



# R0594 - Relação de Parcelamento

O objetivo desta funcionalidade é filtrar os parcelamentos nas situações **normal, desfeito, cancelado** ou **concluído**, para em seguida visualizá-los ordenados em um relatório. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cobrança > R0594 - Relação de Parcelamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



## Filtrar Relação de Parcelamentos

Para filtrar o conjunto de parcelamentos, informe os dados abaixo:

Visão do Relatório: **MARKETING ATIVO**

Gerência Regional:

Unidade Organizacional:  

Unidade de Negócio:

Localidade Pólo:  

Localidade:  

Município:  

Setor Comercial:  

Quadra:

Perfil do Imóvel: **GRANDE**  
**GRANDE NO MES**  
**NORMAL**  
**PEQUENO**  
**TARIFA SOCIAL**

Situação: **NORMAL**

Ano Contábil:  (aaaa)

Mês/Ano Contábil:  (mm/aaaa)

Período de Parcelamento:  a  (dd/mm/aaaa)

Quantidade de parcelas vencidas:  a

Quantidade de dias parcelas vencidas:  a

Motivo de Desfazimento:

Valor do Débito Atualizado:  a

Usuário Responsável:  

Cliente:  

Situação das Parcelas:  Pagas  Pendentes  Todas

## Dados do Pagamento Cartão de Crédito:

Período de Confirmação:  a  (dd/mm/aaaa)Usuário da Confirmação:  Confirmado pela operadora?  
 Sim  NãoPeríodo de Confirmação da Operadora:  a  (dd/mm/aaaa)**Limpar****Filtrar**



O campo **Visão do Relatório** define o modelo do relatório a ser gerado, entre:

1. Parcelamentos com parcelas a serem cobradas no mês de referência informado, na visão **Marketing Ativo**.
2. Parcelamentos posicionados no relatório de forma analítica, no período indicado.
3. Parcelamentos com confirmação de pagamento via cartão de crédito.
4. Parcelamentos com confirmação de pagamento via cobrança em carnê.

A funcionalidade permite selecionar os parcelamentos por:

1. Gerência regional;
2. Unidade organizacional;
3. Unidade de negócio;
4. Localidade e localidade pólo;
5. Município;
6. Setor comercial;
7. Quadra;
8. Perfil do imóvel;
9. Situação;
10. Mês e ano contábil;
11. Período de parcelamento;
12. Motivo de desfazimento;
13. Quantidade de parcelas vencidas e seus dias;
14. Valor do débito atualizado;
15. Usuário responsável;
16. Cliente;
17. Situação das Parcelas;
18. Dados do Pagamento Cartão de Crédito:
  1. Período de Confirmação;
  2. Usuário da Confirmação;
  3. Confirmado pela operadora;
  4. Período de Confirmação da Operadora.

Já no campo **Dados do Pagamento Cartão de Crédito** (desabilitado para as visões **Marketing Ativo** e **Analítico**) as informações sobre o cartão de crédito se tornam obrigatórias.

Depois do preenchimento dos campos, o sistema realiza algumas validações:

1. Caso não conste a gerência regional na base de dados, o sistema exibe crítica e cancela operação.
2. Caso a gerência regional esteja sem dados de parcelamento, o sistema exibe crítica e cancela operação.
3. Caso o Elo/Pólo informado não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Elo/Pólo inexistente** e cancela operação.
4. Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data inexistente** e cancela operação.
5. Caso a unidade informada não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Caso o setor comercial não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Setor Comercial inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
7. Caso a quadra não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Quadra inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
8. Caso o valor esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Valor inválido** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
9. Caso o usuário não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
10. Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtragem, o sistema exibe a mensagem **Informe pelo menos uma opção de seleção** e retorna para o fluxo principal.
11. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado** e retorna para o fluxo principal.
12. Caso o código da unidade organizacional não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Unidade Organizacional inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Feitas essas considerações, clique em **Filtrar** para que o sistema filtre as informações e visualize o relatório:



GSAN- SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO  
RELAÇÃO DE PARCELAMENTOS - SITUAÇÃO: NORMAL - MARKETING ATIVO

