



Consultar Calendário de Abastecimento

O objetivo desta funcionalidade é consultar um calendário de abastecimento, direcionando as outras funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Operacional > Consultar Calendário de Abastecimento**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação









Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Consultar Calendário de Abastecimento

Para filtrar os calendários de abastecimento, informe os dados abaixo:

Mês/Ano: * mm/aaaa

Por Cliente, Matrícula ou Inscrição

Cliente Usuário:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Matrícula:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Localidade:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Setor Comercial:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Quadra:	<input type="text"/>			
Lote:	<input type="text"/>			
Sublote:	<input type="text"/>			

Por Endereço/Localização

Município:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Bairro:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Logradouro:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CEP:	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número do Imóvel:	<input type="text"/>			

Por Unidade Organizacional

Diretoria:	<input type="text"/>	▼
Superintendência:	<input type="text"/>	▼
Gerência Regional:	<input type="text"/>	▼
Coordenação Regional:	<input type="text"/>	▼

Por Sistema de Abastecimento

Sistema de Abastecimento:	<input type="text"/>	▼
Subsistema de Abastecimento:	<input type="text"/>	▼
Setor de Abastecimento:	<input type="text"/>	▼
Distrito Operacional:	<input type="text"/>	▼
Área Operacional:	<input type="text"/>	▼

Situação do Calendário: ☒ Ativo ☐ Inativo ☐ Todos

* Campo Obrigatório

Agora, informe, obrigatoriamente, o mês/ano de referência do calendário de abastecimento e os demais campos que julgar necessários (conforme orientações para o preenchimento **AQUI**), e clique no botão [Consultar](#). Como resultado da consulta, o sistema exibe a tela abaixo:

