



# R0160 - Relatório de Clientes

O objetivo dessa funcionalidade é gerar um relatório de clientes com base nos critérios informados. A opção pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cadastro > R0160 - Relatório de Clientes**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

**Informamos que os dados exibidos na tela e relatório a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan > Relatorios > Cadastro > R0160 - Relatorio de Clientes

### Filtrar Cliente Por Outros Critérios

Para filtrar o(s) cliente(s), informe os dados abaixo:

**Código do Cliente:** 116194777

**Nome do Cliente:** SERVICO PROTECAO

**Nome Abreviado:** SPC

**Matrícula do Imóvel:** 261036  301.001.005.0013.000 

**Endereço**  
AVENIDA RIO BRANCO - NUMERO - - CENTRO MOSSORO RN 59600-000

**Tipo do Cliente:** COMERCIAL

---

**Pessoa Física**

CPF:

RG:

Data de Emissão:    
dd/mm/aaaa

Órgão Emissor:

Data de Nascimento:    
dd/mm/aaaa

Profissão:

Sexo:

**Pessoa Jurídica**

CNPJ:

Ramo de Atividade:

---

**Cliente Responsável Superior**

Código:   

Nome:

---

**E-mail:** TESTE@HOTMAIL.COM

**Município:** 10  ACARI 

**Bairro:** 1  ARI DE PINHO 

**Logradouro:** 19080  RUA ODILON P BARACHO 

**CEP:**  

---

**Indicador de Uso:**  Todos  Ativos  Inativos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: 3.19.2.0 (Batch) 05/02/2018 - 16:05:25

1. No campo **Código do Cliente**, informe o código com, no máximo, 9 (nove) dígitos.
  2. Em **Nome do Cliente** informe por extenso o nome do cliente com, no máximo, 50 (cinquenta) caracteres.
  3. No campo **Nome Abreviado** descreva o nome abreviado do cliente com, no máximo, 20 (vinte) caracteres.
  - 4.
- Informe a **Matrícula do Imóvel** com, no máximo, 9 (nove) dígitos ou clique em  para selecioná-la. Os dígitos são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
5. O campo **Endereço** é preenchido automaticamente assim que o cliente é localizado mediante a matrícula do imóvel.
  6. Selecione o **Tipo do Cliente** da lista disponível pelo sistema.
  7. Nos campos relativos à **Pessoa Física (CPF, RG, Data de Emissão, Órgão Emissor, Data de Nascimento, Profissão e Sexo)** preencha os campos que julgar necessários, caso tenham sido habilitados conforme o **Tipo do Cliente** informado.
  8. Nos campos relativos à **Pessoa Jurídica (CNPJ, Ramo de Atividade, Cliente Responsável Superior: Código e Nome)** preencha os campos que julgar necessários, caso tenham sido habilitados conforme o **Tipo do Cliente** informado.
  9. Informe o **E-mail** do cliente, com no máximo 40 (quarenta) caracteres.
  - 10.

No campo **Município** informe o código com, no máximo, 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O código e o nome são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição. Efetue o mesmo procedimento para **Bairro, Logradouro e CEP**.

11. Informe o **Indicador de Uso** de acordo com as opções disponíveis pelo sistema.

Depois de preenchidos os campos que julgar necessários, clique em  **Filtrar**. O sistema efetua as seguintes consistências antes de gerar o relatório:

1. Caso não existam dados disponíveis para os parâmetros informados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.
2. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.
3. Caso o CEP não exista na tabela CEP, o sistema exibe a mensagem **CEP inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4. Caso o código do município não exista na tabela MUNICIPIO, o sistema exibe a mensagem **Município inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Caso o código do bairro não exista na tabela BAIRRO, o sistema exibe a mensagem **Bairro inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtragem, o sistema exibe a mensagem **Informe pelo menos uma opção de seleção** e retorna para o fluxo principal.
7. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado** e retorna para o fluxo principal.
8. Caso o código do cliente informado não exista na tabela CLIENTE, o sistema exibe a mensagem **Cliente inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo básico.
9. Caso a matrícula do imóvel informado não exista na tabela IMOVEL, o sistema exibe a mensagem **Imóvel inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo básico.

