



Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

Introdução

Este documento tem como objetivo orientar os usuários do Sistema **GSAN** na CAERN sobre os procedimentos da **Atualização Cadastral via dispositivo móvel**.

1. Glossário

Termo	Descrição
Cadastrador	Leiturista com autorização para trabalhar com atualização cadastral.
Checkbox	É um tipo específico de botão que possui dois estados: assinalado ou não assinalado.
Combo	É uma sequência (combinação) de dados, comandos ou informações.
Download	Transferir (baixar) um ou mais arquivos de um servidor remoto para um computador local.
Hint	Mensagem informativa exibida ao posicionar o cursor sobre um elemento da tela.
Imei	Identificação Internacional de Equipamento Móvel - é um número de identificação global e único para cada telefone celular.
Link	Palavras sublinhadas sobre as quais pode-se clicar e que constituem uma referência sobre, ou uma ligação com, outra tela ou documento.
Mapa do Estado	Arquivo que contém o desenho das ruas e avenidas do Estado.
Mapa da Quadra	Arquivo que contém o desenho dos lotes da quadra.
Arquivo APK	Arquivo utilizado para instalar aplicativos no Sistema Android.
Arquivo KMZ	Mapa no formato KMZ fornecido pela CAERN, sendo apenas um arquivo zip que contém um arquivo KML.
Arquivo KML	Arquivo de texto estruturado como XML com as coordenadas dos elementos do mapa da quadra.
Arquivo MAP	Arquivo utilizado para exibição dos mapas do Estado e da quadra no dispositivo móvel. Os arquivos MAP da quadra são gerados a partir de arquivos KMZ através da funcionalidade Informar Mapa da Quadra .
Popup	Tela exibida a partir de outra tela por meio de um botão ou link.
Roteiro	Conjunto de imóveis selecionados dentro de um setor que pertence a uma localidade liberada para atualização cadastral.
Upload	Ação de enviar um arquivo para um computador remoto.

2. Premissas do sistema:

2.1 Instalação do Aplicativo no Tablet

Para instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet deverá ser utilizado o gerenciador de arquivos para executar o apk, através do caminho: **Meus Arquivos/storagecard0/sdcard0/ e marcando o arquivo apk, conforme figura 1:**

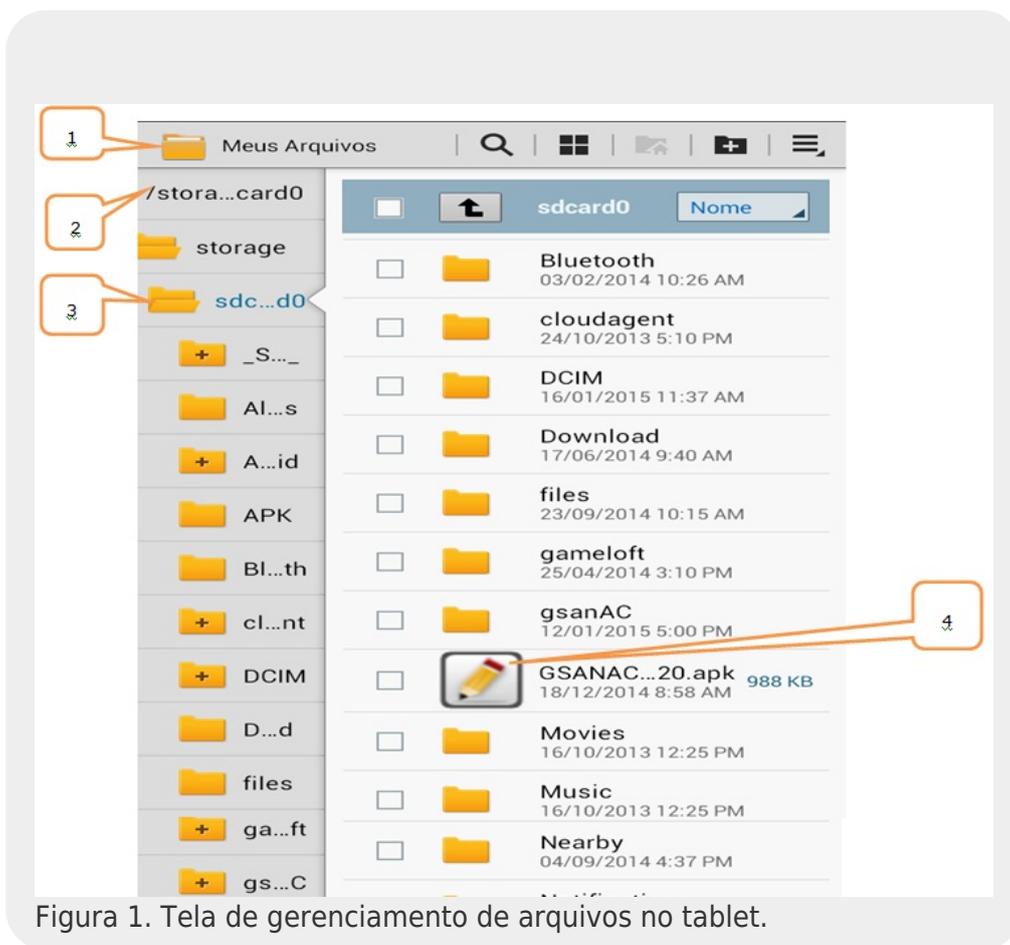


Figura 1. Tela de gerenciamento de arquivos no tablet.

Para que seja permitida a instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet (arquivo apk) deve-se habilitar a opção de instalar aplicativos de terceiros através do caminho **Config./Segurança/ e marcar a opção Fontes desconhecidas, conforme figura 2:**

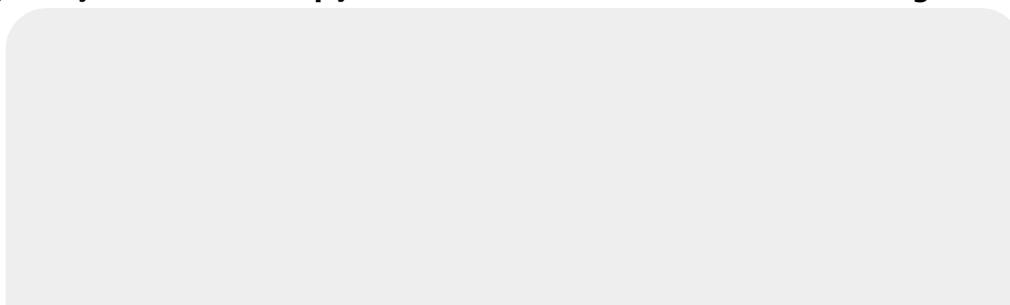




Figura 2. Tela de configuração do tablet.

Observação: A nomenclatura e a localização da opção **Instalar Aplicativos de Terceiros** e a instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet varia de acordo com o modelo do dispositivo móvel utilizado. No caso do modelo **Samsung Galaxy Tab 2**, o caminho para habilitar a opção **Instalar Aplicativos de Terceiros** é **Config./Segurança/** e marcar a opção **Fontes desconhecidas** e o caminho para instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet é **Meus Arquivos/storagecard0/sdcard0/** e marcar o arquivo **apk**.

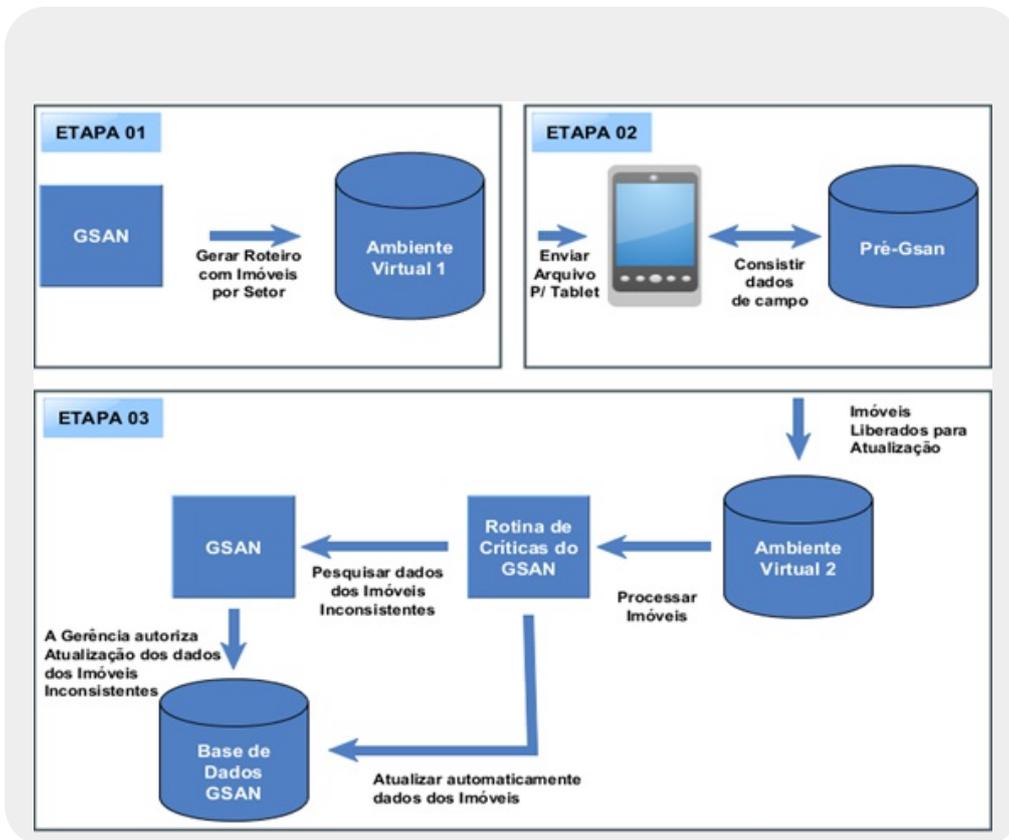
Observação 2: Além de funcionar no tablet, a Atualização Cadastral também funciona para celulares que possuem até a **versão 13 do Android**.

2.2 Instalação do Mapa do Estado

Após a instalação do aplicativo **gsanAC**, o usuário deverá executar o aplicativo somente para que sejam geradas as pastas no cartão de memória. Em seguida, o usuário deve mover o arquivo do mapa do Estado (estado.map) para a pasta **gsanAC/mapas**.

3. Ambientes do Processo de Atualização Cadastral

O quadro abaixo apresenta as etapas que compõem o processo de atualização cadastral via dispositivo móvel, onde são definidos os ambientes:



Macro Processo de Atualização Cadastral

• **Etapa 01 - Geração do Conjunto de Imóveis a serem Recadastrados;**

• **Etapa 02 - Envio / Recepção dos Dados para Campo;**

• **Etapa 03 - Atualização dos Dados no GSAN.**

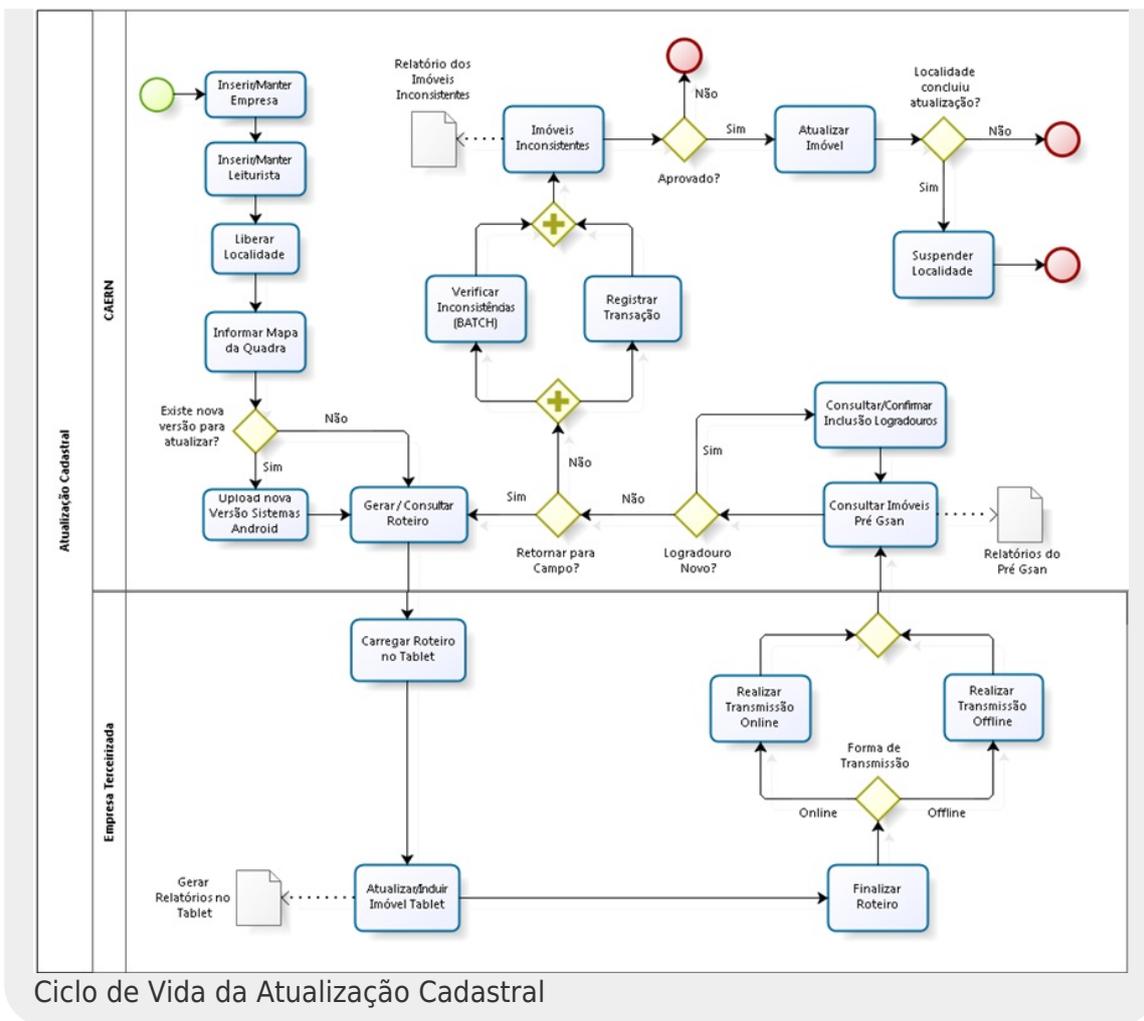
Para permitir o controle do processo e os registros para cada etapa do processo foram definidos 03 ambientes para manipulação dos dados cadastrais:

1. **Ambiente Virtual I:** Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis migrados do **GSAN** (uma cópia do **GSAN**);

2. **Ambiente Pré-GSAN:** Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis que retornam de campo através do tablet.

3. **Ambiente Virtual II:** Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis que foram consistidos no ambiente Pré-GSAN, que uma vez aprovados, são migrados do ambiente Pré-GSAN para o ambiente virtual II.

4. Processo Macro de Atualização Cadastral



5. Processos da Atualização Cadastral

5.1 Inserir/Manter Empresa

Permite que a gerência de cadastro faça a inclusão e/ou a alteração das empresas prestadoras de serviço de atualização cadastral. Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

Inserir Empresa:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Inserir Empresa**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Sistema Parâmetro → Inserir Empresa**, conforme tela abaixo. A empresa incluída deve ter o campo **Indicador Atualiza Cadastro** marcado com **Sim** para que possa trabalhar com o recadastramento de imóveis.

Inserir Empresa

Para adicionar uma empresa, informe o dado abaixo:

Nome: *

Nome Abreviado:

E-mail:

Empresa Principal? * Sim Não

Gestão Micromedição: * Sim Não

Indicador Empresa Cobrança: * Sim Não

Indicador Atualiza Cadastro: * Sim Não

Indicador Leitura? * Sim Não

Data do Início do Contrato: (dd/mm/aaaa)

Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:

Data de encerramento do contrato: (dd/mm/aaaa)

Quantidade de meses para pagamento:

Tipo de Remuneração: * Remuneração por quantidade de contas Remuneração por quantidade de dias vencidos

Quantidade de Contas:

Quantidade de Dias vencidos:

Percentual da Faixa:

Remover Quantidade de Contas Percentual da Faixa

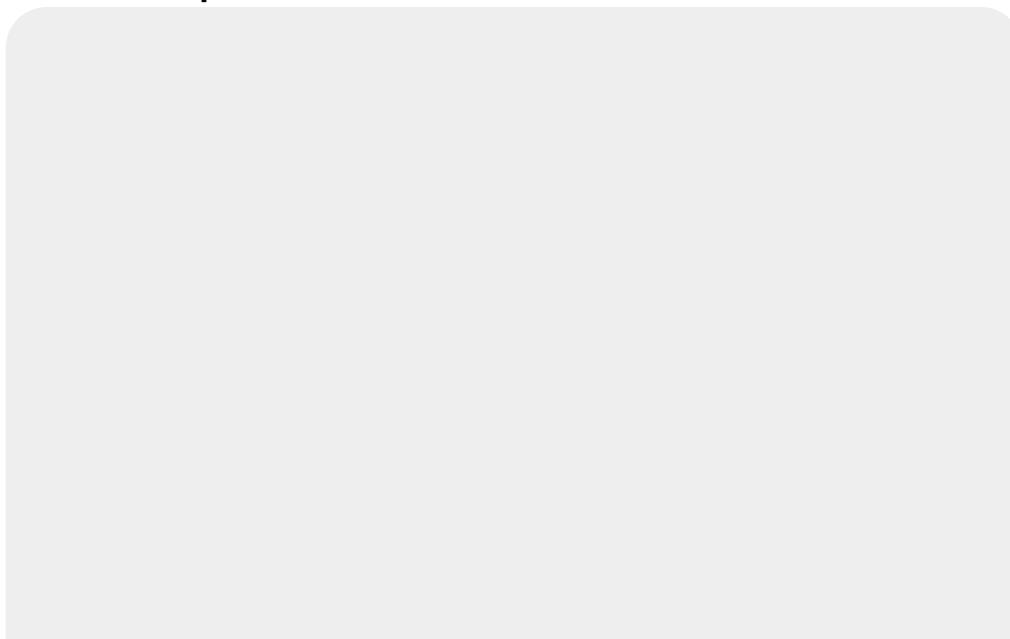
* Campo Obrigatório

Versão: Corretiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41:59

Figura 3. Tela Inserir Empresa.

Manter Empresa:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Manter Empresa**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Sistema Parâmetro → Manter Empresa**. Ao acessar a funcionalidade **Manter Empresa** a tela de filtro abaixo será exibida:



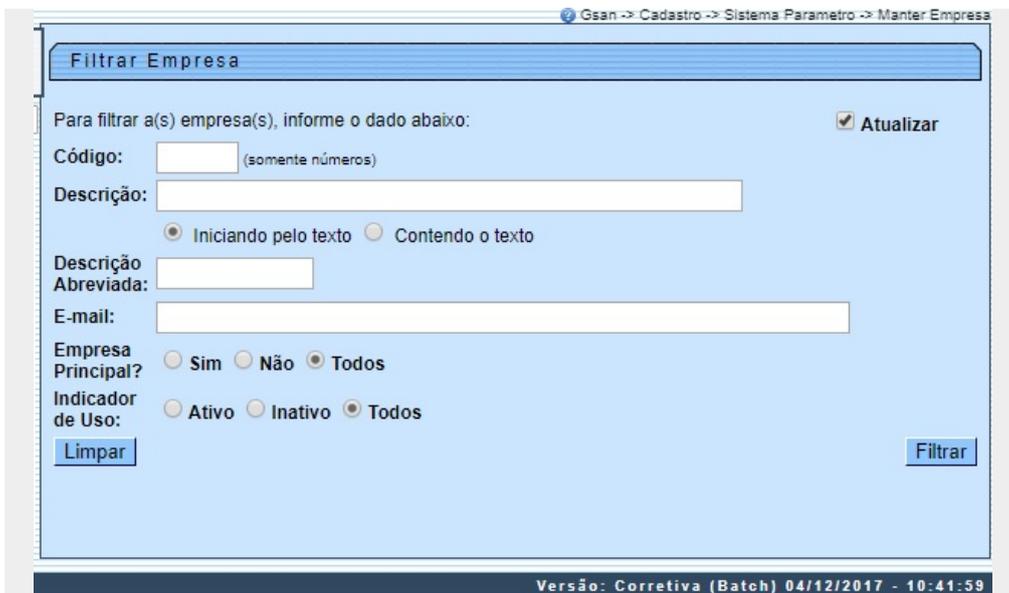


Figura 4. Tela Filtrar Empresa.

Ao acionar o botão **Filtrar** a tela abaixo será exibida, com as empresas selecionadas de acordo com o resultado do filtro:

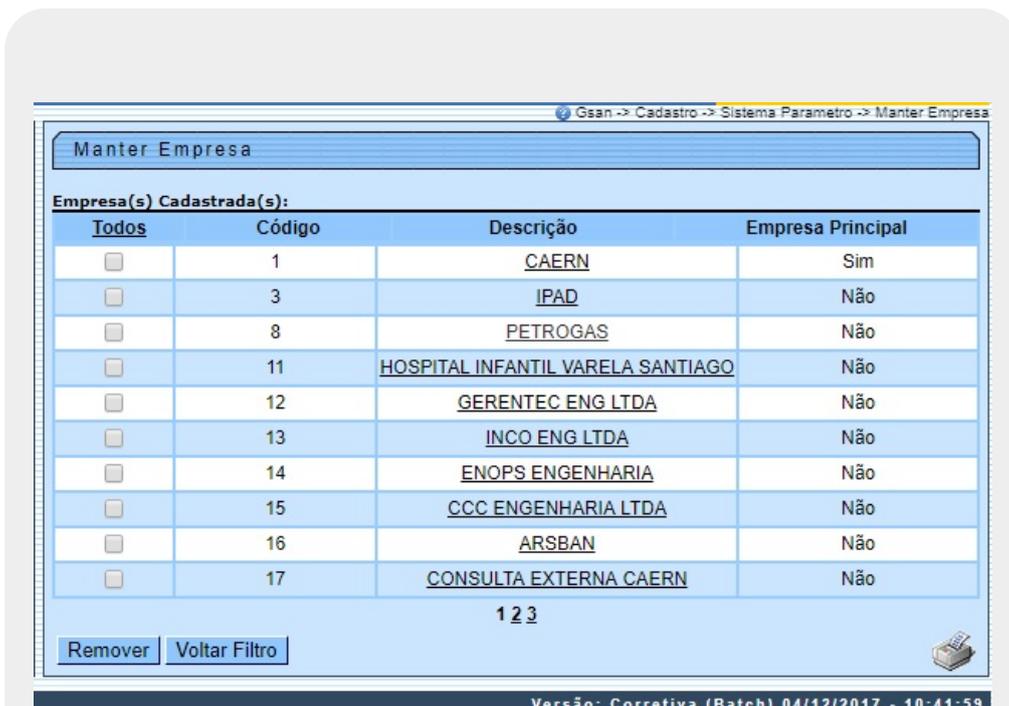


Figura 5. Tela Manter Empresa.

Ao clicar no link do conteúdo da coluna **Descrição**, a tela abaixo será exibida, com a empresa a ser atualizada. Para que a empresa a ser atualizada possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo, o **Indicador Atualiza Cadastro** deve ser marcado com **Sim**.

Atualizar Empresa

Para atualizar a empresa informe os dados abaixo:

Código: 1

Nome: * CAERN

Nome Abreviado: CAERN

E-mail:

Empresa Principal?* Sim Não

Gestão Micromedicação: * Sim Não

Indicador Empresa Cobrança:* Sim Não

Indicador Atualiza Cadastro:* Sim Não

Indicador Leitura? * Sim Não

Data do Início do Contrato: 31/12/1899 (dd/mm/aaaa)

Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: 0,01

Tipo de Remuneração:* Remuneração por quantidade de contas Remuneração por quantidade de dias vencidos

Data do Final do Contrato: 31/12/2040 (dd/mm/aaaa)

Indicador de Uso* Ativo Inativo

Data de encerramento do contrato: (dd/mm/aaaa)

Quantidade de meses para pagamento: 0

Quantidade de Contas:

Quantidade Dias Vencidos:

Percentual da Faixa:

Adicionar

Remover Quantidade de Contas Percentual da Faixa

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41:59

Figura 6. Tela Atualizar Empresa.

5.2 Inserir/Manter Leiturista

Permite que a gerência de cadastro faça o cadastramento e manutenção dos cadastradores que farão o trabalho de recadastramento dos imóveis em campo. Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

Inserir Leiturista:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Inserir Leiturista**, através do caminho: **Micromedicação** → **Leitura** → **Inserir Leiturista**, conforme tela abaixo. O leiturista incluído deve ter o campo **Indicador Atualização Cadastral** marcado com **Sim** para que possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo.

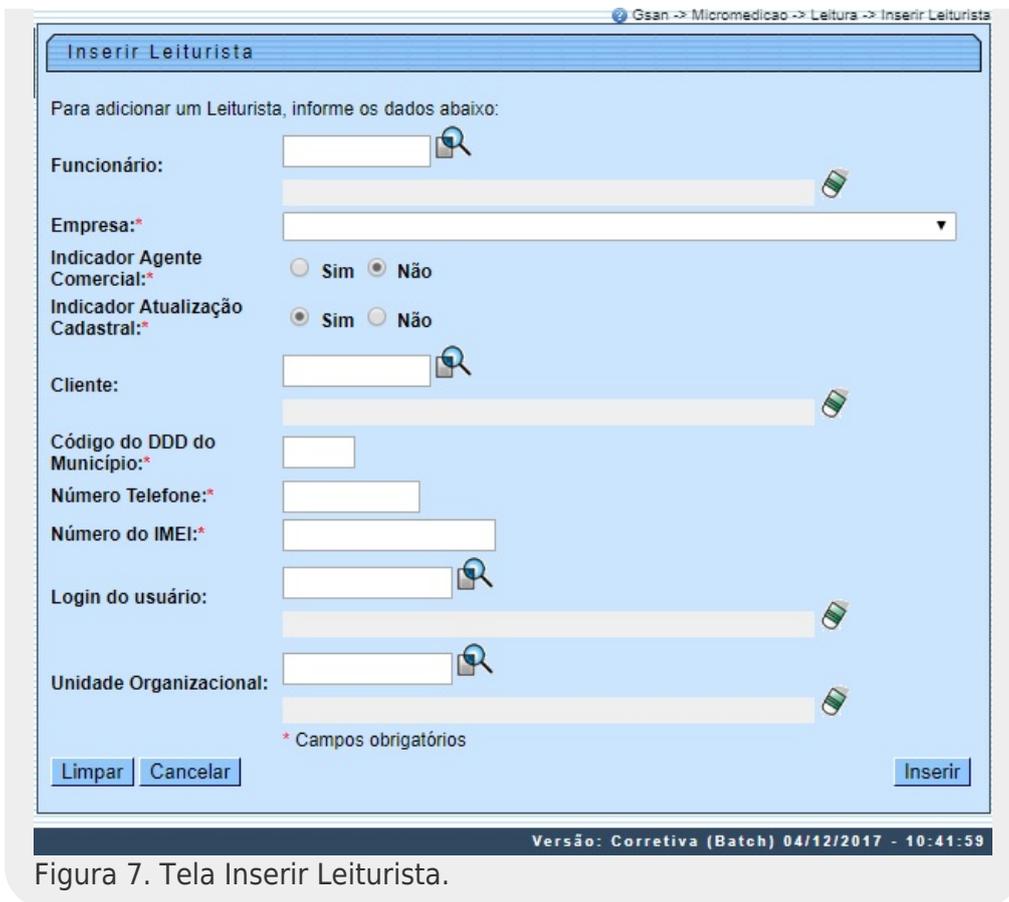


Figura 7. Tela Inserir Leiturista.

Manter Leiturista:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Manter Leiturista**, através do caminho: **Micromedição → Leitura → Manter Leiturista**, conforme tela abaixo:

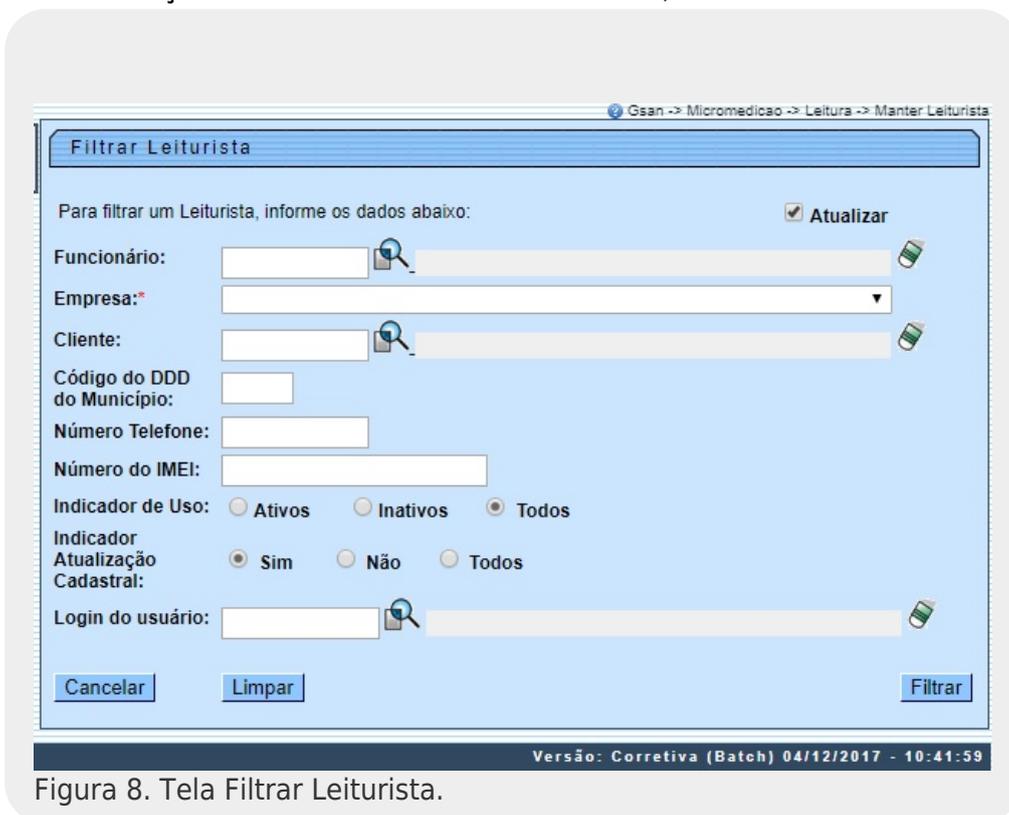


Figura 8. Tela Filtrar Leiturista.

Ao preencher os campos para o filtro (informar obrigatoriamente a empresa) e acionado o botão **Filtrar** será exibida a tela abaixo com os leituristas selecionados de acordo com o resultado do filtro:

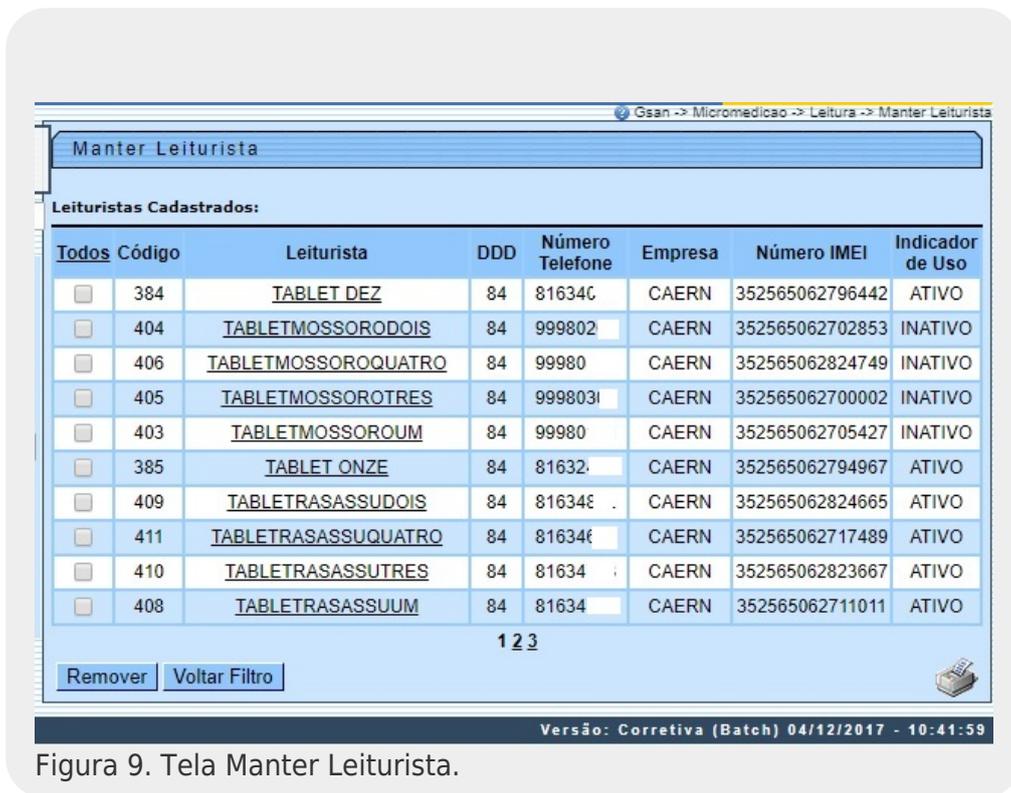
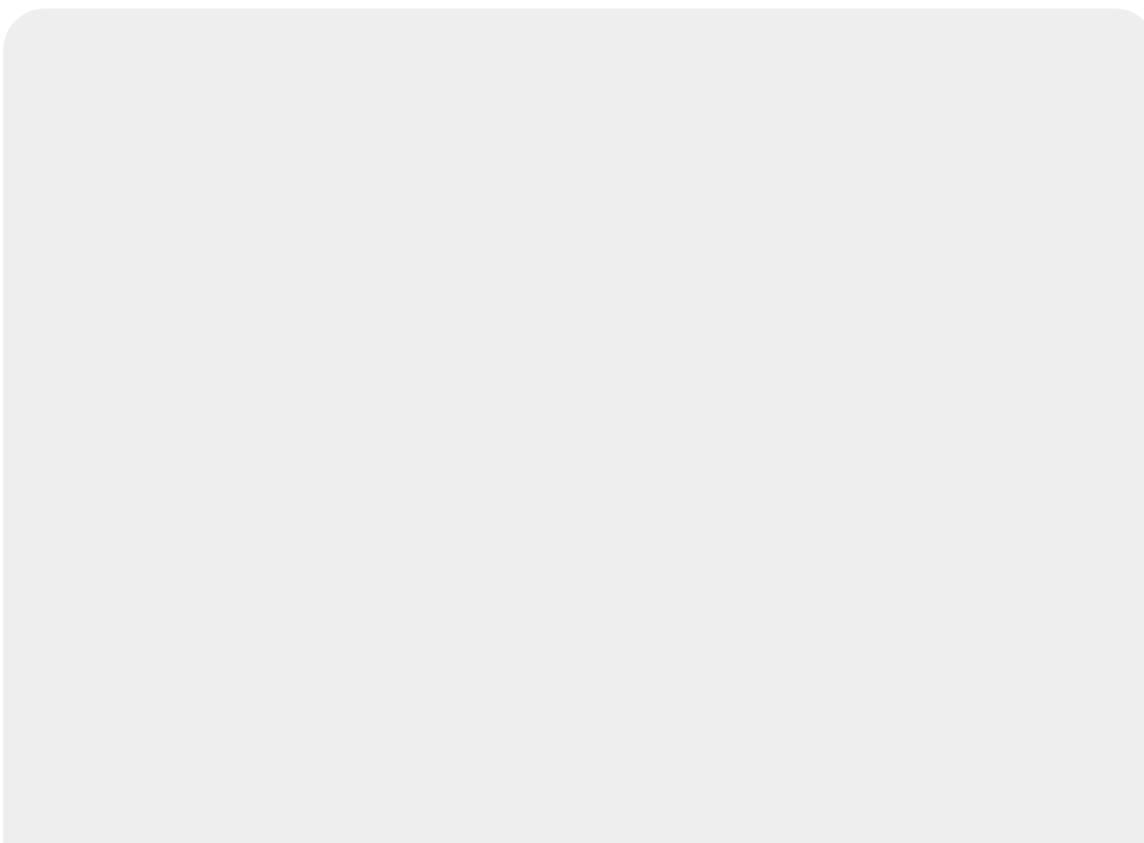


Figura 9. Tela Manter Leiturista.

