

Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança

Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema Android para Acompanhamento de Ordens de Serviço de Cobrança**. O sistema foi desenvolvido para dispositivos móveis, que alimentam e são alimentados com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema *GSAN Web*, visando à atualização das bases de dados do **GSAN**, a partir do trabalho de agentes em campo.

Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas **videoaulas** sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

Objetivo

O **GSANEOS** foi desenvolvido para ser executado em dispositivos móveis, visando ao acompanhamento da execução das ordens de serviços de cobrança, com tipos de serviços tais como: **Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita e Fiscalização**.

Conceitos Básicos

O sistema **GSAN Web** está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel cadastrado no ambiente do banco de dados relacional, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro da execução, retornando ao **GSAN Web** o resultado da execução das respectivas O.S., para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

Características e Procedimentos:

Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é preciso inserir no **GSAN** um processo para gerar uma atividade de ação de cobrança **Cronograma** ou **Eventual**. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN** > **Cobrança** > **Comando de Atividade de Ação de Cobrança** > **Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.

Depois, escolha por exemplo o **Tipo de Comando** *Eventual*. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

ast update. 02/03/2022 19.13	ajuda.mobile.gsalleos fittps.//www.gsall.com.bi/doku.php:id=ajuda.mobile.gsalleos
ast update: 02/03/2022 19:13	ajuda:mobile:gsaneos https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:mobile:gsaneos

Ø Gsan → Cobra	noa -> Comando de Atividade de Acao de Cobranca -> Inserir Comando de Acao de C	obranCa(eventual)
	de Ação de Cobrança - Grupo de Cobrança	
Para determinar a acão de	e cobrança a ser comandada, informe os dados abaixo:	
Título:*	obstanga a ser comandada, morne se dades abaixo.	
Descrição da Solicitação:*		
Ação de Cobrança:*	AVISO DE CORTE AVISO DE TAMPONAMENTO CORTE ADMINISTRATIVO CORTE FISICO FISCALIZACAO CORTADO	
Atividade de Cobrança:* Arrecadador:		
Prazo de Execução:		
Quantidade Máxima de		
Documentos: Valor Limite para		
Emissão Obrigatória: Apenas para Imóveis	0.01	
com Débito: Gerar Boletins de	● Sim ○ Não Pesquisar Comandos	
Cadastro:	Sim Não Pesquisar Comandos	
Grupo de Cobrança:	v	
Matrícula do Imóvel:	R	8
Gerência Regional:		
Unidade Negócio:	•	
Localidade Inicial:	· ·	S
Setor Comercial Inicial:	R	₩
Quadra Inicial:		G
Rota Inicial:		
Localidade Final:	R	S
Setor Comercial Final:	R	S
Quadra Final:		
Rota Final:		
Cádina da Clianta	R	
Código do Cliente Superior:	8	
Cliente:		
Tipo de Relação:	▼	
Período de Referência		
das Contas:	a 03/2017 mm/aaaa	
Período de Vencimento das Contas:	a 30/11/2017 dd/mm/aaaa	
Quantidade de Dias de Vencimento:		
Consumo Médio do		
Imóvel:	MEDIDO	
Tipo de Consumo:	MEDIDO *	
Período de Corte do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
Período de Supressão do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
Período de Fiscalização	a dd/mm/aaaa	
do Imóvel:	umilinadaa	_
Situação de Fiscalização:	ABASTECIDO PELO VIZINHO ABASTECIDO POR POCO BOMBA LIGADA A REDE CORTADO RELIGADO A REVELIA DESPERDICIO	•
Relação de Imóveis:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Logradouro:	<u>R</u>	
	8	
Empresa de Cobrança:		
Indicador do Critério:*	Usa Critério da Rota Usa Critério do Comando Campos obrigatórios	
	▼ Voltar Avançar ▼	
Limpar Cancelar		Concluir
	Versão: Corretiva (Batch) 14/12/20	47 44 50 00

Tela 01 - Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Acima, informe obrigatoriamente a **Ação de Cobrança** (por exemplo, *Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita ou Fiscalização*), preencha os demais campos (seguindo as instruções **AQUI**) e clique em **Concluir** para rodar o processo de comando de ação de cobrança.

