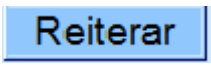
Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo “Manter Registro de Atendimento”, e pode ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento.

Na opção tela Consultar Registro de Atendimento, entre outras opções, o botão 

, permite reiterar um Registro de Atendimento pendente. Serão exibidos os dados do Registro de Atendimento, e o usuário deve informar o encaminhamento para um determinado solicitante.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Manter Registro de Atendimento

Consultar Registro de Atendimento

Pesquisar outro Registro de Atendimento

Número do RA: Pesquisar

Perfil do Imóvel: NORMAL

Dados Gerais do Registro de Atendimento

Número do RA: 42571039 Situação do RA: PENDENTE
Número Manual:
Grupo de Atendimento: 1 CADASTRO
Tipo de Solicitação: 1 ALTERACAO CADASTRAL
Especificação: 3 AVERBACAO
Tipo de Atendimento: on-line manual
Data do Atendimento: 25/09/2014
Hora do Atendimento: 16:06
Tempo de Espera para Atendimento: às
Data Prevista: 26/09/2014
Valor Sugerido:
Meio de Solicitação: 4 INTERNO
Unidade de Atendimento: 13 AFOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL
Usuário: 1 ADMINISTRADOR
Unidade Atual: 1113 PETROLINA - COMERCIAL
Unidade Anterior: 13 AFOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL
Observação:

Dados do Local da Ocorrência

Matrícula do Imóvel: 18488450 111.835.408.0000.500 Consultar Débitos
Rota: 8357 Sequencial Rota: 1180

Contas Associadas ao Registro de Atendimento

Mês/Ano	Vencimento	Valor Total

Endereço da Ocorrência: RUA 29 RIO CORRENTE - 010 - RIO CORRENTE PETROLINA PE 56300-000
Ponto de Referência:
Coordenada Norte:
Coordenada Leste:
Município:
Bairro:
Área do Bairro:

Localidade: 111 PETROLINA
Setor Comercial: 835 ALTERADO P/ FAT 08-94
Quadra: 408
Divisão de Esgoto:

Local da Ocorrência:
Pavimento da Rua: TERRA Pavimento da Calçada: TERRA

Descrição do Local da Ocorrência:

Dados do Solicitante

Nº Protocolo: 20141012671043
Cliente Solicitante: 7483112 ARNALDO DE OLIVEIRA
Unidade Solicitante:
Funcionário Responsável:
Nome do Solicitante:
CPF do Solicitante:

Enviar email para pesquisa de satisfação: Sim Não
Endereço de email:

Endereço do Solicitante: RUA 29 RIO CORRENTE, N.010 - RIO CORRENTE PETROLINA PE 56300-000
Ponto de Referência:

Fone do Solicitante:

Anexos

Dados da Última Tramitação

Unidade de Origem: 13 AFOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL
Unidade Atual: 1113 PETROLINA - COMERCIAL
Data do Trâmite: 25/09/2014
Hora do Trâmite: 16:06
Usuário Responsável: 1 ADMINISTRADOR
Parecer do Trâmite: ndjasnkjdnaskj

Dados de Reiteração

Data-Hora	Nome do Solicitante	Cliente	Unidade	Fone

Dados da Reativação

Número do RA Atual:
Situação do RA Atual:
Motivo da Reativação:
Data da Reativação:
Hora da Reativação:
Data Prevista do RA Atual:
Unidade da Reativação:
Unidade do RA Atual:
Observação:

Dados do Encerramento

Motivo do Encerramento:
Número do RA de Referência:
Situação do RA Referência:
Data da Encerramento:
Hora do Encerramento:
Data Prevista:
Unidade do Encerramento:
Usuário do Encerramento:
Parecer do Encerramento:
Motivo da não cobrança:

Atualizar | Reiterar | Tramitar | Encerrar | Reativar | Imprimir | Gerar O.S
Consultar Solicitantes | Consultar Trâmites | Consultar O.S | Imprimir Via Cliente
Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção
Voltar | Cancelar

Na sequencia, ao clicar no botão Reiterar será exibida a tela de reiteração, conforme modelo abaixo:

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	

Campo	Orientações para Preenchimento
Solicitante(*)	Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante: * Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível. * Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Cliente fica indisponível. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que fica ao lado do botão Unidade.
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão Adicionar, o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente.
Unidade	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Reiterar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1427995154

Last update: **31/08/2017 01:11**