Ao clicar no link da coluna **Leiturista** da tela acima, será exibida a tela abaixo com o leiturista a ser atualizado. Para que o leiturista a ser atualizado possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo, o **Indicador Atualização Cadastral** deve ser marcado com **Sim** e o login do usuário deve ser informado.



Atualizar Leiturista

Para Atualizar um Leiturista, informe os dados abaixo:

Código do Leiturista:* 384

Funcionário : 999910

Cliente:

Código do DDD do Município:* 84

Número Telefone:* 8163401

Empresa:* CAERN

Número do IMEI:* 352565062796442

Indicador Agente Comercial:* Sim Não

Indicador Atualização Cadastral:* Sim Não

Login do usuário: tablet10

Unidade Organizacional: 1080

Indicador de uso: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41:59

Figura 10. Tela Atualizar Leiturista.

Caso o usuário tente atualizar um leiturista como cadastrador marcando o **Indicador Atualização Cadastral** com **Sim** e não informar o login do usuário, a atualização não será realizada e o Sistema exibirá uma tela de atenção, conforme abaixo:

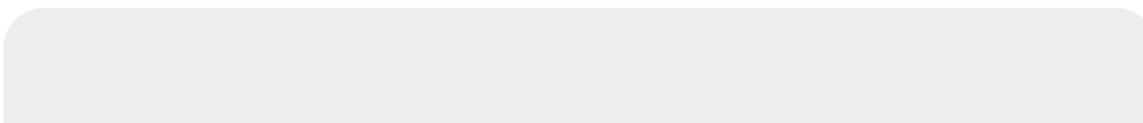
Atenção

Login do usuário deve ser informado.

Voltar

Figura 11. Tela de Atenção ao Atualizar Leiturista.

Caso a atualização do leiturista ocorra com sucesso, o leiturista será atualizado conforme tela abaixo:



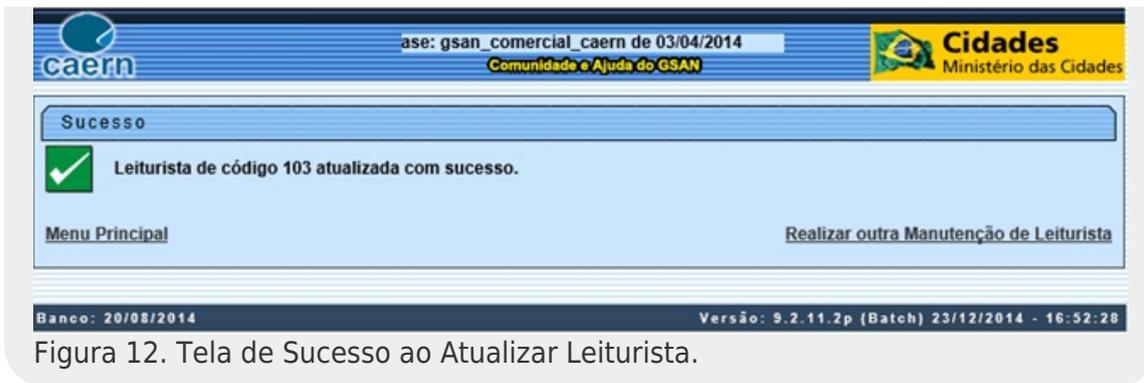


Figura 12. Tela de Sucesso ao Atualizar Leiturista.

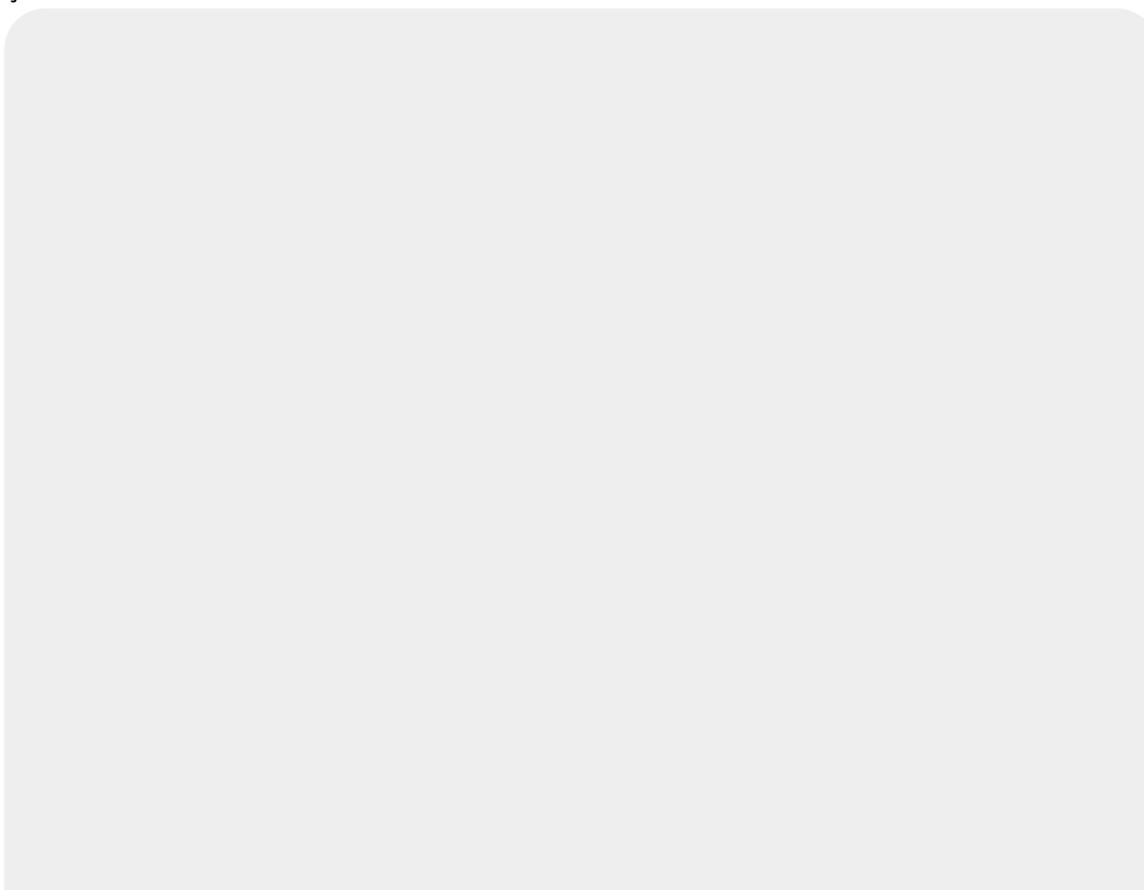
5.3 Liberar Localidade

Permite que a gerência de cadastro faça a liberação das localidades que passarão pelo recadastramento dos imóveis em campo. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade **Liberar Localidade para Atualização Cadastral**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Liberar Localidade Atualização Cadastral**, conforme tela abaixo, visualizada na **Figura 13**. Nela, o usuário deverá informar:

Localidade (obrigatório): O usuário informa o código da localidade com, no máximo, 3 dígitos ou pesquisa uma localidade através da lupa de pesquisa;

Setor Comercial (opcional): O usuário informa código do setor comercial com, no máximo, 3 dígitos ou pesquisa um setor dentre os setores da localidade, através da lupa de pesquisa;

Empresa (obrigatório): O Sistema exibe a relação das empresas que prestam serviço de atualização cadastral.



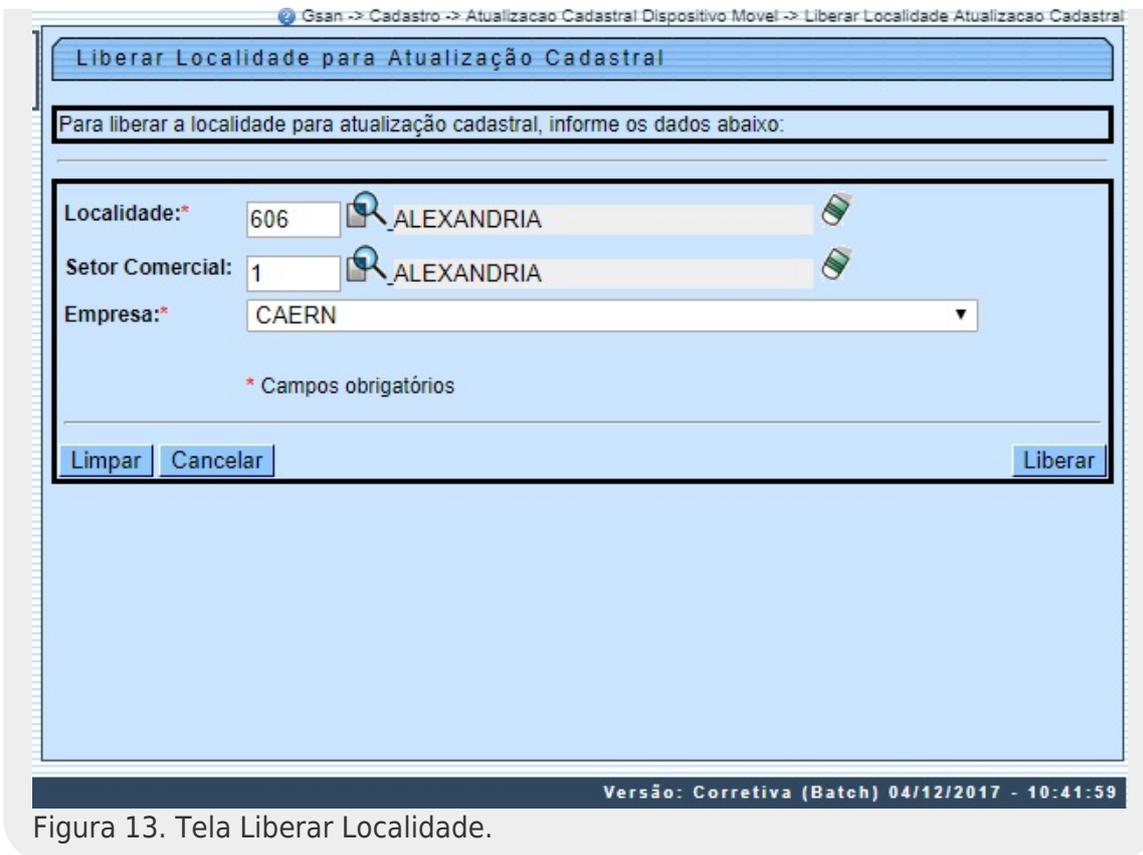


Figura 13. Tela Liberar Localidade.

Ao serem selecionados os filtros e acionado o botão **Liberar**, a localidade e/ou o setor comercial selecionado serão liberados para que a empresa selecionada possa realizar o recadastramento dos imóveis, conforme tela abaixo:

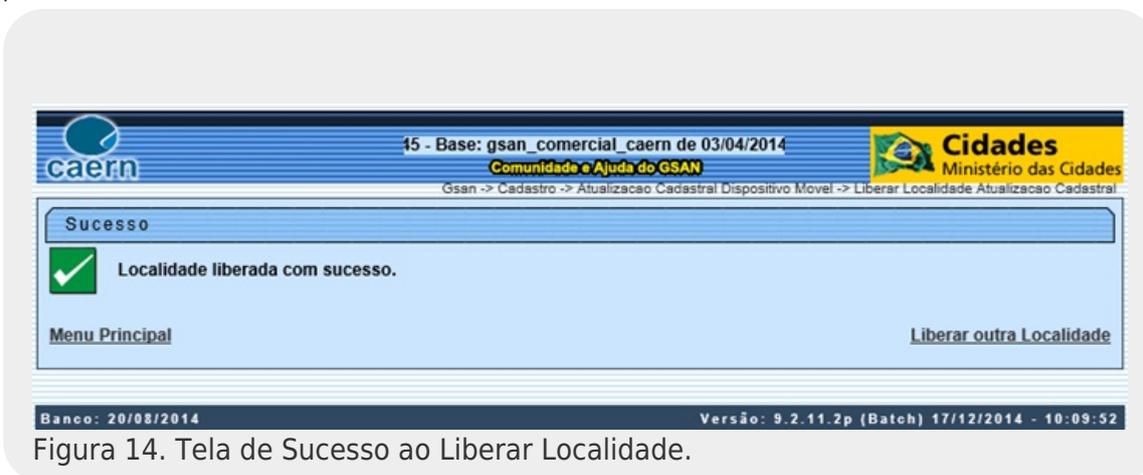


Figura 14. Tela de Sucesso ao Liberar Localidade.

5.4 Informar Mapa da quadra

Permite o envio do arquivo KMZ correspondente a uma quadra, possibilitando que este seja gravado na base do Gsan nos formatos KMZ e MAP. Durante o carregamento do arquivo KMZ, o sistema realiza a conversão para o formato MAP, que é o formato utilizado pelo dispositivo móvel, e ambos os formatos são gravados no banco de dados.

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Informar Mapa da Quadra**, através do caminho: **Gsan → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Informar Mapa da Quadra**, conforme tela abaixo:

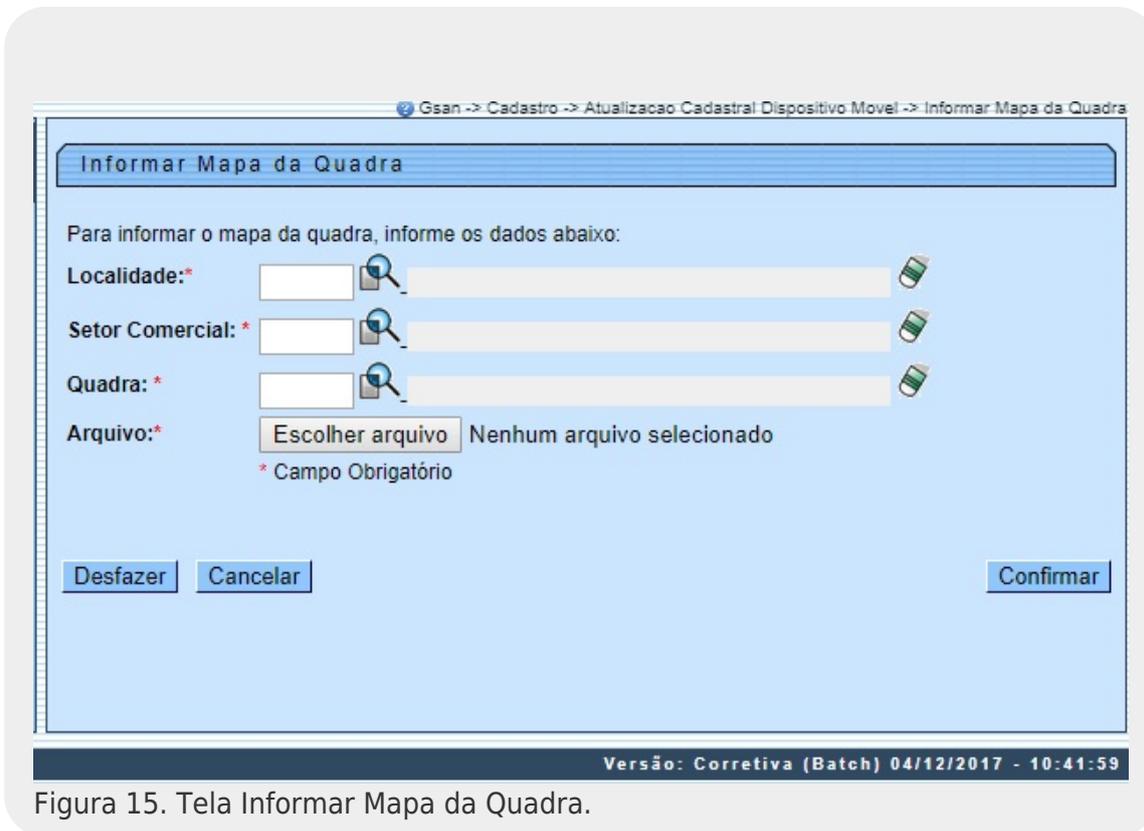


Figura 15. Tela Informar Mapa da Quadra.

Para informar o mapa da quadra, o usuário deve informar os seguintes campos:

1. Localidade: Informar uma localidade;
2. Setor Comercial: Informar o setor comercial;
3. Quadra: Informar a quadra;
4. Arquivo: Procurar o arquivo enviado no formato KMZ na pasta onde foi copiado.
- 5.

Haverá uma validação do nome do arquivo para verificar se corresponde a localidade, setor comercial e quadra informada. O padrão do nome do arquivo KMZ é: L000-S000-Q0000 (id da localidade com 3 dígitos - código do setor comercial com 3 dígitos - número da quadra com 4 dígitos).

6. Caso seja informado um mapa para uma quadra que já tenha mapa associado, o sistema solicitará confirmação de substituição.

Ao informar os campos acima e acionar o botão **Confirmar**, o arquivo no formato KMZ é importado no mesmo formato e convertido para o formato MAP.

5.5 Upload Nova Versão Sistemas Android

Permite atualizar a versão da atualização cadastral do tablet. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade **Upload Versão Sistemas Android**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Dispositivo Móvel → Upload Versao Sistemas Android**, conforme tela abaixo:

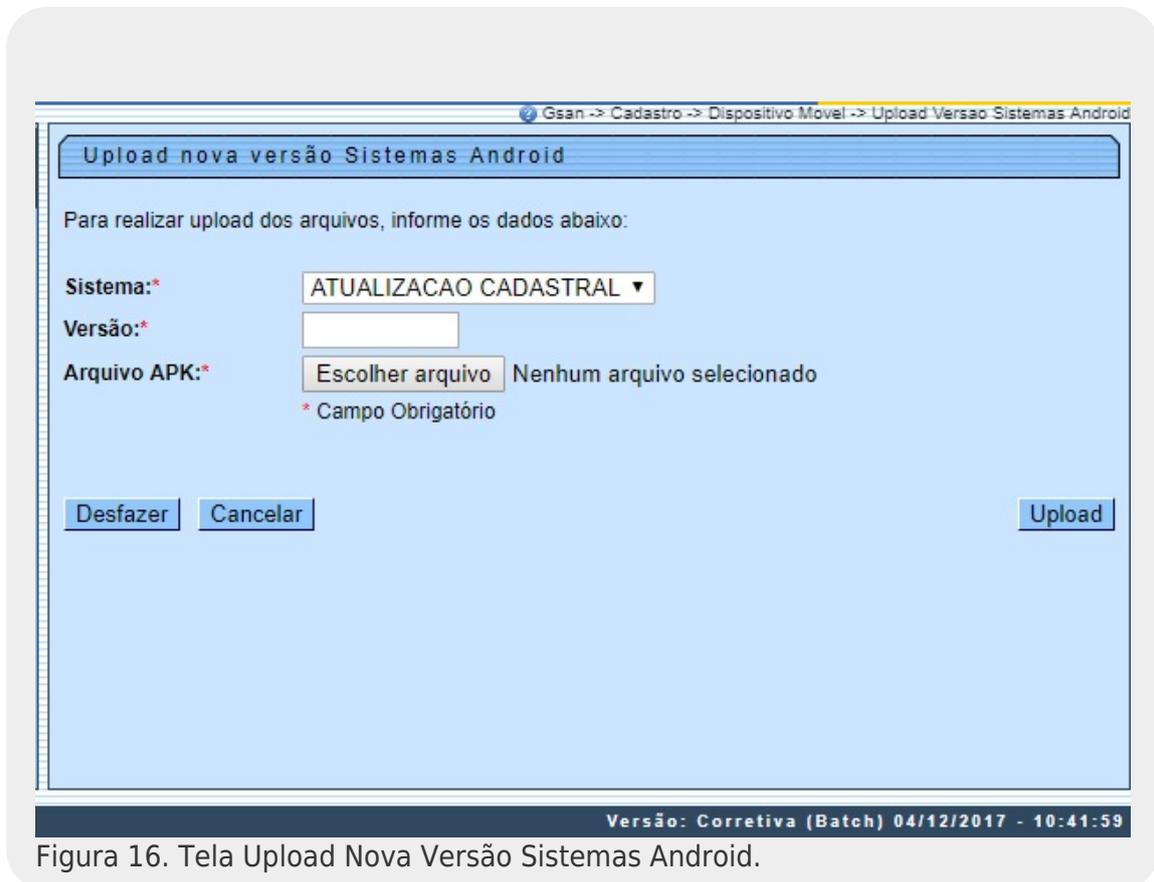


Figura 16. Tela Upload Nova Versão Sistemas Android.

Para que a versão seja atualizada deve ter sido enviada pelo fornecedor do sistema um arquivo APK contendo a nova versão. Para atualizar a nova versão o usuário deve informar os seguintes campos:

1. Sistema: Selecionar a opção **ATUALIZACAO CADASTRAL**;
2. Versão: Informar o número da versão;
3. Arquivo APK: Procurar o arquivo APK enviado pelo fornecedor do Sistema na pasta onde aquele foi copiado.

5.6 Gerar / Consultar Roteiro

Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

5.6.1 Gerar Roteiro Dispositivo Móvel

Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade **Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**, conforme tela abaixo:

1. O usuário deve selecionar uma das localidades previamente liberadas e, dentro da localidade selecionada, o setor e opcionalmente as quadras que irão compor o roteiro;
2. Selecionar também a opção do **Cliente Usuário** e **Situação dos Imóveis** (campos obrigatórios).

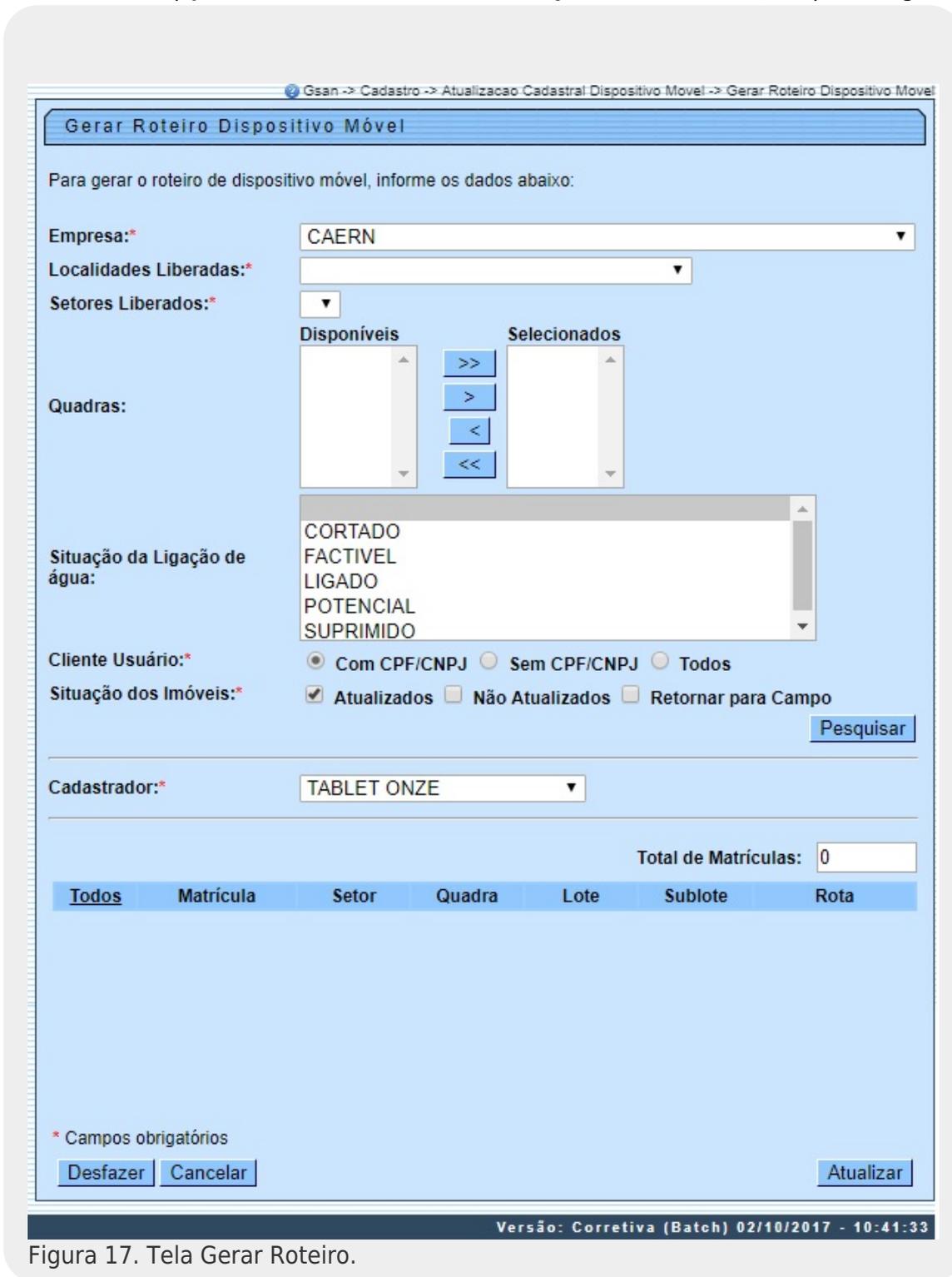


Figura 17. Tela Gerar Roteiro.

Ao preencher os dados do filtro e acionar o botão **Pesquisar**, é apresentado o quadro abaixo com as

seguintes colunas:

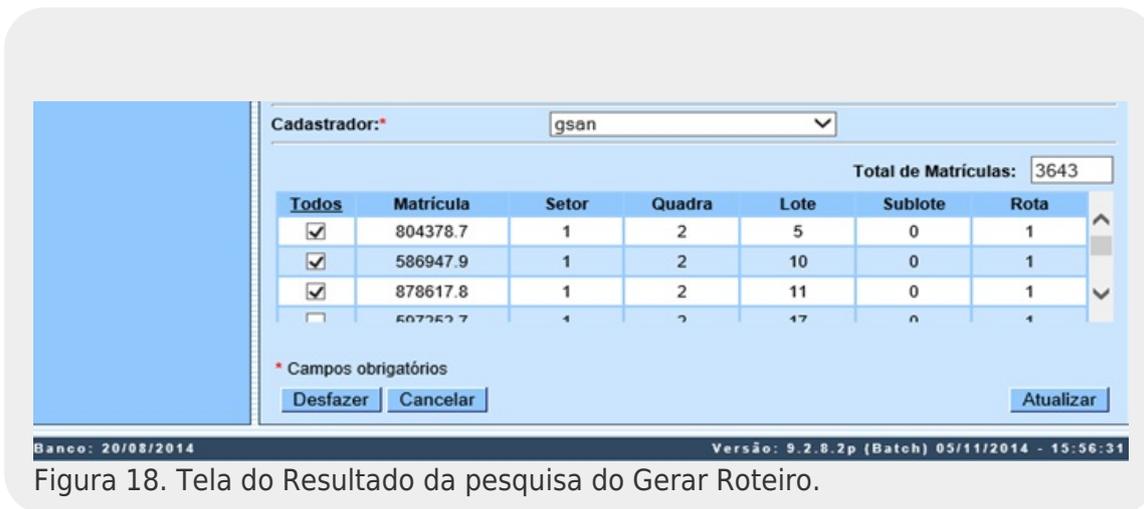


Figura 18. Tela do Resultado da pesquisa do Gerar Roteiro.

- **Todos:** Esta coluna serve para marcação da(s) matrícula(s) para geração do(s) roteiro(s):

- Caso o usuário clique em cima do nome **Todos**, o roteiro será gerado com todas as matrículas da lista;

- Caso o usuário selecione algumas matrículas, o roteiro será gerado com as matrículas selecionadas.

- **Matrícula:** Exibe a matrícula do imóvel;

- **Setor:** Exibe o código do Setor Comercial;

- **Quadra:** Exibe o código da Quadra;

- **Lote:** Exibe o código do Lote;

- **Sublote:** Exibe o código do Sublote;

- **Rota:** Exibe o código da Rota;

- Selecionar o cadastrador para o qual será gerado o roteiro;

- Ao acionar o botão **Atualizar**, o roteiro será encaminhado para o processamento batch através do processo **306 - GERAR ROTEIRO DISPOSITIVO MÓVEL**, conforme tela abaixo:

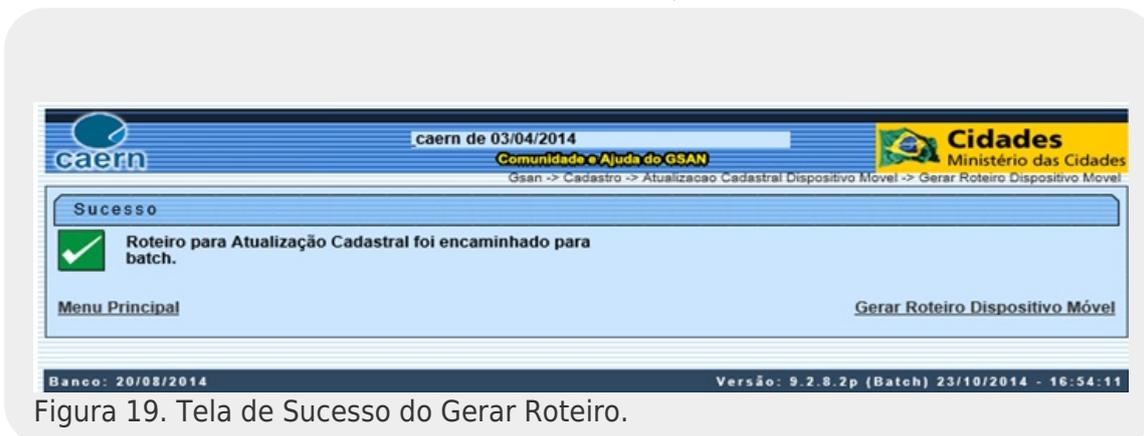


Figura 19. Tela de Sucesso do Gerar Roteiro.

O roteiro gerado pelo processamento batch ficará na situação **DISPONIVEL** possibilitando ser consultado e liberado para o tablet, através da funcionalidade **Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**.

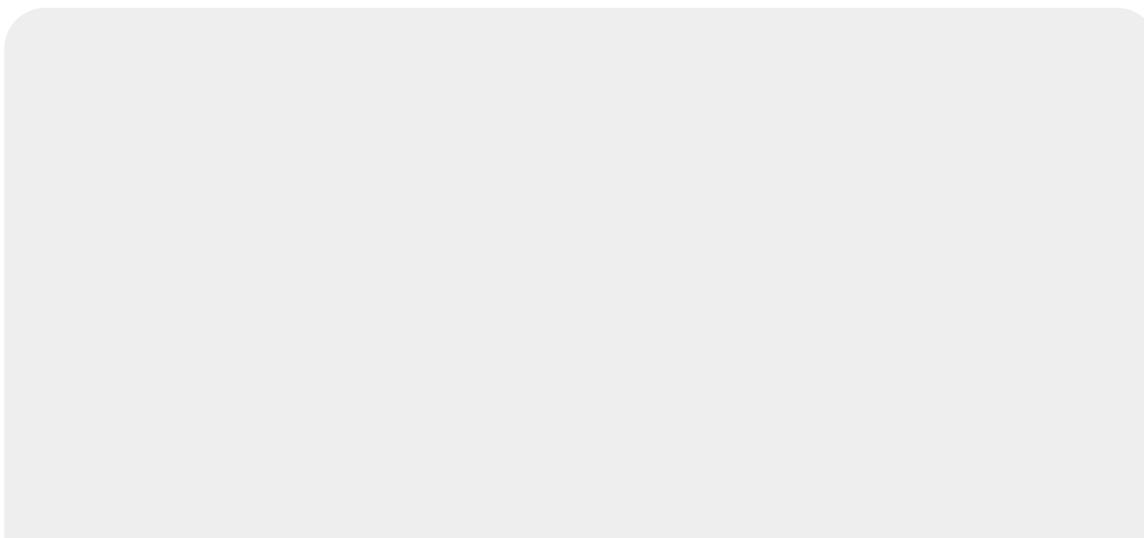
5.6.2 Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

Permite que a gerência de cadastro faça o acompanhamento dos roteiros gerados, possibilitando sua consulta bem como a liberação destes para o cadastrador. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**, conforme tela abaixo:



Figura 20. Tela Consultar Roteiro.

Ao serem incluídos os dados para consulta do roteiro e acionado o botão **Selecionar**, será exibida a tela abaixo:



caern Gsan245 - Base: g
Comunidade e Ajuda do GSAN Cidades Ministério das Cidades
Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos de roteiro para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

Localidade:* 407 ACARI
Setor Comercial:
Quadra:
Cadastrador: gsan
Situação Texto para Leitura: TODOS

Selecionar

Arquivos Textos para Leitura:
Liberar **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Cadastrador**

Dados dos Arquivos

Todos	Localidade	Setor Comercial	Quadra	Qtde Env	Qtde Rec	Cadastrador	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	407	1	65	8	2	gsan	FINALIZADO	27/10/2014
<input type="checkbox"/>	407	1	65	1	0	gsan	FINALIZADO	27/10/2014
<input type="checkbox"/>	407	1	65	1	0	gsan	FINALIZADO	
<input type="checkbox"/>	407	1	65	1	0	gsan	FINALIZADO	
<input type="checkbox"/>	407	1	65	1	0	gsan	FINALIZADO	27/10/2014
<input type="checkbox"/>	407	1	80	3	7	gsan	FINALIZADO	27/10/2014
<input type="checkbox"/>	407	1	Várias	11	0	gsan	FINALIZADO	
<input type="checkbox"/>	407	1	2	3	0	gsan	FINALIZADO	06/11/2014
<input type="checkbox"/>	407	1	3	8	0	gsan	FINALIZADO	07/11/2014
<input type="checkbox"/>	407	1	Várias	9	0	gsan	LIBERADO	13/11/2014

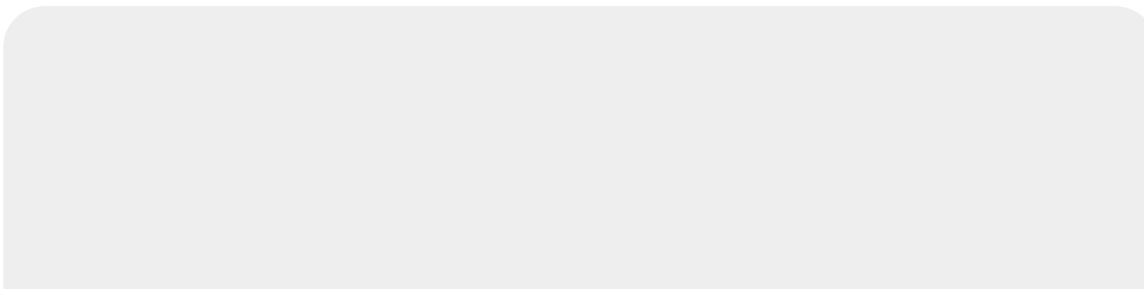
Desfazer **Cancelar**

Banco: 20/08/2014 Versão: 9.2.8.2p (Batch) 12/11/2014 - 19:51:11

Figura 21. Tela do Resultado da pesquisa do Consultar Roteiro.