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

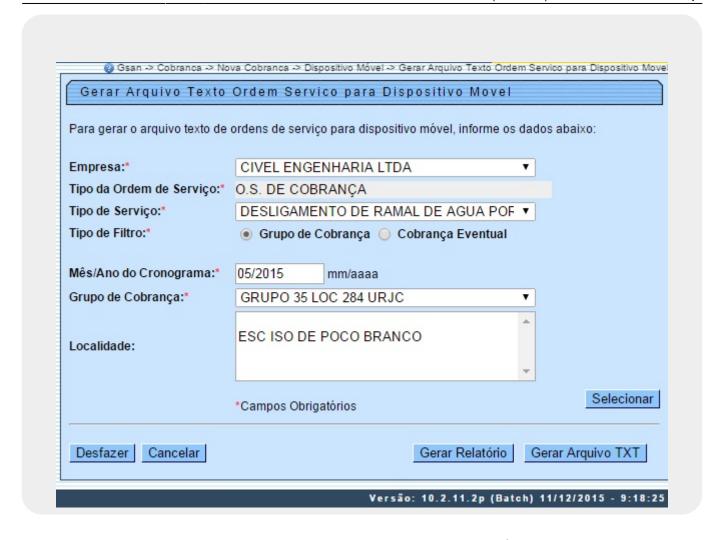
Depois de inserido o comando de ação de cobrança, ainda antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAN o arquivo com as ordens de serviço que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Para gerar o arquivo texto de	ordens de serviço para dispositivo móve	I, informe os dados abaixo:
Empresa:*		▼
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*		▼
Tipo de Filtro:*	O Grupo de Cobrança Cobrança	a Eventual
	*Common Obsidentiales	Selecionar
<u>-</u>	*Campos Obrigatórios	
Desfazer Cancelar	Geral	r Relatório Gerar Arquivo TXT

Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leiturista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço e Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em Selecionar . O sistema acessa a tela abaixo:

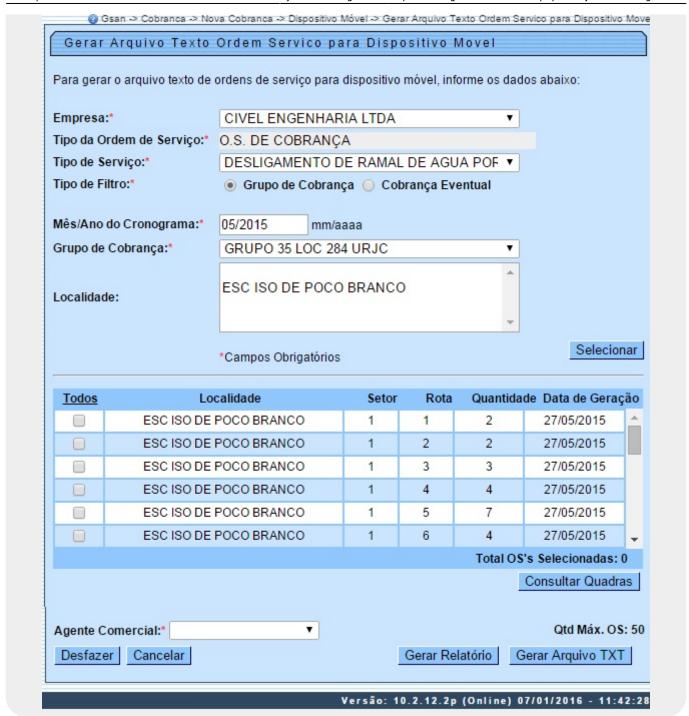


Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**. Selecione a localidade e clique novamente em **Selecionar**. O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 04**.

