



# Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo [Manter Registro de Atendimento](#), e pode ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [Manter Registro de Atendimento](#).

Na opção [Consultar Registro de Atendimento](#), o botão [Reiterar](#) permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483

Ajuda

Dados do Registro de Atendimento

|                      |         |                           |            |
|----------------------|---------|---------------------------|------------|
| Número do RA:        | 2260326 | Data Prevista:            | 26/06/2014 |
| Tipo de Solicitação: | 101     | REVISAO DE CONTA          |            |
| Especificação:       | 650     | REVISAO NO VALOR DA CONTA |            |
| Unidade Atual:       | 120     | ASSESSORIA JURIDICA       |            |

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração

Solicitante:\*

Unidade

Cliente

Fones do Solicitante:\*

Adicionar

| Remover                                 | Principal | Telefone | Tipo |
|---|-----------|----------|------|
| <div>Observação:</div> <div>0/200</div> |           |          |      |

Voltar


Desfazer

Cancelar

Reiterar

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em [Reiterar](#). Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

## Preenchimento dos Campos

| Campo                             | Orientações para Preenchimento  |
|-----------------------------------|---|
| Dados do Registro de Atendimento: |   |
| Número do RA                      | Será exibido pelo sistema e não permite alteração.  |
| Tipo de Solicitação               | Será exibido pelo sistema e não permite alteração.  |
| Especificação                     | Será exibido pelo sistema e não permite alteração.  |
| Unidade Atual                     | Será exibido pelo sistema e não permite alteração.  |
| Dados da Reiteração:              |   |
| Solicitante(*)                    | <p>Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante:</p> <p>* Clique no botão <b>Cliente</b> para selecionar o cliente solicitante, link <b>Pesquisar Cliente</b>, o botão <b>Unidade</b> fica indisponível.</p> <p>* Clique no botão <b>Unidade</b> para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b>, o botão <b>Cliente</b> fica indisponível.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão <b>Unidade</b>.</p> |
| Fones do Solicitante              | Ao clicar no botão <b>Adicionar</b> , o sistema abre uma tela "popup" que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.   |
| Observação                        | Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.   |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão            | Descrição da Funcionalidade   |
|------------------|---|
| <b>Cliente</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link <b>Pesquisar Cliente</b> .  |
| <b>Unidade</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> .              |
| <b>Adicionar</b> | Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos. |
| <b>Voltar</b>    | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.   |
| <b>Desfazer</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.  |
| <b>Cancelar</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.   |
| <b>Limpar</b>    | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.   |
| <b>Reiterar</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.   |

## Referências

[Reiterar Registro de Atendimento](#)

[Consultar Registro de Atendimento](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar\\_o\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1536689865](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1536689865)

Last update: **11/09/2018 18:17**