PAG 1/264  
16/12/2015  
16:44:47  
R0594

CLIENTE	UNIDADE	TELEFONE	MATRÍCULA	Nº PARC.	DATA	VENCT	DÉBITO	ENTRADA	PARCELA	Nº PARCELAS
ALVES PEREIRA	UNIDADE DE RECEITA ZONA		3829.1	166681	08/12/2014	01	492,20	164,07	48,77	7
APARECIDA FERNANDES	UNIDADE DE RECEITA ZONA		657.0	175486	30/04/2015	01	222,22	60,85	33,25	5
BERNARDES DE OLIVEIRA	UNIDADE DE RECEITA DE		443.4	175469	30/04/2015	05	9.987,09	1.997,42	1.597,93	5
BARBOSA DA SILVA	GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO		137.4	175645	05/05/2015	05	465,51	162,57	50,49	6
FERREIRA MATIAS	UNIDADE DE RECEITA ZONA	84 86114	233.7	175778	06/05/2015	06	274,04	66,14	35,87	6
DOS SANTOS SIEQUEIRA	UNIDADE DE RECEITA ZONA		6859.2	171709	04/03/2015	07	973,79	243,04	64,93	12
AREIA NETO	NUCLEO DE CADASTRO E		1055.9	9692	05/10/2007	08	236,86	43,90	19,07	11
CARLOS MIGUEL BONFIM	UNIDADE DE RECEITA ZONA	84 85937	0110000.0	177991	01/06/2015	09	2.776,46	766,31	502,54	4
FALCAO CAMARA	UNIDADE DE RECEITA ZONA		1895.8	177233	22/05/2015	09	2.702,27	1.406,28	99,66	14
KALINE FRANCA DA SILVA	UNIDADE DE RECEITA ZONA		100016.3	177940	01/06/2015	09	1.765,38	647,90	37,12	36
BATISTA DE LIMA	REGIONAL NATAL SUL	84 130914	100012.0	176126	11/05/2015	09	1.156,20	596,70	49,53	12
FONSECA SANTIAGO	UNIDADE DE RECEITA ZONA	84 762762	000000.0	178111	02/06/2015	09	468,41	101,53	47,95	8
FRANCA	NUCLEO DE CADASTRO E	84 00000596	014.0	177941	01/06/2015	09	187,31	52,63	33,67	4
GEORGE MARTINS ROCHA	UNIDADE DE RECEITA DE	84 9957	01 657.0	177841	29/05/2015	10	19.155,94	3.831,19	3.064,95	5
PARIAS DE OLIVEIRA	UNIDADE DE RECEITA DE	84 9187	0130000.0	177533	27/05/2015	10	12.892,21	3.000,00	1.648,70	6
Y SILVA RODRIGUES	UNIDADE DE RECEITA DE	84 109867	0142000.0	177406	26/05/2015	10	7.156,94	2.500,00	776,16	6
V DE SOUZA BORGES MENEZES	UNIDADE DE RECEITA ZONA	84 3 764	0138 .5	177600	28/05/2015	10	1.806,72	512,00	93,38	15
GOMES	UNIDADE DE RECEITA ZONA		014 .9	175595	04/05/2015	10	345,93	69,19	92,25	3
MACHADO NOGUEIRA	UNIDADE DE RECEITA ZONA	84 00000073	01: 0.7	176012	08/05/2015	10	276,31	71,74	34,09	6
ALMEIDA DO NASCIMENTO DANTAS	ESCRITÓRIO LOCAL DE		06 7.3	178023	02/06/2015	17	1.254,29	516,02	65,59	12
LIMA DOS SANTOS	UNIDADE DE RECEITA DE MACAU		084728^ 2	173550	01/04/2015	17	1.207,72	257,23	31,57	36
NICOLAU DA SILVA	UNIDADE DE RECEITA DE MACAU		0614 3	164020	04/11/2014	17	979,57	100,00	29,21	36
DA SILVA	ESCRITÓRIO LOCAL DE		0614 .1	161297	30/09/2014	17	940,15	261,09	37,63	20
BRASAO NASCIMENTO	ESCRITÓRIO LOCAL DE ASSU		061: .4	164236	05/11/2014	17	920,98	350,00	98,52	6
DO NASCIMENTO MOURA	ESCRITÓRIO LOCAL DE		0713! 3	177383	26/05/2015	17	908,68	219,09	31,31	25
DOS SANTOS	ESCRITÓRIO LOCAL DE PORTO		087 .6	171578	03/03/2015	17	688,02	194,54	35,59	15
MEYRELLE MORAIS DE SOUZA	ESCRITÓRIO LOCAL DE		0611 0	178053	02/06/2015	17	470,20	278,33	31,98	6
CARAL DE GOIS	ESCRITÓRIO LOCAL DE PORTO		06130^ 3	167949	02/01/2015	17	436,86	213,39	37,24	6
COSTA DA SILVA	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		0614 .9	9085	26/09/2007	17	428,11	0,00	21,15	24
ROBERTO DA SILVA VARELA	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		06776.0 .0	55120	02/09/2009	17	304,31	0,00	155,47	2
CLERIDIANA S DE SANTANA	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		071 2	7251	03/09/2007	17	149,54	0,00	19,89	8
CLAUDETE DA SILVA	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		0612000.0 .0	5384	08/08/2007	22	520,07	0,00	25,69	24
MARIA L DA SILVA	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		0614::1.0 .0	5582	09/08/2007	22	484,92	0,00	23,96	24
SOUZA DO NASCIMENTO	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		061239.1.1 .1	6849	28/08/2007	22	147,97	0,00	19,68	8
DA SILVA DE MELO	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		061471.7 .7	2770	04/07/2007	23	281,00	0,00	19,74	16
DAS G SOUZA DA SILVA	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		061403.7 .7	3500	17/07/2007	23	240,73	0,00	19,07	14
H DOS ANJOS	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE		070! .5 .5	2761	04/07/2007	23	227,53	0,00	19,28	13
TOTAL DA LOCALIDADE	18				TOTAL LOCALIDADE		10.590,65	2.389,69	722,57	
TOTAL DA GERÊNCIA	593				TOTAL GERÊNCIA		386.303,80	114.777,52	27.907,84	
TOTAL DA GERAL	4402				TOTAL GERAL		5.789.955,59	924.455,35	287.165,48	