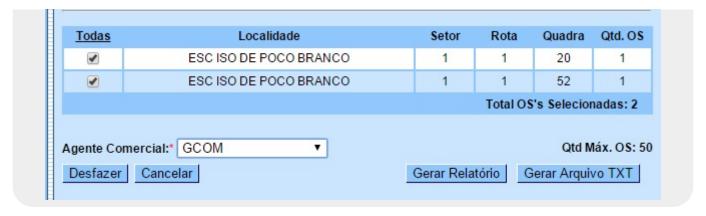
Atenção: caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.

Last update: 02/03/2022 19:13



Tela 04 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em Consultar Quadras . O sistema visualiza a próxima tela:



Tela 05 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 05** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

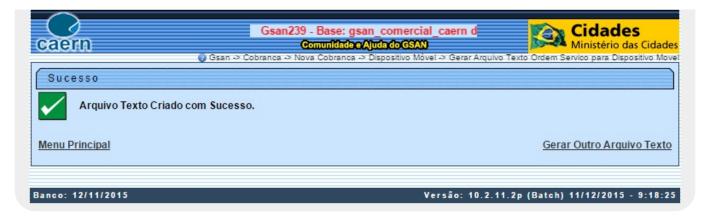
Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de O.S geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

- 1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
- 2. Caso somente algumas O.S estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
- 3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
- 4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em Gerar Arquivo TXT. Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

Atenção: para cadastrar o **Usuário** clique aqui, e o leiturista como **Agente Comercial** clique aqui. No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.



Tela 06 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leiturista, clique no botão Gerar Relatório:

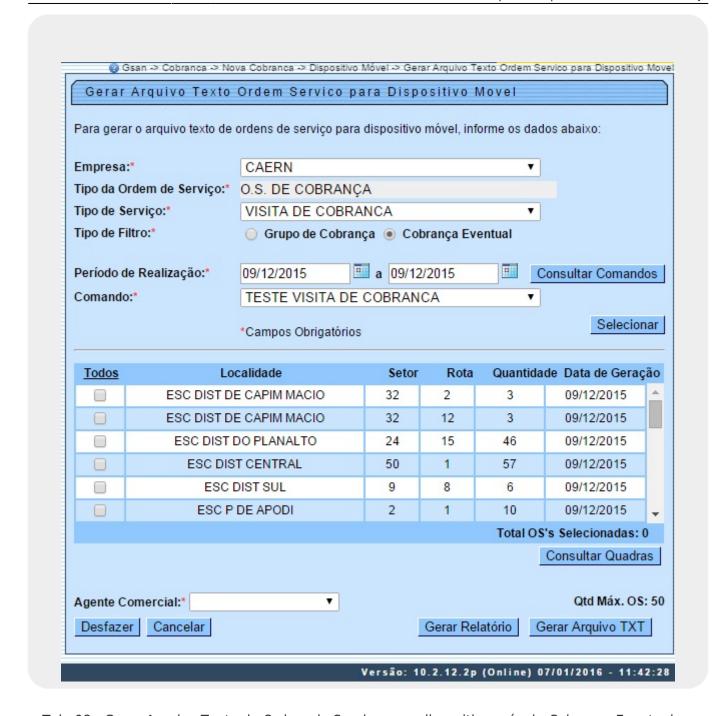
caern	Grupo de cobrança: GRUPO: Empresa: CIVEL ENGENHAR	Relatório de Ord 85LOC 284	Referêr	do Smartphone	PAG 1/1 11/12/2015 14:47:52
	Limpresa. O.V.L. Livolation				
Localidade		Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
ESC ISO DE I		1	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I		1	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I		1	3	5	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I		1	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I		1	5	7	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	1	6	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I		1	7	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	2	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	2	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE 1	POCO BRANCO	2	3	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	POCO BRANCO	2	4	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	2	6	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	3	1	6	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	3	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	3	3	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	3	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE 1	POCO BRANCO	4	1	3	27/05/15 09:54
ESC ISO DE 1	POCO BRANCO	4	3	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	5	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	5	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE I	OCO BRANCO	6	1	1	27/05/15 09:54

Tela 07 - Relatório Visualizado em PDF

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em **Tipo de Filtro**, a **Cobrança Eventual**:

2.



