



# Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo [Manter Registro de Atendimento](#), e pode ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [Manter Registro de Atendimento](#).

Na opção [Consultar Registro de Atendimento](#), o botão [Reiterar](#) permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483

Ajuda

Dados do Registro de Atendimento

Número do RA:	2260326	Data Prevista:	26/06/2014
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração

Solicitante:\*

Unidade

Cliente

Fones do Solicitante:\*

Adicionar

Remover	Principal	Telefone	Tipo
<div>Observação:</div> <div>0/200</div>			

Voltar


Desfazer

Cancelar

Reiterar

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em [Reiterar](#). Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	
Solicitante(*)	<p>Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante:</p> <p>* Clique no botão <b>Cliente</b> para selecionar o cliente solicitante, link <b>Pesquisar Cliente</b>, o botão <b>Unidade</b> fica indisponível.</p> <p>* Clique no botão <b>Unidade</b> para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b>, o botão <b>Cliente</b> fica indisponível.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão <b>Unidade</b>.</p>
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão <b>Adicionar</b> , o sistema abre uma tela "popup" que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Cliente</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link <b>Pesquisar Cliente</b> .
<b>Unidade</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> .
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Reiterar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

## Referências

[Reiterar Registro de Atendimento](#)

[Consultar Registro de Atendimento](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar\\_o\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1536689905](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1536689905)

Last update: **11/09/2018 18:18**

