R0492- Relatório Acompanhamento Execução Ordem Serviço

O objetivo desta funcionalidade é emitir o relatório para acompanhamento da execução das ordens de serviço da equipe em campo. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Atendimento ao Público > R0492 - Relatório Acompanhamento Execução Ordem Serviço**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro com várias opções de geração do relatório:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

late:	niudevalatarias.v0402 valataria scompanhamenta evecusa evdem de caprice https://www.cap.com.br/de/u.nhp?id_niudevalatarias.v0402 valataria.scompanhamenta	avaguesa ardam d	
03/2022		execucao_ordeni_d	e_service
18			

@ Gsan	-> Relatorios -> Atendimento ao Publico -> R0492 - Relatorio Acompanhamento E>	ecucao Ordem Servico
Filtrar Relatorio	de Acompanhamento de Execução de Ordem de Se	rviço
Para selecionar ordens abaixo:	de serviço para geração do relatório de acompanhamento, informe os	dados
Origem dos Serviços:	Solicitados O Seletivos	
Situação da Ordem de Serviço:	○ Encerrados ○ Pendentes	
Tipo de Serviço:		
Disponíveis		
ABASTECIMENTO E	MHIDRANTE	^ >>
AGRESTE CORTE S	4.5	
AGRESTE CORTE S	A 5	
AGRESTE CORTE T	UBETE SA 5	
AGRESTE FISCALIZ	LIGACAO	▼
Selecionados		
Unidade Superior:		 §
Unidade de		5 85
Atendimento:		9
Unidade Atual:	63375 SUP DE COMB A FRAUDES UN B BE	9
Unidade Encerramento:	R	§
Localidade:		
-		
Período de Atendimento:	a (dd/mm/aaaa)	
Período de		
Encerramento:	a (dd/mm/aaaa)	
Equipe de		
Programação:		
Equipe de Execução:		
Agente Comercial:	R	۲
Tipo de Ordenação	Número RA Endereço Campos obrigatórios	
Limpar Cancelar	Campos obligatorios	Filtrar
	Vers 5 - 2 420 0 4 (Detabl 02/0	2/2022 0.42.20

No último campo da tela, note que o sistema disponibiliza o relatório em dois tipos de ordenação: Número RA; e Endereço. É desse modo que o sistema verifica a existência da unidade. Caso a unidade informada não exista, o sistema exibe a mensagem Unidade inexistente.

Os campos **Equipe de Programação** e **Equipe de Execução** verificam a existência de equipe. Caso a equipe informada não exista, o sistema exibe a mensagem **Equipe inexistente**. Nos campos **Período de Atendimento** (que é obrigatório) e **Período de Encerramento** o sistema faz a consistência, verificando se a data final é menor que data inicial. Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem **Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período**. Além disso, quanto ao campo **Período de Atendimento**, o sistema permite deixá-lo em aberto, desde que seja informado o campo **Unidade Atual**; caso contrário, o filtro limita a pesquisa em até 30 dias.

Atenção:

1.

Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtragem, o sistema exibe a mensagem **Informe pelo menos uma opção de seleção**.

2.

Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem **A pesquisa não** retornou nenhum resultado.

3.

Caso o usuário não tenha informado uma **Unidade de Atendimento** ou uma **Unidade Atual**, desde que esta esteja apresentada como unidade padrão para o filtro, o sistema exibe a mensagem **Informe uma unidade de atendimento ou atual para efeito da pesquisa**. 4.

Caso queira emitir um relatório para acompanhamento da execução das ordens de serviço de um agente comercial específico (aquele que encerrou a ordem de serviço em campo) informe os dígitos

do campo **Agente Comercial** ou clique em 🕄 para pesquisá-lo **AQUI**.

Dito isso, informe os parâmetros para emitir o relatório de acompanhamento de execução de

ordem de serviço e clique em **Filtrar**. O sistema pede para você escolher o modelo do relatório. Escolha o seu.

O sistema gera o relatório, incluindo as seguintes informações: **Nome do cliente usuário**; **Matrícula do imóvel** e **Número do telefone**:

Tela de Sucesso

Sucesso

 \checkmark

Relatório Gerado com Sucesso.

Menu Principal

Last

Modelo: Relatório Acompanhamento de Execução de Ordem de Serviço

update: 02/03/2022 ajuda:relatorios:r0492_-_relatorio_acompanhamento_execucao_ordem_de_servico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0492_-_relatorio_acompanhamento_execucao_ordem_de_servico 19:18

		Relatón Unidade Atual/Atendimento: Período Atendimento: 22/02/2022 a 22/	22/2022 Período Encerramen	ordem Serviço Situação: AMBOS	PAG 1/1 02/03/2022
			Agente Comercial:	SANDRO COSTA SILVA	R0492
Tipo Ser	viço: 401	- CORTE POR DEBITO			
OS	RA Imóvel	Endereço Nome Cliente Usuário	Origem Agente Comercial	Dt. Solic. Dt. Prog. Dt. Encer. Equi Tel.Contato	pe D.
0004499	15214575	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL EVANDRO FONTES	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 82-	20
0004499	15214575	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL EVANDRO FONTES	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 82-	
0004502	15214699	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL EUTIMIA	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 82-	
0004502	15214699	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL EUTIMIA	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 82-	
0004503	15214710	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL MARIA G DA SILVA	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 *	
0004533	21295565	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL MARCIA FONTES	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 *	
0004538	21881782	RUA SANTO ANTONIO, - ZONA RURAL VANDA GONCALVES	65332 - SUPERV DE ARREC E COBRANCA UN SANDRO COSTA SILVA	22/02/2022 25/02/2022 82-	
		TOTAL TOTAL GERAL	7		

