

Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo “[Manter Registro de Atendimento](#)”, e pode ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [Manter Registro de Atendimento](#).

Na opção tela [Consultar Registro de Atendimento](#), entre outras opções, o botão , permite reiterar um Registro de Atendimento pendente. Serão exibidos os dados do Registro de Atendimento, e o usuário deve informar o encaminhamento para um determinado solicitante.

Consultar Registro de Atendimento

Osas -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Manter Registro de Atendimento

Consultar Registro de Atendimento

Pesquisar outro Registro de Atendimento

Número do RA: Pesquisar

Perfil do Imóvel: NORMAL

Dados Gerais do Registro de Atendimento

Número do RA: 42571039 Situação do RA: PENDENTE

Número Manual: 1

Grupo de Atendimento: CADASTRO

Tipo de Solicitação: 1

Especificação: 3

Tipo de Atendimento: on-line manual

Data do Atendimento: 25/09/2014

Hora do Atendimento: 16.06

Tempo de Espera para Atendimento: às

Data Prevista: 26/09/2014

Valor Sugerido:

Melo de Solicitação: 4 INTERNO

Unidade de Atendimento: 13 AFOGADOS DA INGAZ - COMERCIAL

Usuário: 1 ADMINISTRADOR

Unidade Atual: 1113 PETROLINA - COMERCIAL

Unidade Anterior: 13 AFOGADOS DA INGAZ - COMERCIAL

Observação:

Dados do Local da Ocorrência

Matrícula do Imóvel: 18488450 111 835 408 0000 500 [Consultar Débitos](#)

Rota: 8357 Sequencial Rota: 1180

Mês/Ano	Vencimento	Valor Total
---------	------------	-------------

Endereço da Ocorrência: RUA 29 RIO CORRENTE - 010 - RIO CORRENTE PETROLINA FE 56300-000

Ponto de Referência:

Coordenada Norte:

Coordenada Leste:

Município:

Bairro:

Área do Bairro:

Localidade: 111 PETROLINA

Setor Comercial: 835 ALTERADO P/ FAT 08-94

Quadra: 408

Divisão de Esgoto:

Local da Ocorrência:

Pavimento da Rua: TERRA Pavimento da Calçada: TERRA

Descrição do Local da Ocorrência:

Dados do Solicitante

Nº Protocolo: 20141012671043

Cliente Solicitante: 7483112 ARNALDO DE OLIVEIRA

Unidade Solicitante:

Funcionário Responsável:

Nome do Solicitante:

CPF do Solicitante:

Enviar email para pesquisa de satisfação: Sim Não

Endereço de email:

Endereço do Solicitante: RUA 29 RIO CORRENTE, N.010 - RIO CORRENTE PETROLINA FE 56300-000

Ponto de Referência:

Fone do Solicitante:

Anexos

Dados da Última Tramitação

Unidade de Origem: 13 AFOGADOS DA INGAZ - COMERCIAL

Unidade Atual: 1113 PETROLINA - COMERCIAL

Data do Trâmite: 25/09/2014

Hora do Trâmite: 16.06

Usuário Responsável: 1 ADMINISTRADOR

Parecer do Trâmite:

Dados de Reiteração

Data-Hora	Nome do Solicitante	Cliente	Unidade	Fone
-----------	---------------------	---------	---------	------

Dados da Reativação

Número do RA Atual:

Situação do RA Atual:

Motivo da Reativação:

Data da Reativação:

Hora da Reativação:

Data Prevista do RA Atual:

Unidade da Reativação:

Unidade do RA Atual:

Observação:

Dados do Encerramento

Motivo do Encerramento:

Número do RA de Referência:

Situação do RA Referência:

Data do Encerramento:

Hora do Encerramento:

Data Prevista:

Unidade do Encerramento:

Usuário do Encerramento:

Parecer do Encerramento:

Motivo da não cobrança:

[Atualizar](#) [Reiterar](#) [Tramitar](#) [Encerrar](#) [Reativar](#) [Imprimir](#) [Gerar O.S](#)

[Consultar Solicitantes](#) [Consultar Trâmites](#) [Consultar O.S](#) [Imprimir Via Cliente](#)

[Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção](#)

[Voltar](#) [Cancelar](#)

Na sequencia, ao clicar no botão **Reiterar** será exibida a tela de reiteração, conforme modelo abaixo:

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483

[Ajuda](#)

Dados do Registro de Atendimento

Número do RA:	2260326	Data Prevista:	26/06/2014
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração

Solicitante:* **Cliente**

Unidade

Fones do Solicitante:* **Adicionar**

Remover	Principal	Telefone	Tipo
<input type="text"/>			

Observação:

0/200

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Reiterar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	

Campo	Orientações para Preenchimento
Solicitante(*)	<p>Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante:</p> <p>* Clique no botão Ciente para selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível.</p> <p>Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Ciente fica indisponível.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão Unidade.</p>
Fones do Solicitante	<p>Ao clicar no botão Adicionar, o sistema abre uma tela "popup" que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.</p>
Observação	<p>Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.</p>

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1426863091

Last update: **31/08/2017 01:11**

