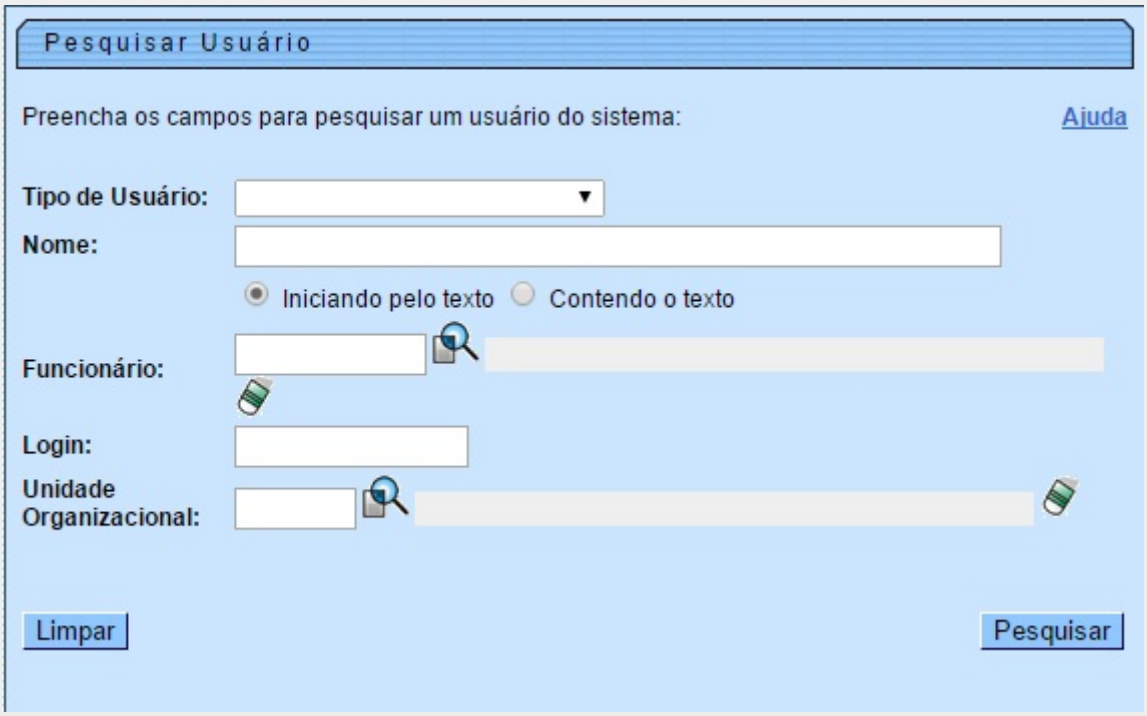
Pesquisar Usuário

Esta opção do sistema permite pesquisar os usuários da companhia, cadastrados na base de dados.

Seu acesso em diversas funcionalidades se dá por meio do botão .

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão Voltar.

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os usuários inativos. Neste caso, os itens inativos serão apresentados na cor vermelha.



Preenchimento dos Campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Usuário	Selecione o tipo de usuário da lista disponibilizada pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Informar o nome, ou parte do nome do funcionário. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais, nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. O sistema efetuará a pesquisa considerando que o argumento informado corresponde ou às primeiras letras do nome do funcionário ou não, de acordo com a seleção dos campos **Iniciando pelo texto** ou **Contendo o texto**.
Funcionário	Para pesquisar um funcionário, proceda conforme o processo de **Pesquisar Funcionário**.
Login	Informe, com até onze dígitos, o login do usuário que deseja filtrar.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional do usuário com até quatro dígitos e tecle **Enter**, ou clique no botão “Pesquisar”, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível **Pesquisar Unidade Organizacional** cadastrada no sistema. Após a informação do código da unidade, ou de sua seleção na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão “Limpar” ao lado do campo em exibição.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos funcionários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado. A relação virá classificada pelo nome do funcionário.

O nome do funcionário será apresentado no formato “hyperlink”. Clique sobre o nome do funcionário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.

Caso não tenha encontrado o funcionário desejado, clique no botão Voltar para retornar à tela “Pesquisar Funcionário” e informar um novo conjunto de parâmetros. Quando a quantidade de funcionários encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quantas forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Este botão efetua a limpeza dos campos da tela.
	Este botão permite consultar um dado nas bases de dados.
	Este botão apaga o conteúdo do campo em exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Pesquisar	Este botão dispara a operação de pesquisa. Informe, pelo menos, um parâmetro de pesquisa.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_usuario&rev=1455632080

Last update: **31/08/2017 01:11**