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Visão do Relatório:	Selecione a visão do relatório, da lista de opções disponibilizadas pelo sistema.
Gerência Regional:	Selecione a gerência regional da lista de opções disponibilizadas pelo sistema. A gerência escolhida deverá corresponder ao código da localidade informada.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Unidade Organizacional:</b>	Selecione a unidade organizacional com até 5 (cinco) dígitos ou clique em  para selecioná-la. O nome da unidade organizacional é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição..
<b>Unidade Negócio:</b>	Selecione a unidade de negócio da lista de opções disponibilizadas pelo sistema. A unidade escolhida deverá corresponder ao código da localidade informada.
<b>Localidade Pólo:</b>	Selecione a localidade polo com até 3 (três) dígitos ou clique em  para selecioná-la. O nome da localidade polo é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Localidade:</b>	Selecione a localidade com até 3 (três) dígitos ou clique em  para selecioná-la. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.
<b>Município:</b>	Selecione o município associado à localidade.
<b>Setor Comercial:</b>	Selecione setor comercial com até 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O nome do setor comercial é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. A liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Quadra:</b>	Informe a quadra com até 4 (quatro) dígitos. A liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Perfil do imóvel:</b>	Selecione o perfil do imóvel.
<b>Situação:</b>	Selecione a situação dos parcelamentos entre <b>normal</b> , <b>desfeito</b> , <b>cancelado</b> ou <b>concluído</b> . A liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Ano contábil:</b>	Informe o ano contábil, no formato AAAA.
<b>Mês/Ano Contábil:</b>	Informe o mês/ano contábil, no formato MM/AAAA.
<b>Período do Parcelamento:</b>	Informe um período válido para os parcelamentos, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para selecionar as datas desejadas.
<b>Quantidade de Parcelas Vencidas</b>	Informe a quantidade de parcelas vencidas, um intervalo da menor à maior.
<b>Quantidade de Dias de Parcelas Vencidas</b>	Informe a quantidade de dias de parcelas vencidas, um intervalo da menor à maior.
<b>Motivo de Desfazimento:</b>	Selecione o motivo de desfazimento do parcelamento. Campo habilitado apenas se <b>Situação</b> selecionada seja igual a <b>Desfeito</b> .
<b>Motivo de Desfazimento:</b>	Selecione o motivo de desfazimento do parcelamento. Campo habilitado apenas se <b>Situação</b> selecionada seja igual a <b>Desfeito</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Valor do Débito Atualizado:</b>	Informe o valor do débito atualizado dos parcelamentos com valor total do débito compreendido no intervalo informado. Quando o valor inicial for informado, deve-se replicar o mesmo valor final; caso contrário, considerar todo e qualquer valor. Quando o valor inicial for limpo, o valor final deve ser limpo também.
<b>Usuário Responsável:</b>	Selecione o usuário responsável pelo parcelamento clicando em  para selecioná-la. O nome da localidade polo é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.
<b>Período de Confirmação:</b>	Informe um período válido para a confirmação dos parcelamentos, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para selecionar as datas desejadas. Campo habilitado para o caso de a <b>Visão do Relatório</b> ser <b>Cartão de Crédito</b> .
<b>Usuário da Confirmação:</b>	Selecione o usuário responsável pela confirmação dos parcelamentos  clicando em  para selecioná-lo. O nome do usuário é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo habilitado para o caso de a <b>Visão do Relatório</b> ser <b>Cartão de Crédito</b> .
<b>Confirmado pela operadora?</b>	Selecione entre Sim ou Não.
<b>Período de Confirmação da Operadora:</b>	Informe um período válido para a confirmação do parcelamento pela operadora do cartão, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para selecionar as datas desejadas.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo de todos os campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema filtra as informações e gera o relatório.

## Referências

### Relatórios

### Termos Principais

### Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **GSAN**.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594\\_-\\_relacao\\_de.Parcelamento&rev=1520003120](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de.Parcelamento&rev=1520003120)

Last update: **02/03/2018 15:05**

