



Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**, e pode ser acessada no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Na opção **Consultar Registro de Atendimento**, o botão **Reiterar** permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483

[Ajuda](#)

| Dados do Registro de Atendimento | | | |
|----------------------------------|---------|---------------------------|------------|
| Número do RA: | 2260326 | Data Prevista: | 26/06/2014 |
| Tipo de Solicitação: | 101 | REVISAO DE CONTA | |
| Especificação: | 650 | REVISAO NO VALOR DA CONTA | |
| Unidade Atual: | 120 | ASSESSORIA JURIDICA | |

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração

| Solicitante: | Unidade | Cliente |
|----------------------|--|--|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Unidade"/> | <input type="button" value="Cliente"/> |

Fones do Solicitante:

| Remover | Principal | Telefone | Tipo |
|---------|-----------|----------|------|
| | | | |

Observação:

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em **Reiterar**. Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|-----------------------------------|---|
| Dados do Registro de Atendimento: | |
| Número do RA | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Tipo de Solicitação | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Especificação | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Unidade Atual | Será exibido pelo sistema e não permite alteração. |
| Dados da Reiteração: | <p>Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante:</p> <p>* Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível.</p> <p>* Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Cliente fica indisponível.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão Unidade.</p> |
| Fones do Solicitante | Ao clicar no botão Adicionar , o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos. |
| Observação | Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|------------------|---|
| Cliente | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente . |
| Unidade | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional . |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
| Reiterar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados. |

Referências

[Reiterar Registro de Atendimento](#)

[Consultar Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1536689625

Last update: **11/09/2018 18:13**

