

# Pesquisar Cliente

Esta opção do sistema permite pesquisar os clientes existentes na base de dados.

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#).

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os “Clientes” inativos. Neste caso os itens inativos serão apresentados na cor vermelha.

Pesquisar Cliente

Preencha os campos para pesquisar um cliente:

Ajuda

Tipo Cliente:

Nome Receita Federal:

☒ Iniciando pelo texto

☐ Contendo o texto

Nome:

☒ Iniciando pelo texto

☐ Contendo o texto

CPF:

RG:

CNPJ:

CEP:

Município:

Bairro:

Logradouro:

Esfera Poder:







Limpar

Pesquisar

## Preenchimento dos campos

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo:

Campo	Descrição do Campo
Tipo Cliente	Selecione um dos tipos de clientes apresentados na lista de tipos ao lado do campo.
Nome Receita Federal	Informe o nome do cliente na Receita Federal, ou parte do nome do cliente. Faça a opção pelo mecanismo de pesquisa a ser aplicado no nome do cliente: 1) Iniciando pelo texto: O argumento de pesquisa informado corresponderá às primeiras letras do nome do cliente. 2) Contendo o texto: O argumento de pesquisa informado estará contido em qualquer parte do nome do cliente. Observação: Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças.


Campo	Descrição do Campo
Nome	Informe o nome do cliente, ou parte do nome do cliente. Faça a opção pelo mecanismo de pesquisa a ser aplicado no nome do cliente: 1) Iniciando pelo texto: O argumento de pesquisa informado corresponderá às primeiras letras do nome do cliente. 2) Contendo o texto: O argumento de pesquisa informado estará contido em qualquer parte do nome do cliente. Observação: Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças.
CPF	Informe o número do CPF do cliente que deseja encontrar. Os campos CPF e CNPJ são exclusivos. Se informar um deles, não informar o outro.
RG	Informe o número do RG do cliente que deseja encontrar. Os campos RG e CNPJ são exclusivos. Se informar um deles, não informar o outro.
CNPJ	Informe o número do CNPJ do cliente que deseja encontrar.
CEP	Informe o código do CEP do endereço do cliente. Para obter melhores detalhes sobre o CEP, clique no link <a href="#">Pesquisar CEP</a>
Município	Informe o código de um município existente e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar"  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de municípios no cadastro. Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do município no campo correspondente.  Caso deseje limpar o campo, clique no botão "Limpar"  associado ao campo "Município".
Bairro	Informe o código de um bairro existente e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar"  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de bairros no cadastro. Após a informação do código de um bairro existente, ou da seleção de um bairro na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do bairro no campo correspondente.  Caso deseje limpar o campo, clique no botão "Limpar"  associado ao campo "Bairro".
Logradouro	Informe o código de um logradouro existente e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar"  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível <a href="#">Pesquisar Logradouro</a> no cadastro. Após a informação do código de um logradouro existente, ou da seleção de um logradouro na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do logradouro no campo correspondente.  Caso deseje limpar o campo, clique no botão "Limpar"  associado ao campo "Logradouro".
Esfera de Poder	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos clientes encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado.

A relação virá classificada pelo nome do cliente.

O nome do cliente será apresentado no formato "hiperlink".

Clique sobre o nome do cliente desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.

No caso de ter sido acionada a partir do botão , no processo de inclusão de cliente, o controle do sistema será redirecionado para a funcionalidade Atualizar Cliente . Caso não tenha encontrado o cliente desejado, clique no botão “Voltar Pesquisa” para retornar à tela “Pesquisar Cliente” e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de clientes encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar\\_cliente&rev=1424519961](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_cliente&rev=1424519961)

Last update: **31/08/2017 01:11**