Tela 08 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:

Período de Realização, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;

Comando, selecionado após liberação, no botão Consultar Comandos, da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

Last update: 02/03/2022 19:13

Dispositivo Móvel

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: **GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 02**. Clique agora em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

4222224	CONT. ENGENHABIA LEDA
Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA ▼
Tipo da Ordem de Serviço:*	The state of the s
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF ▼
Tipo de Filtro:*	Grupo de Cobrança
Filtro por Grupo de Cobranç	a
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa
Grupo Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC ▼
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO
Filtro para Geração do Arqu	ivo TXT
Agente Comercial:	GCOM ▼
Situação Arquivo Texto:	v
	*Campos Obrigatórios Selecionar
Arquivos Textos: Liberar Não Liberar Fi	nalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Tela 10 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:



Tela 11 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS

Voltando à **Tela 10**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

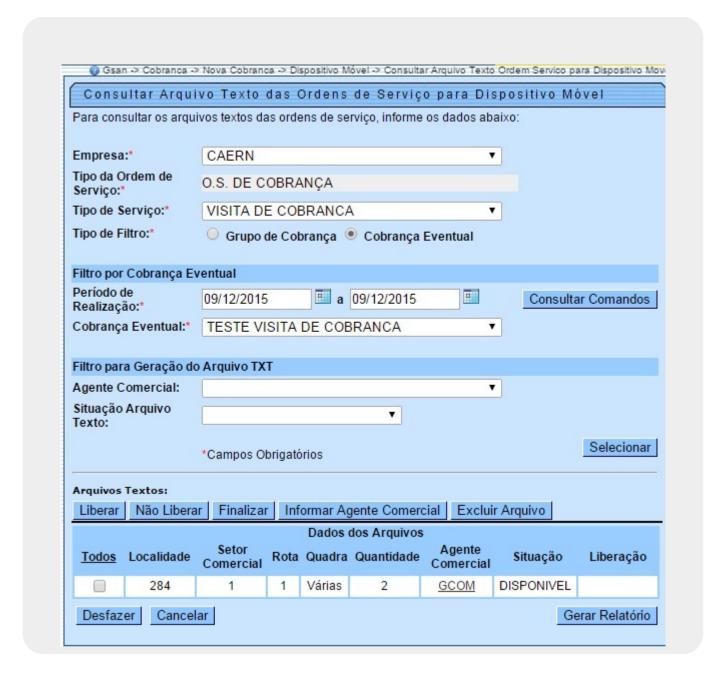
Alterar Agente C	omercial	
Agente Comercial*:	GCOM	•
	GCOM	
Fechar	JOSE PEREIRA CRUZ	Atualiz

Tela 12 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:



Tela 13 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

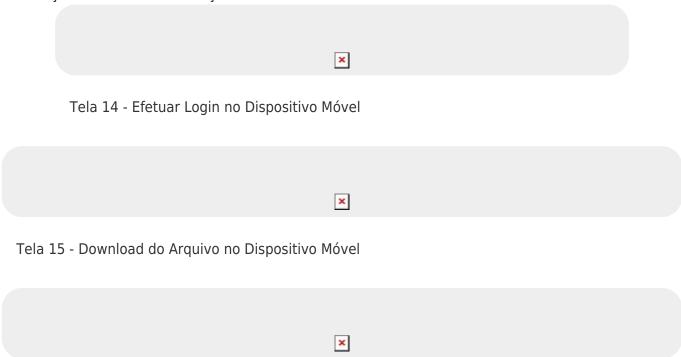
Last update: 02/03/2022 19:13

Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel** (**Tela 14**). Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.

O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 15**). Caso não exista no Gsan um arquivo para o leiturista com a situação "**Disponível**", o Sistema exibe uma mensagem de erro para o Usuário (**Tela 16**).

Atenção: O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.



Tela 16 - Mensagem de Erro quando não existem arquivos para download