

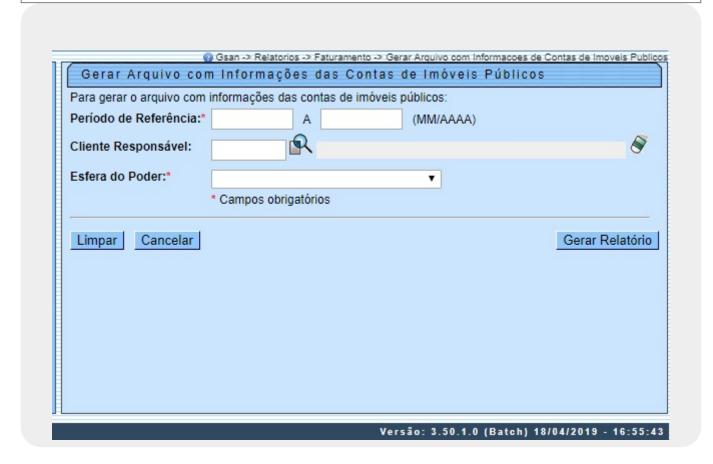
Gerar Arquivo com Informações de Contas de Imóvel Público

O objetivo desta funcionalidade (criada inicialmente para atender a uma solicitação da **DESO**) é gerar um relatório em *CVS* (Excel) com os dados das contas dos imóveis associados a uma esfera pública de poder específica, ou a um cliente responsável especifico.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Relatório** > **Faturamento** > **Gerar Arquivo com Informações de Contas de Imóvel Público**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, é possível gerar um arquivo em formato CSV com os dados das contas dos imóveis associados a uma esfera pública de poder específica ou a um cliente responsável especifico, através de um filtro que obtém as informações a qualquer tempo, para a geração do arquivo denominado Arquivo com Informações das Contas de Imóveis Públicos. Dito isso, preencha o campo obrigatório **Período de Referência** inicial e final, no formato

MM/AAAA. Em seguida, selecione obrigatoriamente a **Esfera do Poder**. Depois, opcionalmente clique na para pesquisar o cliente responsável, conforme exemplo AQUI. Ao clicar em Gerar Relatório, o sistema gera um arquivo CSV AQUI com os dados selecionados (separados por tabulação), no seguinte formato: Nome da Instituição (nome do cliente responsável da conta); Matricula (matrícula do imóvel da conta); Número da Fatura (número identificador da conta); Data de Emissão da Fatura (data da emissão da conta); Data da Leitura (data da leitura do mês/ano de faturamento da conta); Mês/Ano de referência da Fatura (Mês/ano de referência da conta); Consumo Faturado (consumo faturado da conta); Leitura Atual (leitura para o mês posterior da conta, para imóvel Não Medido, informando zeros); Faixa de Consumo (faixa de consumo da conta); 10. Valor da Fatura (valor da conta água + esgoto + débitos - créditos); 11. Tributos (descrição dos tributos da conta e valor de cada um deles); Serviços na fatura (descrição dos débitos da conta e o valor de cada um deles); 13. Créditos na fatura (descrição dos créditos da conta e o valor de cada um deles);

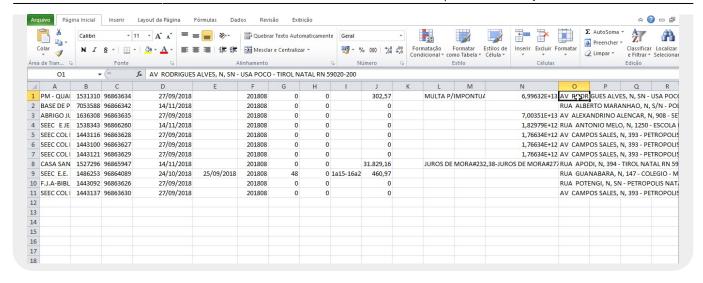
CNPJ ou CPF do cliente (do cliente usuário da conta);

Endereco Completo (endereco (logradouro, número, complemento, CEP, cidade, UF) do imóvel da conta): 16.

Tipo de medição.

Gerar Arquivo com Informações de Contas de Imóvel Público

https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 17:31



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Referência	Campo obrigatório. Informe o mês/ano do faturamento, no formato MM/AAAA (mês, ano).
Cliente Responsável	Informe o código do cliente responsável ou clique em , link Pesquisar Cliente para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Esfera do Poder	Selecione a esfera de poder das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
P	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo de todos os campos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a geração e retorna para a tela principal.
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório baseado nos parâmetros selecionados.

Referências

Gerar Arquivo com Informações de Contas de Imóvel Público

Termos Principais

Relatórios

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:gerar_arquivo_com_informacoes_de_contas_de_imovel_publico

Last update: 22/04/2019 19:10



Printed on 15/12/2025 17:31 https://www.gsan.com.br/