Descrição das colunas do quadro Dados dos Arquivos:

- **Todos:** Esta coluna serve para marcação do(s) roteiro(s) a ser(em) tramitado(s);
- Para selecionar todos os roteiros da lista, o usuário deverá clicar em cima do nome **Todos**;
- Para selecionar o(s) roteiro(s) que desejar tramitar, o usuário deverá marcar com **X** o(s) quadrado(s) correspondente(s).
- **Localidade:** Código da localidade;
- Quando a situação do roteiro estiver como **LIBERADO**, será disponibilizado um link no código da localidade que se acessado permitirá o download do arquivo de roteiro; Caso seja efetuado o download a situação do roteiro será alterada para **EM CAMPO**, não sendo mais possível realizar outro download do arquivo.
- **Setor Comercial:** Código do Setor Comercial;
- **Quadra:** Código da Quadra. Caso nessa coluna esteja escrito **Várias** terá um link que se clicado será exibido um popup com os códigos das quadras contidas no roteiro;
- **Qtde Env:** Quantidade de imóveis enviados. Contém um link que se clicado será exibido um popup com as matrículas dos imóveis gerados no roteiro;
- **Qtde Rec:** Quantidade de imóveis recebidos. Contém um link que ao ser clicado exibirá um popup com login e nome do cadastrador e a quantidade de imóveis recebidos no roteiro;
- **Cadastrador** com o nome do cadastrador;
- **Situação:** Com a descrição da situação do roteiro;
- Quando a situação está como **FINALIZADO** é disponibilizada a data de finalização através de um HINT posicionado na descrição da situação.
- **Liberação** com a data de liberação do roteiro;
- Esta data é atualizada com a data corrente quando o roteiro é **LIBERADO**.
- **Será possível realizar as seguintes ações para o roteiro selecionado:**
- Liberar o roteiro para campo, clicando no botão **Liberar**:
 - Quando realizada com sucesso, esta ação deixará o roteiro na situação **LIBERADO** liberando o roteiro para ser utilizado no tablet.
- Cancelar o roteiro, clicando no botão **Não Liberar**:
 - Quando realizada com sucesso, esta ação deixará o roteiro na situação **DISPONIVEL**.
- Finalizar o roteiro, clicando no botão **Finalizar**:
 - Quando realizada com sucesso, esta ação deixará o roteiro na situação **FINALIZADO**.
- Alterar o cadastrador do roteiro original, clicando no botão **Informar Cadastrador** que exibirá um popup para que seja alterado o cadastrador original.
- **Restrições para realizar as ações acima:**
- O usuário não poderá realizar nenhuma das ações acima se o roteiro já estiver na situação **FINALIZADO**. Nesses casos será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado já Finalizado**;
- O usuário não poderá realizar as ações **Liberar**, **Não Liberar** e **Informar Cadastrador** se o roteiro estiver com a situação **EM CAMPO**. Para a situação **EM CAMPO**, somente será possível realizar a ação **Finalizar**;
- O usuário não poderá realizar a ação **LIBERAR** nas seguintes condições:
 - Se o roteiro selecionado estiver na situação **DISPONIVEL** e o cadastrador não tiver sido informado. Nesse caso será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado sem cadastrador informado**;
 - Se o roteiro selecionado estiver na situação **LIBERADO**. Nesse caso será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado já liberado**;
 - Se o roteiro selecionado estiver na situação **EM CAMPO**. Nesse caso será exibida a mensagem: **Arquivo selecionado já em campo e não pode ser liberado**;
 - Se já existir algum roteiro para o mesmo cadastrador. Nesse caso será exibida a mensagem **O(s) arquivo(s) 999999999.txt não podem ser liberado(s), pois já existe arquivo liberado ou em campo para o mesmo cadastrador.**
- O usuário não poderá cancelar o roteiro (ação **Não Liberar**) nas seguintes condições:
 - Se o roteiro selecionado estiver na situação **DISPONIVEL**. Nesse caso será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado na situação de disponível**;
 - Se o roteiro selecionado estiver na situação **EM CAMPO**. Nesse caso será exibida a mensagem: **Arquivo selecionado em campo e não pode ser não liberado**.
- Para liberar o roteiro selecionado, o usuário deve acionar o botão **Liberar**. Caso não haja nenhuma restrição para a sua liberação, o roteiro será liberado conforme tela abaixo:



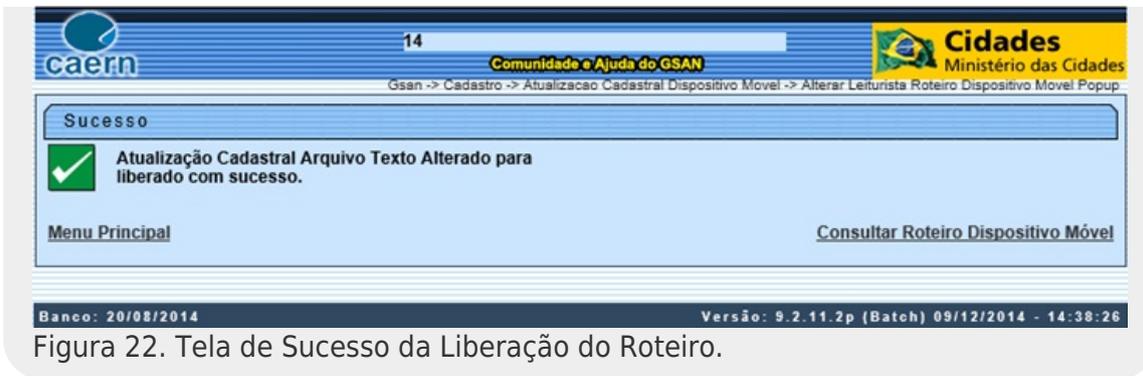


Figura 22. Tela de Sucesso da Liberação do Roteiro.

Para consultar o roteiro que foi liberado, deve-se acessar a funcionalidade **Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**, através do caminho: **Gsan → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**, que exibirá a tela abaixo:

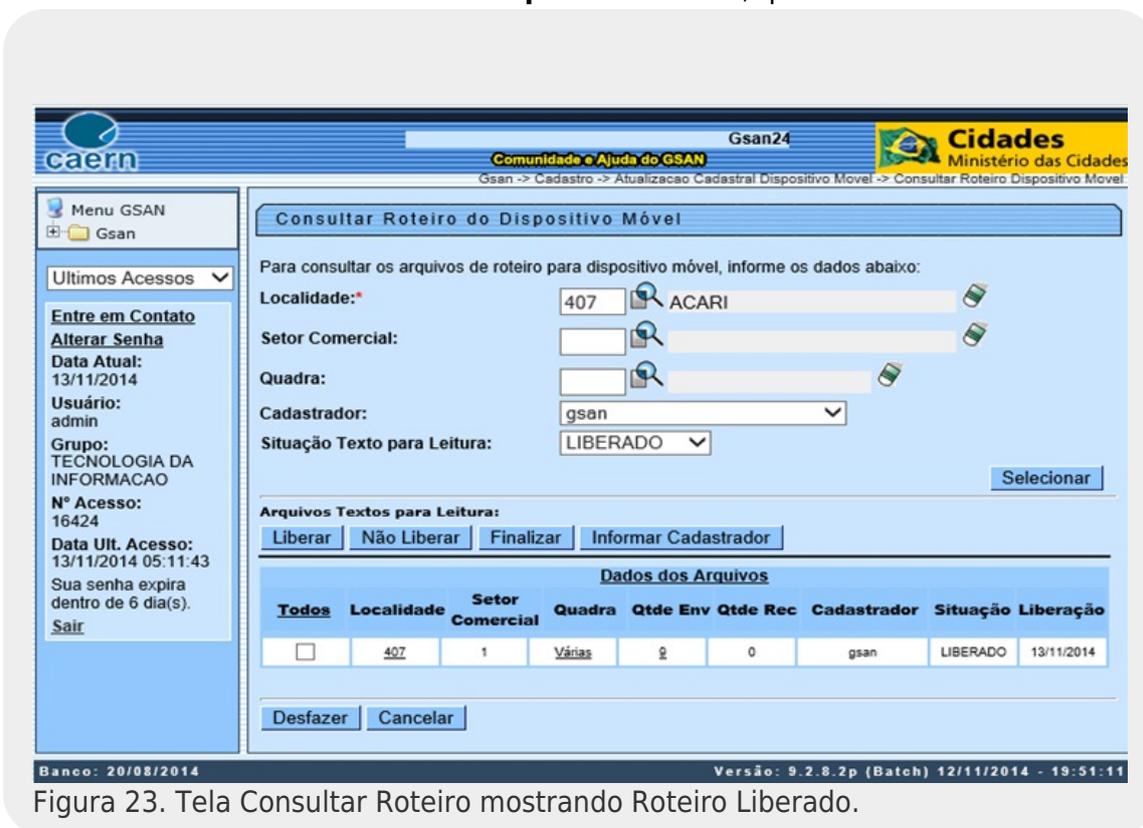


Figura 23. Tela Consultar Roteiro mostrando Roteiro Liberado.

Após a liberação do roteiro, este ficará na situação **LIBERADO**.

5.7 Carregar Roteiro no Tablet/Celular

Existem duas formas de efetuar a carga do roteiro no tablet/celular: Offline e Online.

Passos para efetuar a carga do roteiro no tablet/celular de forma Offline:

Procedimentos a serem realizados no GSAN:

- Acessar a funcionalidade **Consultar Roteiro do dispositivo móvel** no GSAN, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**;

- Filtrar, através do botão **Selecionar**, a localidade do cadastrador, o nome do cadastrador e a situação igual a **LIBERADO**;

- Caso no resultado do filtro retorne algum arquivo, clique no link da coluna **Localidade** que será exibida uma opção para que o usuário salve o arquivo na pasta em que desejar, **conforme figura 24 abaixo**. Ressaltamos que uma vez baixado o arquivo, não será possível baixá-lo novamente e nem será possível carregar o roteiro em questão via Online.

- Conectar o cabo do Tablet/Celular na máquina onde o Gsan está sendo processado.

Procedimentos a serem realizados no Tablet/Celular:

- Copiar o arquivo salvo na pasta local onde o arquivo foi salvo para a pasta do tablet/celular: **gsanAC\carregamento**;

- Iniciar a aplicação selecionando o ícone **GSAN Atualização**;

- Selecionar a opção **Carregar Arquivo Offline** no canto superior direito na tela de menu, **conforme figura 26 abaixo**;

- Caso não exista um arquivo carregado:

- Aparecerá uma tela para selecionar arquivos offline disponíveis, **conforme figura 27 abaixo**;

- Pressionar e segurar o item referente ao arquivo desejado para iniciar o carregamento;

- Aguardar o carregamento do arquivo;

- Após o carregamento do arquivo, será exibida a tela de login, **conforme figura 25 abaixo**;

- Efetuar o login para visualizar os imóveis do arquivo para utilização no Tablet/Celular.

- Caso já exista um arquivo carregado:

- O Sistema não permite realizar a carga e exibe a mensagem **Já existe um arquivo carregado no momento**;

Passos para realizar a carga do roteiro no tablet/celular de forma Online:

- Verifique se o tablet/celular possui conexão com a internet:

- Caso não possua conexão com a internet:

- Efetuar a carga do roteiro no tablet/celular de forma Offline, executando os passos descritos no item **Passos para efetuar a carga do roteiro no tablet de forma Offline**;

- Caso contrário, possua conexão com a internet:

- Efetuar o login e selecionar o botão **Entrar**;

- A aplicação enviará uma requisição ao **GSAN**, verificando se existe arquivo na situação **LIBERADO** para o cadastrador logado:

- Caso exista arquivo **LIBERADO** para o cadastrador, aguardar o carregamento automático do arquivo;

- Caso contrário, será exibida a mensagem **Não existe arquivo liberado para o cadastrador**.

- Após o carregamento do arquivo, será exibida novamente a tela de login **conforme figura 25**;

- Efetuar o login;

- Aparecerá a tela para confirmação da data do tablet, **conforme figura 28**:

- Se a data do tablet/celular corresponder à data corrente, confirme a data escolhendo a opção **Sim** e pressionando o botão **Entrar**;

- Caso contrário, escolha a opção **Não** que será exibida uma tela de calendário para que o usuário configure a data do tablet/celular.

- O cadastrador deve atentar para a data configurada para o tablet/celular, pois ela é utilizada como a data de visita gravada no arquivo de retorno para o Pré-GSAN, podendo gerar inconsistência caso não seja configurada com a data corrente.

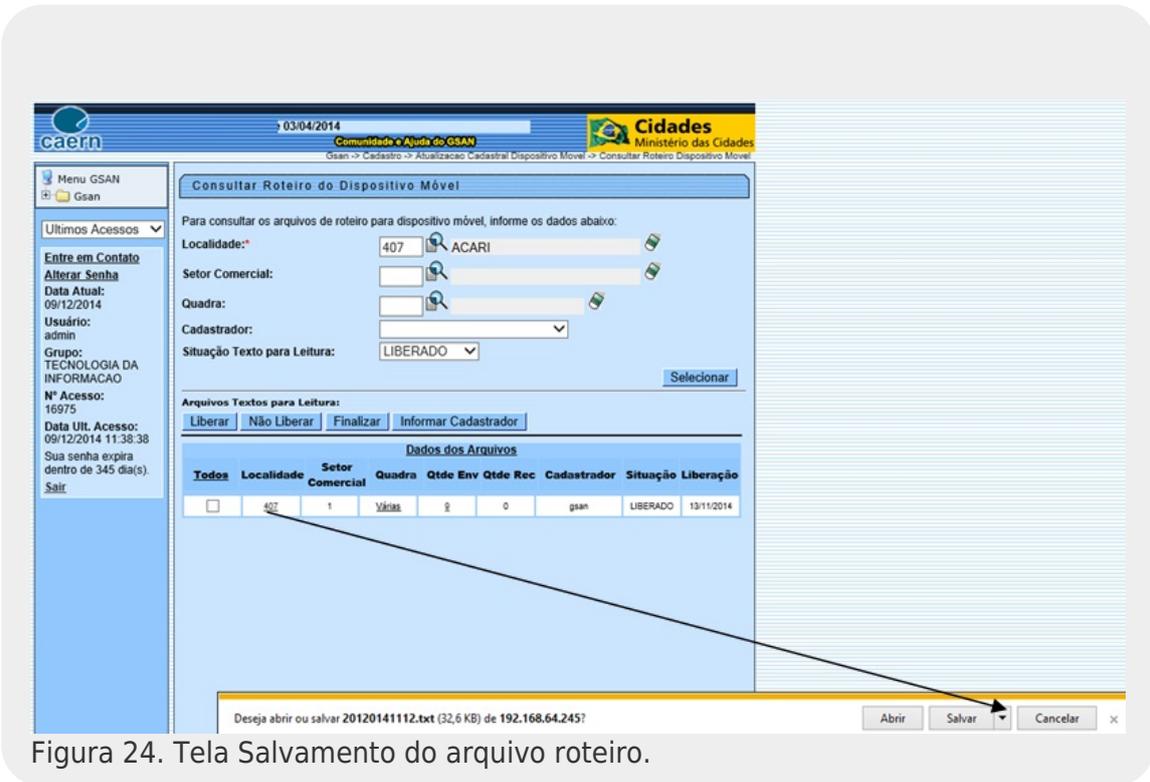


Figura 24. Tela Salvamento do arquivo roteiro.

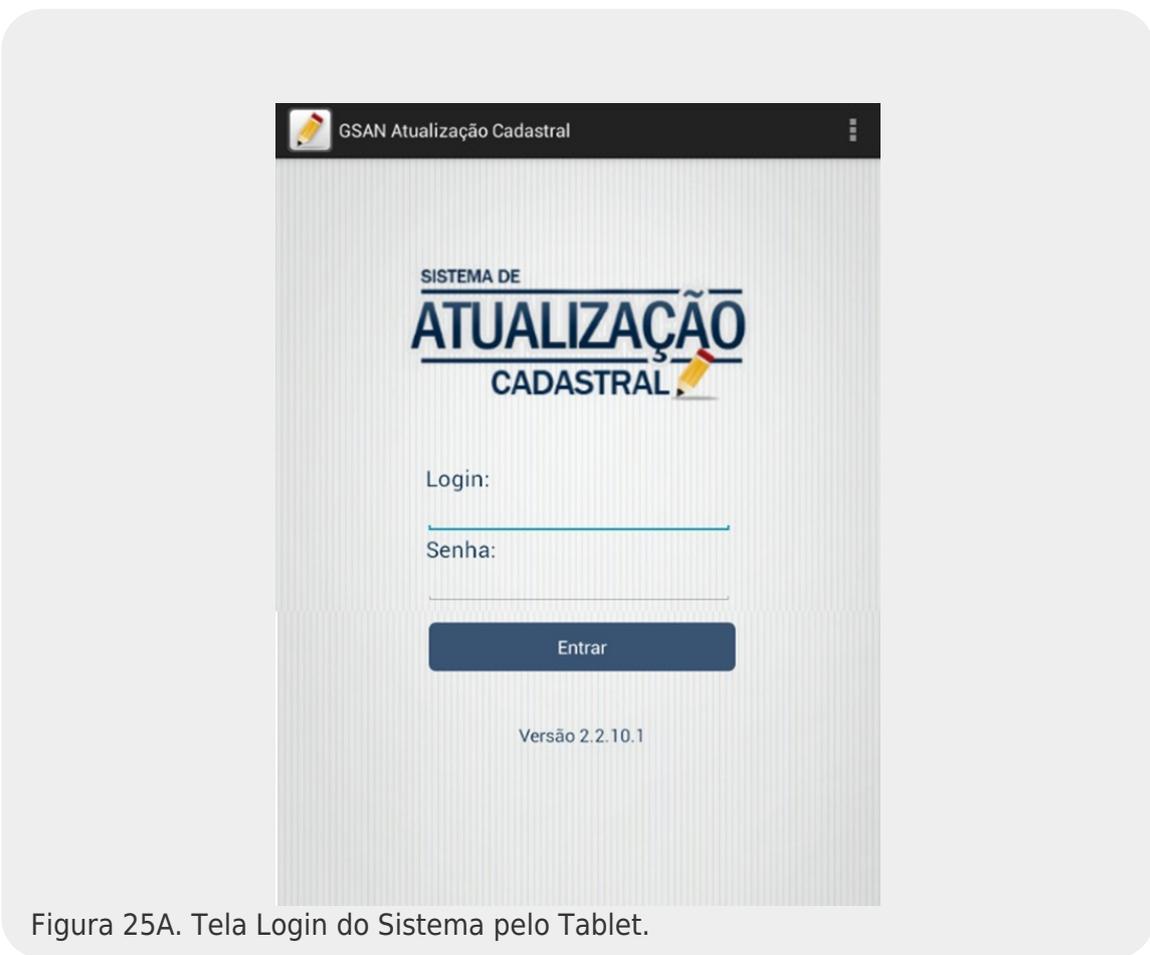


Figura 25A. Tela Login do Sistema pelo Tablet.



Figura 25B. Tela Login do Sistema pelo Celular.



Figura 26A. Tela com Opção Carregar Arquivo e Mapa Offline no Tablet.



Figura 26B. Tela com Opção Carregar Arquivo e Mapa Offline no Celular.

Atenção: depois de escolher acima, não esquecer de passar o arquivo **.zip** ou os mapas (baixados nas figuras **27A** e **27B**) para a pasta de **Downloads** do tablet, pois é lá que o sistema vai buscar os arquivos. Para o Celular, o processo é o mesmo. Passar o arquivo **.zip** ou os mapas (baixados nas figuras **27C** e **27D**) para a pasta de **Downloads** do Celular.

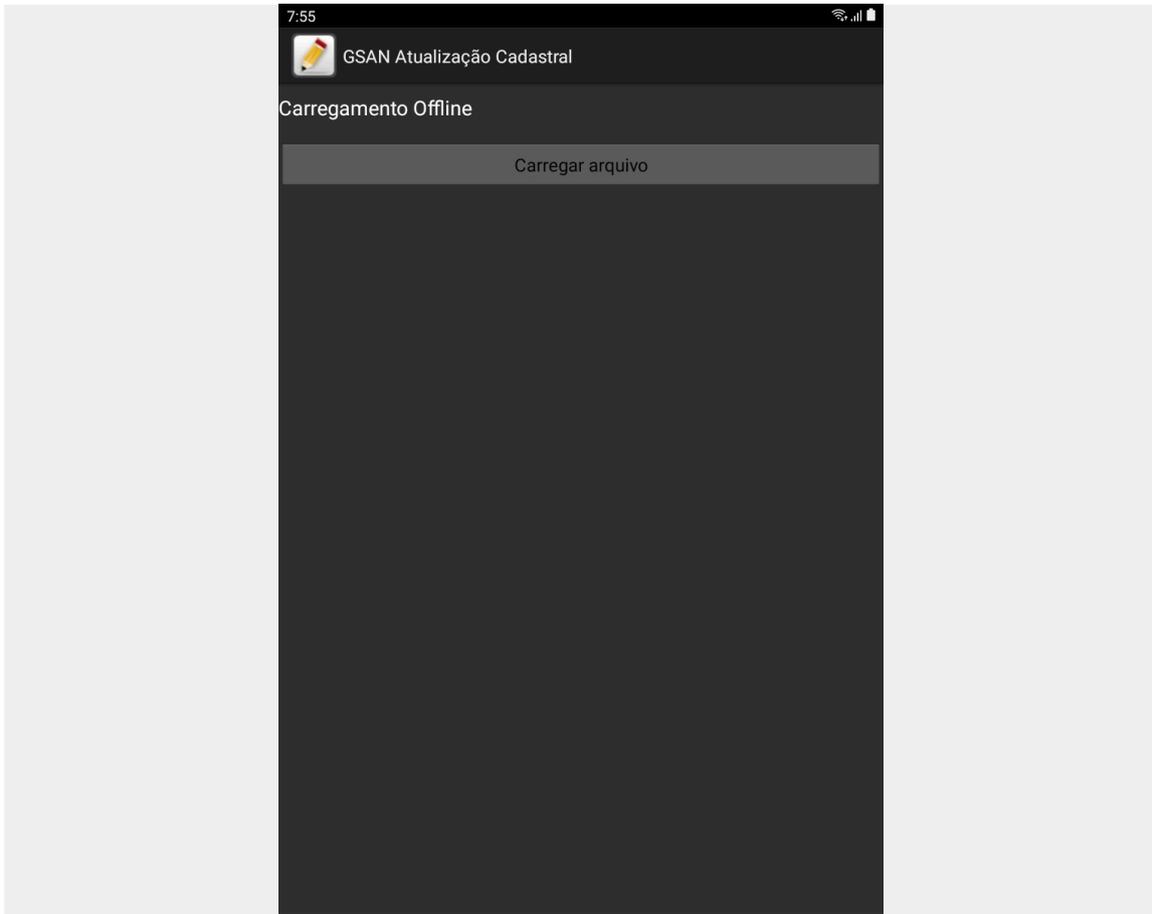


Figura 27A. Tela arquivos offline disponíveis no Tablet.

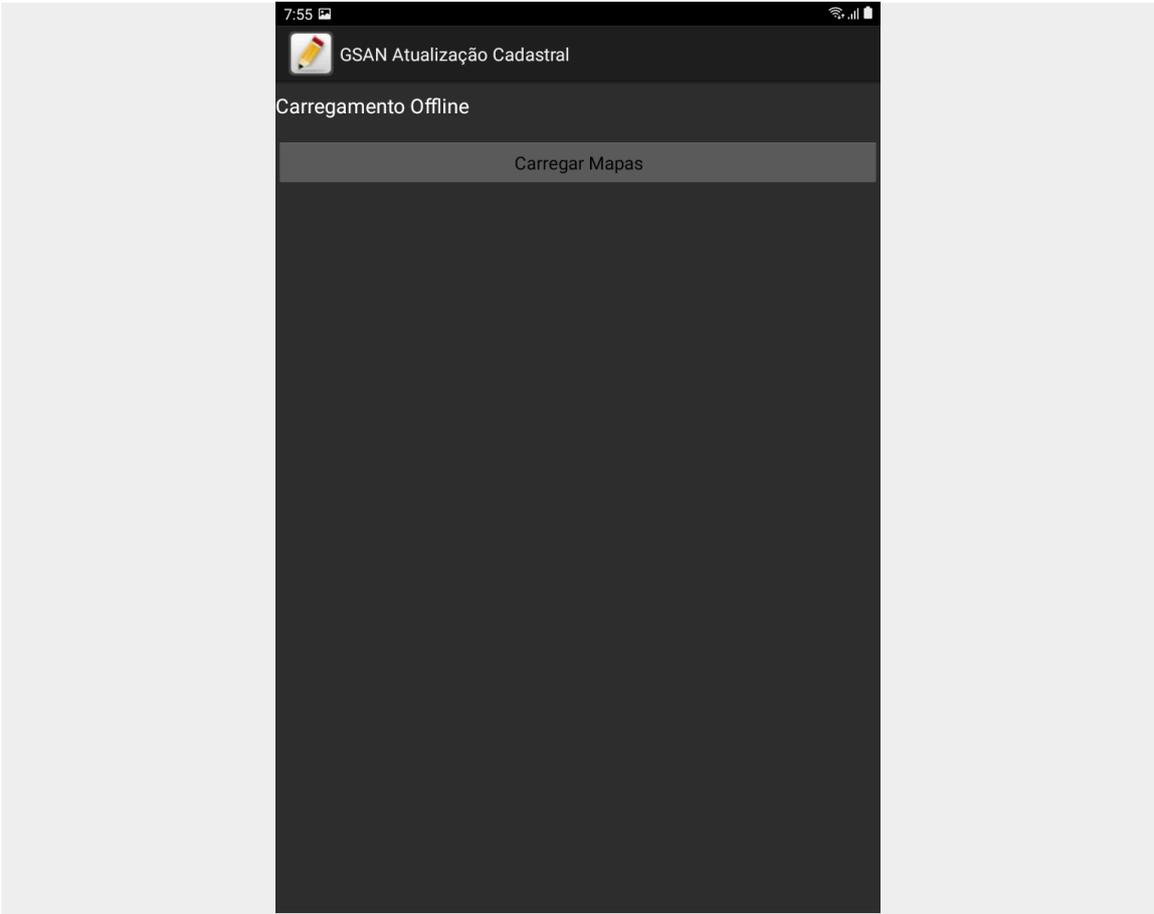


Figura 27B. Tela mapas offline disponíveis no Tablet.

Para o Celular, o processo é o mesmo. Passar o arquivo **.zip** ou os mapas (baixados nas figuras **27C** e **27D**) para a pasta de **Downloads** do Celular.

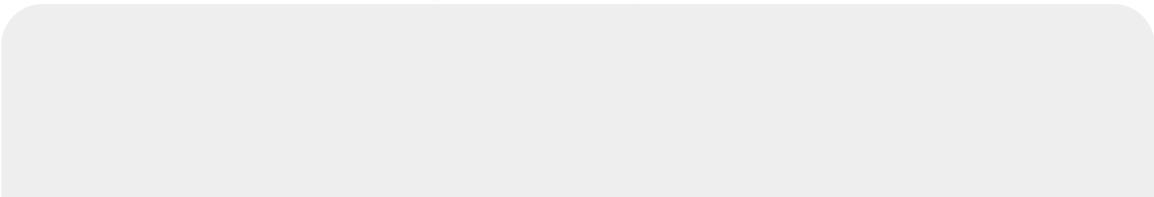


Figura 27C. Tela arquivos offline disponíveis no Celular.



Figura 27D. Tela mapas offline disponíveis no Celular.

Confirmar a data atual para efetuar o login na Atualização Cadastral.



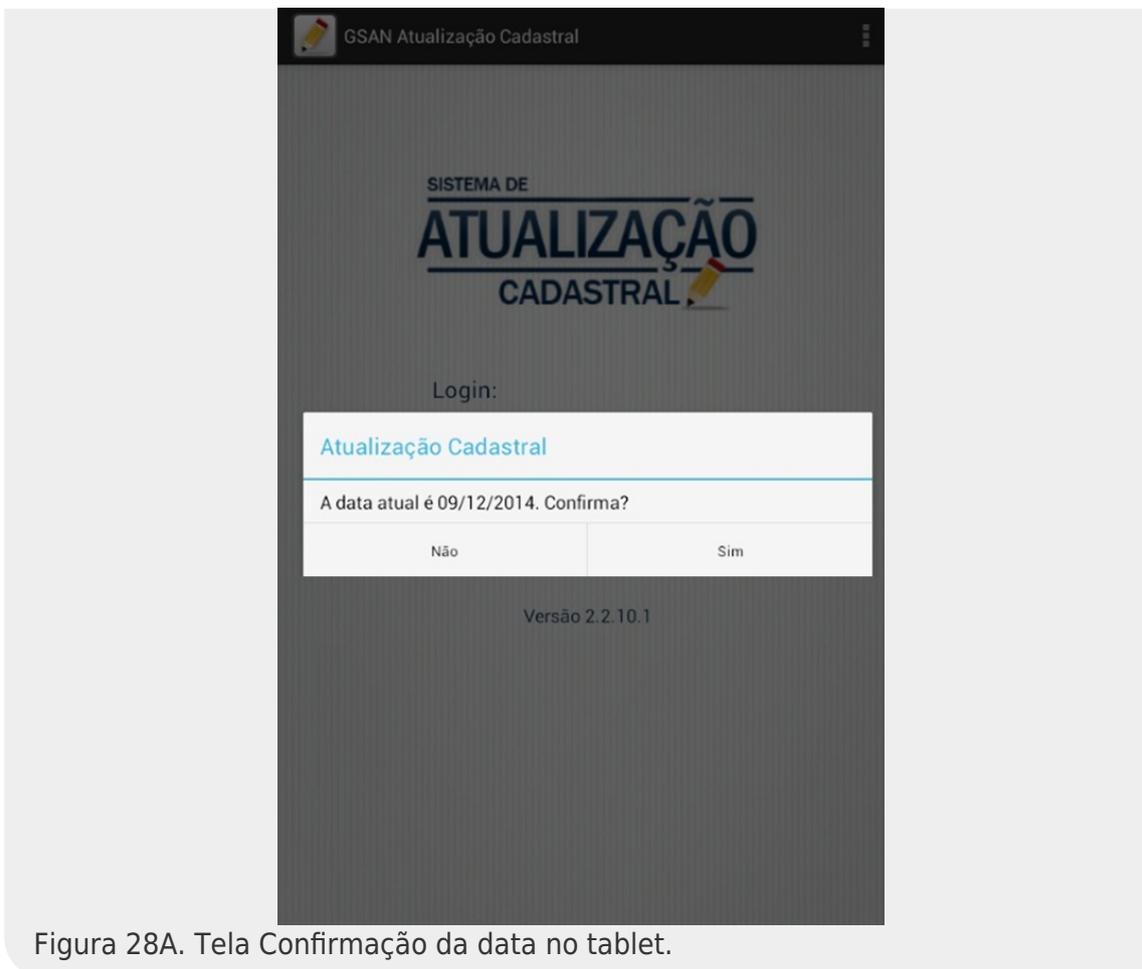


Figura 28A. Tela Confirmação da data no tablet.

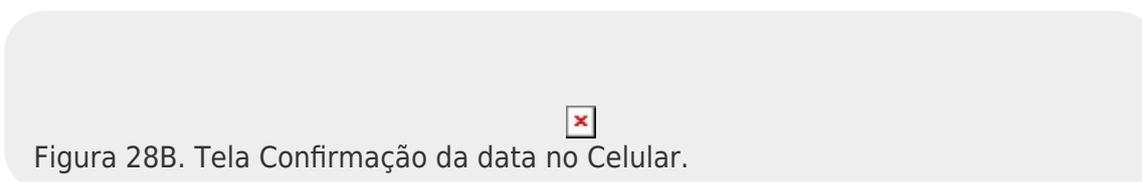


Figura 28B. Tela Confirmação da data no Celular.

5.8 Atualizar/Incluir Imóvel Tablet/Celular

Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

1. Exibir Menu Atualização Cadastral;
2. Manter Dados Aba Localidade;
3. Manter Dados Aba Endereço;
4. Manter Dados Aba Inserir Logradouro;
5. Manter Dados Aba Cliente;
6. Manter Dados Aba Imóvel;
7. Manter Dados Aba Ligação;
8. Manter Dados Aba Fotos;
9. Concluir Manter Dados Imóvel.

Após a carga do roteiro é exibida a tela onde é apresentada a lista com todos os imóveis do roteiro carregado, **conforme figura 29A e 29B**.

Ao ser acionado o botão do menu é apresentada uma tela com as opções da atualização cadastral, **conforme figura 30A e 30B**:

1. **Novo Imóvel**;
2. **Finalizar Roteiro**;
3. **Relatórios**.

Caso o usuário selecione a opção **Finalizar Roteiro** o fluxo será desviado para o processo **Finalizar Roteiro**, tratado no item **5.9**.

Caso o usuário selecione a opção **Relatórios** os relatórios serão exibidos em tela, conforme item **Relatórios do Tablet**. Caso o usuário selecione a opção **Novo Imóvel** é apresentada a **figura 31A e 31B** para que o imóvel seja incluído.

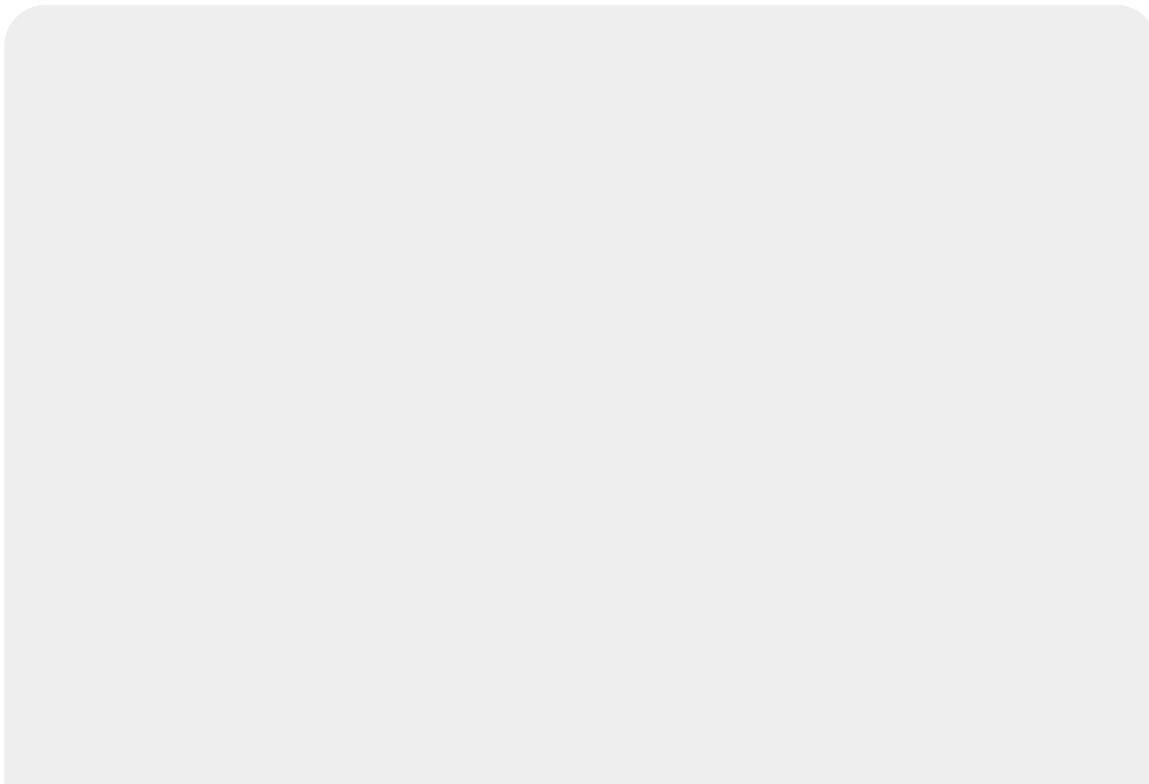
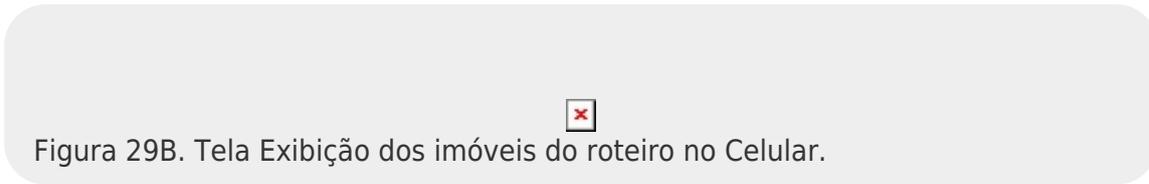
Os imóveis do roteiro podem ser selecionados, via filtro, através do combo **Todos** que contém as seguintes opções, **conforme figura 32A e 32B**:

1. Todos;
2. Matrícula do Imóvel;
3. Imóveis Pendentes;
4. Número de Ordem;
5. Número do Hidrômetro;
6. CPF/CNPJ;
7. Imóvel Novo.

