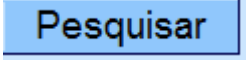


Pesquisar Arrecadador

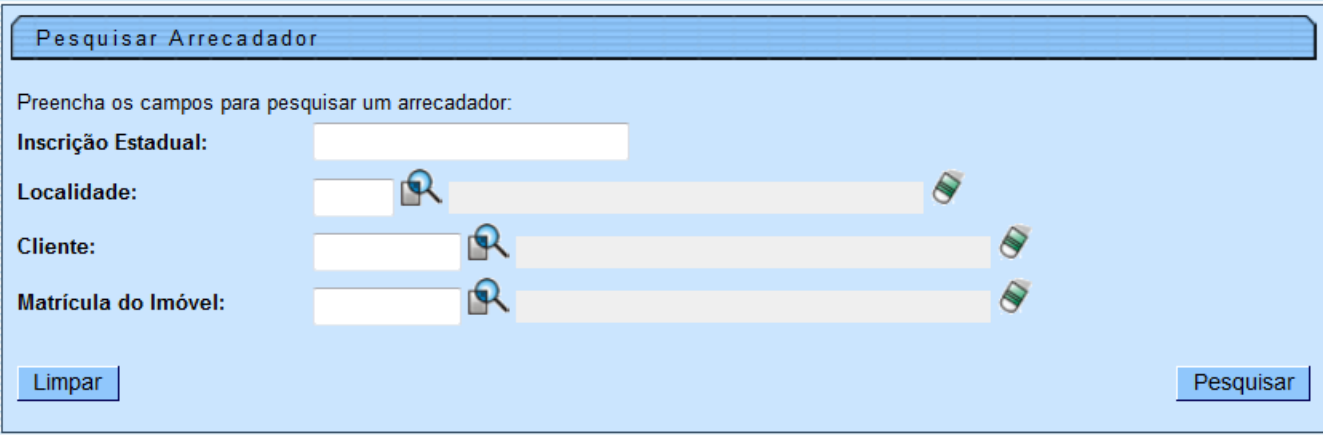
Esta opção do sistema permite pesquisar os órgãos arrecadadores na base de dados.

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão .

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os órgãos “Arrecadadores” inativos. Neste caso, os itens inativos serão apresentados na cor vermelha.





Você deve informar os parâmetros de pesquisa e, em seguida, clique no botão .



O sistema apresentará uma nova tela com o resultado da pesquisa.



Preenchimento dos campos

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Campo	Preenchimento dos Campos
Inscrição Estadual	Informar a inscrição estadual do órgão arrecadador com 20 (vinte) caracteres.
Localidade	Informe o código de uma localidade existente e tecele “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de localidades no cadastro. Após a informação do código de uma localidade existente, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente	Informe o código de um cliente e tecele “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de clientes no cadastro. Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão “Apagar”  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar"  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa do imóvel no cadastro . Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção do imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel, no campo correspondente. Para limpar o campo da matrícula do imóvel, clique no botão  , que fica ao lado do campo em exibição.

A tela de sucesso corresponde à apresentação da tela "[Pesquisar Arrecadador](#)", que contém uma tabela com a relação dos órgãos "Arrecadadores" encontrados na base de dados, para os argumentos de pesquisa informados.

A relação virá classificada pelo nome do órgão "Arrecadador", que será apresentado com um "hiperlink".

Clique no "hiperlink" do nome do órgão "Arrecadador" desejado, para que o sistema feche a tela de pesquisa e retorne para a tela que originou a chamada, passando o órgão "Arrecadador" selecionado, como parâmetro.

Caso não tenha encontrado o órgão "Arrecadador" desejado, clique no botão "Voltar Pesquisa" para retornar à tela "Pesquisar Arrecadador", e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de órgãos "Arrecadadores" encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página.

Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 registros por página.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_arrecadador&rev=1426013639

Last update: **31/08/2017 01:11**