Gsan -> Operacional -> Consultar Calendario de Abastecimento

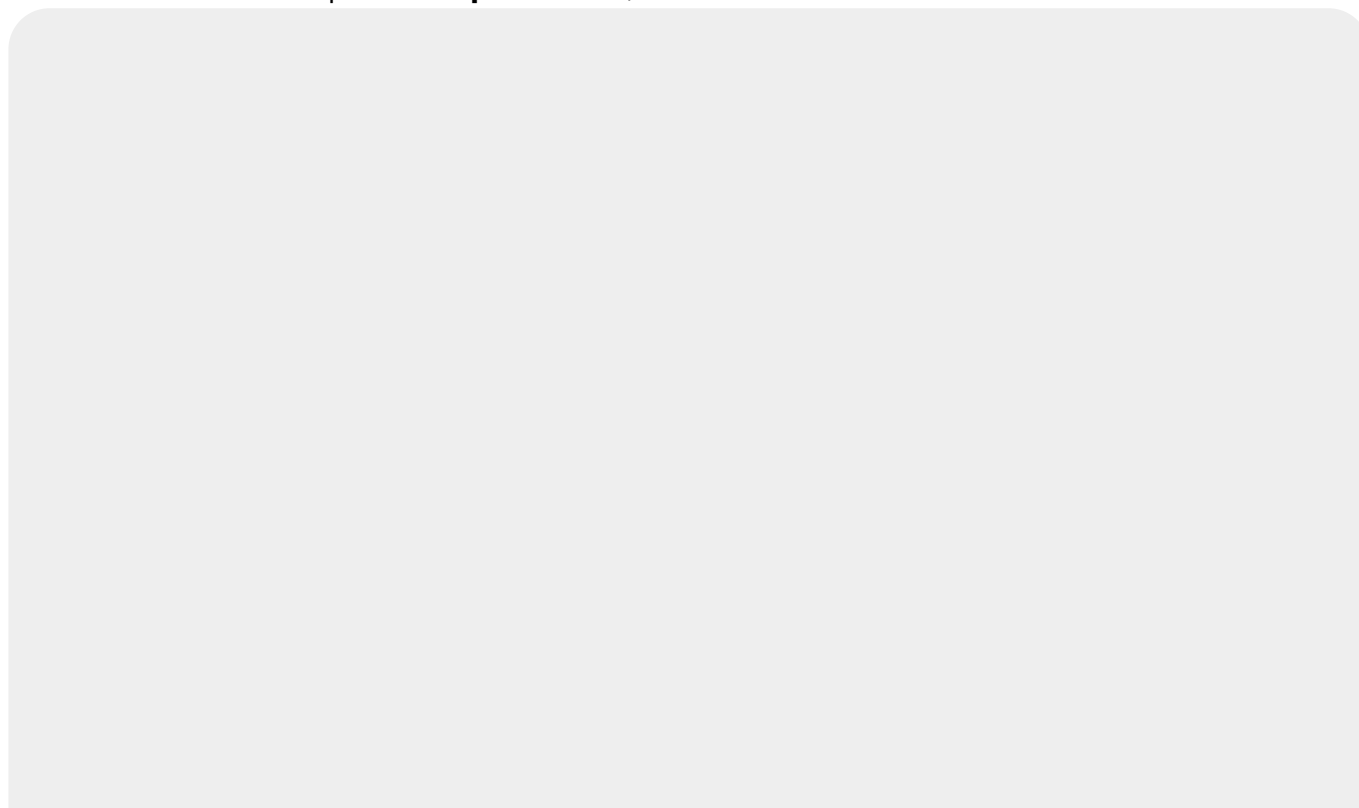
Calendários de Abastecimento

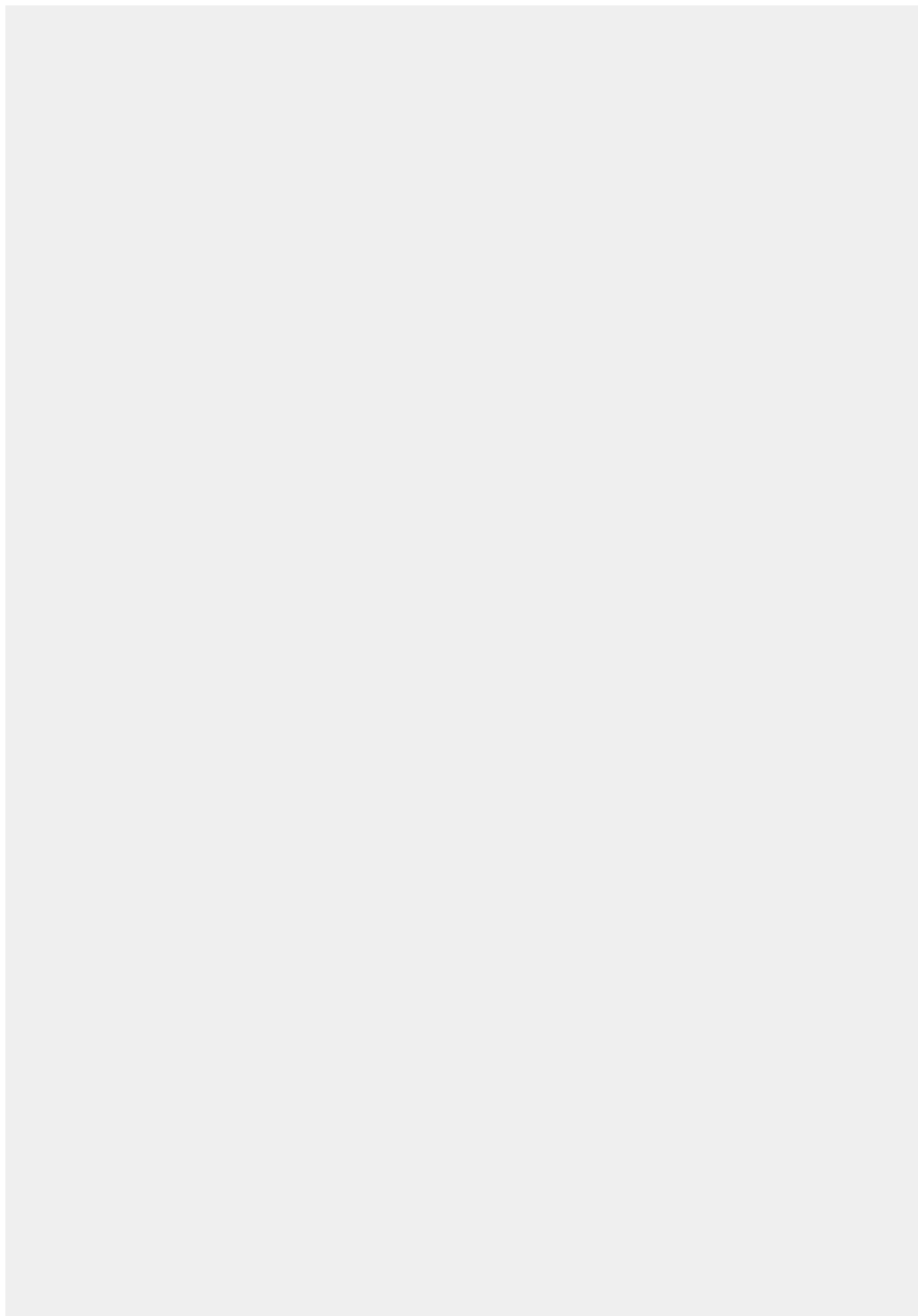
Calendários de Abastecimento Cadastrados:

Sistema	Subsistema	SetorAbastecimento	Distrito	Área Operacional	Situação
SISTEMA ALTO DO CEU	SUBSISTEMA TAP-4	SETOR ABASTEC-13	DISTRITO OPERACIONAL-125	ÁREA OPERACIONAL-4	Ativo

Voltar Filtro

Ao clicar no *link* do campo **Área Operacional**, o sistema exibe o calendário abaixo:





Gsan -> Operacional -> Consultar Programacao de Abastecimento e Manutencao

Exibir Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano: 10/2014 mm/aaaa

Sistema de Abastecimento: 4 SISTEMA ALTO DO CEU
 Subsistema de Abastecimento: 4 SUBSISTEMA TAP-4
 Setor de Abastecimento: 13 SETOR ABASTEC-13
 Distrito Operacional: 125 DISTRITO OPERACIONAL-125
 Área Operacional: 4 AREA OPERACIONAL-4

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	<u>1^m</u>	<u>2</u>	<u>3^m</u>	<u>4</u>
<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10^m</u>	<u>11</u>
<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>
<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30^m</u>	<u>31^m</u>	<u>1</u>

■ Dia com abastecimento ■ Dia sem abastecimento ^m Dia com manutenção

Programação de Abastecimento Mensal

Água Com x Sem*	Dias com Abastecimento	Dias Sem Abastecimento
139,0 X 605,0	26	5

Dia	Semana	Água Com x Sem*
<u>1</u>	Qua	2,5 x 21,5
<u>2</u>	Qui	5,0 x 19,0
<u>3</u>	Sex	5,0 x 19,0
<u>4</u>	Sáb	5,0 x 19,0
<u>5</u>	Dom	5,0 x 19,0
<u>6</u>	Seg	5,0 x 19,0
<u>7</u>	Ter	5,0 x 19,0

Selecione o dia correspondente.

* Em horas

Intervenção

Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Voltar

Atualizar

Imprimir

Ao clicar no *link* do campo **Dia** (quadro **Programação de Abastecimento Mensal**), o sistema exibe a tabela contendo as informações:

1.
Dia;
2.
A Partir Das; e
3.
Final Previsto.

Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado **AQUI**.

Gsan -> Operacional -> Consultar Programacao de Abastecimento e Manutencao

Exibir Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano: 10/2014 mm/aaaa

Sistema de Abastecimento: 4 SISTEMA ALTO DO CEU

Subsistema de Abastecimento: 4 SUBSISTEMA TAP-4

Setor de Abastecimento: 13 SETOR ABASTEC-13

Distrito Operacional: 125 DISTRITO OPERACIONAL-125

Área Operacional: 4 AREA OPERACIONAL-4

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	1 ^m	2	3 ^m	4
5	6	7	8	9	10 ^m	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 ^m	31 ^m	1

■ Dia com abastecimento ■ Dia sem abastecimento ^m Dia com manutenção

Programação de Abastecimento Mensal

Água Com x Sem*	Dias com Abastecimento	Dias Sem Abastecimento
139,0 X 605,0	26	5

Dia	Semana	Água Com x Sem*
10	Sex	5,0 x 19,0
11	Sáb	0,0 x 24,0
12	Dom	5,0 x 19,0
13	Seg	5,0 x 19,0
14	Ter	5,0 x 19,0
15	Qua	5,0 x 19,0
16	Qui	5,0 x 19,0
17	Sex	5,0 x 19,0

