



# Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo “[Manter Registro de Atendimento](#)”, e pode ser acessada no caminho: [GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento](#).

Na opção tela [Consultar Registro de Atendimento](#), entre outras opções, o botão **Reiterar**, permite reiterar um Registro de Atendimento pendente. Serão exibidos os dados do Registro de Atendimento, e o usuário deve informar o encaminhamento para um determinado solicitante.

Last  
update:  
11/09/2018 ajuda:reiterar\_o\_registro\_de\_atendimento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar\_o\_registro\_de\_atendimento&rev=1504141869  
18:11

---

Gsan > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento

<b>Consultar Registro de Atendimento</b>				
<input type="button" value="Pesquisar outro Registro de Atendimento"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>				
Número do RA: <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>				
Perfil do Imóvel: NORMAL				
<b>Dados Gerais do Registro de Atendimento</b>				
Número do RA:	42571039	Situação do RA: PENDENTE		
Número Manual:				
Grupo de Atendimento:	1	CADASTRO		
Tipo de Solicitação:	1	ALTERACAO CADASTRAL		
Especificação:	3	AVERBACAO		
Tipo de Atendimento:	<input checked="" type="radio"/> on-line	<input type="radio"/> manual		
Data do Atendimento:	25/09/2014			
Hora do Atendimento:	16:06			
Tempo de Espera para Atendimento:	às			
Data Prevista:	26/09/2014			
Valor Sugerido:				
Meio de Solicitação:	4	INTERNO		
Unidade de Atendimento:	13	AFOGADOS DA INGAZ - COMERCIAL		
Usuário:	1	ADMINISTRADOR		
Unidade Atual:	1113	PETROLINA - COMERCIAL		
Unidade Anterior:	13	AFOGADOS DA INGAZ - COMERCIAL		
Observação:				
<b>Dados do Local da Ocorrência</b>				
Matrícula do Imóvel:	18488450	111.835.408.0000.500		
Rota:	8357	Consultar Débitos		
Rota:	8357	Sequencial Rota: 1180		
<b>Contas Associadas ao Registro de Atendimento</b>				
Mês/Ano	Vencimento	Valor Total		
Endereço da Ocorrência: RUA 29 RIO CORRENTE - 010 - RIO CORRENTE PETROLINA PE 56300-000				
Ponto de Referência:				
Coordenada Norte:				
Coordenada Leste:				
Município:				
Bairro:				
Área do Bairro:				
Localidade:	111	PETROLINA		
Setor Comercial:	835	ALTERADO P/ FAT 08-94		
Quadra:	408			
Divisão de Esgoto:				
Local da Ocorrência:	TERRA	Pavimento da Calçada:		
Pavimento da Rua:	TERRA			
Descrição do Local da Ocorrência:				
<b>Dados do Solicitante</b>				
Nº Protocolo:	20141012671043			
Cliente	7483112	ARNALDO DE OLIVEIRA		
Unidade				
Sócio:				
Funcionário				
Responsável:				
Nome do Solicitante:				
CPF do Solicitante:				
Enviar email para pesquisa de satisfação:	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não		
Endereço de email:				
Endereço do Solicitante:	RUA 29 RIO CORRENTE, N.010 - RIO CORRENTE PETROLINA PE 56300-000			
Ponto de Referência:				
Fone do Solicitante:				
<b>Anexos</b>				
<b>Dados da Última Tramitação</b>				
Unidade de Origem:	13	AFOGADOS DA INGAZ - COMERCIAL		
Unidade Atual:	1113	PETROLINA - COMERCIAL		
Data do Trâmite:	25/09/2014			
Hora do Trâmite:	16:06			
Usuário Responsável:	1	ADMINISTRADOR		
Parecer do Trâmite:	ndjasnkjdnaskj			
<b>Dados de Reativação</b>				
Data-Hora	Nome do Solicitante	Cliente	Unidade	Fone
<b>Dados da Reativação</b>				
Número do RA Atual:				
Situação do RA Atual:				
Motivo da Reativação:				
Data da Reativação:				
Hora da Reativação:				
Data Prevista do RA Atual:				
Unidade da Reativação:				
Unidade do RA Atual:				
Observação:				
<b>Dados do Encerramento</b>				
Motivo do Encerramento:				
Número do RA de Referência:				
Situação do RA Referência:				
Data do Encerramento:				
Hora do Encerramento:				
Data Prevista:				
Unidade do Encerramento:				
Usuário do Encerramento:				
Parecer do Encerramento:				
Motivo da não cobrança:				
<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Reitar"/> <input type="button" value="Tramitar"/> <input type="button" value="Encerrar"/> <input type="button" value="Reativar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Gerar O.S."/> <input type="button" value="Consultar Solicitantes"/> <input type="button" value="Consultar Trâmites"/> <input type="button" value="Consultar O.S."/> <input type="button" value="Imprimir Via Cliente"/> <input type="button" value="Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Na sequencia, ao clicar no botão **Reiterar** será exibida a tela de reiteração, conforme modelo abaixo:

**Reiterar Registro de Atendimento**

**Nº Protocolo: 20151002180483**

[Ajuda](#)

**Dados do Registro de Atendimento**

Número do RA:	2260326	Data Prevista:	26/06/2014
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

**Dados da reiteração**

Solicitante:  [Cliente](#)  
[Unidade](#)

Fones do Solicitante: [Adicionar](#)

Remover	Principal	Telefone	Tipo

Observação:

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Reiterar](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	

Campo	Orientações para Preenchimento
Solicitante(*)	<p>Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Clique no botão <b>Cliente</b> para selecionar o cliente solicitante, link <a href="#">Pesquisar Cliente</a>, o botão <b>Unidade</b> fica indisponível.</li> <li>* Clique no botão <b>Unidade</b> para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a>, o botão <b>Cliente</b> fica indisponível.</li> </ul> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão <b>Unidade</b>.</p>
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão <b>Adicionar</b> , o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Cliente</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link <a href="#">Pesquisar Cliente</a> .
<b>Unidade</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a> .
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Reiterar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar\\_o\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1504141869)

Last update: 11/09/2018 18:11

