existência da unidade organizacional:
 1.
Caso a unidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Unidade organizacional inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2.
Verificar unidade superior:
 1.
Caso a unidade informada não possua unidades subordinadas, o sistema exibe a mensagem **Unidade organizacional informada não é uma unidade superior** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 3.
Verificar existência do usuário:
 1.
Caso o usuário informado não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 4.
Verificar unidade do usuário:
 1.
Caso seja informado o usuário, bem como a unidade superior ou unidade organizacional e o usuário não corresponda a essas unidades, o sistema exibe a seguinte mensagem: **O usuário não pertence à unidade selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 5.
Verificar data inicial e final:
 1.
Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem **Data final do período é anterior à data inicial do período** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 6.
Nenhum registro encontrado:
 1.
Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: **Não existem dados para o relatório no período informado** e retorna para o passo 1 do fluxo principal.
 7.
Verificar existência de dados:
 1.
Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.
 2.
Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.
 8.
Verificar existência da localidade:
 1.
Caso a localidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 9.
Verificar gerência selecionada:
 1.
Caso a opção de totalização selecionada seja **Estado por Gerência Regional** e não tenha sido selecionada nenhuma gerência regional na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar gerência regional para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 10.
Verificar unidade selecionada:
 1.
Caso a opção de totalização selecionada seja **Unidade de Negócio** e não tenha sido selecionada nenhuma unidade de negócio na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar unidade de negócio para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 11.
Verificar localidade informada:
 1.
Caso a opção de totalização selecionada seja **Localidade** e não tenha sido informada nenhuma localidade, o sistema exibe a mensagem **Informar localidade para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Sem Dados

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO	PAG 1/1 07/01/201 08.18.0 R0000
---	---	--

Relatório vazio - Não existem dados para a exibição do relatório

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Usuário

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO						PAG 1/1 16/04/2018 15.07.2 R0000
NOME	LOGIN	LOTAÇÃO	MEIO	CPF	CNPJ	Total
ALVES DE MEDEIROS	003646	ESCRITORIO LOCAL DE JANDUÍ	BALCAO	25	0	25
CUNHA GALVAO	001670	ESCRITORIO LOCAL DE ARÊS	BALCAO	213	1	214
REGO DE QUEIROZ	002372	UNIDADE DE RECHITA DE MOSSORÓ	INTERNO	8	0	8
SEBASTIAO DOS SANTOS	003095	ESCRITORIO LOCAL DE CURBAIS NOVOS	BALCAO	14	0	14
ALVES BARBOSA	000961	UNIDADE COMERCIAL DE CADASTRO E	INTERNO	17	15	32
JOSÉ DE CASTRO	001330	ESCRITORIO LOCAL DE MONTE ALEGRE	BALCAO	58	1	59
ALVES DE MEDEIROS	4809	ESCRITORIO LOCAL DE AREIA BRANCA	BALCAO	121	1	122
DE PAIVA REZERRA	4077	ESCRITORIO LOCAL DE PARAZINHO	BALCAO	4	0	4
LEITE FERREIRA PINTO	003067	REGIONAL NATAL NORTE	INTERNO	89	2	91
SANDRO SILVA	002115	UNIDADE DE RECHITA DE FARMAMIRIM	INTERNO	211	4	215
DE AZEVEDO CARVALHO	4772	ESCRITORIO DISTRIAL OESTE MOSSORÓ	BALCAO	85	0	85
VITORIA LOPES DOS S PEREIRA	4227	ESCRITORIO LOCAL DE CURBAIS NOVOS	BALCAO	56	1	57
RIBEIRO DO REGO	4373	ESCRITORIO LOCAL DE FELIPE GUERRA	BALCAO	1	0	1
DAVID CHRISTOPHER	4130	ESCRITORIO LOCAL DE RIACHUELO	BALCAO	59	1	60
DACHELLY DUTRA FIGUEIREDO	4237	ESCRITORIO LOCAL DE CAICÓ	BALCAO	504	8	512
FERNANDES DE OLIVEIRA	001861	ESCRITORIO LOCAL DE CARAÚBAS	BALCAO	10	0	10
J FERREIRA DE ARAUJO	002314	UNIDADE DE RECHITA DE CURBAIS NOVOS	INTERNO	73	1	74
THIAGO LIRA DE ALMEIDA	4398	ESCRITORIO LOCAL DE SÃO MIGUEL	BALCAO	64	1	65
BRUNO DA SILVA	83586	UNIDADE DE RECHITA ZONA SUL	INTERNO	20	0	20
MOQUEIRA PONSERCA	4612	UNIDADE DE RECHITA DE CLIENTES	INTERNO	35	0	35
LUIZA PINHEIRO	83714	UNIDADE DE RECHITA DE TANGARÁ	INTERNO	17	0	17
DA SILVEIRAS NETO	001375	ESCRITORIO LOCAL DE TENENTE ANANIAS	BALCAO	5	0	5
PEREIRA DA SILVA	4442	ESCRITORIO LOCAL DE SÃO JOSÉ DO	BALCAO	1	0	1
SILAS DE LIMA	4742	ESCRITORIO LOCAL DE RODOLFO	BALCAO	30	1	31
JOHNISON S DA CAMARA	83814	UNID. DE COBR. PISC. E COMBATE A	TELEFONE	33	22	55
MARIA NUNES ALMEIDA	4439	ESCRITORIO LOCAL DE BARAÚNA	BALCAO	133	1	134
PONTES LEITE	4228	ESCRITORIO LOCAL DE LUIZ GOMES	BALCAO	19	0	19
MAIA JUNIOR	001831	REGIONAL PAU DOS FERROS	INTERNO	184	2	186






Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Localidade





RELATÓRIO QUANTIDADES DE OPERAÇÕES - ESTADO				PAG 1/1 07/01/2016 R1124
PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015				
LOCALIDADE	CPF	CNPJ	Total	
TOTAL PARA O ESTADO	1793	86	1879	

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Meio





	RELATÓRIO QUANTIDADES DE OPERAÇÕES POR MEIO			PAG 1/1
	PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015			07/01/2016
	MEIO: BALCAO			R1124
	MEIO	CPF	CNPJ	Total
BALCAO		10134	131	10265

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .
Unidade Superior	Informe a unidade superior com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade organizacional tenha sido selecionada. Caso a unidade superior informada não tenha unidades subordinadas, o sistema apresenta uma crítica e não preenche o campo.
Unidade Organizacional	Informe a unidade organizacional com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade superior tenha sido selecionada.
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Localidade	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio .

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Totalização	<p>Campo Obrigatório. Selecione a opção de totalização que agrupará as alterações.</p> <p>As opções são: Estado, Estado por Gerência Regional, Estado por Unidade de Negócio, Estado por Localidade, Estado por Município, Gerência Regional, Gerência Regional por Unidade de Negócio, Gerência Regional por Localidade, Unidade de Negócio por Localidade, Unidade de Negócio, Localidade.</p> <p>No caso da Localidade, informe o código da localidade do imóvel com até três (3) dígitos ou clique em  para selecionar a localidade. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.</p>
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Meio	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio.
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma unidade organizacional selecionada.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Data .
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório do quantitativo das alterações de CPF/CNPJ por filtros diversos.

Referências

Relatórios

Termos Principais

Relatórios

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-_relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpj

Last update: **16/04/2018 19:12**