Dia	A Partir Das	Final Previsto
14	01:00	06:00

* Em horas

Intervenção

Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Voltar

Atualizar

Imprimir

Gsan -> Operacional -> Manter ProgramaCAo de Abastecimento e ManutenCAo

Atualizar Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano Abastecimento: 10/2014

Sistema de Abastecimento: SISTEMA ALTO DO CEU

Subsistema de Abastecimento: SUBSISTEMA TAP-4

Setor Abastecimento: SETOR ABASTEC-13

Distrito Operacional: DISTRITO OPERACIONAL-125

Área Operacional: AREA OPERACIONAL-4

Programação de Abastecimento Mensal

Para cadastrar o(s) calendário(s) de abastecimento e manutenção, informe os dados abaixo:

Dia: 1

Hora Início: 00 : 00

Hora Fim: 00 : 00

Adicionar

Dia	Semana	Abastecimento Com x Sem
<u>1</u>	Qua	2,5 x 21,5
<u>2</u>	Qui	5,0 x 19,0
<u>3</u>	Sex	5,0 x 19,0
<u>4</u>	Sáb	5,0 x 19,0
<u>5</u>	Dom	5,0 x 19,0
<u>6</u>	Seg	5,0 x 19,0
<u>7</u>	Ter	5,0 x 19,0

Selecione o dia correspondente.

Intervenção

Adicionar

Remover	Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
	01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
	01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
	01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
	01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Desfazer

Cancelar

☒ Validar ☐ Inativar

Concluir

A tela de consulta de calendário de abastecimento serve como ponto de entrada para consulta, cadastramento e manutenções dos calendários de abastecimento. Na tela, o usuário pode consultar um calendário a partir das regras de filtro informadas. O mês/ano é obrigatório, com disponibilidade para consultar todos os calendários já cadastrados. A situação do calendário padrão para consulta é **Ativo**, e os calendários inativos também poderão ser consultados.

São quatro grupos de dados, e sempre é obrigatório, pelo menos uma das informações de um dos grupos selecionados. Quando uma informação de um dos grupos for preenchida os outros grupos ficarão indisponíveis:

1.
CLIENTE/MATRÍCULA/INSCRIÇÃO - Caso tenha sido informado cliente, matrícula fica indisponível e caso a matrícula seja informada, cliente fica indisponível;

2.
ENDEREÇO/LOCALIZAÇÃO;

3.
UNIDADE ORGANIZACIONAL;

4.
SISTEMA DE ABASTECIMENTO.

Caso exista resultado da pesquisa, o sistema exibe os calendários resultantes, em paginação, com o indicador de continuação até o último calendário da pesquisa. Para cada um, serão exibidas as identificações do Sistema, Subsistema, Setor, Distrito e Área Operacional. Os calendários inativos serão exibidos em vermelho.

Caso não exista resultado para a pesquisa, o sistema exibe a mensagem de não existência de calendário para os parâmetros informados.

A dinâmica da funcionalidade se baseia nas *permissões de acesso do usuário* que está usando o sistema, conforme a seguir:

1.
Caso o usuário não tenha permissão especial, o sistema exibe a tela com calendário que já esteja validado, e aqueles que ainda não foram validados não serão exibidos para essa situação:

1.
Os dias com abastecimento, mesmo parcial, serão exibidos em azul e os dias sem abastecimento na cor vermelha;

2.
Os dias com manutenções previstas estarão assinalados com uma identificação (m);

3.
É exibida em tabela a quantidade de horas com abastecimento e a quantidade de horas sem abastecimento do mês/ano, quantidade de horas sem abastecimento do mês/ano, quantidade de dias com abastecimento no mês (mesmo parcial) e quantidade de dias sem abastecimento;

4.
É exibida a tabela com barra de rolagem (horizontal e vertical), com as informações diárias de abastecimento para os dias que não exista abastecimento, exibidos em vermelho e sem horas informadas. O posicionamento inicial da tabela é na data corrente. Caso o usuário selecione uma data no calendário, o sistema posiciona no dia selecionado.

5.
É exibida a tabela com as informações das intervenções informadas. O posicionamento inicial da tabela é a próxima data igual ou maior que a corrente. Caso o usuário selecione uma data com indicação de intervenção, o sistema posiciona naquele dia;

6.
É possível imprimir o calendário com a programação mensal e com as intervenções previstas.