Clientes Cadastrados								PAG 1/2003
Município: ACARI								21/12/2015
								14:47:30
Código	Nome:	Nome	Matrícula	Tipo	COMERCIAL	Indicador		
CPF:	RG:	Data	Órgão	Data	Profissão:		Sexo:	
CNPJ:	Ramo	Cód.	Cód. Cliente		Email:		CEP:	Cód.
Nome	Cód.	Nome		Cód.		Nome		
Nome: CHURRASCARIA DI	Código: 372933	Telefone	Ramal:	Tipo Telefone:	Email:			
Endereço: RUA SILVINO A BEZERRA - NUMERO - 1 - ARI DE PINHO ACARI RN 59370-000								
CNPJ: Ramo de CONVERSAO		Código Cliente Responsável Superior:						
Nome: C. DE ARAUJO AZEVEDO MASCENA	Código: 8131879	Telefone	Ramal:	Tipo Telefone:	Email:			
Endereço: RUA JUVENAL LAMARTINE - NUMERO - 1 - CENTRO ACARI RN 59370-000								
CNPJ: 03.034.446/0001-25 Ramo de COMERCIO		Código Cliente Responsável Superior:						
Nome: C. DE ARAUJO AZEVEDO MASCENA	Código: 29038	Telefone 34332798	Ramal:	Tipo Telefone: COMERCIAL	Email:			
Endereço: RUA HORTENCIO DE BRITO - NUMERO - 1 - CENTRO ACARI RN 59370-000								
CNPJ: 03.034.446/0002-06 Ramo de		Código Cliente Responsável Superior:						
Nome: COMERCIAL LTDIA	Código: 7953676	Telefone 34332059	Ramal:	Tipo Telefone: COMERCIAL	Email:			
Endereço: RUA DA MATRIZ - NUMERO - 7 - CENTRO ACARI RN 59370-000								
CNPJ: 01.071.292/0001-16 Ramo de		Código Cliente Responsável Superior:						
Nome: COSERN SUBE ESTACAO	Código: 43993	Telefone	Ramal:	Tipo Telefone:	Email:			
Endereço: RUA 1 - NUMERO - SN - PETROPOLIS ACARI RN 59370-000								
CNPJ: Ramo de		Código Cliente Responsável Superior:	7385234					
Nome: D. DIAS VILAR	Código: 35789	Telefone 34332010	Ramal:	Tipo Telefone: RESIDENCIAL	Email:			
Endereço: RUA TOMAZ DE ARAUJO - NUMERO - 1 - CENTRO ACARI RN 59370-000								
CNPJ: Ramo de		Código Cliente Responsável Superior:						
Nome: TANILDO DA CRUZ	Código: 43287	Telefone 99299426	Ramal:	Tipo Telefone: CELULAR	Email:			
Endereço: RUA DESEMBARQUADOR SILVINO BEZERRA - NUMERO - 1 - PETROPOLIS ACARI RN 59370-000								
CNPJ: Ramo de		Código Cliente Responsável Superior:						
Nome: MEDEIROS SILVA	Código: 44112	Telefone	Ramal:	Tipo Telefone:	Email:			
Endereço: RUA - NUMERO - SN - PETROPOLIS ACARI RN 59370-000								
CNPJ: Ramo de CONVERSAO		Código Cliente Responsável Superior:						

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Código do Cliente</b>	Informe o código com, no máximo, 9 (nove) dígitos.
<b>Nome do Cliente</b>	Informe por extenso o nome do cliente com, no máximo, 50 (cinquenta) caracteres.
<b>Nome Abreviado</b>	Descreva o nome abreviado do cliente com, no máximo, 20 (vinte) caracteres.
<b>Matrícula do Imóvel</b>	Informe a <b>Matrícula do Imóvel</b> com, no máximo, 9 (nove) dígitos ou clique em  para selecioná-la. Os dígitos são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
<b>Endereço</b>	O campo <b>Endereço</b> é preenchido automaticamente assim que o cliente é localizado mediante a matrícula do imóvel.
<b>Tipo do Cliente</b>	Selecione o <b>Tipo do Cliente</b> da lista disponível pelo sistema.
<b>CPF</b>	Informe o CPF com no máximo 11 (onze) dígitos para tipo de cliente pessoa física.
<b>RG</b>	Informe o RG com no máximo 10 (dez) dígitos para tipo de cliente pessoa física.
<b>Data de Emissão</b>	Informe a data de emissão do documento no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para selecionar a data no caso de cliente pessoa física.
<b>Órgão Emissor</b>	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema para tipo de cliente pessoa física.
<b>Data de Nascimento</b>	Informe a data de nascimento do cliente no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para selecionar a data no caso de cliente pessoa física.
<b>Profissão</b>	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema no caso de cliente pessoa física.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Sexo</b>	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, no caso de cliente pessoa física.
<b>CNPJ</b>	Informe o CNPJ com no máximo 14 (catorze) dígitos para tipo de cliente pessoa jurídica.
<b>Ramo de Atividade</b>	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, para tipo de cliente pessoa jurídica.
<b>Código</b>	Informe o código de identificação do <b>Cliente Responsável Superior</b> ou clique em  para selecioná-lo. Os dígitos são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
<b>Nome</b>	Preenchido automaticamente após seleção do código do <b>Cliente Responsável Superior</b> .
<b>E-mail</b>	Informe o <b>E-mail</b> do cliente, com no máximo 40 (quarenta) caracteres.
<b>Município</b>	Informe o código com, no máximo, 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O código e o nome são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
<b>Bairro</b>	Informe o código com, no máximo, 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O código e o nome são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
<b>Logradouro</b>	Informe o código com, no máximo, 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O código e o nome são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
<b>CEP</b>	Informe o CEP com, no máximo, 8 (oito) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O código e o nome são exibidos ao lado do campo. Para apagar o conteúdo dos campos, clique em  ao lado dos campos de exibição.
<b>Indicador de Uso</b>	Informe o <b>Indicador de Uso</b> de acordo com as opções disponíveis pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Datas</b> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo de todos os campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório com base nos parâmetros fornecidos.

## Referências

## Relatórios

### Termos Principais

#### Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0160\\_-\\_relatorio\\_de\\_clientes&rev=1518026662](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0160_-_relatorio_de_clientes&rev=1518026662)

Last update: **07/02/2018 18:04**

