

Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo Manter Registro de Atendimento, e pode ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento.

Na opção **Consultar Registro de Atendimento**, o botão **Reiterar** permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em Reiterar. Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	
Solicitante	Campo obrigatório. O usuário tem duas opções para informar o solicitante: Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível. Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Cliente fica indisponível. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que fica ao lado do botão Unidade. Regra associada: Caso esteja adicionando um novo solicitante e a unidade já seja um solicitante do registro de atendimento, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão Adicionar , o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente .
Unidade	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Reiterar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 08:19

Referências

Reiterar Registro de Atendimento

Consultar Registro de Atendimento

Termos Principais

Registro Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento

Last update: 11/09/2018 18:22

