



# Registrar Pesquisa de Satisfação

O objetivo desta funcionalidade é registrar a pesquisa de satisfação do cliente, realizada nas lojas de atendimento, para futura **tabulação**. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registrar Pesquisa de Satisfação**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

### Registrar Pesquisa de Satisfação do Cliente na Loja de Atendimento

Nome:

Código DDD:

Número do Telefone:

E-mail:

Matrícula do Imóvel:   

Data do Atendimento:   (dd/mm/aaaa)

Hora do Atendimento:  (hh:mm) 

Unidade de Atendimento\*:   

Avaliação do Atendente\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Agilidade do Atendimento\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Tempo de Espera\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Conforto e Limpeza do Ambiente\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Localização do Atendimento\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Segurança\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Estacionamento\*:  Otimo  Bom  Regular  Ruim  Não Informado

Comentários e sugestões para melhorias dos serviços:

\* Campos obrigatórios

Acima, informe os campos para registro dos dados da pesquisa e clique no botão Concluir. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade de atendimento:
  - Caso a unidade de atendimento informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade de Atendimento inexistente.*
- Verificar existência da matrícula do imóvel:

- Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente*.
- Verificar existência do DDD:
  - Caso o código do DDD não exista no MUNICIPIO, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
- Validar E-mail:
  - Caso o usuário informe e-mail faltando o caractere @, contendo espaço em branco e sem informação antes e/ou após do @ e sem pelo menos um caractere, o sistema exibe a mensagem: *E-mail inválido*.
- Verificar data do atendimento:
  - Caso não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: *Data do Atendimento inválida*.
  - Caso não tenha sido informada a data de atendimento, é colocada a data atual do sistema.
- Verificar hora do atendimento:
  - Caso não seja uma hora válida, o sistema exibe a mensagem: *Hora do Atendimento inválida*.
  - Caso a data do atendimento seja igual à data corrente e a hora do atendimento seja posterior à hora corrente, será exibida a mensagem: *Hora do Atendimento deve ser anterior ou igual a «Hora Corrente»*.
  - Caso não tenha sido informada a hora de atendimento, é colocado a hora atual do sistema.

## Tabela de Avaliação

Descrição da Pontuação	Valor
Ótimo	5
Bom	4
Regular	3
Ruim	2
Não Informado	1

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Informe o nome do cliente pesquisadlo, com no máximo 50 (cinquenta) posições.
Código DDD	Informe o código DDD do telefone, com no máximo dois dígitos.
Número do Telefone	Informe o número do telefone do cliente, com no máximo 9 (nove) dígitos.
E-mail	Informe o e-mail do cliente, com no máximo 40 (quarenta) caracteres.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Atendimento	Informe a data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
Hora do Atendimento	Informe a hora do atendimento, no formato hh:mm (hora, minuto).
Unidade de Atendimento(*)	Campo obrigatório - Informe o código da unidade de atendimento, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Avaliação do Atendente(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Agilidade do Atendimento(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Tempo de Espera(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Conforto e Limpeza do Ambiente(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Localização do Atendimento(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Segurança(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Estacionamento(*)	Campo obrigatório - Marque uma das opções: Ótimo; Bom; Regular; Ruim; Não Informado. Cada opção escolhida o sistema atribui um valor conforme Tabela de Avaliação, que será apresentada abaixo.
Comentários e Sugestões para Melhorias dos Serviços	Informe os comentários e sugestões do cliente, com no máximo 400 (quatrocentos) caracteres.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados.

## Referências

### Lojas

## Termos Principais

### Lojas

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:registrar\\_pesquisa\\_de\\_satisfacao&rev=1488995521](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:registrar_pesquisa_de_satisfacao&rev=1488995521)

Last update: **31/08/2017 01:11**

