

Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo Manter Registro de Atendimento, e pode ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento.

Na opção **Consultar Registro de Atendimento**, o botão **Reiterar** permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em Reiterar. Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--------------------------------------|---|
| Dados do Registro de Atendimento: | |
| Número do RA | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Tipo de Solicitação | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Especificação | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Unidade Atual | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Dados da Reiteração: | |
| Solicitante(*) | Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante: |
| | * Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link |
| | Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível. |
| | * Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional |
| | solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional , o botão Cliente fica indisponível. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 que fica ao lado |
| | do botão Unidade . |
| Fones do Solicitante | Ao clicar no botão Adicionar, o sistema abre uma tela "popup" que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos. |
| Observação | Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------|---|
| Cliente | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente . |
| Unidade | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional . |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
| Reiterar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados. |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:08

Referências

Reiterar Registro de Atendimento

Consultar Registro de Atendimento

Termos Principais

Registro Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1536689905

Last update: 11/09/2018 18:18

