

# Pesquisar Unidade Superior

O objetivo desta funcionalidade é pesquisar as *unidades organizacionais superiores* na base de dados. Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão  **Voltar**. A opção é acionada através do botão  . Por exemplo, na funcionalidade **R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ**.

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

**Pesquisar Unidade Superior**

Preencha o campo para pesquisar uma unidade Superior:

**Tipo da Unidade:**

**Nível Hierárquico:**

**Localidade:**  

**Gerência Regional:**

**Descrição:**

**Sigla:**

**Empresa:**

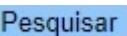
**Unidade de Esgoto?**  Sim  Não  Todas

**Unidade Abre Registro de Atendimento?**  Sim  Não  Todas

**Unidade Aceita Tramitação?**  Sim  Não  Todas

**Meio de Solicitação Padrão:**

**Limpar** **Pesquisar**

Você deve informar os parâmetros de pesquisa e, depois, clicar no botão  **Pesquisar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Feito isso, o sistema apresenta a nova tela com o resultado da pesquisa:

Pesquisa de Unidades Organizacionais				
Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
SUPERINTENDENCIA	2	SUPERINTENDENCIA DE OP. E MANUT. NATAL	Não	Não
<a href="#">Voltar Pesquisa</a>				

Clicando sobre o *link* da unidade selecionada, o sistema volta para a tela que chamou a pesquisa, com os dados preenchidos.

## Tela de Sucesso:

A tela de sucesso corresponde à apresentação da tela **Pesquisa de Unidades Organizacionais**, que contém uma tabela com a relação das *unidades organizacionais* encontradas na base de dados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados. A relação vem classificada pela descrição da *unidade organizacional*.

A primeira coluna da tabela **Tipo da Unidade** é apresentada com um *link* para que você selecione a *unidade organizacional* desejada. Após selecionar a *unidade organizacional*, o sistema fecha a tela de pesquisa e retorna para a tela que originou a chamada, passando, como parâmetro, a *unidade organizacional* selecionada.

Caso não tenha encontrado a *unidade organizacional* desejada, clique em [Voltar Pesquisa](#) para retornar à tela **Pesquisar Unidade Organizacional**, e informar um novo conjunto de parâmetros. Quando a quantidade de *unidade organizacional* encontradas ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema monta um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas quantas forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo da Unidade	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> pertencentes a um determinado <b>Tipo de Unidade</b> , selecione-o na lista apresentada ao lado do campo. O sistema apresenta todos os tipos ativos. Exemplos: <i>Auditoria</i> , <i>Centralizadora</i> , <i>Diretoria</i> , entre outros.
Nível Hierárquico	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> de um determinado nível hierárquico, informe-o neste campo, com até cinco dígitos.
Localidade	Para pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> de uma localidade, informe o código da localidade e tecle <i>Enter</i> , ou clique em  link <a href="#">Pesquisar Localidade</a> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de localidades no cadastro. Após a informação do código da localidade, ou da seleção da localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade, no campo correspondente.  Para limpar o campo <b>Localidade</b> , clique em  , que fica ao lado do campo. Ao configurar este parâmetro de pesquisa, o sistema só pesquisará as <i>unidades organizacionais</i> do tipo <b>Localidade</b> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Gerência Regional	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> de uma gerência regional, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo. Ao configurar este parâmetro de pesquisa, o sistema só pesquisa as <i>unidades organizacionais</i> do tipo <b>Gerência Regional</b> .
Descrição	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> pela descrição, informe-a neste campo. Você pode informar a descrição completa, ou a parte inicial da descrição.
Sigla	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> pela sigla, informe-a neste campo. Você pode informar a sigla completa, ou a parte inicial da sigla.
Empresa	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> de uma <i>Empresa</i> , selecione-a na lista apresentada ao lado do campo.
Unidade Superior	Para pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> subordinadas a uma <b>Unidade Superior</b> , informe o código da <b>Unidade Superior</b> e tecle <i>Enter</i> ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de unidades no cadastro. Após a informação do código da unidade, ou da seleção da unidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta a descrição da unidade superior no campo correspondente. Para limpar o campo <b>Unidade Superior</b> , clique no botão  , que fica ao lado do campo. Ao ativar, novamente, a tela <b>Pesquisar Unidades Organizacionais</b> para pesquisar a <i>unidade superior</i> , não será possível pesquisar outra <i>unidade superior</i> .
Unidade Centralizadora	Caso deseje pesquisar as <i>unidades organizacionais</i> vinculadas a uma unidade centralizadora, selecione a unidade centralizadora na lista apresentada ao lado deste campo.
Unidade de Esgoto	Informe este campo, se desejar restringir a pesquisa pela unidade de esgoto: SIM = Pesquisar, apenas, as unidades organizacionais que são unidades de esgoto; NÃO = Retirar da pesquisa as unidades organizacionais que são unidades de esgoto; TODAS = Não considerar este filtro.
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função das unidades que abrem registro de atendimento: SIM = Pesquisar, apenas, as unidades organizacionais que podem abrir registro de atendimento; NÃO = Pesquisar, apenas, as unidades organizacionais que não podem abrir registro de atendimento; TODAS = Não considerar este filtro.
Unidade Aceita Tramitação	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função das unidades que aceitam, ou não, tramitação: SIM = Pesquisar, apenas, as <i>unidades organizacionais</i> que aceitam tramitação; NÃO = Pesquisar, apenas, as <i>unidades organizacionais</i> que não aceitam tramitação; TODAS = Não considerar este filtro.
Meio de Solicitação Padrão	Caso deseje efetuar a pesquisa pelo meio de solicitação padrão da unidade organizacional. Selecione-o na lista apresentada ao lado do campo.

## Referências

### Relatórios

### Termos Principais

### Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:pesquisar\\_unidade\\_superior](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:pesquisar_unidade_superior)

Last update: **16/04/2018 18:13**