2.
Caso o usuário tenha permissão especial identificada como CADASTRADOR:

1.
Caso a pesquisa tenha sido feita para um grupo de pesquisa diferente de SISTEMA DE ABASTECIMENTO, o sistema se comporta da mesma forma que para um usuário sem permissão especial;

2.
Caso a pesquisa tenha sido para o grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO, não existam calendários cadastrados e o usuário tenha informado no filtro até área operacional:

3.
O sistema solicita a confirmação do usuário para cadastrar um calendário, não permitindo cadastrar um calendário para mês/ano em que exista um calendário ativo;

3.
O usuário pode informar períodos diários que desejar, sempre informando hora inicial e hora final, usando barra de rolagem. O sistema calcular diariamente as horas com abastecimento e sem abastecimento;

1.
Após o cadastramento, o sistema inclui um calendário ainda não validado (na situação de ativo e não validado);

2.
Não é possível cadastrar nem alterar calendários com mês/ano anterior ao mês/ano da data corrente;

3.
Na conclusão do processo de cadastramento, caso a quantidade de horas com abastecimento seja superior a quantidade de horas sem abastecimento, o sistema exibe um alerta para o usuário cadastrador, informando e permitindo a continuação do processo;

4.
Caso a pesquisa tenha sido para um dos itens do grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO e existam calendários cadastrados, o sistema exibe os calendários inativos na cor **vermelha**, e os que ainda não foram validados na cor azul. O sistema permite a seleção de um calendário e, após a seleção:

1.
O sistema permite alterações nas horas de abastecimento em qualquer uma das datas do mês;

2.
O sistema permite alterações, manutenções ou remoções de intervenções para ,cujo mês/ano seja maior ou igual ao mês/ano da data corrente. Caso o calendário esteja validado, a publicação da alteração é automática;

3.
Para os calendários com a data anterior à data corrente só é permitida a consulta ao calendário;

4.
O usuário com permissão de CADASTRADOR pode inativar/ativar um calendário (não há exclusão física e sim lógica). É verificada, na ativação, se existe outro calendário para o mesmo mês/ano que já esteja ativo, não sendo permitido, em caso afirmativo;

5.
Caso o usuário tenha permissão especial, identificada como VALIDADOR:

1.
Caso a pesquisa tenha sido feita para um grupo de pesquisa diferente de SISTEMA DE ABASTECIMENTO, o sistema se comporta da mesma forma que para um usuário sem permissão especial;

2.
Caso a pesquisa tenha sido para um dos itens do grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO e, caso não existam calendários cadastrados, o sistema exibe uma crítica informando que não existem calendários para os critérios de pesquisa solicitados;

3.
Caso o mês/ano informado seja maior ou igual ao mês/ano corrente, o sistema exibe o resultado da pesquisa com os calendários não validados na cor azul e os inativos na cor vermelha;

4.
O usuário com permissão de validador pode inativar/ativar um calendário (não há exclusão física e sim lógica). É verificada, na ativação, se existe outro calendário para o mesmo mês/ano que já esteja ativo, não sendo permitido, em caso afirmativo;

5.
O sistema não permite alterações, manutenções ou remoções de intervenções para calendários. Apenas exibe;

6.
O sistema não permite alterações nas horas de abastecimento em qualquer uma das datas do mês. Apenas exibe;

7.
Uma validação feita não pode ser desfeita. Para esses casos, a opção é a de inativação;

6.
Caso o usuário tenha permissão especial identificada como GESTOR DA CPO:

1.
O sistema libera as opções das permissões especiais de CADASTRADOR e de VALIDADOR.

Funcionalidades alteradas para exibição do calendário de abastecimento

1.

Na funcionalidade de **Inserir Registro de Atendimento**, em todas as abas, é permitida a chamada para consulta do calendário de abastecimento e manutenção. Caso exista um imóvel já informado na funcionalidade, é retornado o calendário da área operacional do imóvel informado para o mês/ano corrente. Caso o imóvel não exista, é exibida em *POPUP*, a tela de Consulta de Calendário com o filtro padrão;

2.

Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibe a mensagem informando que não existe calendário cadastrado;

3.