Para acessar as abas de manutenção do imóvel, o usuário deve selecionar na **figura 29A ou 29B** o imóvel que desejar atualizar, que será apresentada de imediato a aba **Localidade** do imóvel selecionado, **conforme figura 33A ou 33B**.



Figura 29A. Tela Exibição dos imóveis do roteiro no Tablet.



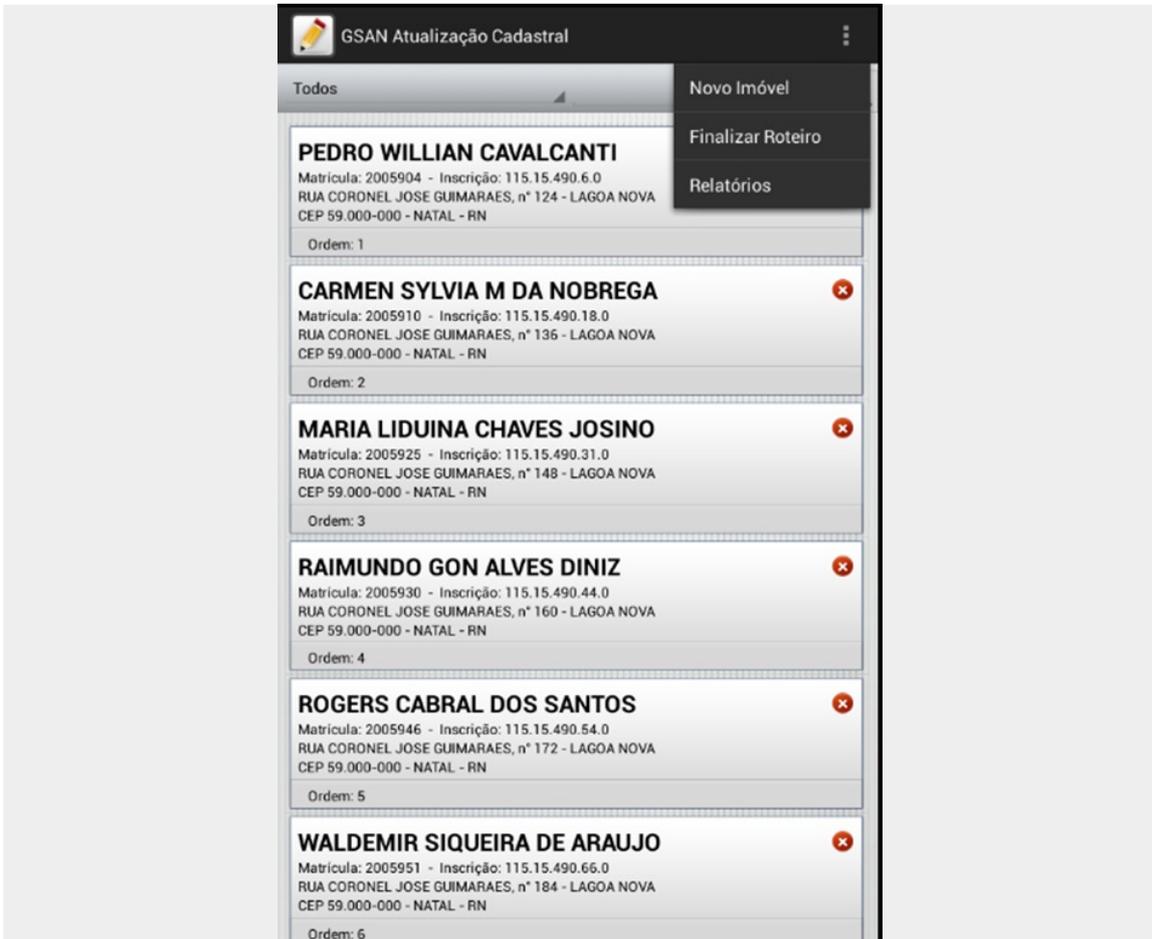


Figura 30A. Tela Menu de manutenção do imóvel no Tablet.

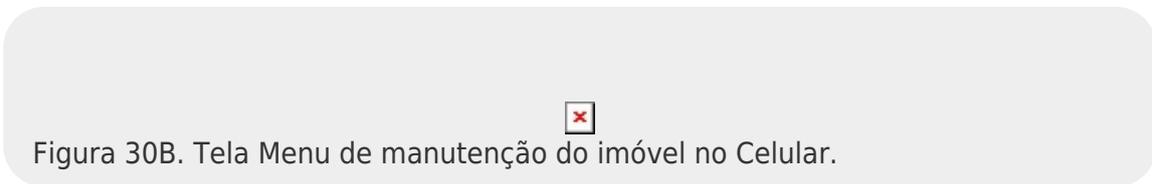
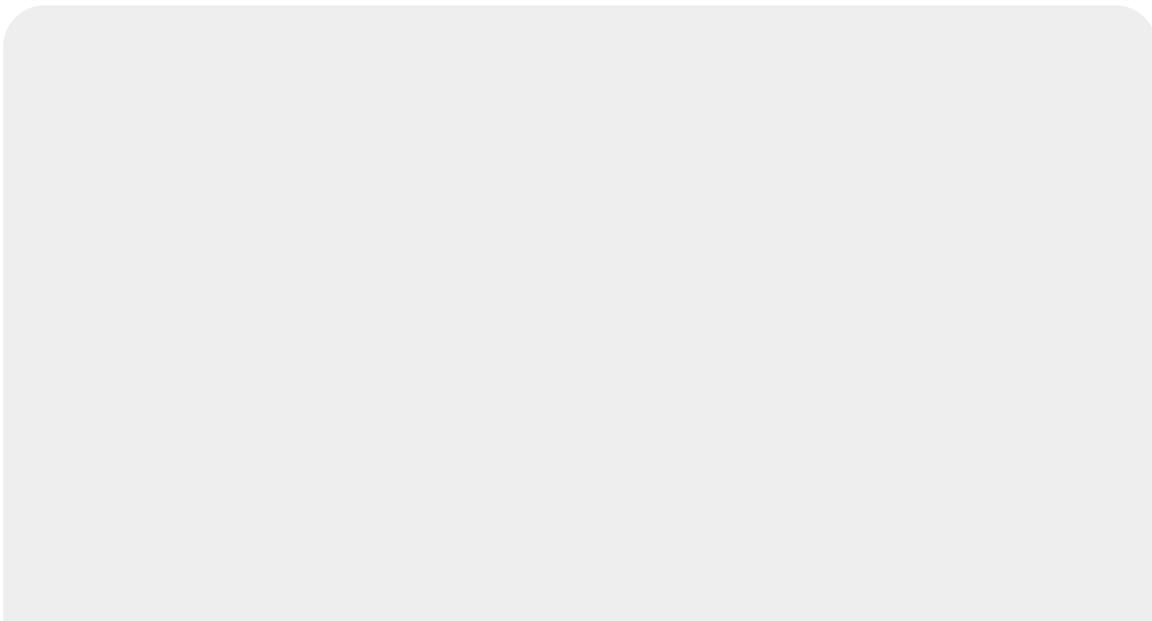


Figura 30B. Tela Menu de manutenção do imóvel no Celular.



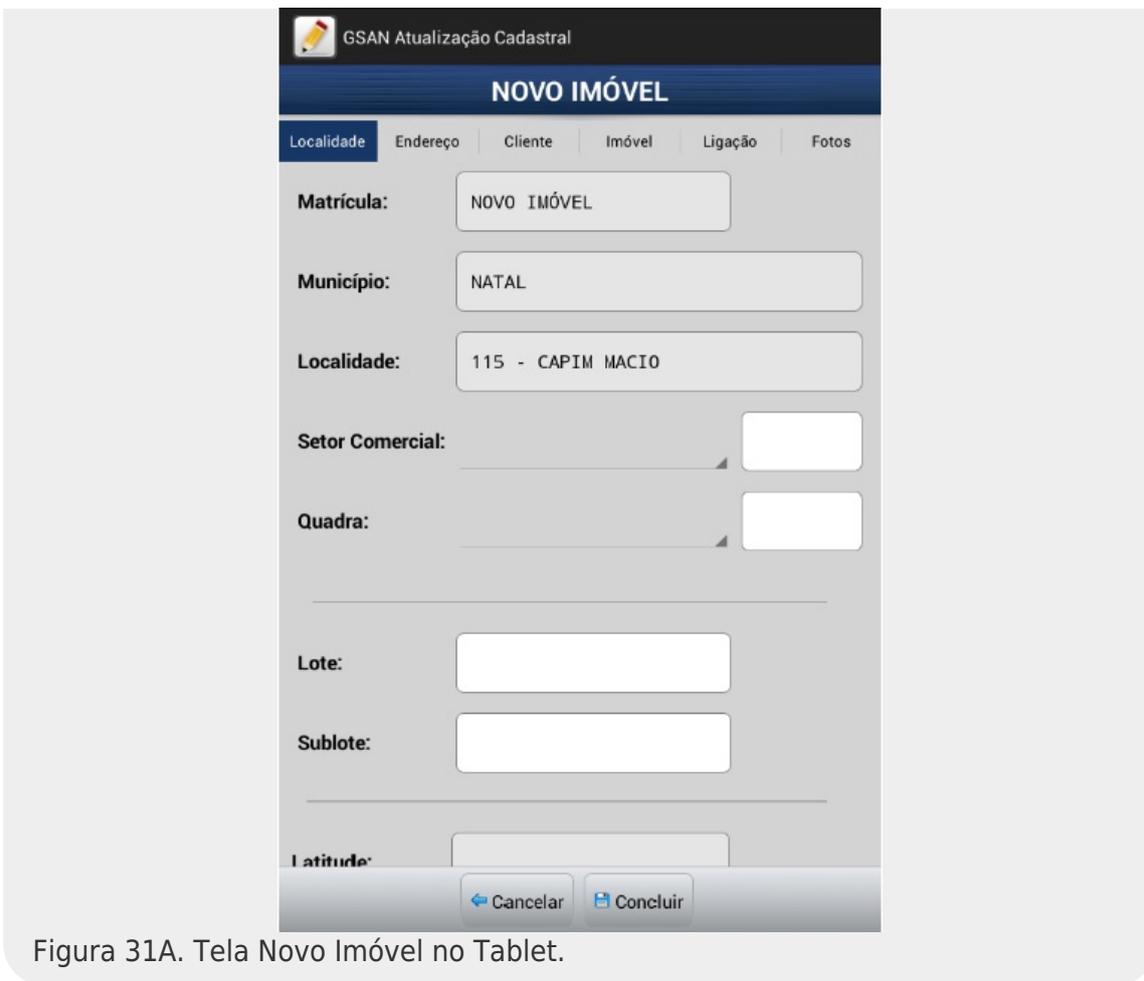


Figura 31A. Tela Novo Imóvel no Tablet.

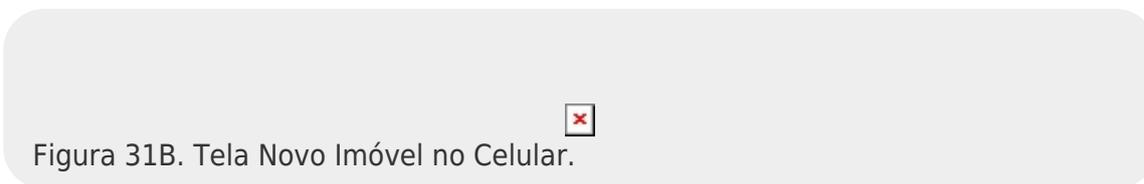
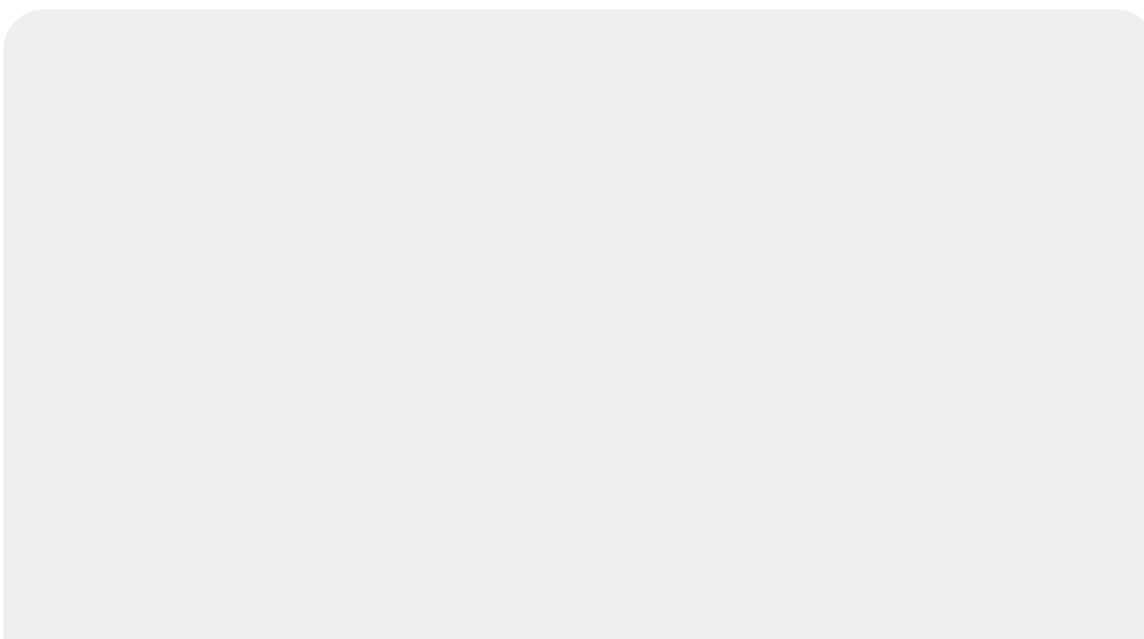


Figura 31B. Tela Novo Imóvel no Celular.



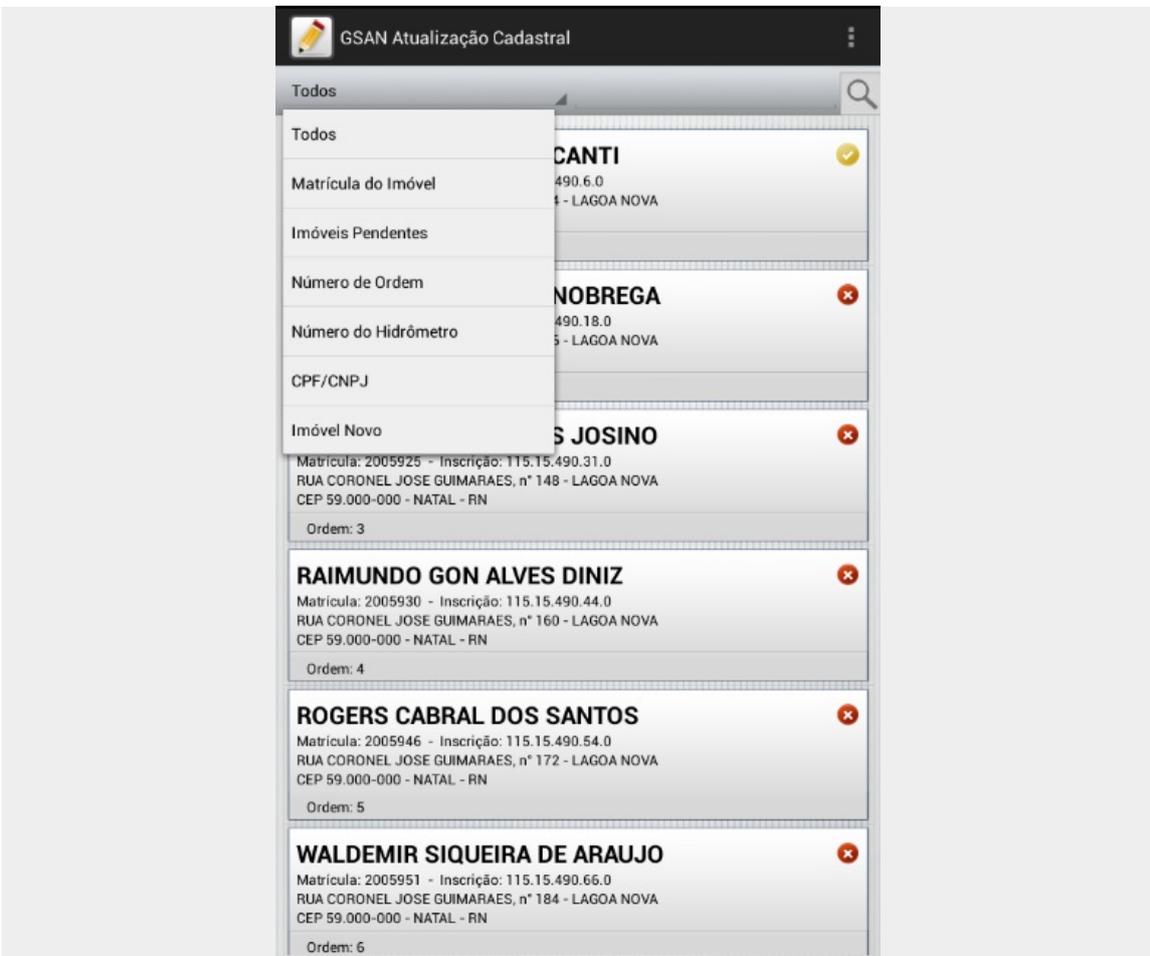


Figura 32A. Tela de Filtro para visualizar os imóveis do roteiro no Tablet.

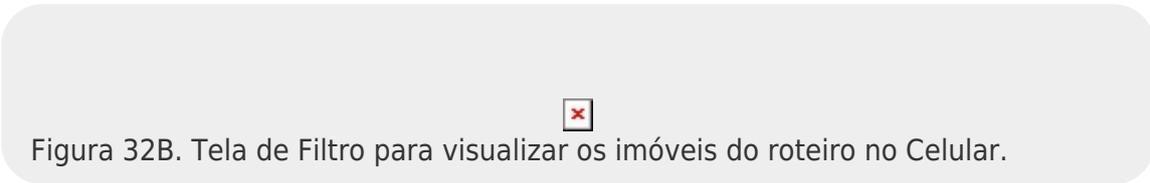


Figura 32B. Tela de Filtro para visualizar os imóveis do roteiro no Celular.

No canto inferior direito, existe um botão que ao ser pressionado faz a cópia da inscrição do imóvel do card no qual foi pressionado como mostra a **conforme figura 33A e 33B**:

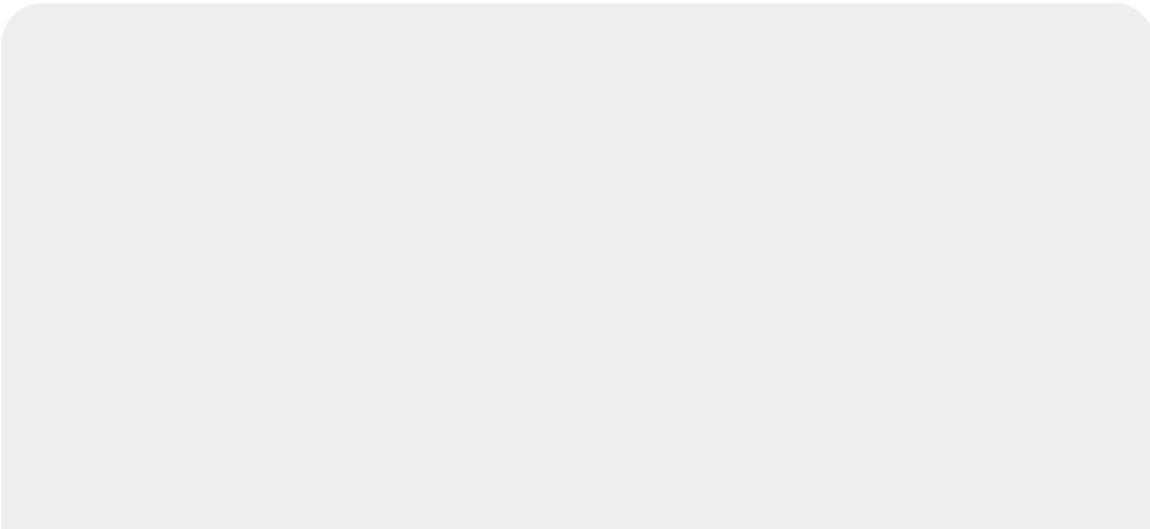




Figura 33A. Botão copiar inscrição na tela do roteiro no Tablet.

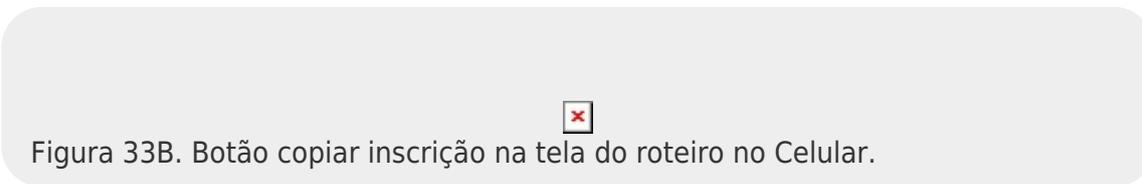


Figura 33B. Botão copiar inscrição na tela do roteiro no Celular.

Após ser pressionado, os dados da inscrição do imóvel são copiados para a área de transferência do Tablet e fica disponível para ser colado fora do aplicativo. A **figura 34A e 34B** mostra a mensagem que é exibida quando os dados são copiados:

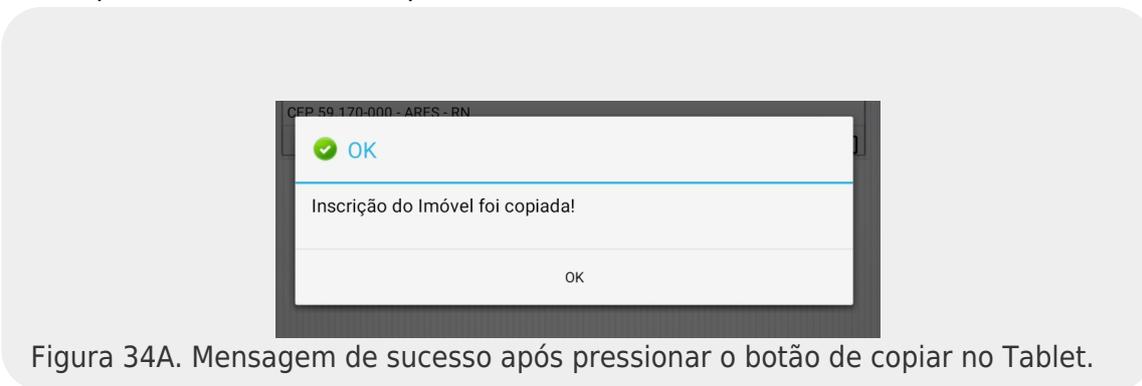


Figura 34A. Mensagem de sucesso após pressionar o botão de copiar no Tablet.



Figura 34B. Mensagem de sucesso após pressionar o botão de copiar no Celular.

Abas de Manutenção do Imóvel:

5.8.1 Manter Dados Aba Localidade

Permite editar as informações da localidade do imóvel sendo a primeira aba a ser exibida, **conforme figura 34A e 34B**. É possível exibir o mapa onde o imóvel está localizado, através do botão **Exibir Mapa**, localizado na **figura 34A e 34B**.

Procedimentos para exibição do mapa do imóvel:

Caso não exista mapa **da quadra**, exibir a mensagem **O arquivo de mapa da quadra não foi encontrado**. Caso exista mapa **da quadra** e exista o mapa do estado, será exibido o mapa **da quadra** sobreposto no mapa do estado, **conforme figura 35**. Caso exista mapa **da quadra** e não exista o mapa do estado, será exibido apenas o mapa **da quadra**, **conforme figura 36A e 36B**.

1.

Caso as coordenadas X e Y sejam informadas, o sistema define o foco da visualização baseando-se nas coordenadas e aproxima o zoom;

2.

Caso as coordenadas X e Y não sejam informadas, o sistema pesquisa na base de dados as últimas coordenadas inseridas para algum imóvel na mesma quadra:

1.

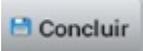
Caso sejam encontradas coordenadas na mesma quadra, o sistema se baseia nestas para definir o foco e aproxima o zoom;

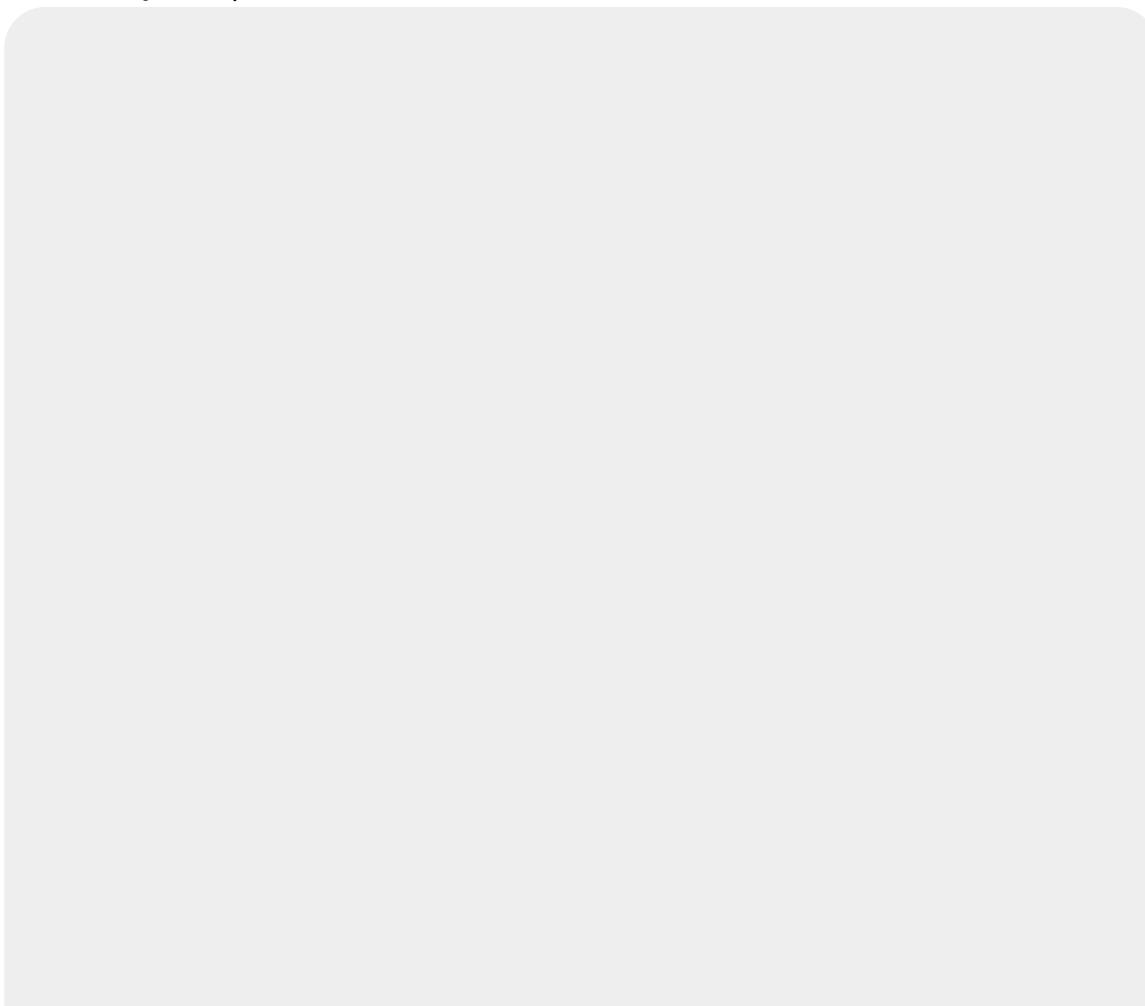
2.

Caso contrário, o Sistema define como foco a quadra inteira e afasta o zoom.

Para alterar a posição do imóvel, o usuário deve pressionar e segurar o ponto desejado no mapa para posicionar o marcador. Para confirmar a alteração, o usuário deve selecionar o botão  para que o sistema armazene as coordenadas que foram alteradas.

O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Localidade** e não deseje atualizar mais

nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão .



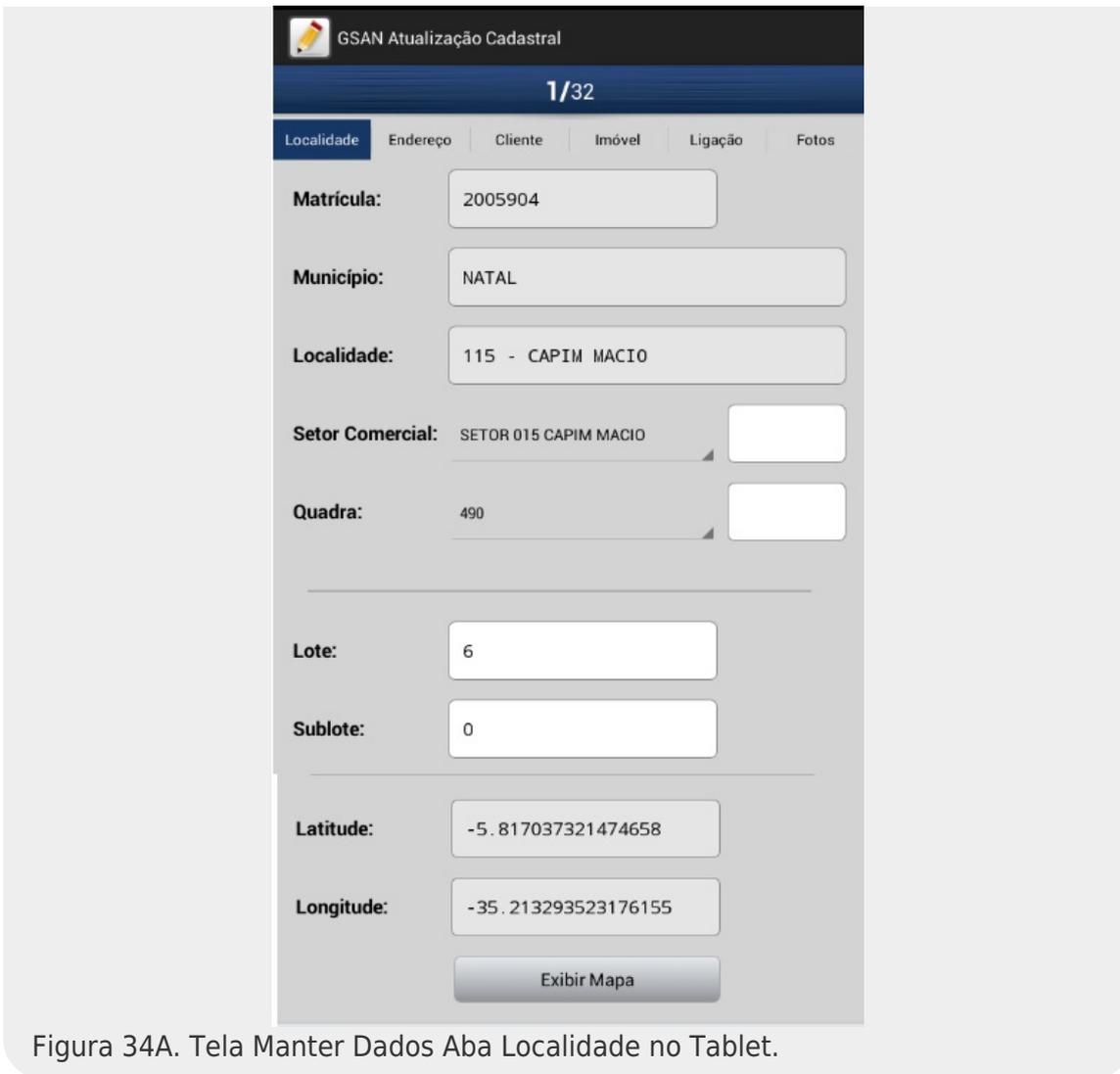


Figura 34A. Tela Manter Dados Aba Localidade no Tablet.

 **GSAN Atualização Cadastral**

1/2

Localidade | Endereço | Cliente | Imóvel | Ligação | Fotos

Matrícula:
17030269

Município:
AGUA BRANCA

Localidade:
1 - AGUA BRANCA

Setor Comercial:
1 - ZONA URBANA

Quadra:
10

Lote:
150

Sublote:
0

Latitude:
-9.2628813800000000

Longitude:
-37.9380990200000000

Exibir Mapa

← Cancelar Concluir

Figura 34B. Tela Manter Dados Aba Localidade no Celular.



Figura 35. Exemplo com mapa da quadra sobreposto do mapa do estado no Tablet.