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Origem dos Serviços	Selecione uma das opções - 1) Solicitados: quando o serviço teve sua origem demandada pelo cliente, ou 2) Seletivos: quando a origem do serviço teve sua demanda originada pela própria companhia.
Situação da Ordem de Serviço	Selecione uma das opções - 1) Encerrados: para filtrar as ordens com data e motivo de encerramento; 2) Pendentes: para filtrar as ordens que ainda não foram atendidas; e 3) Ambos: para filtrar as ordens encerradas e pendentes. Regra associada : Caso a situação da ordem de serviço seja <i>Encerrada</i> ou <i>Ambos</i> , o sistema habilita os campos Unidade de Encerramento e Período de Encerramento .

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Serviço	Selecione um ou mais tipos de serviço da tabela. Regras associadas : Para selecionar um serviço, clique sobre o serviço desejado e, em seguida, clique em $>$, para que o item seja transferido para o quadro ao lado Selecionados . Caso deseje desfazer, selecione o serviço e clique em \leq que o item retornará para o quadro original Disponíveis . Para selecionar todos os itens da tabela Disponíveis , clique em $>>$ e todos os itens serão transportados para a tabela Selecionados .
	Caso deseje desfazer, clique em <u><<</u> e todos os itens retornarão para o quadro original. O sistema agrupa e totaliza o relatório por <i>Tipo de Serviço</i> .
Unidade Superior	Informe a unidade superior ou clique em para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Regra associada : Caso a unidade superior informada não tenha unidades
	subordinadas, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Unidade de	Informe a unidade de atendimento, ou clique em Para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade de atendimento será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em Vao ao lado do
Atendimento	Regra associada : Campo habilitado caso a origem do serviço corresponda a Solicitados . Caso você não informe uma unidade de atendimento ou uma unidade atual, o sistema exibe a mensagem: <i>Informe uma unidade de</i> <i>atendimento ou atual para efeito da pesquisa</i> .
Unidade Atual	Informe a unidade atual, ou clique em para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Regra associada : Informado este campo, o sistema permite deixar em aberto o campo Período de Atendimento . Caso contrário, o filtro limita a pesquisa em até 30 dias. Caso você não informe uma unidade de atendimento ou uma unidade atual, o sistema exibe a mensagem: <i>Informe</i> uma unidade de atendimento ou atual para efeito da pesquisa
Unidade Encerramento	Informe a unidade de encerramento, ou clique em Para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em 🛇 ao lado do campo de exibição.
Localidade	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão Pesquisar , que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui: Pesquisar Localidade . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Last	
update: aiudarelatorio://0402_crelatorio.acompanhamento.execusae.ordem.do.com/co.https://www.gcap.com.ht/deku.php?id=aiudarelatorio://0402_crelatorio.acompanhamento.execusae.orde	n do convico
	.i_ue_servico
19:18	

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe as datas referentes ao período de atendimento, no formato
Período de Atendimento	DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em 🗐, link Pesquisar Datas , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada. Regra associada : Deve ser informado um período de trinta dias. Porém, o sistema permite deixá-lo em aberto, desde que seja informado o campo Unidade Atual ; caso contrário, o filtro limita a pesquisa em até 30 dias.
	Informe as datas referentes ao período de encerramento, no formato
Período de Encerramento	DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em 🗐, link Pesquisar Datas , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada. Regra associada : Campo habilitado caso a situação da ordem de serviço seja <i>Encerrada</i> ou <i>Ambos</i> .
Equipe de Programação	Informe o código da equipe de programação, ou selecione clicando em ao lado do campo. O nome da equipe será exibida ao lado. Para apagar o
	conteúdo do campo, clique em 🝼 ao lado do campo de exibição.
Equipe de Execução	Informe o código da equipe de execução, ou selecione clicando em 🔍 ao lado do campo. O nome da equipe será exibida ao lado. Para apagar o
	conteúdo do campo, clique em 🕙 ao lado do campo de exibição.
Agente Comercial	Informe o código do agente comercial responsável pelo encerramento da ordem de serviço em campo, ou selecione clicando em ao lado do campo e pesquisando AQUI
Tipo de Ordenação	Selecione uma das opções do tipo de ordenação: Número RA ou Endereço .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
>	Utilize este botão para transferir um item do quadro Disponíveis para o quadro ao lado Selecionados .
<	Utilize este botão caso deseje desfazer, o item retornará para o quadro original Disponíveis .
>>	Utilize este botão para selecionar todos os itens da tabela Disponíveis e transferir para o quadro Selecionados .
<<	Utilize este botão caso deseje desfazer a seleção e todos os itens retornarão para o quadro original.
R	Utilize este botão para consultar o campo desejado.
۲	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formado DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Datas .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo de todos os campos da tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento do filtro com base nos parâmetros informados.

Referências

R0492 - Relatório Acompanhamento Execução Ordens de Serviço

Termos Principais

Relatórios

Vídeos

R0492- Relatório Acompanhamento Execução Ordem Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

×

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0492_-_relatorio_acompanhamento_execucao_ordem_de_servico

Last update: 02/03/2022 19:18