Na funcionalidade de **Manter Registro de Atendimento**, é incluída a chamada para consulta do calendário de abastecimento e manutenção. Caso exista um imóvel no registro de atendimento, é retornado o calendário da área operacional do imóvel informado para o mês/ano corrente. Caso o imóvel não exista, é exibida em *POPUP*, a tela de Consulta de Calendário com o filtro padrão;



4.











Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibe a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.





No **Consultar Imóvel**, na aba de Débitos, é disponibilizado um botão para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção. Caso não exista um imóvel já informado na funcionalidade, não é disponibilizado o botão de consulta de calendário.

Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibe a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

Preenchimento dos Campos



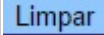

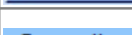
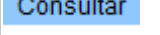
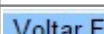

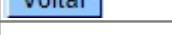
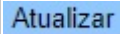

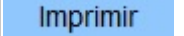


Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência para consulta, no formato mm/aaaa.
Por Cliente, Matrícula ou Inscrição	
Cliente Usuário	Informe o código do cliente usuário, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Este campo fica desabilitado, caso o imóvel ou localidade tenha sido informado.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	<p>Informe a matrícula do usuário, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica desabilitado, caso o cliente usuário ou localidade tenha sido informado.</p>
Localidade	<p>Informe o código da localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica desabilitado, caso o imóvel ou o cliente usuário tenha sido informado.</p>
Setor Comercial	<p>Informe o código do setor comercial, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso a localidade tenha sido informada.</p>
Quadra	<p>Informe a quadra, com no máximo 3 (três) dígitos.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso o setor comercial tenha sido informado.</p>
Lote	<p>Informe o lote, com no máximo 4 (quatro) dígitos.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso a quadra tenha sido informado.</p>
Sublote	<p>Informe o sublote, com no máximo 3 (três) dígitos.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso o lote tenha sido informado.</p>
Por Endereço/Localização	
Município	<p>Informe o código do município, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Município, para selecionar o município desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Bairro	<p>Informe o código do bairro, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso o município tenha sido informado.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Logradouro	<p>Informe o código do logradouro, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Logradouro, para selecionar o logradouro desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
CEP	<p>Informe o código do CEP, com no máximo 8 (oito) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar CEP, para selecionar o CEP desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Permite informar, com no máximo 8 (oito) dígitos, ficando desabilitado, se algum campo de outro bloco ou o município esteja informado.</p>
Número do Imóvel	<p>Informe o número do imóvel, com no máximo 7 (sete) caracteres alfanuméricos.</p> <p>Este campo fica habilitado, apenas, se o logradouro ou o CEP estiver informado.</p>
Por Unidade Organizacional	
Diretoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Superintendência	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Superintendência</i> associadas à diretoria selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a diretoria.</p>
Gerência Regional	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Gerência Regional</i> associadas à superintendência selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a superintendência.</p>
Coordenação Regional	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Coordenação Regional</i> associadas à gerência regional selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a gerência regional.</p>
Por Sistema de Abastecimento	
Sistema de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Subsistema de Abastecimento	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Com a lista dos subsistemas de abastecimento associados ao sistema de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o sistema de abastecimento.</p>
Setor de Abastecimento	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Com a lista dos setores de abastecimento associados ao subsistema de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o subsistema de abastecimento.</p>
Distrito Operacional	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Com a lista dos distritos operacionais associados ao setor de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o setor de abastecimento.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Área Operacional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das áreas operacionais associadas ao distrito operacional selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o distrito operacional.
Situação do Calendário	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> e <i>Todos</i> : Ativo - Selecione os calendários de abastecimentos que se encontram ativos no sistema; Inativo - Selecione os calendários de abastecimentos que se encontram inativos no sistema; Todos - Seleciona os calendários de abastecimentos que se encontram ativos e inativos. O sistema inicia a tela com a opção Todos marcada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do comando consultar, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de atualização do calendário de abastecimento.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de calendário de abastecimento selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar dados ao calendário de abastecimento.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o item referente à intervenções no calendário de abastecimento.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão do calendário de abastecimento, após a validação.

Referências

Consultar Calendário de Abastecimento

Termos Principais

Operacional

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:operacional:consultar_calendario_de_abastecimento

Last update: **25/06/2018 18:37**