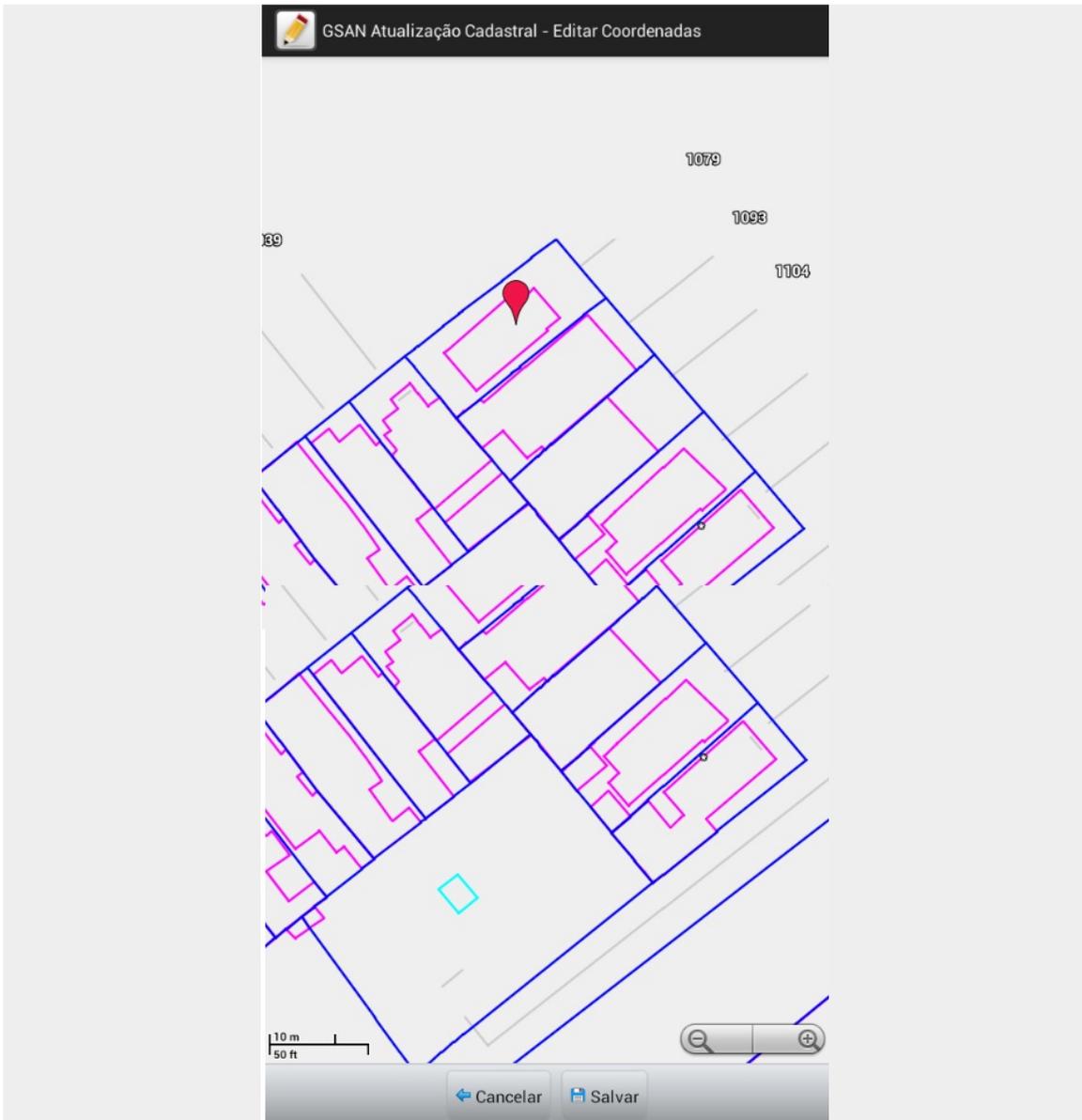


Figura 36A. Exemplo sem o mapa do estado, exibe somente o mapa da quadra no Tablet.

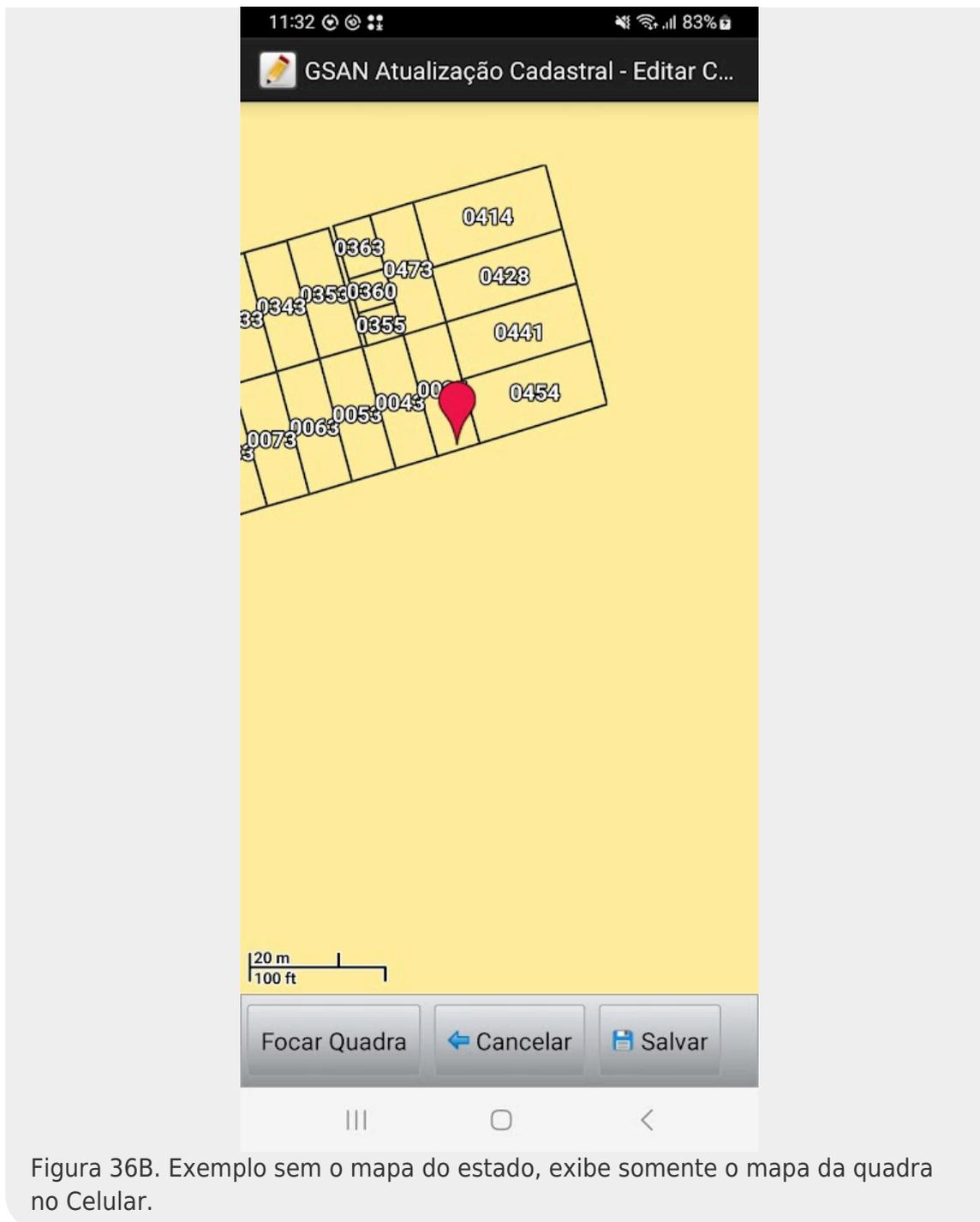


Figura 36B. Exemplo sem o mapa do estado, exibe somente o mapa da quadra no Celular.

5.8.2 Manter Dados Aba Endereço

Permite editar as informações do endereço do imóvel. O usuário deve digitar o nome do logradouro e selecionar o item correspondente na lista. Somente no caso em que o logradouro não seja encontrado, o usuário tem a opção de inserir um logradouro. Para tanto, deve-se selecionar o botão

Inserir

, localizado na linha do logradouro da aba **Endereço** na **figura 37A e 38B**.

Ao selecionar o botão **Inserir**, o sistema exibirá uma tela para que o usuário informe os dados necessários para inserir o logradouro, **conforme figura 38A e 38B**:

1.
o Tipo Logradouro;
2.
o Título Logradouro;
3.
o Nome;
4.
o Nome Popular;
5.
o Loteamento;
6.
o Município;
7.
o Combo com a lista de bairros;
8.
o CEP Desconhecido;
9.
o Combo com a lista de CEPs.

Restrições para adicionar um CEP na tela **Inserir Logradouro**:

1.
Não será possível usar um CEP que já esteja associado a outro logradouro;
2.
Não será possível adicionar um CEP caso o município possua CEP único;
3.
O campo **CEP Desconhecido** não será exibido caso o município possua CEP único;
- 4.

Caso seja selecionado o campo **CEP Desconhecido** será associado o CEP inicial do município em questão para tratamento posterior.

O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Endereço** e não desejar atualizar mais nenhuma

informação disponível nas outras abas, selecionar o botão

Concluir

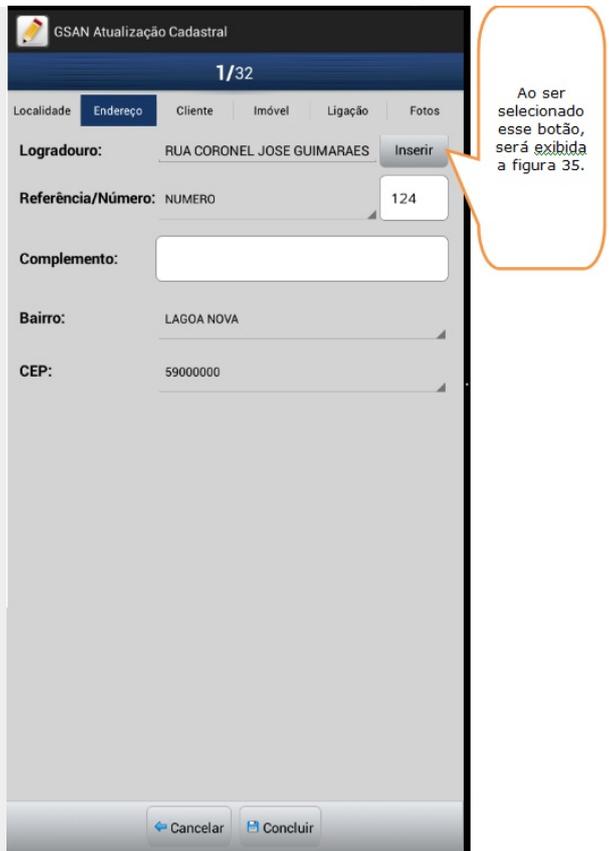


Figura 37A. Manter Dados Aba Endereço no Tablet.



Figura 37B. Manter Dados Aba Endereço no Celular.

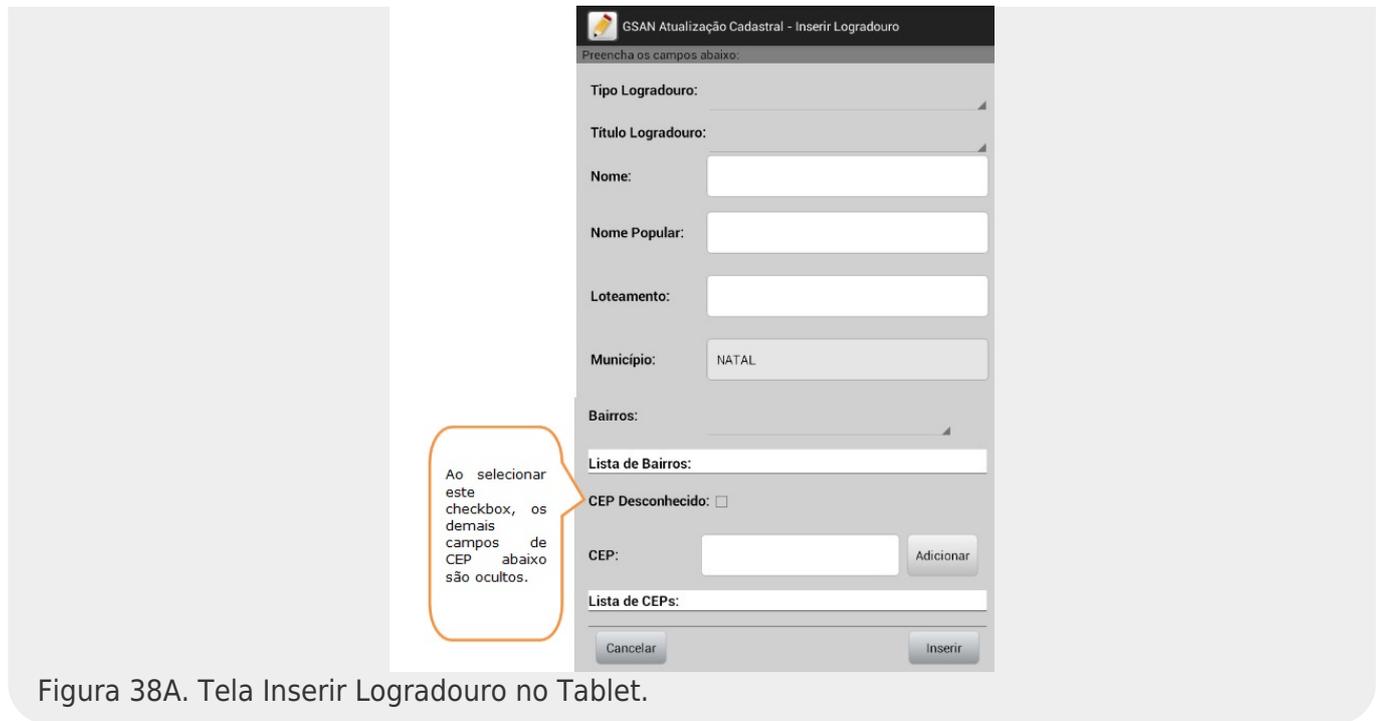


Figura 38A. Tela Inserir Logradouro no Tablet.

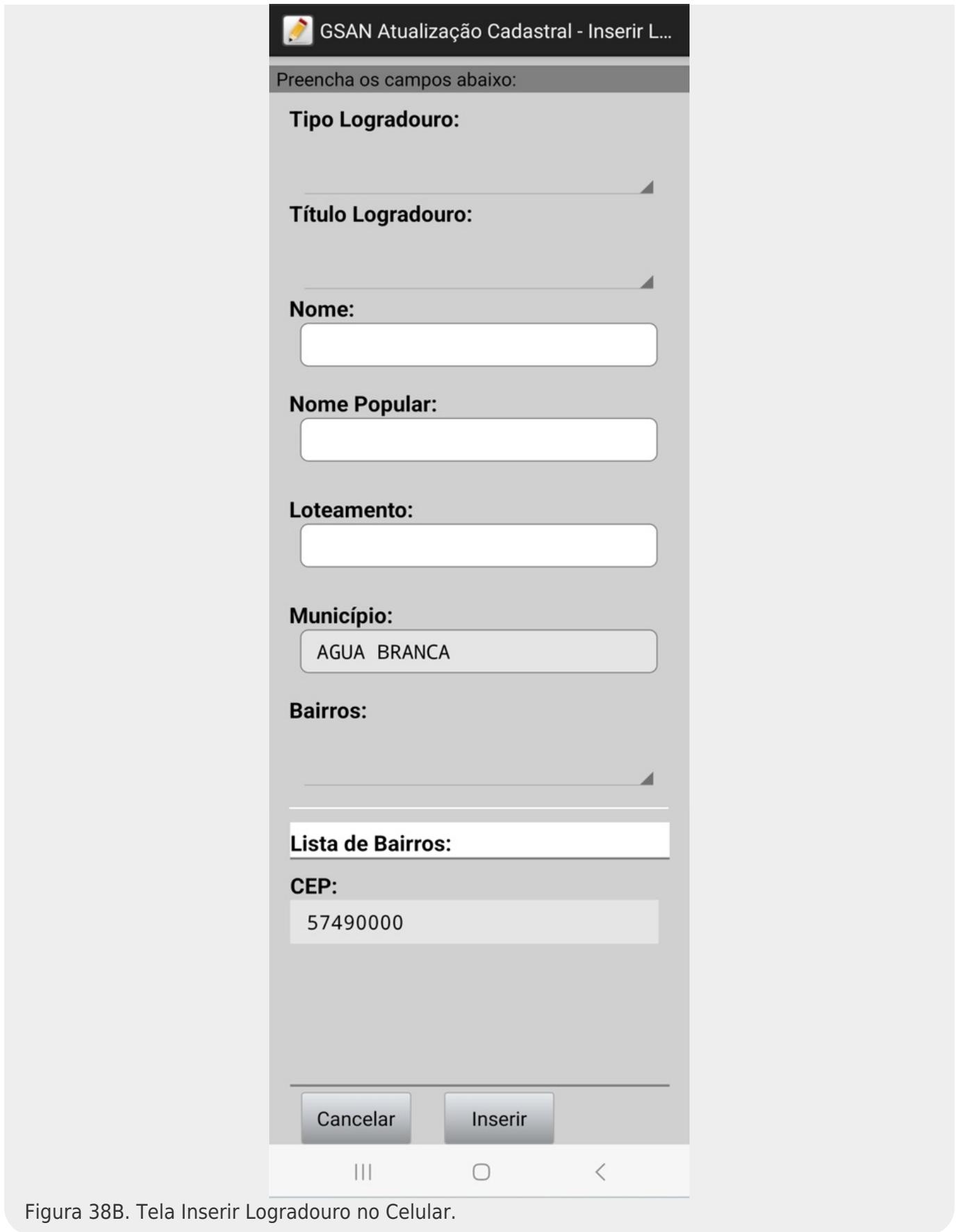


Figura 38B. Tela Inserir Logradouro no Celular.

5.8.3 Manter Dados Aba Cliente

Permite editar as informações do cliente do imóvel, selecionando a aba Cliente, **conforme figura 39, figura 40A, figura 40B e figura 40.1.**

O usuário poderá adicionar um telefone, através do botão **Adicionar** na linha do telefone. Ao

selecionar o botão **Adicionar** o sistema exibirá uma tela para que o usuário informe os dados necessários para inserir o telefone: **Tipo do telefone, DDD e número do telefone.**

Os campos **Sexo** e **Data de Emissão** de RG são opcionais. Há apenas uma mensagem de alerta durante a passagem das abas. Os campos **Raça** e **Estado Civil** também são opcionais mas não são validados na mudança de abas.

Além das informações que porventura precisarem ser alteradas ou adicionadas nesta tela, o cadastrador deve preencher, obrigatoriamente, os seguintes campos:

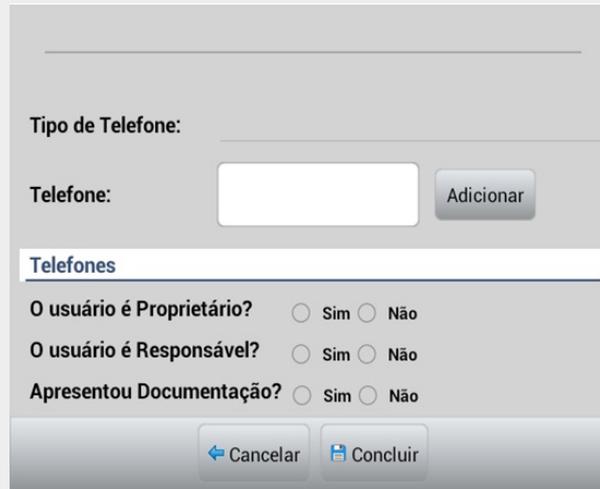
1. O usuário é Proprietário?
2. O usuário é Responsável?
3. Apresentou Documentação?

O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização.

Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Cliente** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão **Concluir**.



Figura 39. Tela Manter Dados Aba Cliente no Tablet.



The screenshot shows a mobile application interface for adding a phone number. At the top, there is a label "Tipo de Telefone:" followed by a dropdown menu. Below this is a label "Telefone:" next to a text input field and a button labeled "Adicionar". Underneath the input field is a section titled "Telefones" which is currently empty. Below the "Telefones" section are three questions, each with radio button options for "Sim" and "Não":

- O usuário é Proprietário? Sim Não
- O usuário é Responsável? Sim Não
- Apresentou Documentação? Sim Não

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" with a back arrow icon and "Concluir" with a document icon.

Figura 40A. Tela Continuação da tela Manter Dados Aba Cliente no Tablet.

GSAN Atualização Cadastral

1/2

Localidade | Endereço | **Cliente** | Imóvel | Ligação | Fotos

Tipo de Pessoa:
 Física Jurídica

Tipo de Cliente:
PEQUENO COMERCIO

CPF/CNPJ:
574.393.704-49

Nome do Cliente:
ANTONIA ALVES FEITOSA

Nome da Mãe:
MARIA SOARES DE SA

Data de Nascimento:
12/06/1940

Sexo:
 Masculino Feminino

Email:
GSUW@HDJ.COM

RG:
3118111151616

Órgão Expeditor: CRB **Data Emis.:** 08/09/2008

Unidade Federativa (UF):
CE

Tipo de Telefone:

Telefone:

Adicionar

Telefones

(81) 12345-6789 (RESIDENCIAL) ✖

O usuário é Proprietário?
 Sim Não

O usuário é Responsável?
 Sim Não

Apresentou Documentação?
 Sim Não

← Cancelar ➤ Concluir

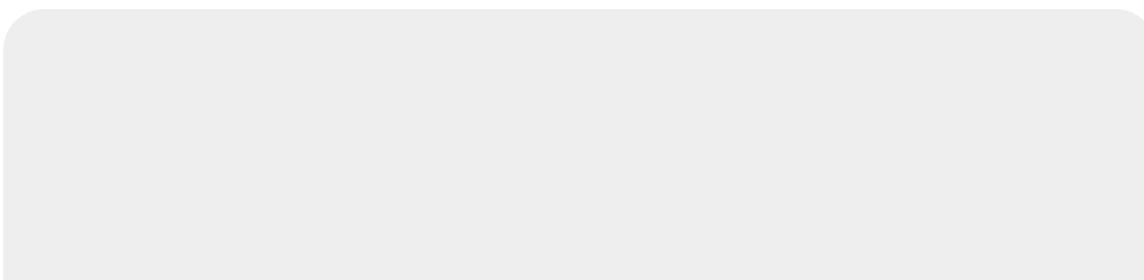
Figura 40B. Tela Continuação da tela Manter Dados Aba Cliente no Celular.

OBS: Através de uma parametrização, é possível suprimir a opção "O Usuário é o Responsável?", como mostra a imagem abaixo:



5.8.4 Manter Dados Aba Imóvel

Permite editar informações do imóvel, selecionando a aba Imóvel, **conforme figura 41A e 41B.**



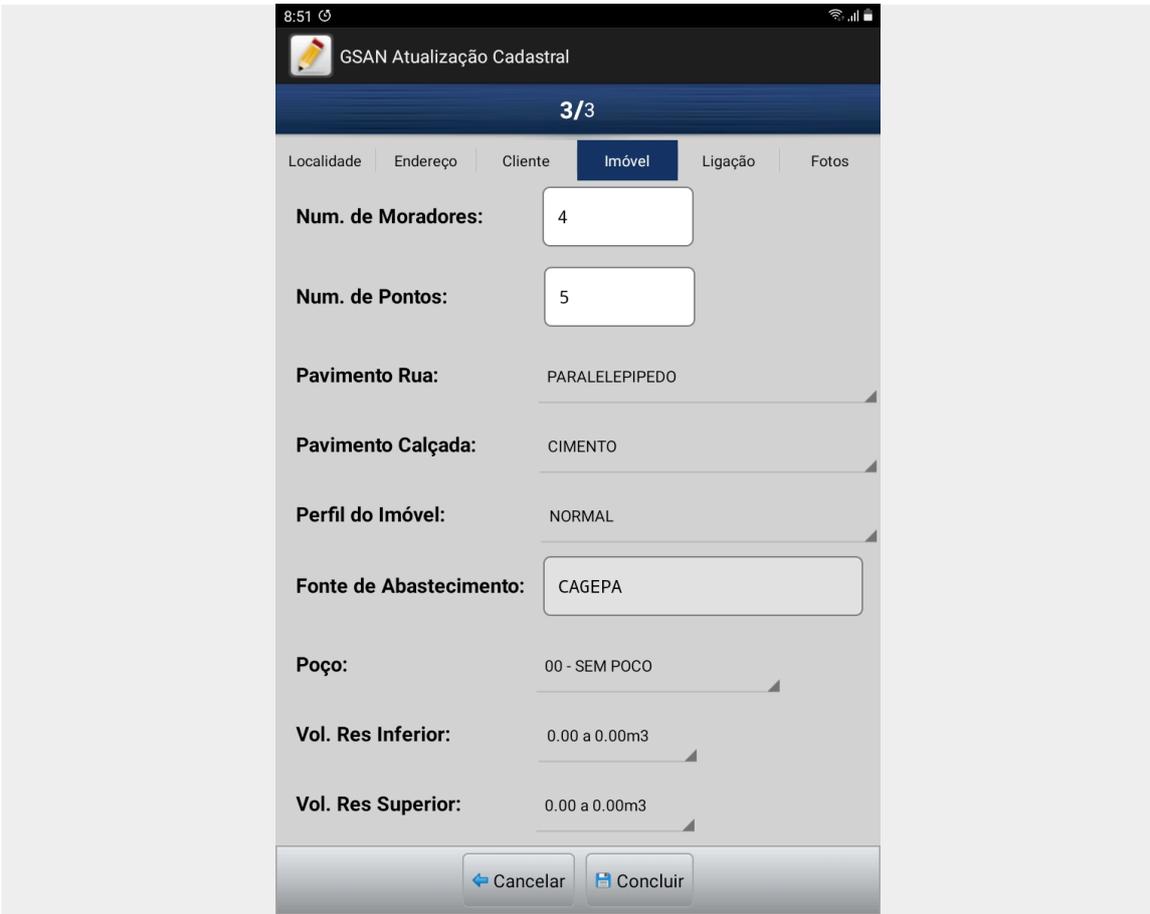


Figura 41A. Tela Manter Dados Aba Imóvel no Tablet.

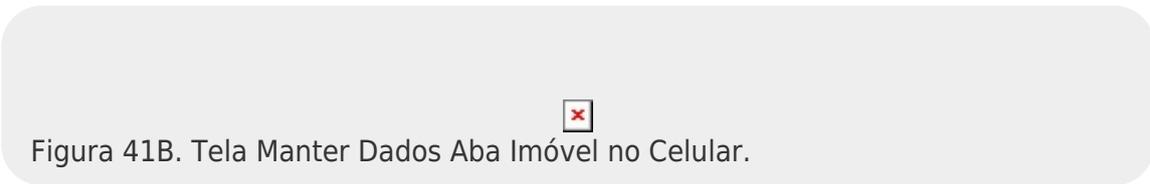
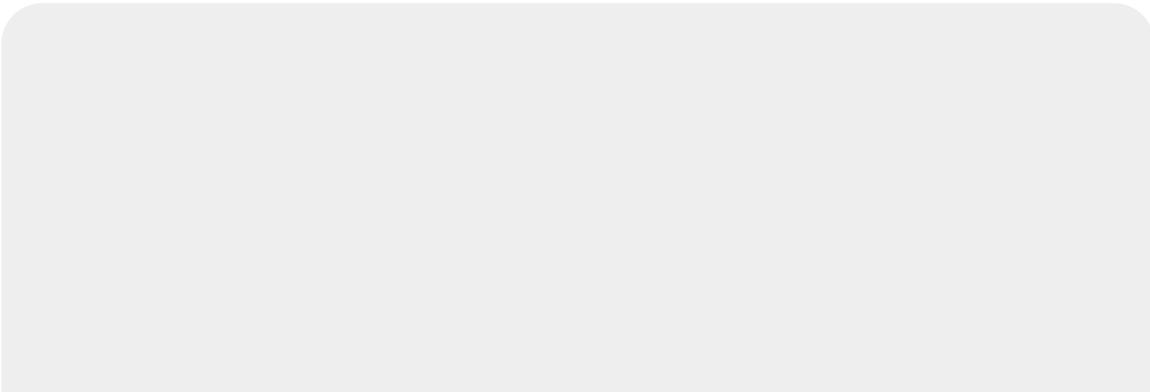
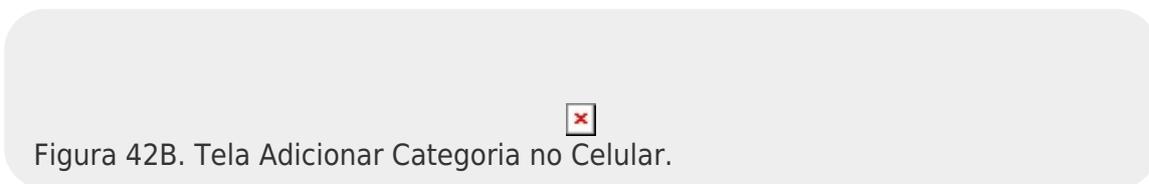


Figura 41B. Tela Manter Dados Aba Imóvel no Celular.

É necessário que haja pelo menos uma categoria. Caso o usuário deseje remover alguma categoria, deve pressionar e segurar no botão . Para adicionar uma categoria, deve-se selecionar o botão **Adicionar**, localizado na **figura 41A ou 41B**. Ao selecionar o botão **Adicionar**, o Sistema exibirá uma tela para que o usuário informe os dados necessários para adicionar a categoria, **conforme figura 42A ou 42B**:



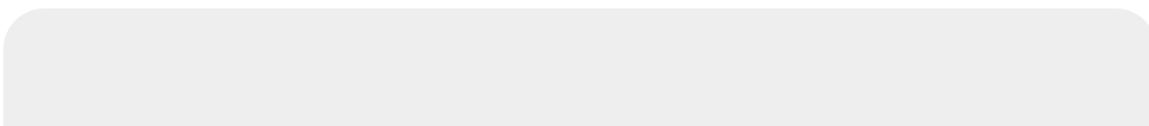


1. Combo com a lista de categorias;
2. Combo com a lista de subcategorias;
3. Quantidade de economias.

Informe os dados necessários para adicionar a categoria e selecione o botão . O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Imóvel** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão .

5.8.5 Manter Dados Aba Ligação

Permite editar as informações da ligação do imóvel, selecionando a aba Ligação, **conforme figura 43A e 43B**.



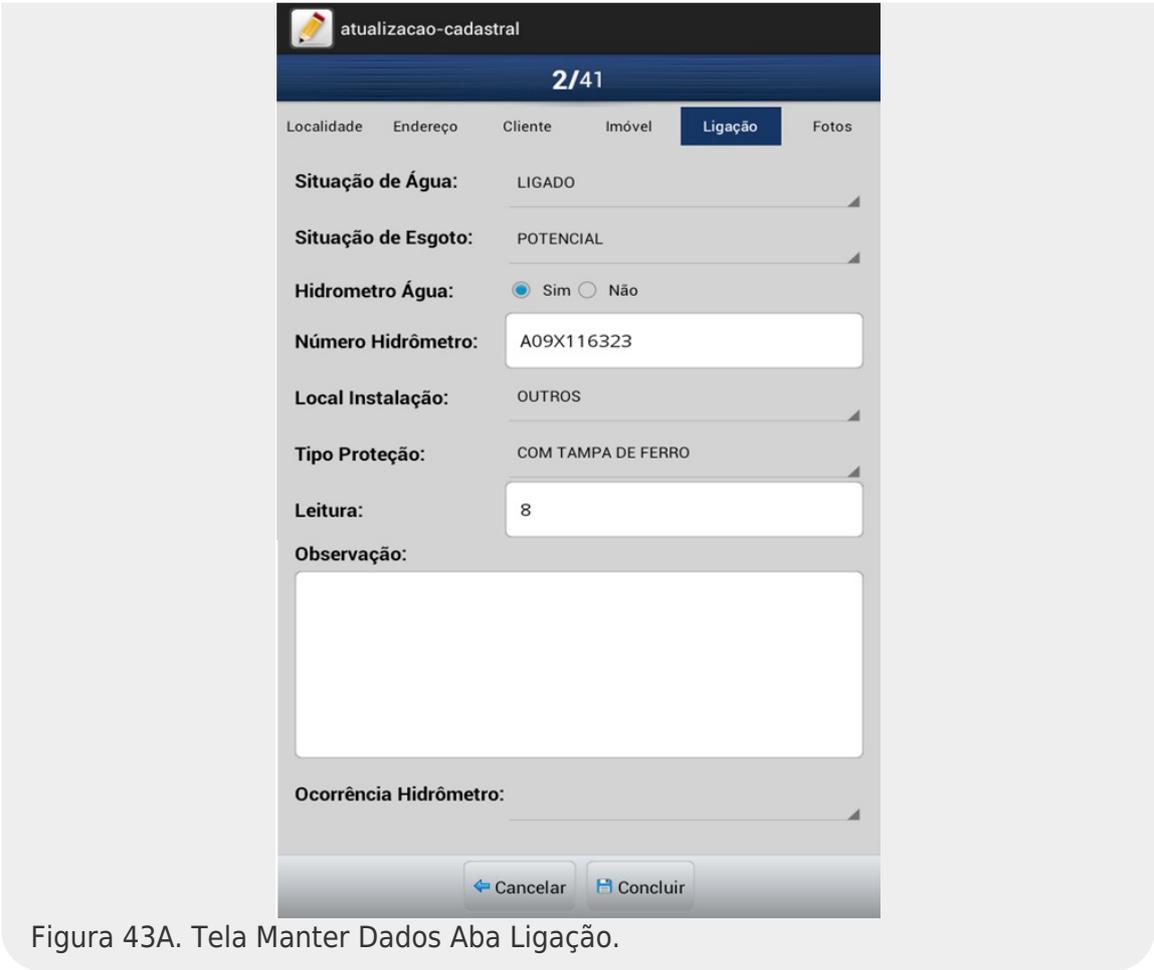


Figura 43A. Tela Manter Dados Aba Ligação.

 **GSAN Atualização Cadastral**

1/2

Localidade | Endereço | Cliente | Imóvel | **Ligação** | Fotos

Situação de Água:
ATIVA

Situação de Esgoto:
POTENCIAL

Hidrometro Água:
 Sim Não

Número Hidrômetro:
Y17C017991

Local Instalação:
CALCADA

Tipo Proteção:
CAIXA DE PVC

Leitura:
286666

Número do Lacre:
VGR55RGY

Observação:
TESTE OBS

Ocorrência Hidrômetro:
FORA DA ROTA

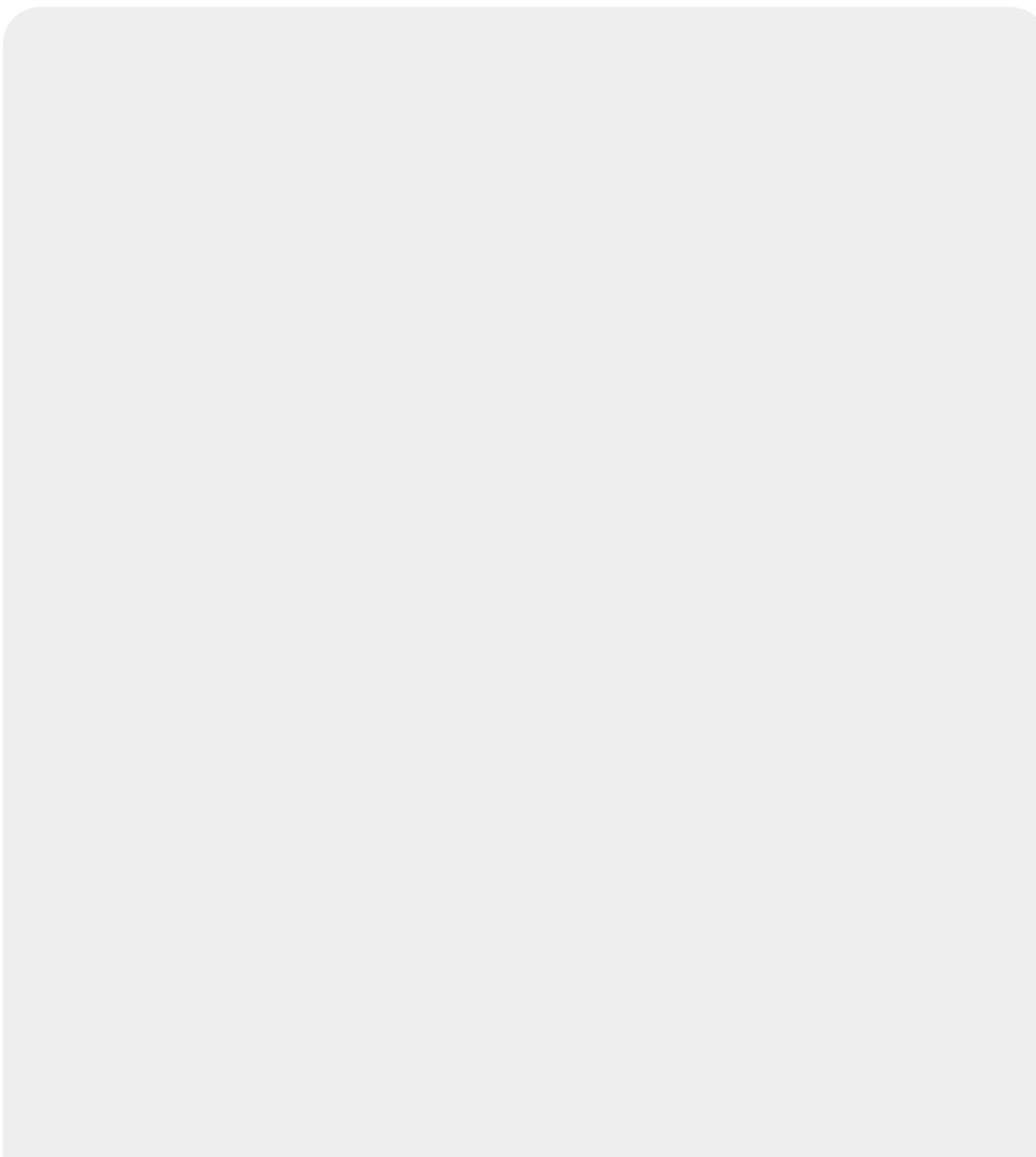
Figura 43B. Tela Manter Dados Aba Ligação.

