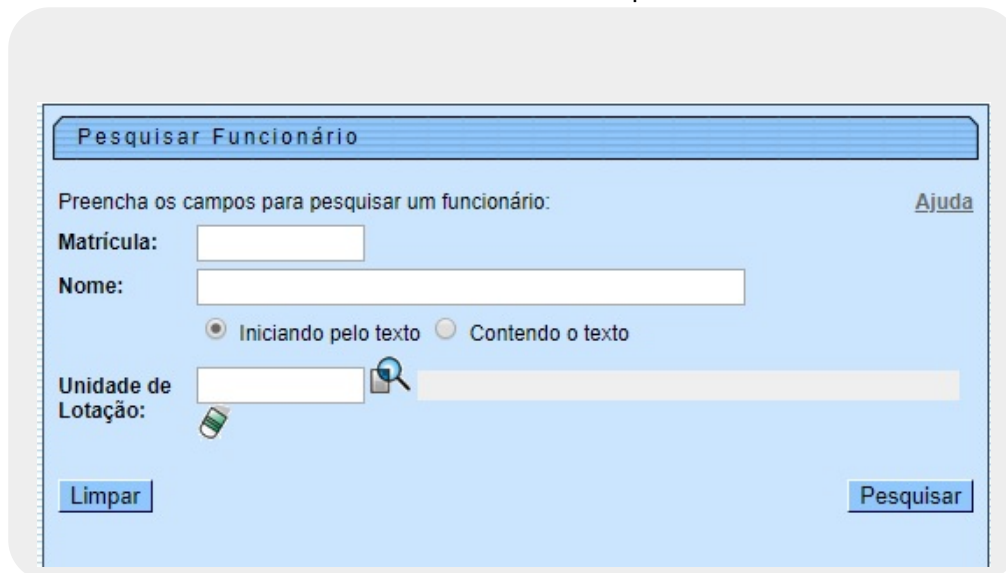


# Pesquisar Funcionário

Esta opção do sistema permite pesquisar os funcionários da companhia, cadastrados na base de dados. Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#). Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os **Funcionários** inativos. Neste caso os itens inativos serão apresentados na cor **vermelha**.



A interface de pesquisa de funcionários é exibida em uma janela com o título "Pesquisar Funcionário". Abaixo do título, há uma instrução: "Preencha os campos para pesquisar um funcionário:". À direita desta instrução, há um link "Ajuda". Os campos de entrada são: "Matrícula:" com um campo de texto curto; "Nome:" com um campo de texto longo; e "Unidade de Lotação:" com um campo de texto longo e um ícone de lupa. Abaixo do campo "Nome:", há duas opções de radio button: "Iniciando pelo texto" (selecionada) e "Contendo o texto". No canto inferior esquerdo, há um botão "Limpar". No canto inferior direito, há um botão "Pesquisar".



## Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos funcionários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado. A relação virá classificada pelo nome do funcionário. O nome do funcionário será apresentado no formato *link*. Clique sobre o nome do funcionário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.





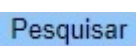
Caso não tenha encontrado o funcionário desejado, clique no botão [Voltar](#) para retornar à tela **Pesquisar Funcionário** e informar um novo conjunto de parâmetros. Quando a quantidade de funcionários encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quantas forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

## Preenchimento dos Campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário que deseja filtrar.
Nome	Informar o nome, ou parte do nome do funcionário. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais, nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. O sistema efetuará a pesquisa considerando que o argumento informado corresponde às primeiras letras do nome do funcionário.
Unidade de Lotação	Informe o código da unidade de lotação (Unidade Organizacional) do funcionário e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> cadastradas no sistema. Após a informação do código da unidade de lotação, ou da seleção da unidade de lotação na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade de lotação no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão  campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão só será apresentado, caso a opção tenha sido acionada a partir de outra tela de pesquisa. A finalidade do botão é voltar para a tela de pesquisa original.
	Este botão efetua a limpeza dos campos da tela.
	Este botão permite consultar um dado nas bases de dados.
	Este botão apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Este botão dispara a operação de pesquisa. Informe, pelo menos, um parâmetro de pesquisa.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar\\_funcionario&rev=1519324649](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_funcionario&rev=1519324649)

Last update: 22/02/2018 18:37

