



Pesquisar Ordem de Serviço para Elaboração do Roteiro

Esta tela faz parte do processo de [Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço](#), e permite que você pesquise as *Ordens de Serviço* que serão consideradas para elaboração do roteiro do dia selecionado na tela de calendário ([Exibir Calendário para Elaboração do Roteiro](#)).

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Pesquisar Ordem de Serviço

Para selecionar ordens de serviço para elaboração do roteiro do dia 01/09/2017 , informe os dados abaixo:

Origem dos Serviços:

☐ Solicitados ☐ Seletivos ☒ Ambos

Critério de Seleção:

Tipo de Serviço ▼

Disponíveis

DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POR ORDEM DA CAERN - 1056
INSTALACAO HIDROMETRO EM CAIXA EXISTENTE - 1
SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO - 2
TESTE GSANAS - 2
VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO - 343

>>

>

<

<<

Selecionados

Serviços Diagnosticados:

☒ Todos ☐ Sim ☐ Não

Serviços Acompanhamento pela Agência Reguladora:

☒ Todos ☐ Sim ☐ Não

Dias de Atraso:

a

Período de Atendimento:

_a
_a (dd/mm/aaaa)

Período de Geração:

_a
_a (dd/mm/aaaa)

Período de Previsão para Cliente:

_a
_a (dd/mm/aaaa)

Período de Previsão para Agência Reguladora:

_a
_a (dd/mm/aaaa)

Limpar

Pesquisar

Versão: Corretiva (Batch) 28/08/2017 - 15:48:14

Você deve informar os campos de pesquisa e, depois, clicar no botão **Pesquisar**.

O sistema, então, apresentará a uma nova tela com o resultado da pesquisa, para você **Elaborar a Programação das Ordens de Serviço** selecionadas.

A coleção de ordens de serviço obtida estará ordenada por localidade, setor comercial e quadra:

-

Caso a ordem de serviço esteja associada a um registro de atendimento, será utilizada a quadra do registro de atendimento. Caso contrário, será utilizada a quadra do documento de cobrança.

-

Caso o critério de pesquisa informado não selecione nenhuma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Não há Ordens de Serviço que atendam aos critérios de seleção informados. Não é possível a elaboração do roteiro.*

Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde à apresentação da tela **Elaborar a Programação das Ordens de Serviço**, que contém a relação das *Ordens de Serviço* encontrados na base de dados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados. A relação de ordens de serviço obtida estará ordenada por localidade, setor comercial e quadra.

Caso a ordem de serviço esteja associada a um registro de atendimento, será utilizada a quadra do registro de atendimento. Caso contrário, será utilizada a quadra do documento de cobrança. Caso o critério de pesquisa informado não selecione nenhuma ordem de serviço, então o sistema exibirá a mensagem: *Não há Ordens de Serviço que atendam aos critérios de seleção informados. Não é possível a elaboração do roteiro.*




Preenchimento dos campos


Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Além dos critérios de pesquisa que você estabelecerá para a seleção das ordens de serviço, o sistema acrescentará, automaticamente, os seguintes critérios:

- Selecionar, apenas, as ordens de serviço não encerradas;
- Que estejam na unidade de lotação do usuário;
- Que não estejam programadas; e
- Que estejam de acordo com a **Origem dos Serviços** selecionada.





Campo	Orientações para Preenchimento
Origem dos Serviços	Campo obrigatório - Selecione a <i>Origem dos Serviços</i> entre as opções: Solicitados (já vem previamente selecionada pelo sistema); Seletivos; Ambos. Caso você selecione a opção <i>Seletivos</i> , o sistema desabilitará os campos: Dias de Atraso, Período de Previsão para Cliente, e Período de Previsão para Agência Reguladora.