Caso a opção **Hidrômetro Água** seja igual a **Sim**, o usuário deve informar obrigatoriamente as outras informações do hidrômetro tais como, número do hidrômetro, local de instalação e tipo de proteção. O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização.

Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Ligação** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão .

5.8.6 Manter Dados Aba Fotos

Permite registrar fotos e ocorrências de cadastro do imóvel, selecionando a aba Fotos, **conforme figura 44.**



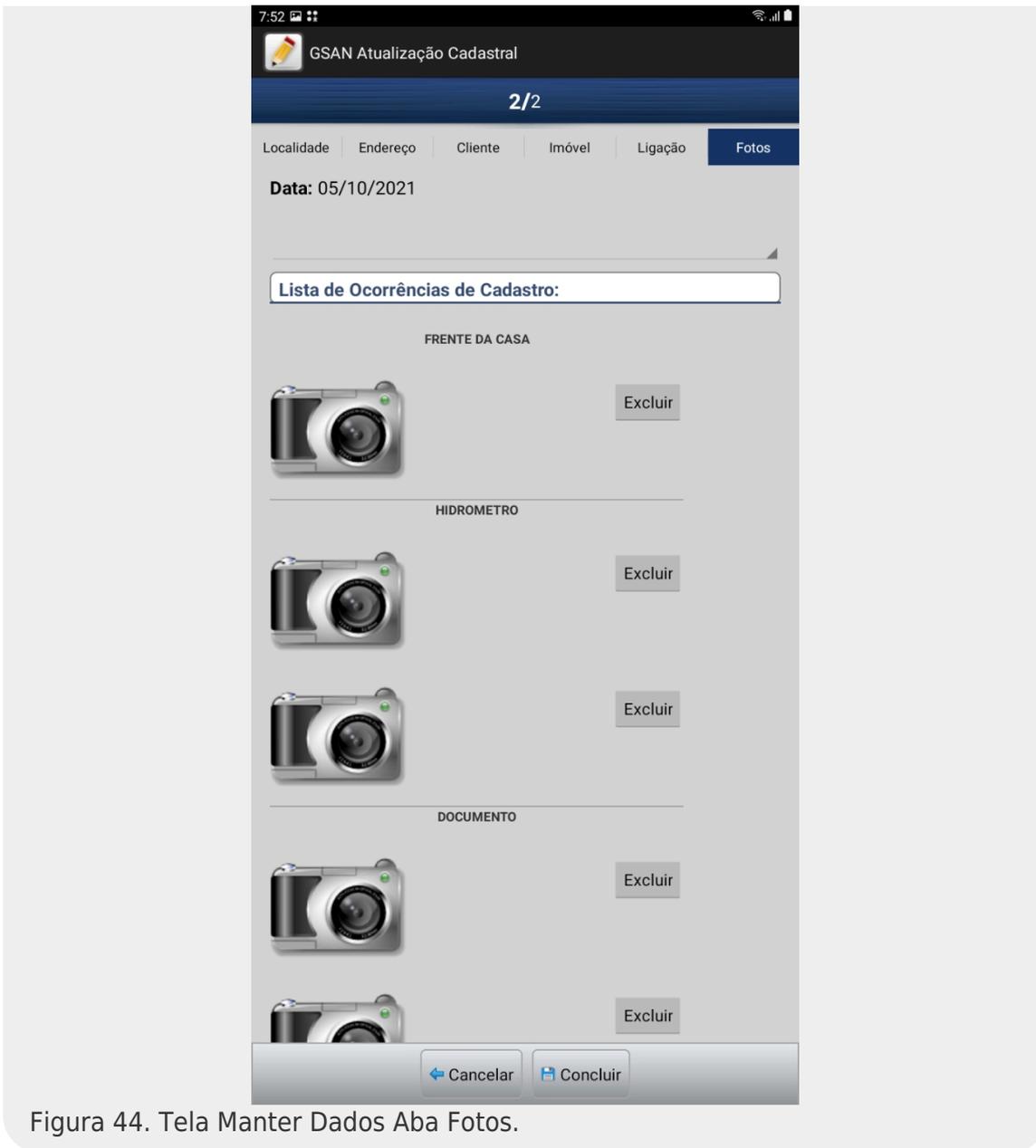


Figura 44. Tela Manter Dados Aba Fotos.

Caso o usuário tenha marcado alguma ocorrência de hidrômetro ou alterado a situação de ligação de água de cortado para ligado, será obrigatório o registro da foto do hidrômetro. O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Fotos** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão .

5.8.7 Concluir Manter Dados Imóvel

Permite concluir a atualização das informações do imóvel, através do botão . exibido em todas as abas das funcionalidades **Manter Dados Aba**. Portanto é possível realizar a conclusão em quaisquer das abas.

Na **figura 29**, para cada imóvel da lista, é apresentado um ícone no canto direito da linha do nome, que indica o status do imóvel no roteiro:

1.

Ícone : Indica que o imóvel não foi atualizado;

2.

Ícone : Indica que o imóvel foi atualizado, mas não foi transmitido para o GSAN;

3.

Ícone : Indica que o imóvel foi atualizado e transmitido para o GSAN. O Sistema realiza validações quanto ao conteúdo de todas as abas:

4.

Caso existam campos obrigatórios não preenchidos ou inválidos, será exibida uma tela de atenção informando os nomes das abas com seus respectivos campos a serem corrigidos;

5.

Caso não existam campos obrigatórios não preenchidos ou inválidos, o sistema exibe uma mensagem de confirmação e uma vez sendo confirmado, atualiza o imóvel.

Ao ser concluída a atualização das informações do imóvel, se o tablet estiver conectado à internet os dados do imóvel atualizado serão transmitidos automaticamente para o servidor do **GSAN**.

5.8.8 Relatórios do Tablet

Ao ser selecionada a opção **Relatórios** na **figura 30**, são gerados os seguintes relatórios:

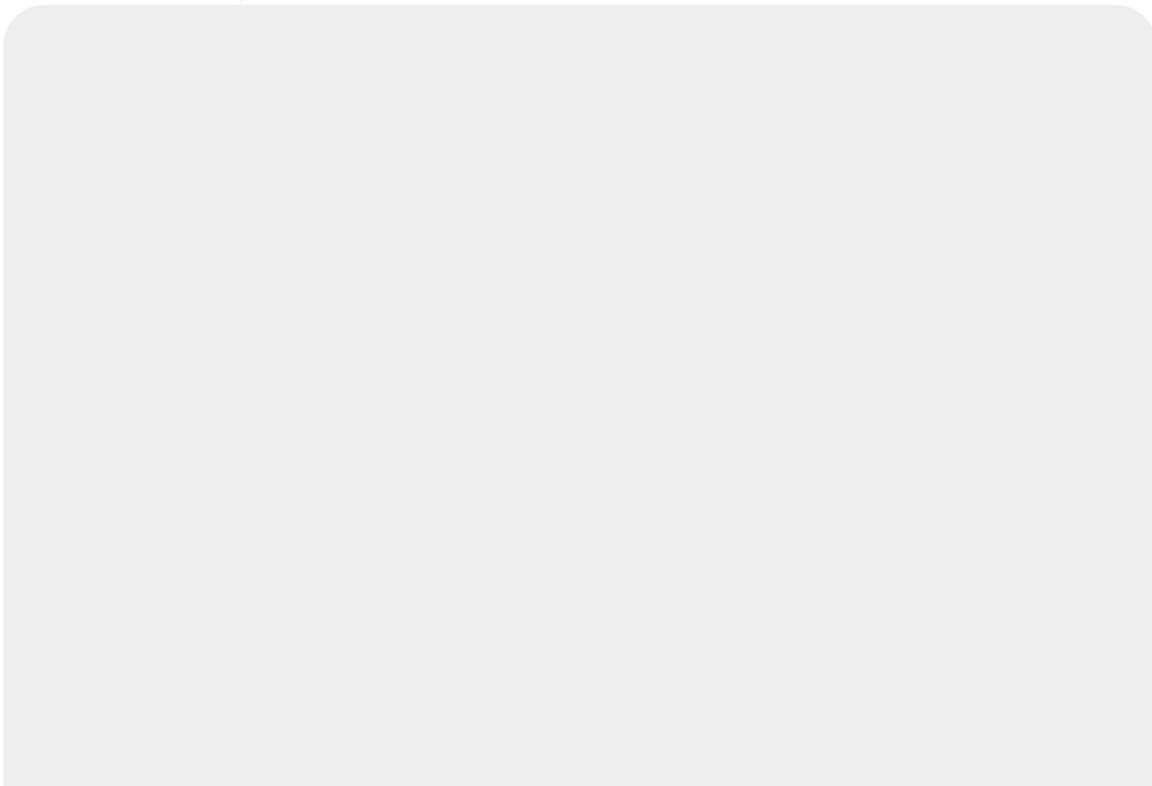
1.

Relatório Ocorrências do Roteiro;

2.

Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro.

O Relatório Ocorrências do Roteiro é exibido de imediato quando selecionada a opção **Relatórios** na figura 30, conforme **figura 45**.



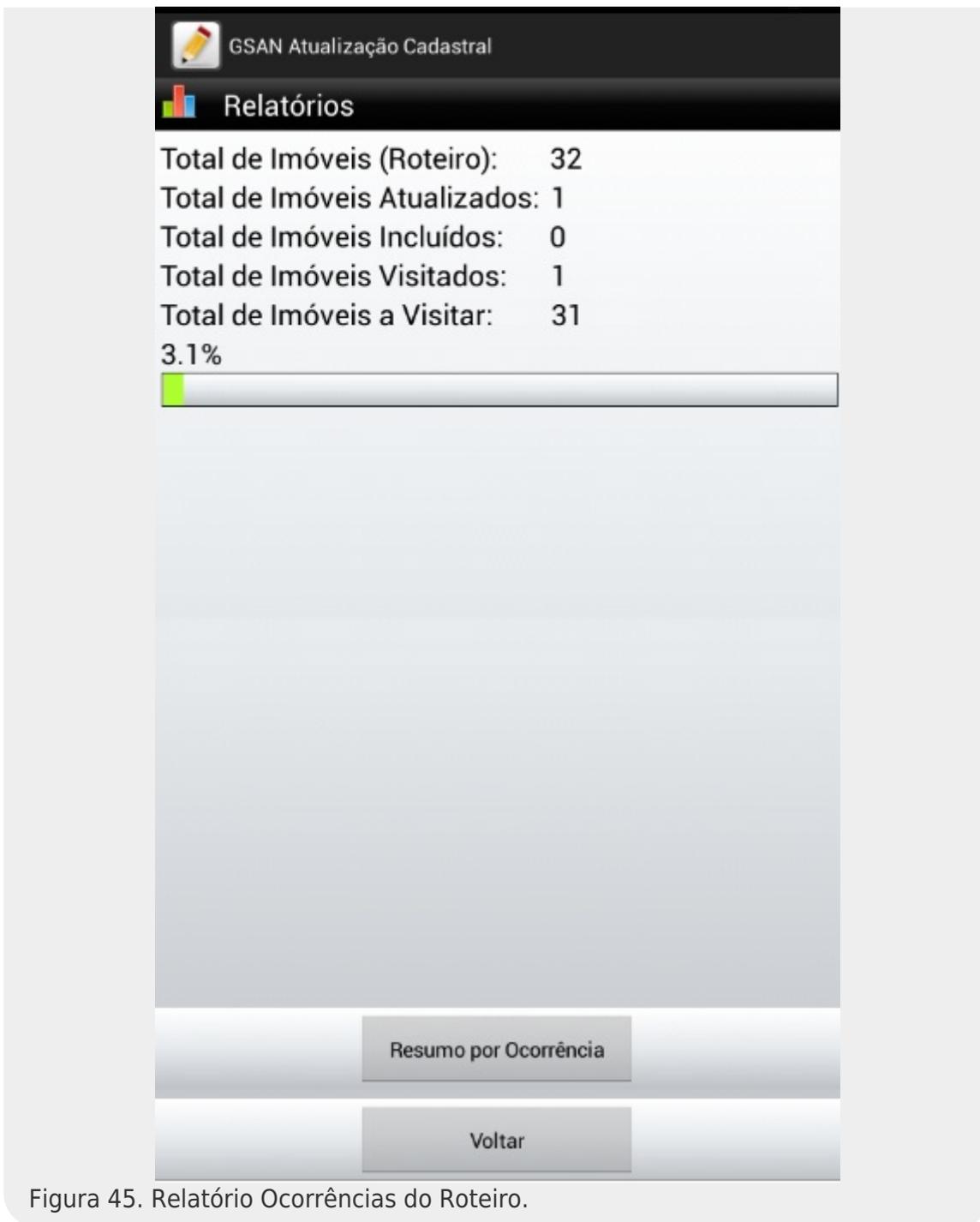


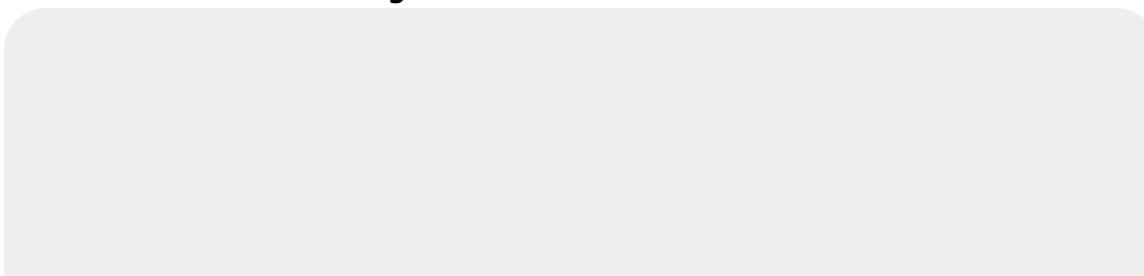
Figura 45. Relatório Ocorrências do Roteiro.

O percentual mostrado na linha que está em verde (3,1%) refere-se ao total de imóveis atualizados em relação ao total de imóveis do roteiro: $3,1 \% = (1 / 32) * 100$.

O Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro é exibido ao ser selecionado o botão

Resumo por Ocorrência

conforme figura 46a.



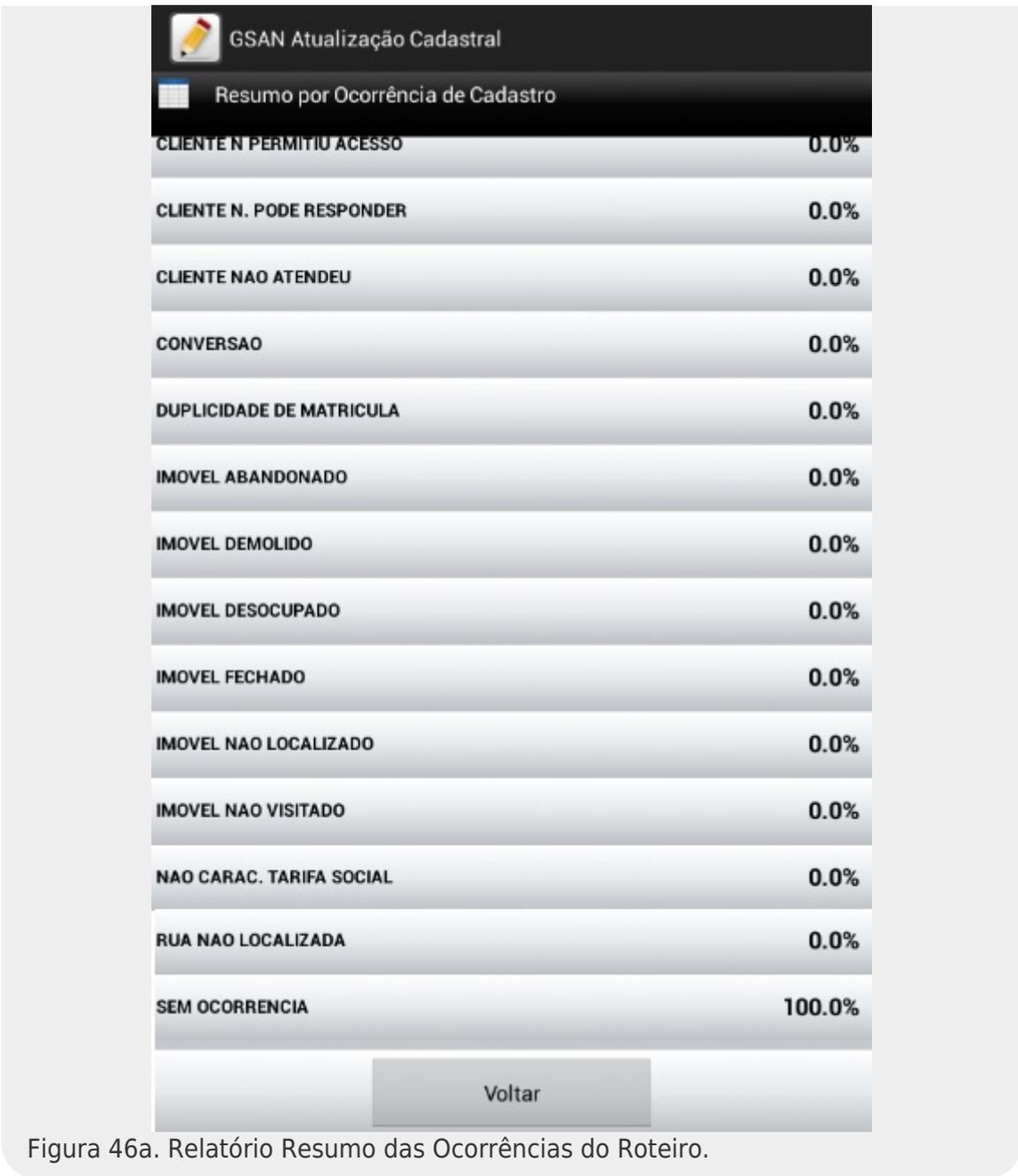
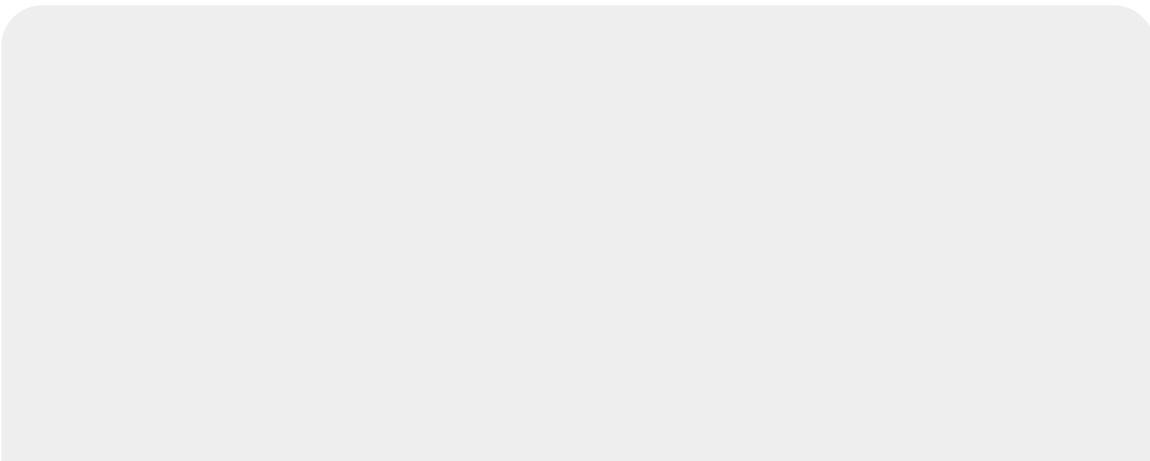


Figura 46a. Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro.

Ao pressionar a linha da ocorrência na **figura 46a**, a tela é expandida mostrando os detalhes da ocorrência, conforme figura 46b.



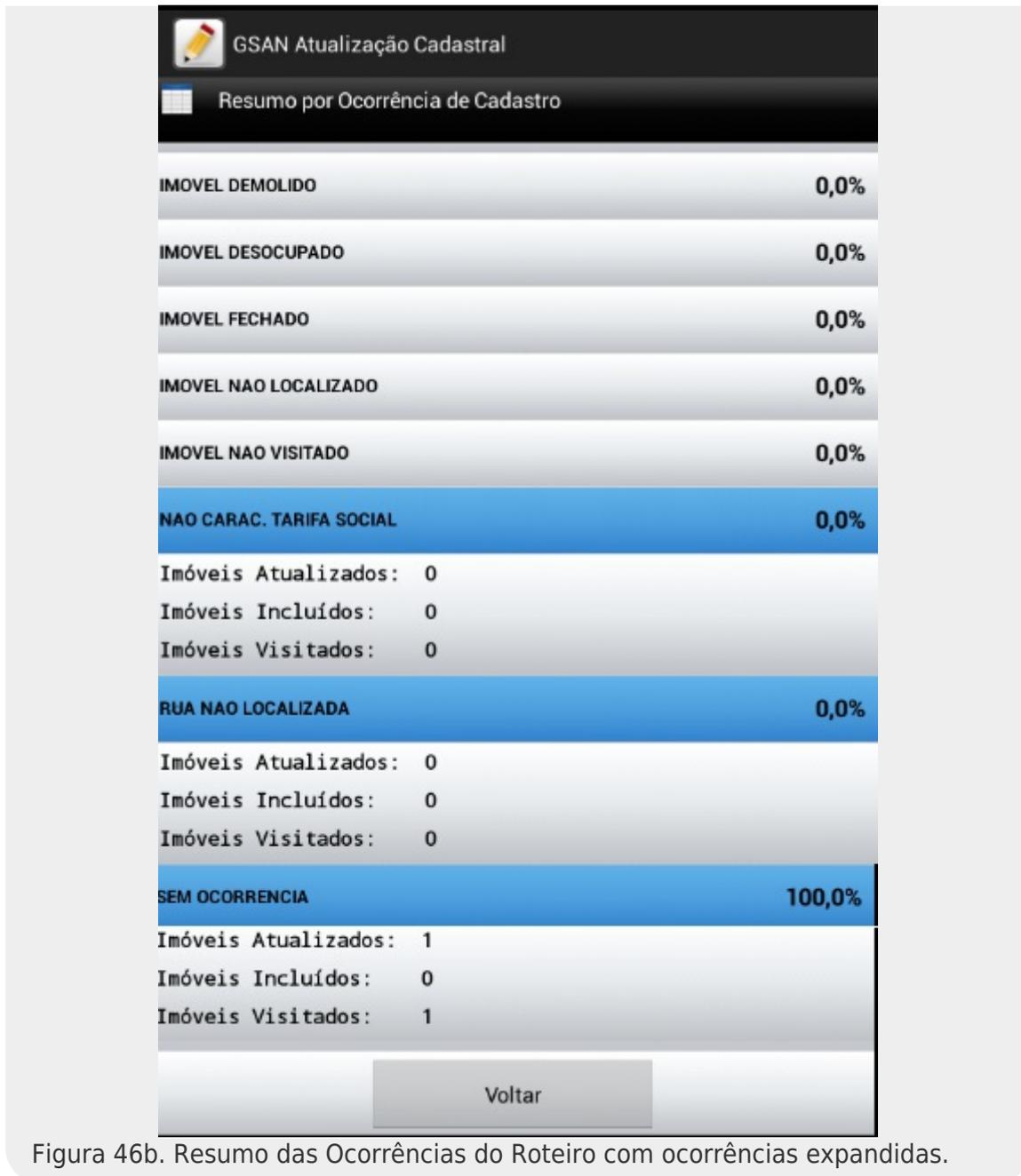


Figura 46b. Resumo das Ocorrências do Roteiro com ocorrências expandidas.

O percentual mostrado na linha da ocorrência SEM OCORRENCIA (100 %) refere-se ao total de imóveis atualizados em relação a todas as ocorrências.

5.9 Finalizar Roteiro

Permite finalizar o roteiro no Sistema de Atualização Cadastral via dispositivo móvel, disponibilizando os arquivos de retorno do tablet para o Ambiente Pré-GSAN.

Esta funcionalidade só deve ser utilizada quando for concluída a atualização dos imóveis, pois uma vez finalizado o roteiro não poderá mais ser utilizado. Para acessar esta funcionalidade o usuário deve selecionar a funcionalidade **Finalizar Roteiro** no menu de atualização cadastral, **conforme figura 30**.

Ao selecionar a funcionalidade **Finalizar Roteiro**, será exibida a tela para selecionar a forma de transmissão do arquivo atualizado no tablet para o ambiente Pré-GSAN, **conforme figura 47**.

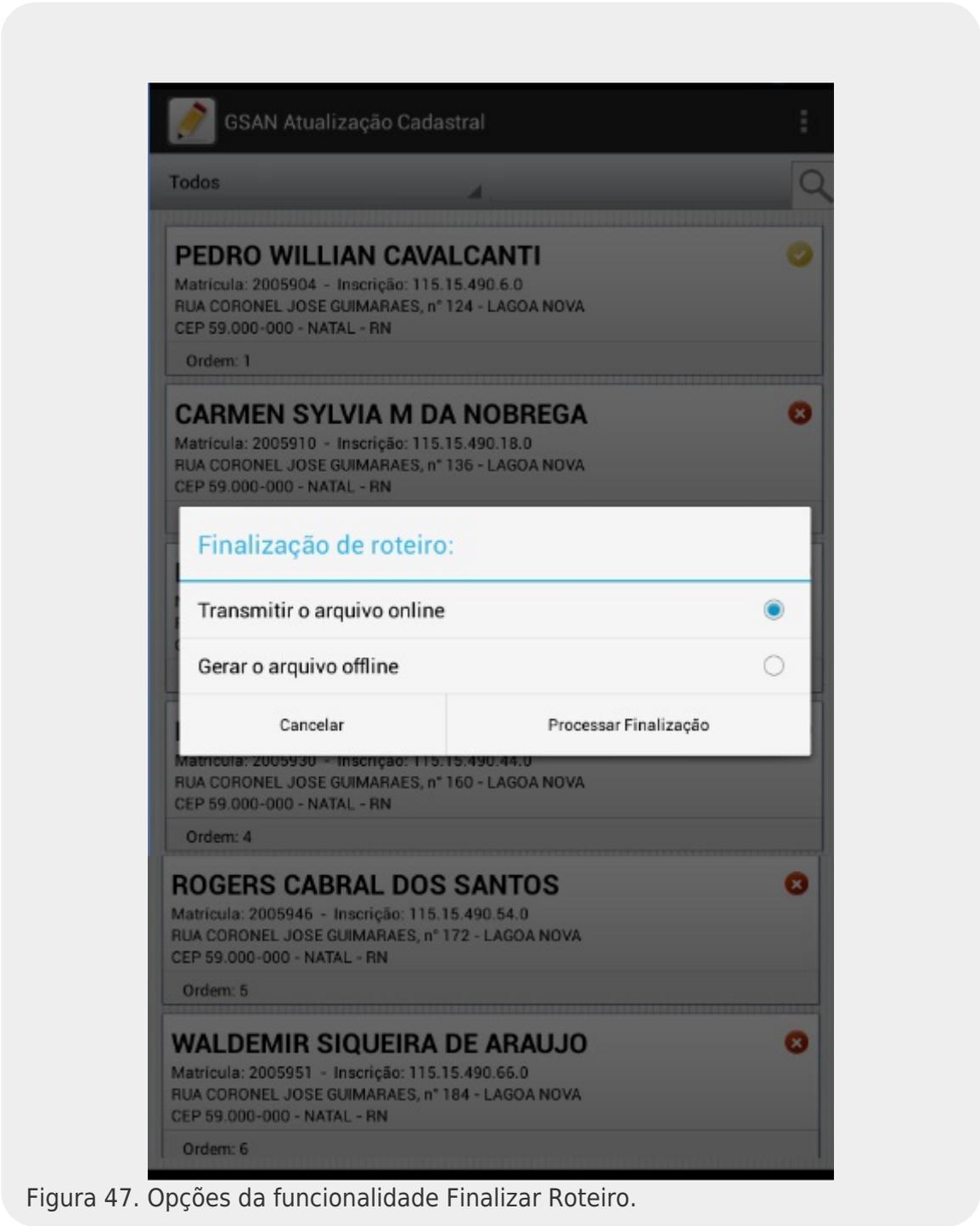


Figura 47. Opções da funcionalidade Finalizar Roteiro.

5.9.1 Realizar Transmissão Online

Esta funcionalidade é executada caso o usuário selecione a opção **Transmitir o arquivo online**, conforme figura 47. Essa opção permite transmitir, de forma online, o arquivo com os dados dos imóveis atualizados no tablet para o ambiente Pré-GSAN.

Para executar esta funcionalidade o usuário, logado no tablet no Sistema de Atualização Cadastral, deve selecionar a opção

Transmitir o arquivo online e selecionar o botão  conforme figura 47. O arquivo **Finalizado**, transmitido de forma online, ficará disponível na pasta do tablet: **gsanAC\retorno\nome_arquivo.zip**. Caso não seja possível realizar a transmissão, o arquivo permanecerá na pasta indicada acima e o sistema retornará à tela de login. Nela, é disponibilizada a opção **Transmitir Arquivo Online** no Menu. Até que o arquivo seja transmitido, não será possível efetuar o login.

5.9.2 Realizar Transmissão Offline

Esta funcionalidade é executada caso o usuário selecione a opção **Gerar o arquivo offline**, conforme figura 47. Permite gerar, de forma offline, o arquivo com os dados dos imóveis atualizados no Tablet para o ambiente Pré-GSAN.

Para executar esta funcionalidade o usuário deve selecionar a opção **Gerar o arquivo offline** e

selecionar o botão  conforme figura 48.

Ao ser executado o procedimento **Processar Finalização**, o arquivo passará para a situação **FINALIZADO**, ficando disponível na pasta do tablet **gsanAC\retorno\nome_arquivo.zip**, sendo recepcionado no **GSAN**, pela funcionalidade **Recepcionar Dados Imoveis Tablet Offline** através do caminho **GSAN → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Recepcionar Dados Imóveis Tablet Offline**, conforme tela abaixo:

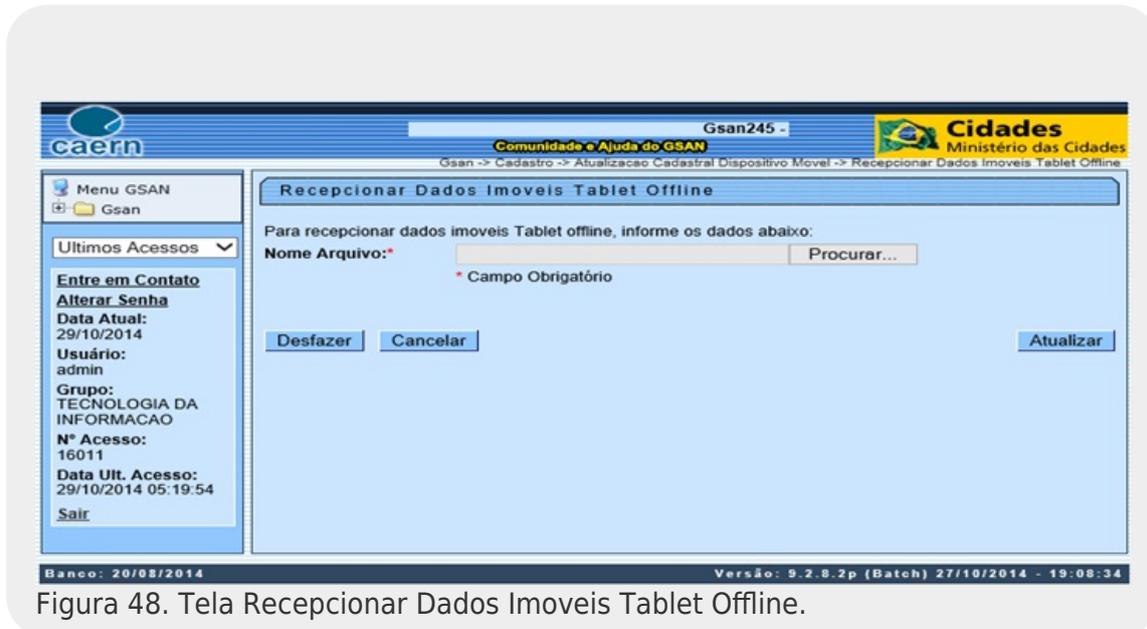
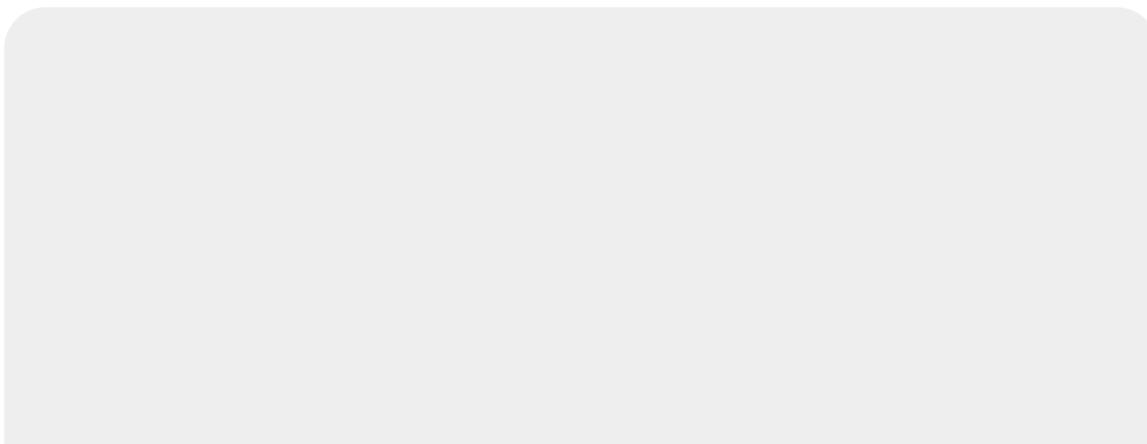


Figura 48. Tela Recepcionar Dados Imoveis Tablet Offline.