Campo	Orientações para Preenchimento
Critério de Seleção	<p>Campo obrigatório - Escolha o critério para seleção das ordens de serviço, entre as opções abaixo:</p> <p>Tipo de Serviço (já vem previamente selecionada pelo sistema);</p> <p>Tipo de Equipe - Perfil;</p> <p>Unidade de Atendimento;</p> <p>Localidade;</p> <p>Setor Comercial;</p> <p>Distrito Operacional.</p> <p>O sistema irá preencher a lista da caixa <i>Disponíveis</i>, em função do <i>Critério de Seleção</i> escolhido.</p> <p>Você deverá selecionar os itens da lista apresentada na caixa <i>Disponíveis</i> que irão compor o critério de seleção das ordens de serviço.</p> <p>Selecione os itens na caixa da esquerda (<i>Disponíveis</i>) e utilize os botões para efetuar a transferência para a caixa da direita (<i>Selecionados</i>), e vice-versa.</p>
Serviços Diagnosticados	<p>Utilize este campo para definir o critério de seleção das ordens de serviço em função da situação do diagnóstico.</p> <p>Serviços Diagnosticados e Regra para seleção das ordens de serviço:</p> <p>Todos - Selecionar as ordens de serviço sem restrição quanto à situação de diagnóstico. Esta opção vem previamente selecionada pelo sistema.</p> <p>Sim - Selecionar as ordens de serviço diagnosticadas.</p> <p>Não - Selecionar as ordens de serviço não diagnosticadas.</p>
Serviços Acompanhados pela Agência Reguladora	<p>Utilize este campo de definir o critério de seleção das ordens de serviço em função da situação de acompanhamento pela agência reguladora.</p> <p>Serviços Acompanhados pela Agência Reguladora e Regra para seleção das ordens de serviço:</p> <p>Todos - Selecionar as ordens de serviço sem restrição quanto à situação de acompanhamento pela agência reguladora.</p> <p>Sim - Selecionar as ordens de serviço que estão com acompanhamento pela agência reguladora.</p> <p>Não - Selecionar as ordens de serviço que estão sem acompanhamento pela agência reguladora.</p>
Dias de Atraso	<p>Caso deseje efetuar o filtro pelos dias de atraso das ordens de serviço, informe o intervalo de dias de atraso das ordens de serviço que o sistema deverá considerar para efetuar o filtro.</p> <p>No 1º campo informe os <i>Dias de Atraso Inicial</i> e no 2º os <i>Dias de Atraso Final</i>.</p> <p>Ao informar os <i>Dias de Atraso Inicial</i>, o sistema irá replicá-lo no campo <i>Dias de Atraso Final</i>, caso não esteja preenchido.</p> <p>Ao limpar o campo <i>Dias de Atraso Inicial</i>, o sistema limpará, também, o campo <i>Dias de Atraso Final</i>.</p> <p>O campo <i>Dias de Atraso Inicial</i> deverá ser menor, ou igual, ao campo <i>Dias de Atraso Final</i>.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Período de Atendimento	<p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data de atendimento, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Atendimento</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação da data, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter informações mais detalhadas.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>
Período de Geração	<p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data da geração, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Geração</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação da data, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter informações mais detalhadas sobre a tela.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>
Período de Previsão para Cliente	<p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data de previsão de atendimento informada ao cliente, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Previsão para Cliente</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter informações mais detalhadas sobre a tela do calendário.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Período de Previsão para Agência Reguladora	<p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data de previsão de atendimento fornecida à Agência Reguladora, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Previsão para Agência Reguladora</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter informações mais detalhadas sobre a tela.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial. Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Transfere todos os itens da caixa <i>Disponíveis</i> para a caixa <i>Selecionados</i>. Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar. A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>
	<p>Transfere os itens selecionados na caixa <i>Disponíveis</i> para a caixa <i>Selecionados</i>. Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar. A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>
	<p>Retorna os itens selecionados na caixa <i>Selecionados</i> para a caixa <i>Disponíveis</i>. Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar. A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>
	<p>Retorna todos os itens da caixa <i>Selecionados</i> para a caixa <i>Disponíveis</i>. Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar. A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter ajuda da tela.
Pesquisar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização da pesquisa das <i>Ordens de Serviço</i> , de acordo com os argumentos de pesquisa informados.
Limpar	Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.

Referências

Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_ordens_de_servico_para_elaboracao_do_roteiro

Last update: **05/09/2017 17:38**