5.10 Consultar Imóveis Pré Gsan

Permite consultar os imóveis existentes no ambiente Pré-GSAN. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade **Consultar Imoveis Ambiente Pré-GSAN**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Imóveis Ambiente Pré-GSAN**, conforme tela abaixo:



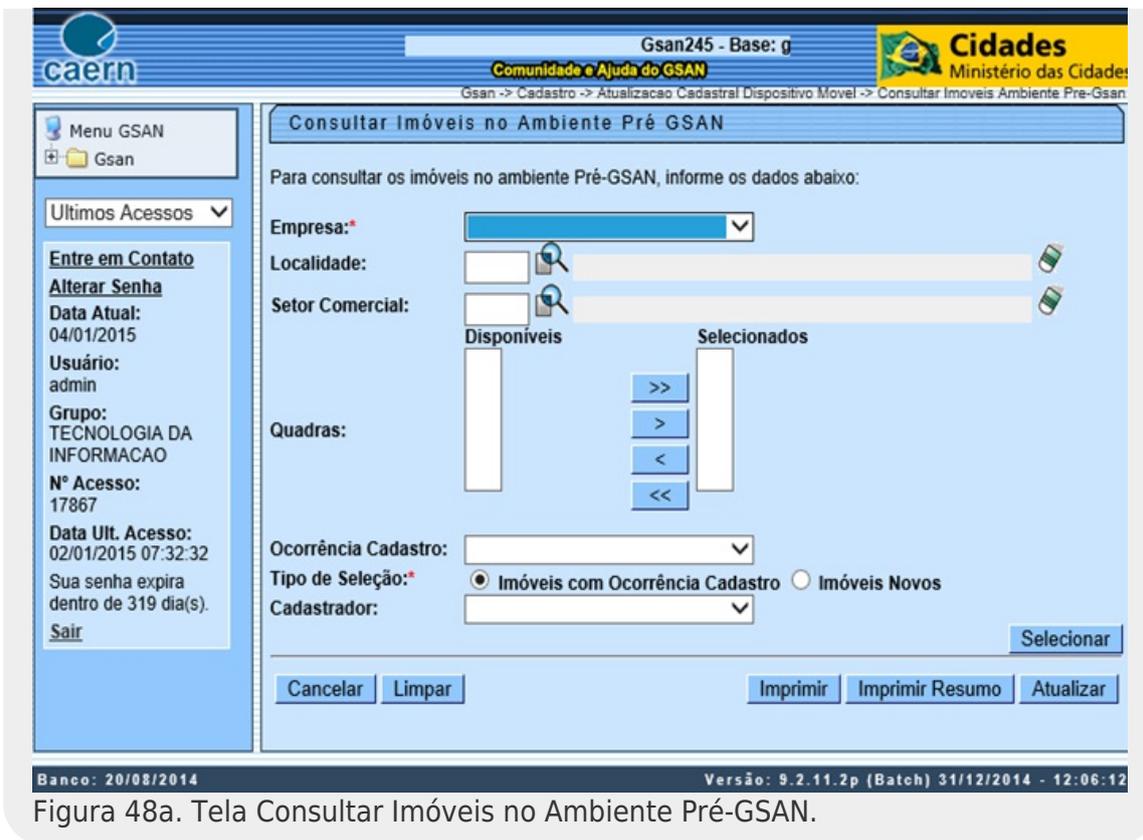
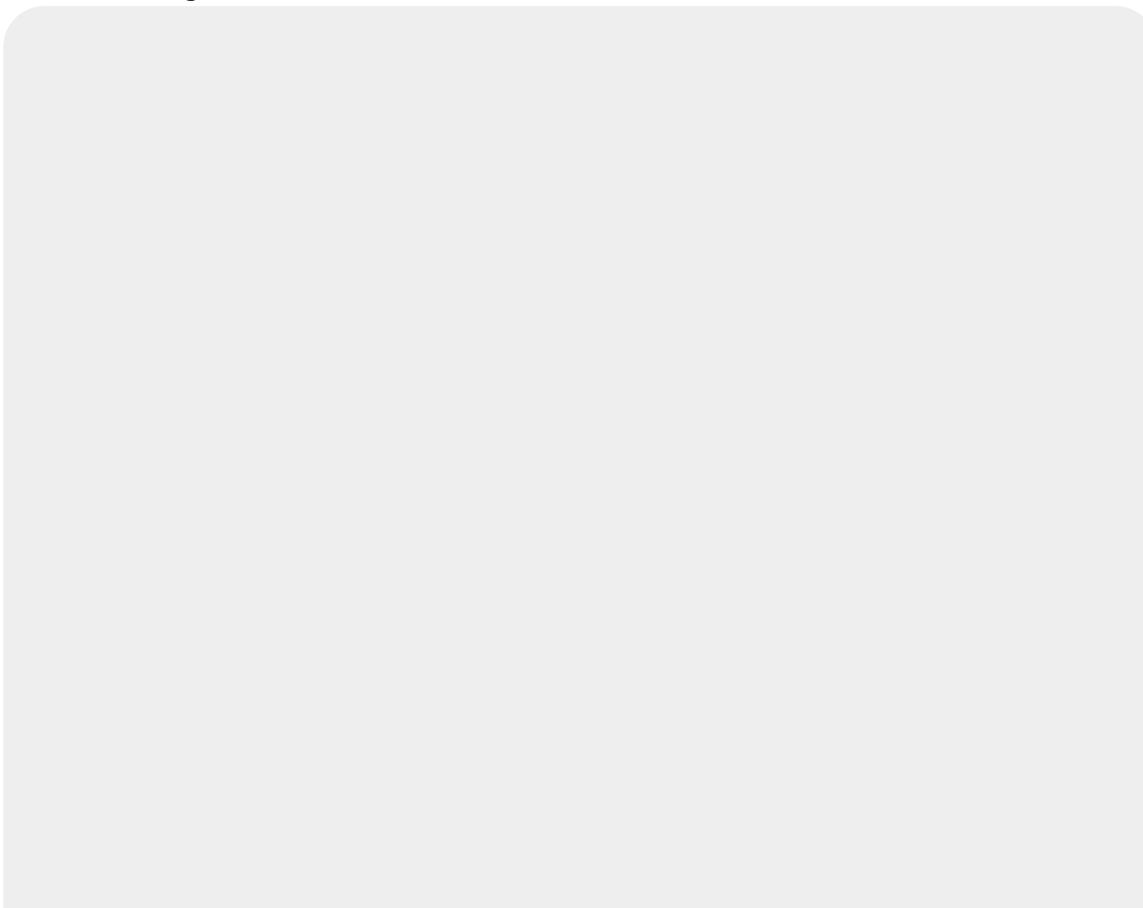


Figura 48a. Tela Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN.

Quando a funcionalidade **Consultar Imoveis Ambiente Pré-GSAN** for acessada, tendo sido marcada a opção: **Imóveis com Ocorrência Cadastro**, é exibida a tela de filtro com os dados filtrados, e abaixo é exibido um quadro com os dados dos imóveis que possuem ocorrências de cadastro, conforme figura 48b:



caern : gsan_comercial_caern de 03/04/2014 **Cidades** Ministério das Cidades
Comunidade e Ajuda do GSAN
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Consultar Imoveis Ambiente Pre-Gsan

Consultar Imóveis no Ambiente Pré GSAN

Para consultar os imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

Empresa:* CIVEL ENGENHARIA LTDA
Localidade: 407
Setor Comercial:
Disponíveis Seleccionados
Quadras:
Ocorrência Cadastro:
Tipo de Seleção:* Imóveis com Ocorrência Cadastro Imóveis Novos
Cadastrador: Jonathan

Imóveis com Ocorrência de Cadastro:

Ação	Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Nº Visitas
▼	1	1	20	4743402	SEM OCORRENCIA	1
▼	1	1	30	6495518	SEM OCORRENCIA	1
▼	1	1	30	8770140	SEM OCORRENCIA	1
▼	1	1	30	7753977	SEM OCORRENCIA	1
▼	-	1	30	8254001	SEM OCORRENCIA	1
▼	1	1	30	4480928	SEM OCORRENCIA	1
▼	1	1	30	8894108	SEM OCORRENCIA	1
▼	-	1	30	4480933	SEM OCORRENCIA	1
▼	-	1	20	4743394	SEM OCORRENCIA	3
▼	-	1	20	6231149	SEM OCORRENCIA	3
▼	1	1	20	6455344	SEM OCORRENCIA	3
▼	-	1	20	4743418	SEM OCORRENCIA	2
▼	-	1	20	5743732	SEM OCORRENCIA	1
▼	-	1	20	4857975	SEM OCORRENCIA	1
▼	-	1	25	5484309	SEM OCORRENCIA	2

1 - Logradouro inexistente no GSAN; 2 - Setor Comercial inexistente; 3 - Quadra inexistente;
4 - Inscrição duplicada no ambiente virtual 2; 5 - Inscrição duplicada no GSAN;

Cancelar Limpar Imprimir Imprimir Resumo Atualizar

Banco: 20/08/2014 Versão: 9.2.11.2p (Batch) 31/12/2014 - 12:06:12

Figura 48b. Tela Resultado da pesquisa no Consultar Imóveis no Pré-GSAN - Ocorrência de Cadastro.

Caso seja acionado o botão [Imprimir](#), será gerado o relatório **RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Detalhe por cadastrador)**, conforme modelo do **Relatório 01**.

Caso seja acionado o botão [Imprimir Resumo](#), será gerado o relatório **RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Resumo por cadastrador)**, conforme modelo do **Relatório 02**.

No quadro acima com o título **Imóveis com Ocorrência de Cadastro**, são apresentadas as seguintes colunas:

1.

Ação:

1.

Será possível realizar as seguintes ações:

1.

Remover Registro Atualização Cadastral: Remover o imóvel da atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como excluído, não sendo mais possível tratar este imóvel após realizar esta ação;

2.

Retornar para Campo: Retornar o imóvel para campo, marcando o imóvel selecionado para indicar que ele vai retornar para campo;

3.

Liberado para Atualização GSAN: Liberar o imóvel para atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como liberado para atualização no **GSAN**.

2.

Regras para realizar as ações acima:

1.

Remover Registro Atualização Cadastral: Independente do conteúdo das outras colunas sempre será possível realizar esta ação;

2.

Retornar para Campo: Somente será possível realizar esta ação caso o número de visitas seja menor do que 3 (três);

3.

Liberado para Atualização GSAN: Somente será possível realizar esta ação caso não exista nenhuma informação na coluna **Situação (-)**.

3.

Caso seja selecionada uma ação no combobox na linha dos títulos do quadro, a ação selecionada será marcada para todos os imóveis que atenderem as regras acima.

4.

Situação: São exibidos os códigos da situação que referem-se às nomenclaturas listadas no rodapé da tela, conforme abaixo:

1.

1 - Logradouro inexistente no GSAN; 2- Setor Comercial inexistente; 3- Quadra inexistente; 4 - Inscrição duplicada no ambiente virtual 2; 5- Inscrição duplicada no GSAN;

5.

Significado das situações:

1.

Situação igual a 1 (Logradouro inexistente no GSAN): O imóvel atualizado está associado a um logradouro que não existe no **GSAN**. O logradouro pode ser incluído, através da funcionalidade **Incluir Novo Logradouro - Atualização Cadastral**;

2.

Situação igual a 2 (Setor Comercial inexistente): O imóvel atualizado está associado a um setor comercial que não existe no **GSAN**;

3.

Situação igual a 3 (Quadra inexistente): O imóvel atualizado está associado a uma quadra que não existe no **GSAN**;

4.

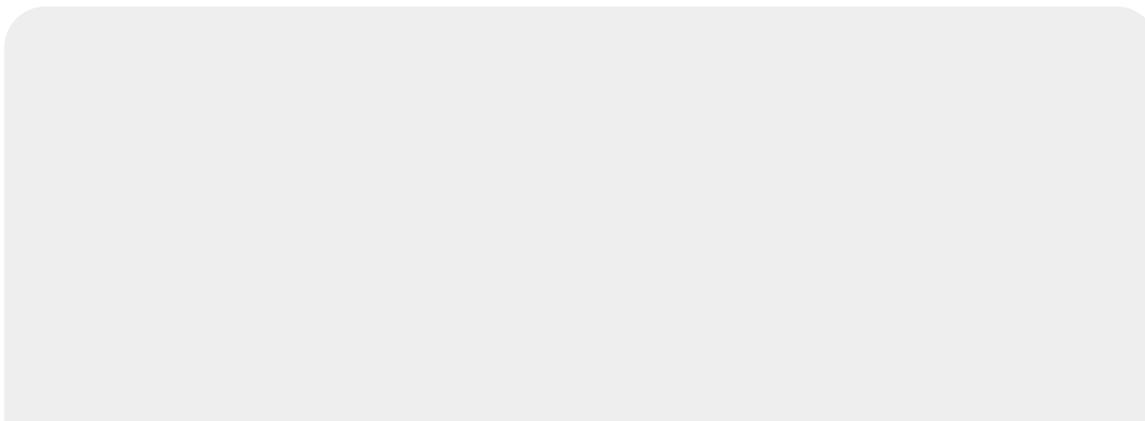
Situação igual a 4 (Inscrição duplicada no ambiente virtual 2): Existe algum imóvel no ambiente virtual II que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado;

5.

Situação igual a 5 (Inscrição duplicada no GSAN): Existe algum imóvel no **GSAN** que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado.

6.

· **Setor:** Exibe o setor. Possui um link que ao ser acessado exibe a tela **Consultar Dados do Imóvel no Pré-GSAN**, conforme tela abaixo:



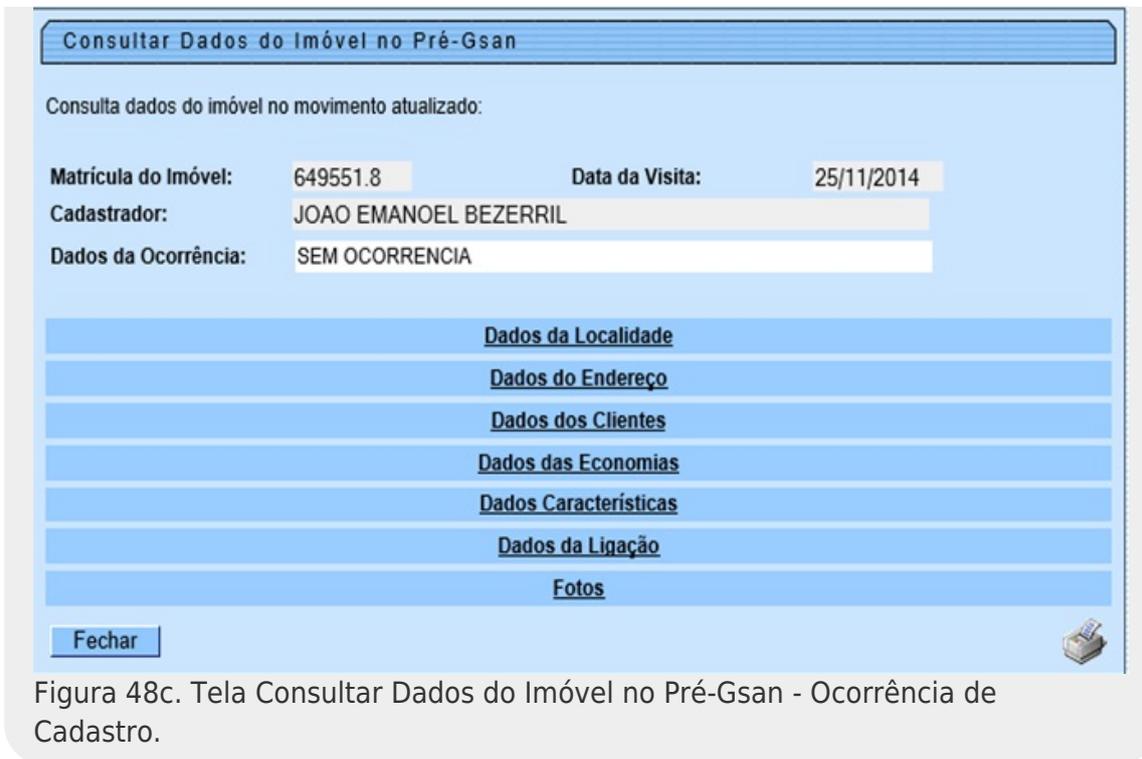


Figura 48c. Tela Consultar Dados do Imóvel no Pré-Gsan - Ocorrência de Cadastro.

Caso seja acionado o ícone , será gerado o relatório **CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO AMBIENTE PRÉ-GSAN**, conforme modelo do **Relatório 03**.

O botão **Mapa** só é exibido se forem informadas as coordenadas e caso seja acionado, será exibido o mapa com as coordenadas informadas, conforme **Figura 80**.

Demais campos do quadro Imóveis com Ocorrência de Cadastro:

1.

Quadra: Código da Quadra;

2.

Matrícula: Matrícula do Imóvel;

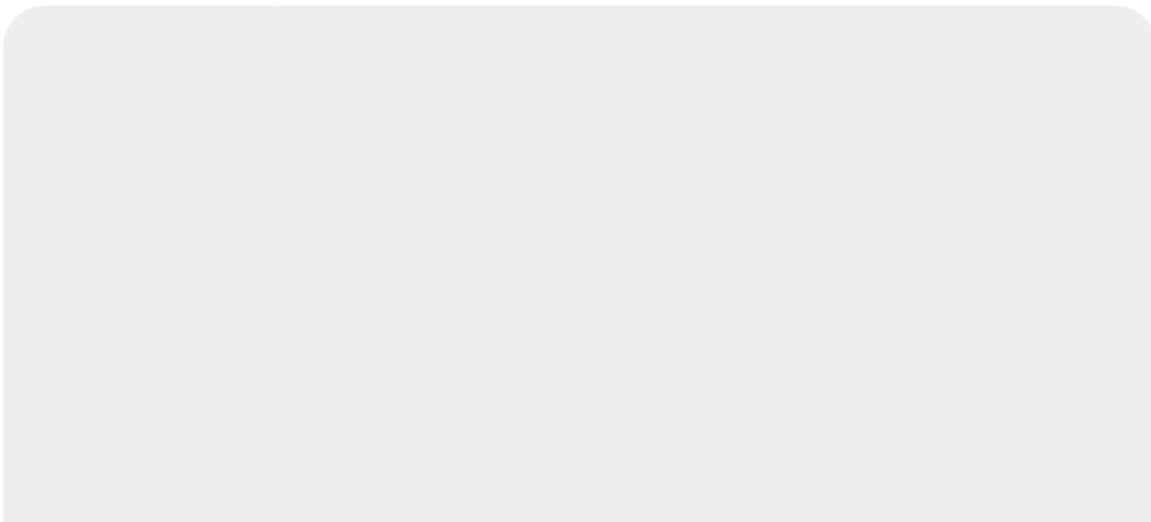
3.

Ocorrência Cadastro: Texto da ocorrência do cadastro;

4.

No. Visitas: Número de visitas em campo para o imóvel.

Quando acessada a funcionalidade *Consultar Imóveis Ambiente Pré-GSAN* marcando a opção **Imóveis Novos**, é exibida a tela de filtro com os dados filtrados e abaixo é exibido um quadro com os dados dos imóveis novos, conforme abaixo:



san_comercial_caern de 03/04/2014
Comunidade e Ajuda do GSAN
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Imoveis Ambiente Pre-Gsan

Consultar Imóveis no Ambiente Pré GSAN

Para consultar os imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

Empresa:* CIVEL ENGENHARIA LTDA
Localidade: [input]
Setor Comercial: [input]
Disponíveis [input] Seleccionados [input]
Quadras: [input] [input] [input] [input] [input] [input] [input] [input]
Ocorrência Cadastro: [input]
Tipo de Seleção:* Imóveis com Ocorrência Cadastro Imóveis Novos
Cadastrador: [input] [Selectionar]

IMOVEIS NOVOS:

Ação	Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Matrícula
[input]	-	1	4	2	RUA DR TESTADOR 2, n.2 , PETROPOLIS, 50060001	
[input]	-	50	10	1231	RUA teste CRICIUMA, n.1 , SAO GONCALO, 59112320	8027846 ⚠
[input]	4	3	5	1	ROD RN-041, n.1 , EST. SANTANA DO MATOS, 59517000	
[input]	4	3	5	1	ROD RN-041, n.1 , EST. SANTANA DO MATOS, 59517000	
[input]	1	50	16	1010	ROD CARD AAAAAA, n.11111, IGAPO, 59000000	
[input]	4, 5	1	1	1	RUA teste EPIFANIO LEOPOLDINO DA NOBREGA, n.999 , EQUADOR, 59355000	
[input]	1	51	40	1234	RUA ZE BEDEU, n.11111, FELIPE CAMARAO, 59000000	
[input]	1	52	35	6595	RUA DONA FLORINDA, n.42 , CAPIM MACIO, 59122095	

1 - Logradouro inexistente no GSAN; 2 - Setor Comercial inexistente; 3 - Quadra inexistente; 4 - Inscrição duplicada no ambiente virtual 2; 5 - Inscrição duplicada no GSAN;

[Cancelar] [Limpar] [Imprimir] [Imprimir Resumo] [Atualizar]

Banco: 20/08/2014 Versão: 9.2.11.2p [Batch] 31/12/2014 - 12:06:12

Figura 49. Tela Resultado da pesquisa no Consultar Imóveis no Pré-GSAN - Imóveis Novos.

Caso seja acionado o botão **Imprimir**, será gerado o relatório **RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN - Imóveis Novos (Detalhe por cadastrador)**, conforme modelo do **Relatório 04**.

O botão **Imprimir Resumo** não é disponibilizado para o filtro de **Imóveis Novos**.

No quadro acima com o título **Imóveis Novos**, são apresentadas as seguintes colunas:

1.

Ação:

1.

Será possível realizar as seguintes ações:

1.

Remover Registro Atualização Cadastral: Remover o imóvel da atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como excluído, não sendo mais possível tratar este imóvel após realizar esta ação;

2.

Remover Matrícula Indicada: Remover a matrícula indicada na coluna **Matrícula**, marcando o endereço selecionado para indicar que a matrícula indicada será removida;

3.

Liberado para Atualização GSAN: Liberar o imóvel para atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como liberado para atualização no GSAN;

2.

Regras para realizar as ações acima:

1.

Remover Registro Atualização Cadastral: Independente do conteúdo das outras colunas esta ação sempre será habilitada;

2.

Remover Matrícula Indicada: Esta ação somente será habilitada caso exista informação na coluna Matrícula;

3.

Liberado para Atualização GSAN: Esta ação somente será habilitada caso não exista nenhuma informação na coluna **Situação (-)**.

3.

Caso seja selecionada uma ação no combobox na linha dos títulos do quadro, a ação selecionada será marcada para todos os imóveis que atenderem as regras acima.

2.

Situação: São exibidos os códigos da situação que referem-se às nomenclaturas listadas no rodapé da tela, conforme abaixo:

1- Logradouro inexistente no GSAN; 2- Setor Comercial inexistente; 3- Quadra inexistente; 4- Inscrição duplicada no ambiente virtual 2; 5- Inscrição duplicada no GSAN;

1.

Significado das situações:

1.

Situação igual a 1 (Logradouro inexistente no GSAN): O imóvel atualizado está associado a um logradouro que não existe no GSAN; O logradouro pode ser incluído, através da funcionalidade **Incluir Novo Logradouro - Atualização Cadastral**;

2.

Situação igual a 2 (Setor Comercial inexistente): O imóvel atualizado está associado a um setor comercial que não existe no **GSAN**;

3.

Situação igual a 3 (Quadra inexistente): O imóvel atualizado está associado a uma quadra que não existe no **GSAN**;

4.

Situação igual a 4 (Inscrição duplicada no ambiente virtual 2): Existe algum imóvel no ambiente virtual II que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado;

5.

Situação igual a 5 (Inscrição duplicada no GSAN): Existe algum imóvel no **GSAN** que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado.

2.

· **Setor:** Exibe o setor. Possui um link que ao ser acessado exibe a tela **Consultar Dados do Imóvel no Pré-GSAN**, conforme tela abaixo:

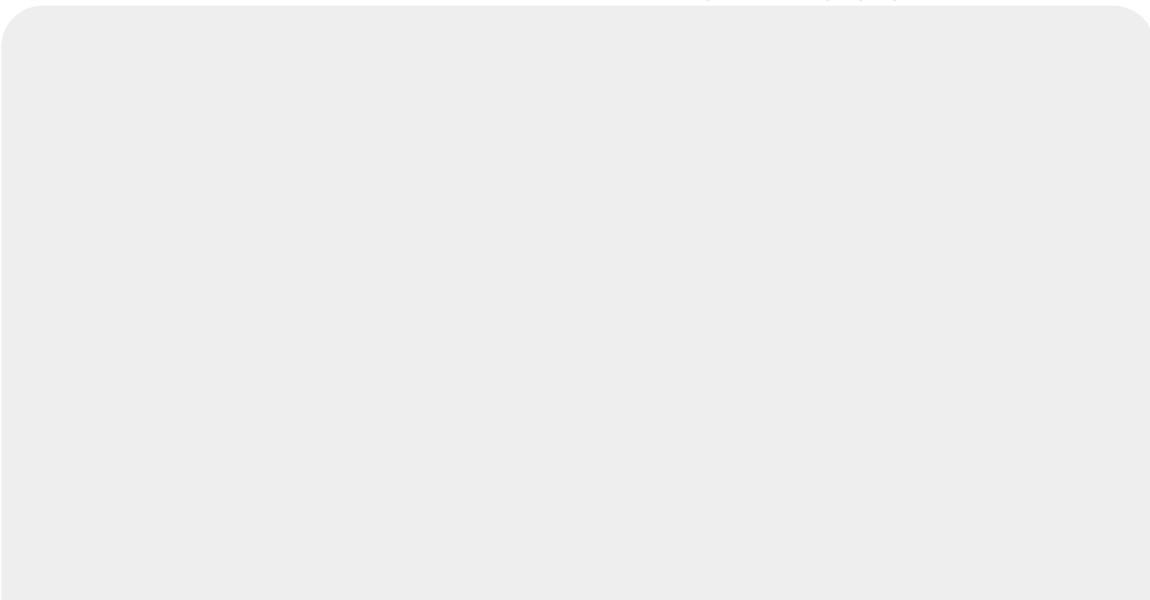


Figura 50. Tela Consultar Dados do Imóvel no Pré-Gsan - Imóveis Novos.

Caso seja acionado o ícone , será gerado o relatório **CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO AMBIENTE PRÉ-GSAN**, conforme modelo do **Relatório 03**.

Demais campos do quadro Imóveis Novos:

1. **Quadra:** Exibe o Código da Quadra;
2. **Lote:** Exibe o Código do Lote;
3. **Endereço:** Exibe o Endereço do Imóvel Novo;
4. **Matrícula:** Exibe a Matrícula do Imóvel Novo e terá um link para um popup, conforme tela abaixo:



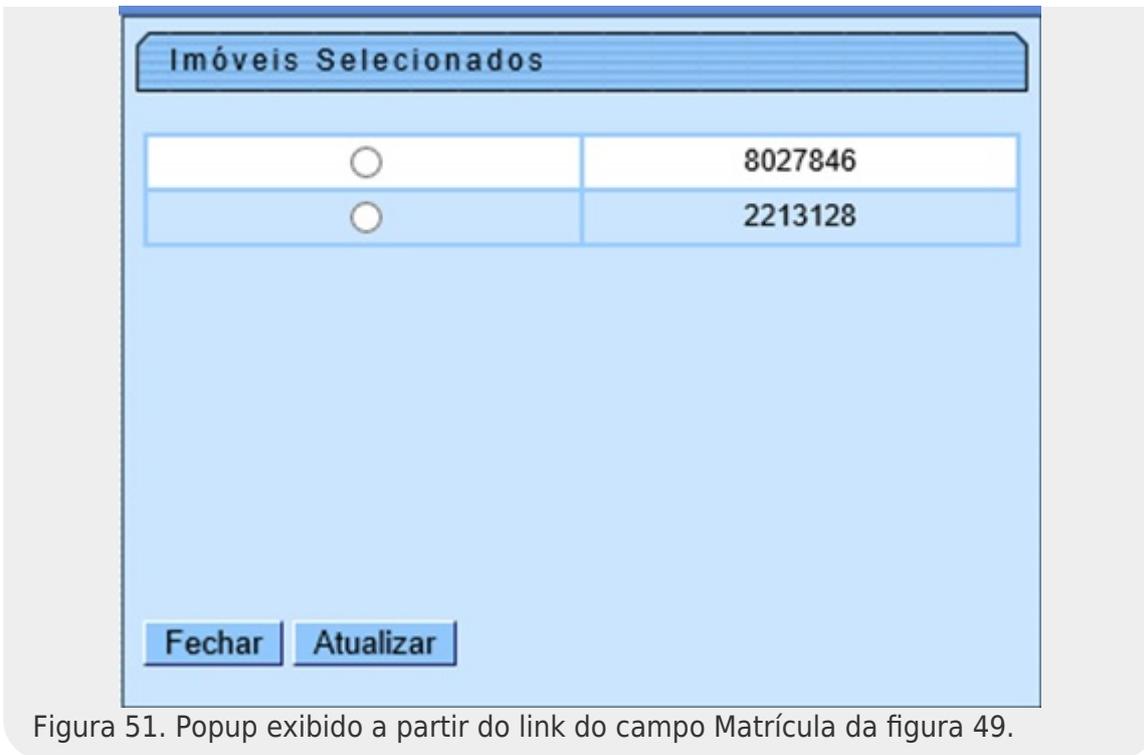


Figura 51. Popup exibido a partir do link do campo Matrícula da figura 49.

Para cada matrícula exibida na tela acima, será exibido um HINT, conforme tela abaixo:

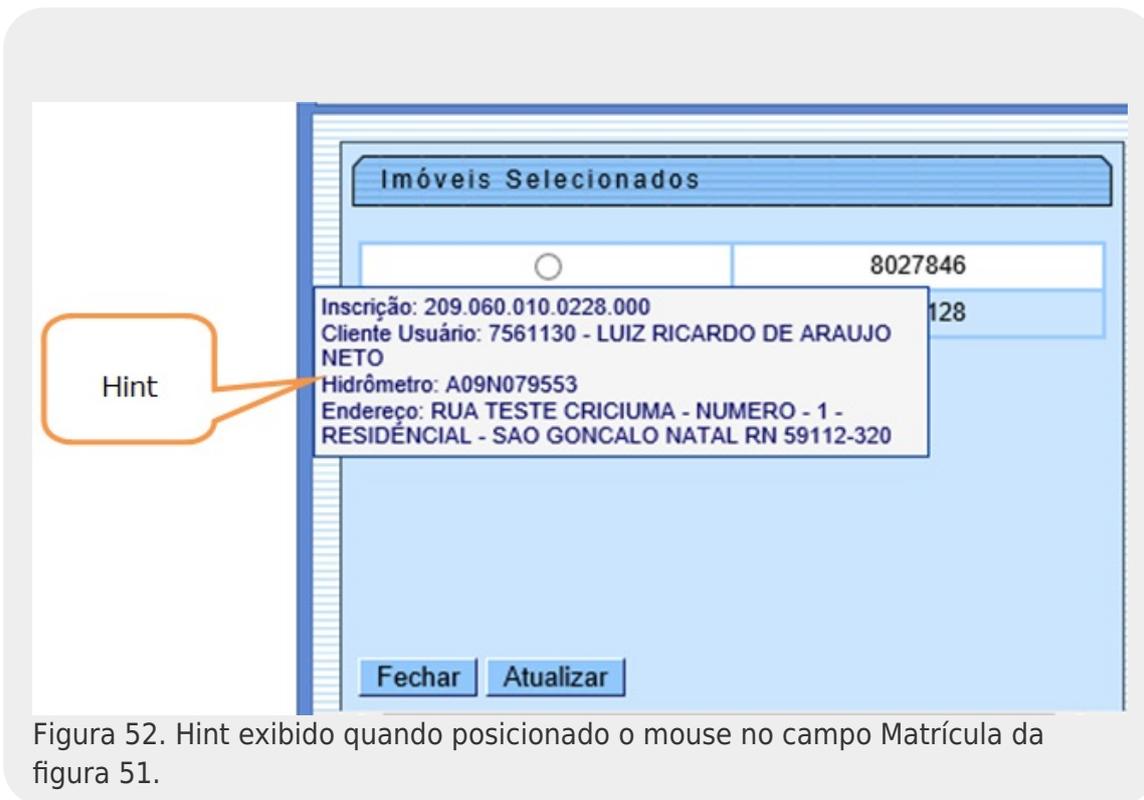
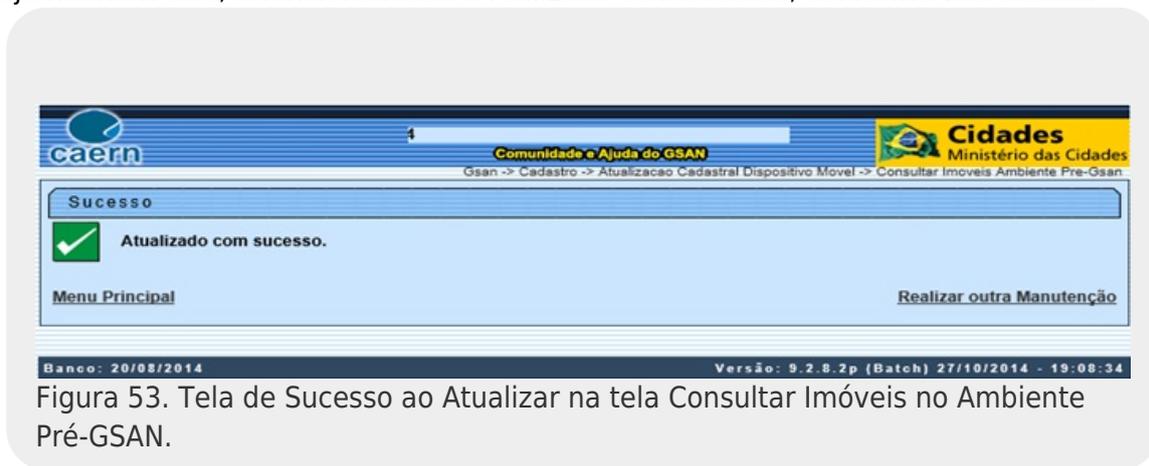


Figura 52. Hint exibido quando posicionado o mouse no campo Matrícula da figura 51.

Para ambos os tipos de seleção **Imóveis com Ocorrência Cadastro** ou **Imóveis Novos**, caso o usuário selecione o botão

Atualizar

e não haja nenhum erro, a funcionalidade é realizada com sucesso, conforme tela abaixo:



5.10.1 Relatórios do Pré GSAN

Os relatórios do Pré-GSAN são gerados pelo processo **Consultar Imóveis Pré-GSAN**", conforme modelos abaixo:

1.

Relatório 01 - RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Detalhe por cadastrador):

1.

Detalhamento dos campos do Relatório 01:

1.

Quebra por cadastrador, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis por cadastrador.

2.

Quebra por cadastro de ocorrência, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis por cadastro de ocorrência.

2.

Quebra Total, exibindo na quebra:

1.

Total Geral de imóveis.

No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por cadastrador e cadastro de ocorrência:

1.

Matrícula;

2.

Setor;

3.

Quadra;

4.

Número de visitas.



GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO

RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN

Empresa.....: CIVEL ENGENHARIA LTDA

Tipo de Seleção: IMÓVEIS COM OCORRÊNCIA CADASTRO

PAG 1 / 1

09/01/2015

13:06:06

R1447-A

Filtro:

Localidade: 750 - FERNANDO PEDROZA Quadras:

Setor: - Cadastrador:

Ocorrência Cadastro:

Matrícula	Setor	Quadra	Número Visitas
-----------	-------	--------	----------------

Cadastrador: JOAO EMANOEL BEZERRIL

Cadastro Ocorrência: SEM OCORRENCIA

448085.7	1	20	3
448092.8	1	30	1
448093.3	1	30	1
474339.4	1	20	3
474341.8	1	20	2
485797.5	1	20	1
548430.9	1	25	2
574373.2	1	20	1
625774.9	1	20	3
645534.4	1	20	3
649551.8	1	30	1
775397.7	1	30	1
825400.1	1	30	1
828839.9	1	20	3
877014.0	1	30	1
889410.8	1	30	1

Total de Imóveis Por Cadastro Ocorrência....: 16

Total de Imóveis Por Cadastrador.....: 16

Cadastrador: Jose Orlando

Cadastro Ocorrência: SEM OCORRENCIA

448083.6	1	25	1
448084.1	1	25	1

Total de Imóveis Por Cadastro Ocorrência....: 2

Total de Imóveis Por Cadastrador.....: 2

Total Geral.....: 18

Relatório 1.

1. **Relatório 02 - RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Resumo por cadastrador):**

1.

Detalhamento dos campos do Relatório 02:

2.

Quebra por cadastrador, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis agrupados pelo cadastro de ocorrência.

3.

Quebra Total, exibindo na quebra:

1.

Total Geral de imóveis.

1. No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por cadastrador:

1.

Descrição da Ocorrência (Cadastro de Ocorrência);

2.

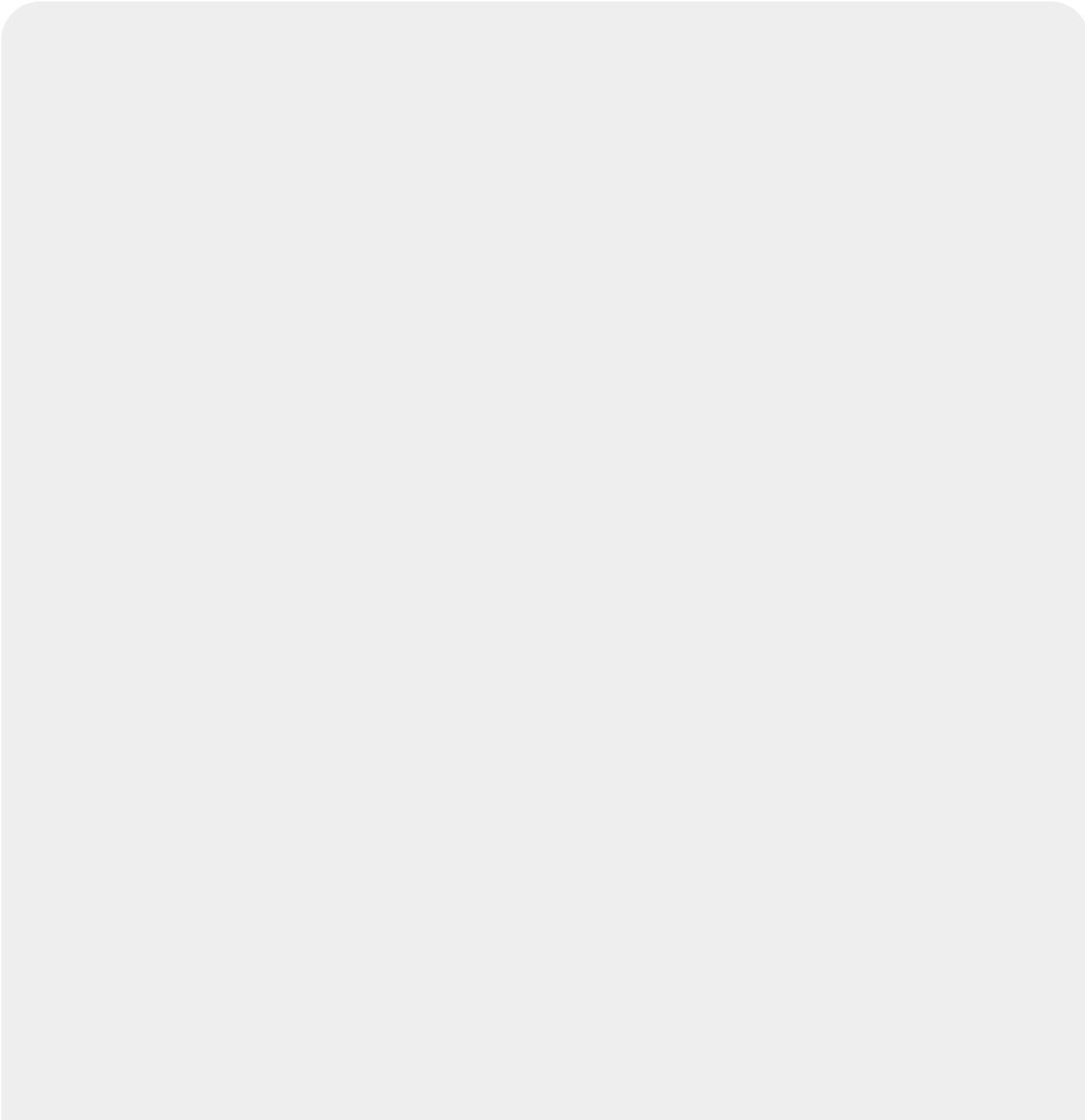
Quantidade.

	GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO	PAG 1 / 1
	RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN	09/01/2015
	Empresa.....: CIVEL ENGENHARIA LTDA	10:51:36
	Tipo de Seleção: IMÓVEIS COM OCORRÊNCIA CADASTRO	R1447-A
Filtro:		
Localidade: 750 - FERNANDO PEDROZA		Quadras:
Setor: -		Cadastrador:
Ocorrência Cadastro:		
Cadastro Ocorrência		Quantidade
Cadastrador: JOAO EMANOEL BEZERRIL		
SEM OCORRENCIA		16
Total de Imóveis: 16		
Cadastrador: Jose Orlando		
SEM OCORRENCIA		2
Total de Imóveis: 2		
Total Geral de Imóveis: 18		

Relatório 2.

Relatório 03 - CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO AMBIENTE PRÉ-GSAN:

Neste relatório são listadas as informações de todas as abas da tela **Consultar Dados do Imóvel no Pré-Gsan (Figura 48c e Figura 50)**.



1.
Relatório 04 - RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN - Imóveis Novos (Detalhe por cadastrador).

1.
Detalhamento dos campos do Relatório 04:

1.
 Quebra por cadastrador, exibindo na quebra:

1.
 Total de imóveis por cadastrador.

2.
 Quebra Total, exibindo na quebra:

1.
 Total Geral de imóveis.

1.
 No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por cadastrador:

1.
 Setor;

2.
 Quadra;

3.
 Lote;

4.
 CPF/CNPJ;

5.
 Matrículas;

6.
 Endereço (Linha 2 do detalhe).

The screenshot shows a report interface with the following elements:

- Header:** Logo of 'caern' on the left. Center text: 'GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO', 'RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN', 'Empresa.....: CIVEL ENGENHARIA LTDA', and 'Tipo de Seleção: IMÓVEIS NOVOS'. Right side: 'PAG 1 / 1', '04/01/2015', '00:51:37', and 'R1447-B'.
- Filtros:** Localidade: 750 - FERNANDO PEDROZA; Setor: -; Ocorrência Cadastro: -; Quadras: -; Cadastrador: -.
- Table:** A table with columns: Setor, Quadra, Lote, CPF/CNPJ, Matrículas, and Endereço. It lists two identical entries for 'JOAO EMANOEL BEZERRIL' with address 'ROD RN-041 N 1 EST. SANTANA DO MATOS 59517000'.
- Summary:** 'Total de imóveis por Cadastrador.....: 2' and 'Total Geral.....: 2'.

Relatório 4.

5.11 Consultar/Confirmar Inclusão Logradouros

Permite que a gerência de cadastro confirme a inclusão, na base do **GSAN**, dos novos logradouros inseridos pelos cadastradores durante o trabalho de campo. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral**, através do caminho: **Gsan → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral**, conforme tela abaixo:

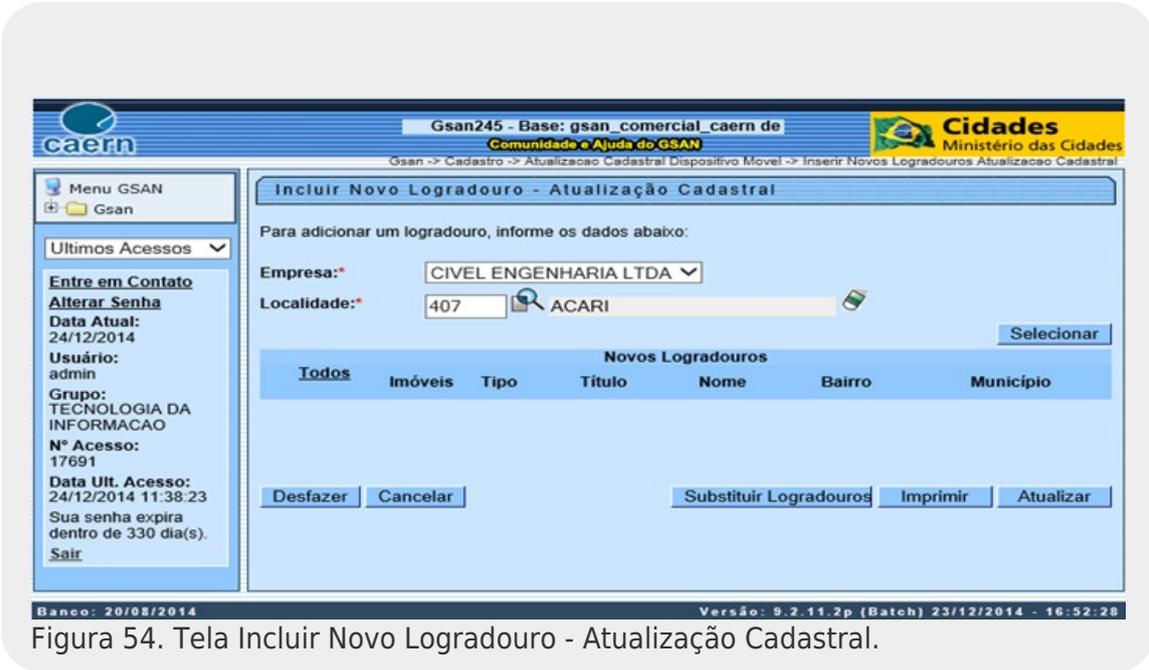


Figura 54. Tela Incluir Novo Logradouro - Atualização Cadastral.

Caso não existam informações para a empresa e localidade pesquisadas, será exibida uma tela de atenção, **conforme figura 55**:

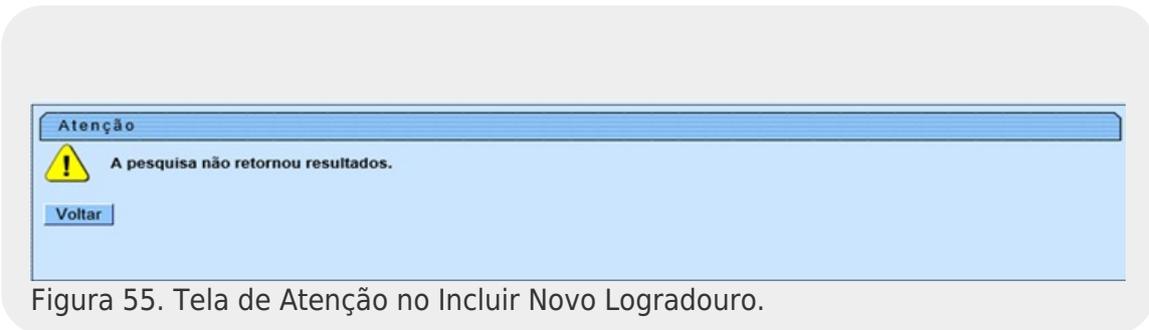
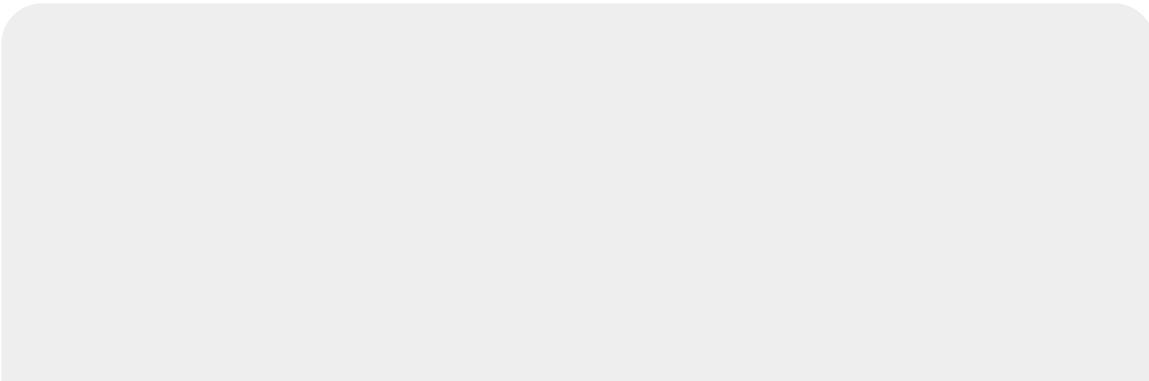


Figura 55. Tela de Atenção no Incluir Novo Logradouro.

Ao serem preenchidos os dados da empresa e da localidade (obrigatórios) e acionado o botão **Selecionar** será exibida a tela abaixo, caso existam informações para a empresa e localidade pesquisadas.



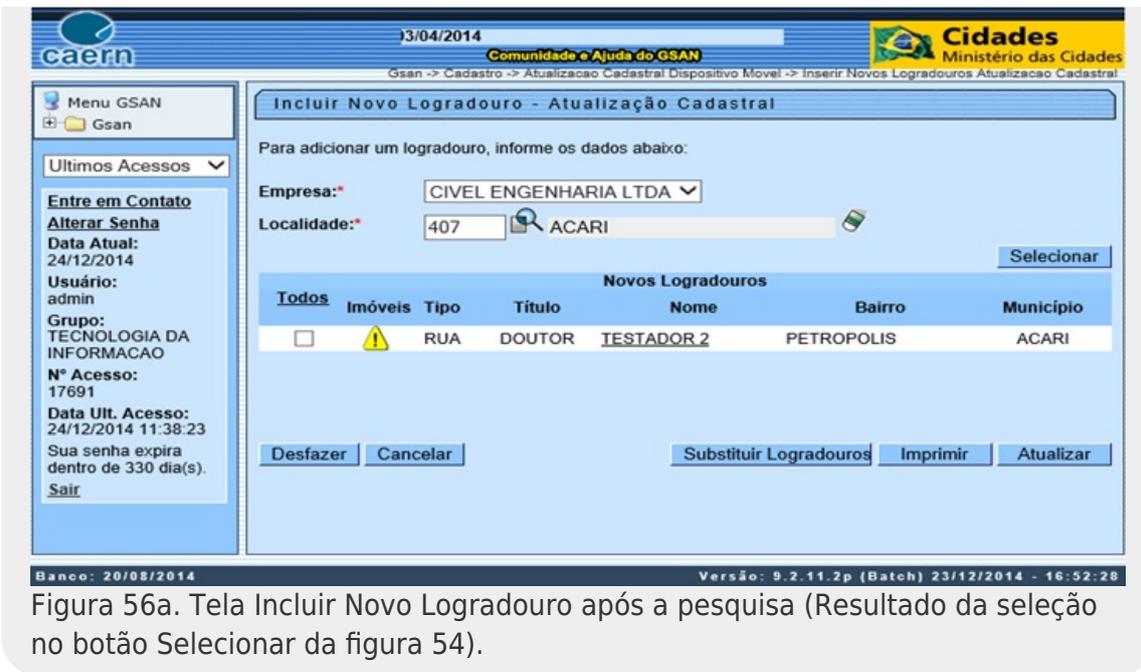


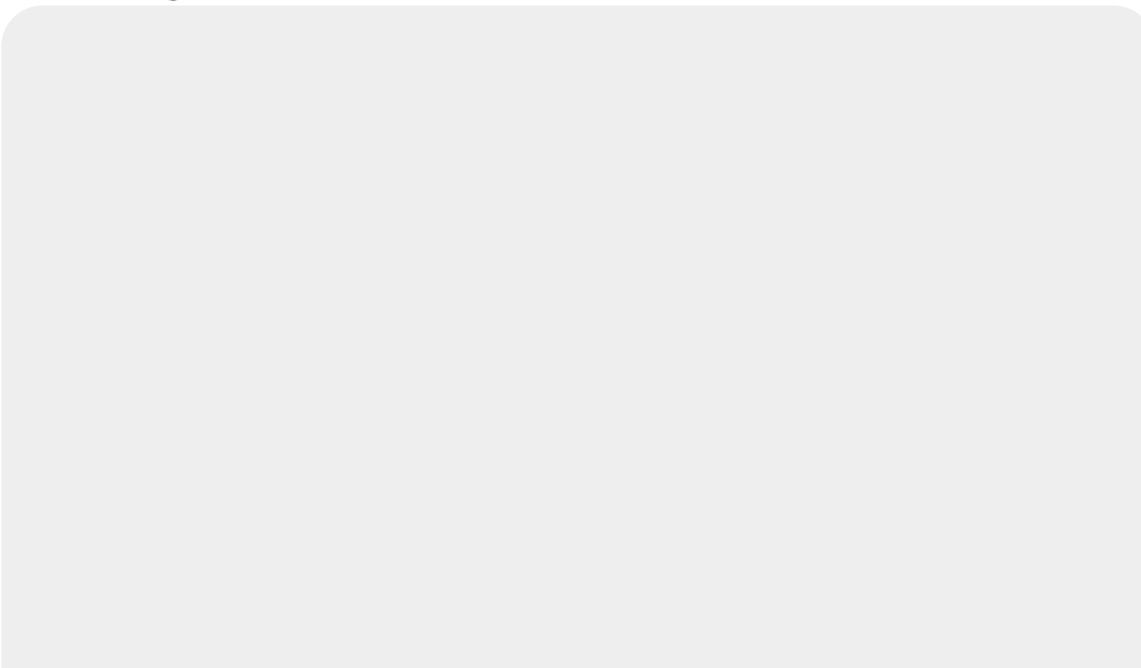
Figura 56a. Tela Incluir Novo Logradouro após a pesquisa (Resultado da seleção no botão Selecionar da figura 54).

Para cada logradouro listado na tela acima, o usuário pode realizar as seguintes operações:

1. **Manter Logradouro:** Acionado através do link no nome do logradouro;
2. **Substituir Logradouro:** Acionado através do botão **Substituir Logradouros**;
3. **Atualizar Logradouro:** Acionado através do botão **Atualizar**;
4. **Gerar Relatório:** Acionado através do botão **Imprimir**.

Manter Logradouro:

Caso o usuário acione o link no nome do logradouro, o Sistema exibe os dados do Logradouro em um popup e o usuário pode editar os dados do logradouro selecionado, bem como adicionar e remover bairros e CEPs, **conforme figura 56b**. Caso o CEP a ser adicionado já esteja associado a um logradouro existente no **GSAN**, será exibida a mensagem: **O CEP informado já está associado a um logradouro**.



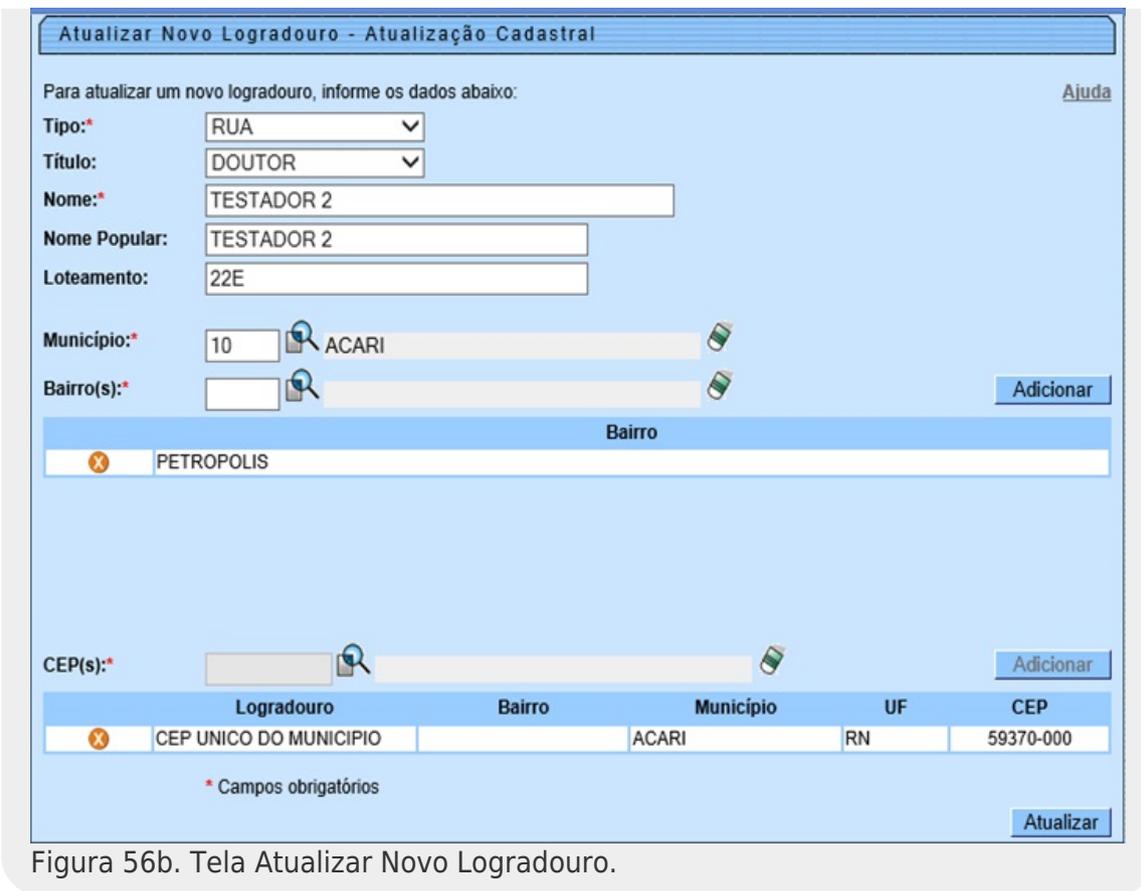


Figura 56b. Tela Atualizar Novo Logradouro.

Substituir Logradouro:

Caso o usuário marque algum logradouro no checkbox e acione o botão **Substituir Logradouros**, conforme figura 56a, o sistema realiza a substituição do novo logradouro na base de dados do **GSAN**.

Atualizar Logradouro:

Caso o usuário marque algum logradouro no checkbox e acione o botão **Atualizar**, conforme figura 56a, o sistema atualiza o novo logradouro na base de dados do Gsan exibindo a tela de sucesso, conforme figura 56c:

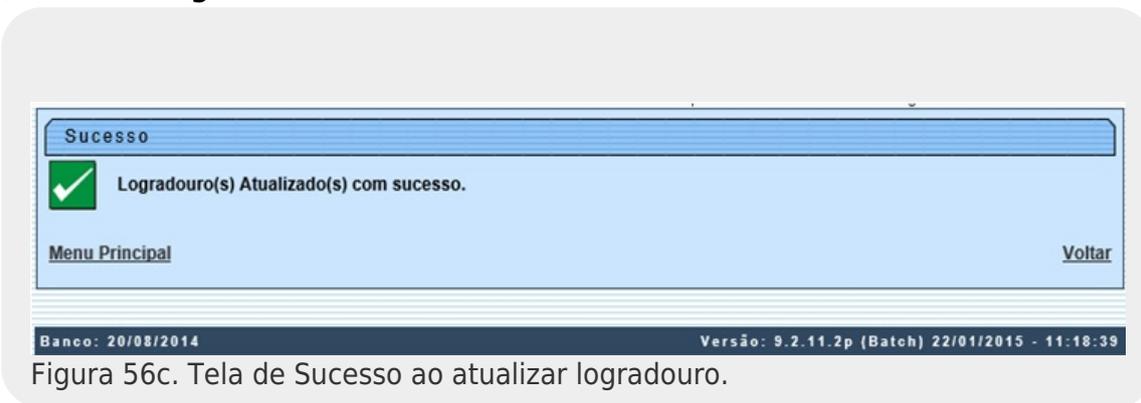


Figura 56c. Tela de Sucesso ao atualizar logradouro.

Restrições:

Caso o CEP do novo logradouro já esteja associado a um logradouro existente no **GSAN**, será exibida a mensagem: **O CEP informado já está associado a um logradouro**. O logradouro só poderá ser atualizado caso o roteiro que o cadastrou já tenha sido finalizado.

Gerar Relatório:

Caso o usuário acione o botão **Imprimir**, conforme figura 56a, o sistema gera o relatório **Relatório de Novos Logradouros - Atualização Cadastral** com os novos logradouros selecionados, conforme modelo do **Relatório 05**:

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO		PAG 1/1
	RELATÓRIO DE NOVOS LOGRADOUROS - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL		19/01/2015 10:46:05 81443
Empresa: CIVEL ENGENHARIA LTDA		Localidade: 180 - PLANALTO	
TIPO: RUA		TÍTULO: CORONEL	
NOME: TESTADOR		NOME POPULAR:	
MUNICÍPIO: NATAL			
BAIRROS: BOM PASTOR			
CEP: 5300000			
Total de Logradouros: 1			

Relatório 5.

5.12 Verificar Inconsistências (BATCH)

5.13 Registrar Transação

Essa funcionalidade tem como objetivo exibir o histórico das alterações realizadas durante o processo **Verificar Inconsistências (BATCH)**.

5.14 Imóveis Inconsistentes

O objetivo deste processo é visualizar as inconsistências geradas pelo processo **Verificar Inconsistências (BATCH)** para análise e tratamento destas inconsistências.

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Atualizar Dados para Imóveis Inconsistentes**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Atualizar Dados Cadastrais para Imoveis Inconsistentes**, conforme tela abaixo:

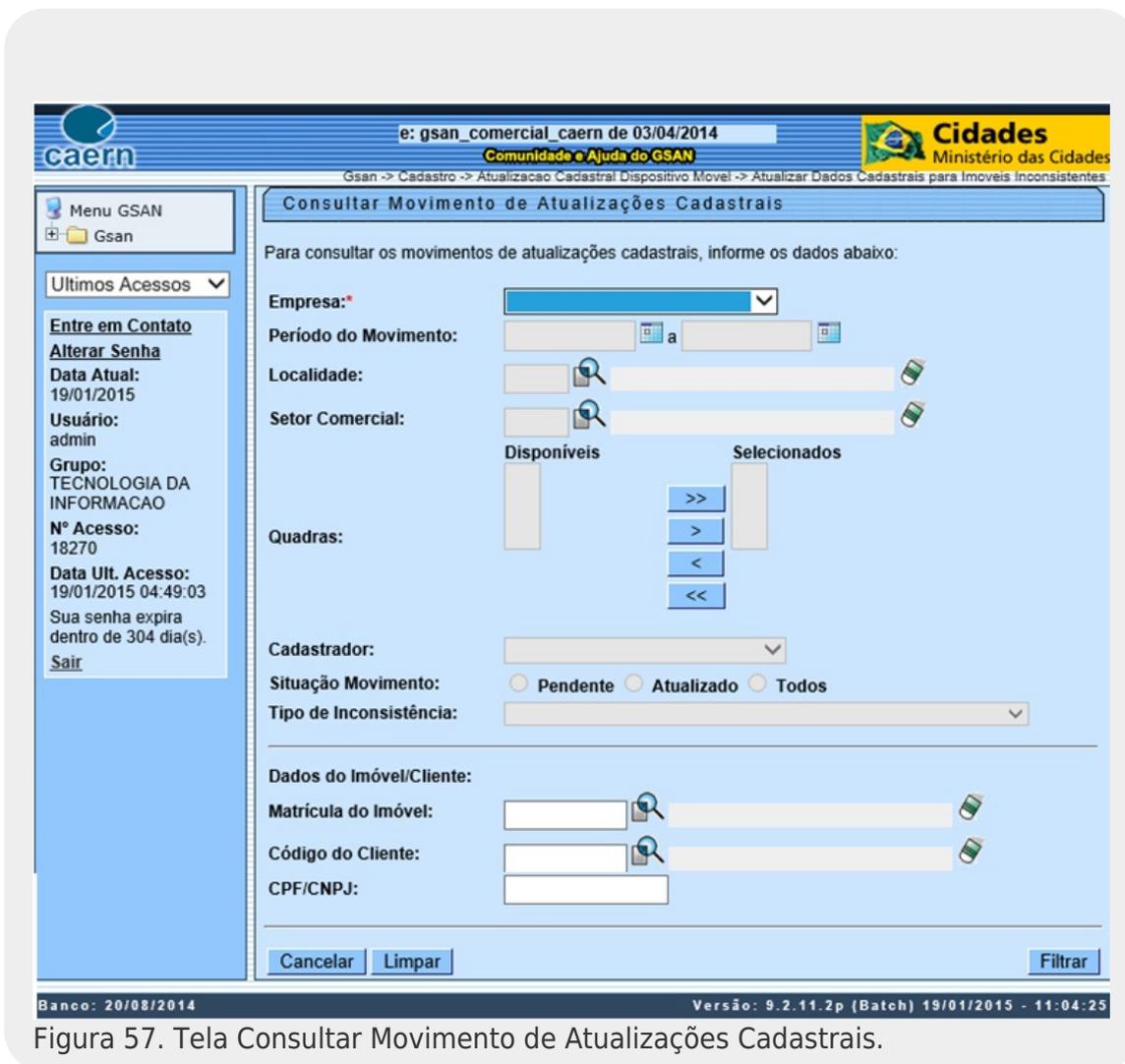


Figura 57. Tela Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais.

Na tela são exibidas duas opções de filtro, separadas por uma linha separadora:

1. **Pesquisa por movimento:** São exibidas as informações de empresa, período de movimento, localidade, setor comercial, quadras, cadastrador, situação do movimento e tipo de inconsistência. Para essa opção de filtro as informações do filtro pesquisa por imóvel são desabilitadas.

2. **Pesquisa por Imóvel:** São exibidas as informações de matrícula do imóvel, código do cliente e número de documento (CPF/CNPJ). Para essa opção de filtro as informações do filtro pesquisa por movimento são desabilitadas. Para realizar o filtro por movimento o usuário deverá selecionar pelo menos uma empresa, conforme tela abaixo:

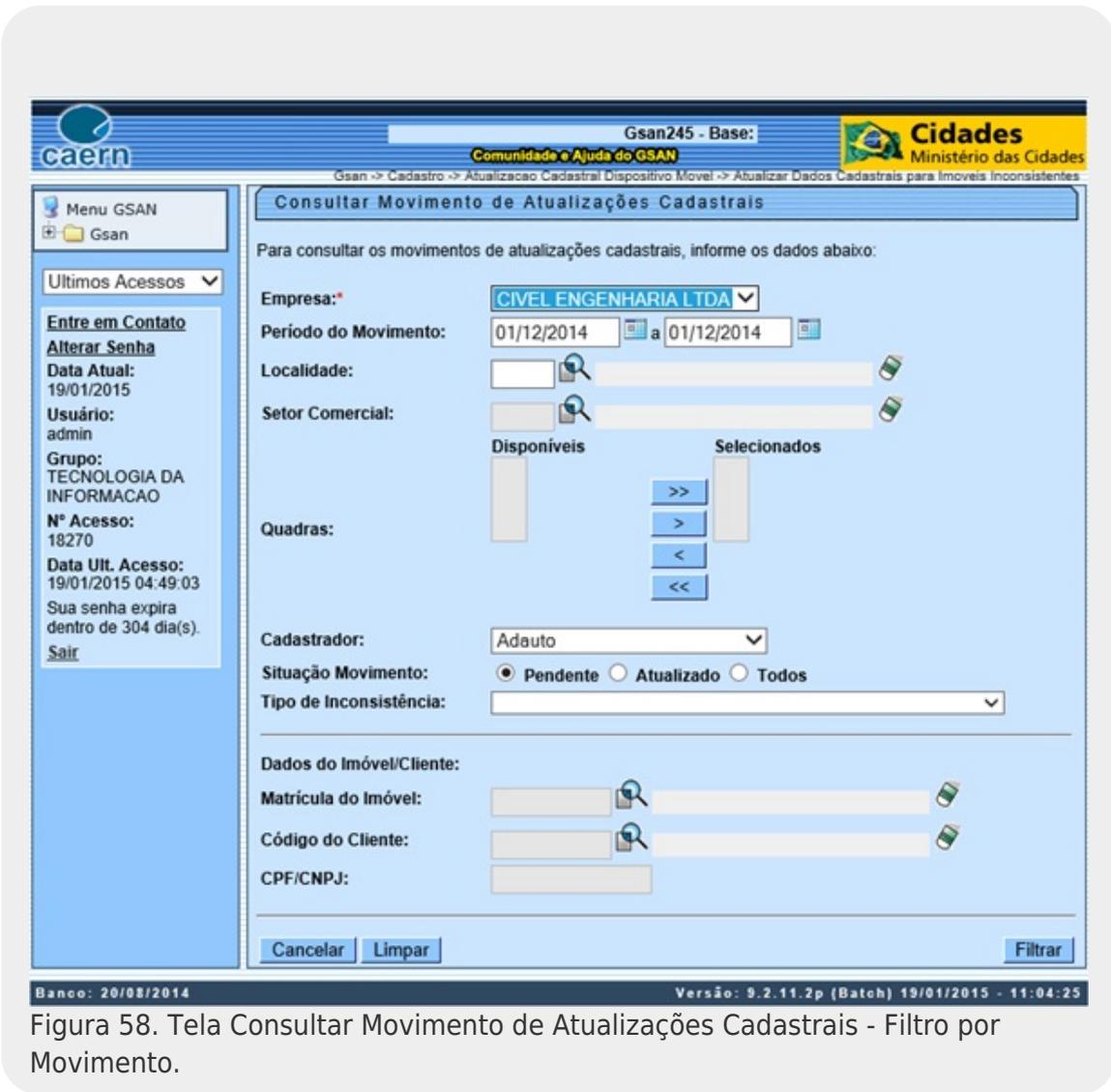
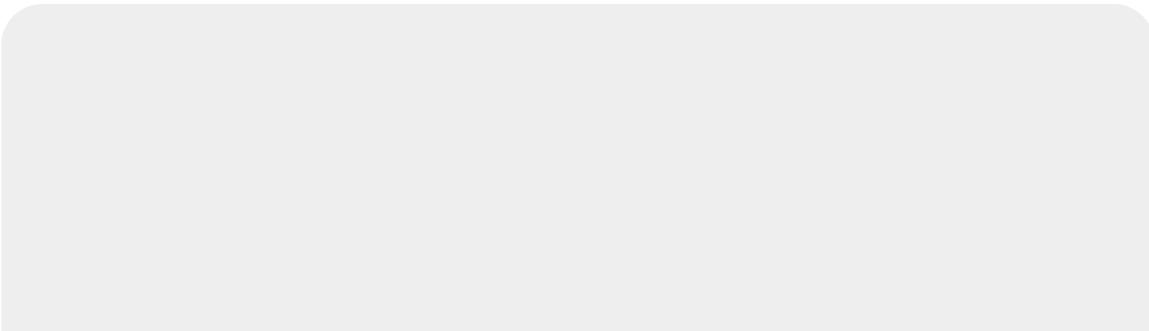


Figura 58. Tela Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais - Filtro por Movimento.

Para realizar o filtro por imóvel o usuário deverá selecionar uma matrícula de imóvel ou um código do cliente ou um número de documento (CPF/CNPJ), conforme tela abaixo:



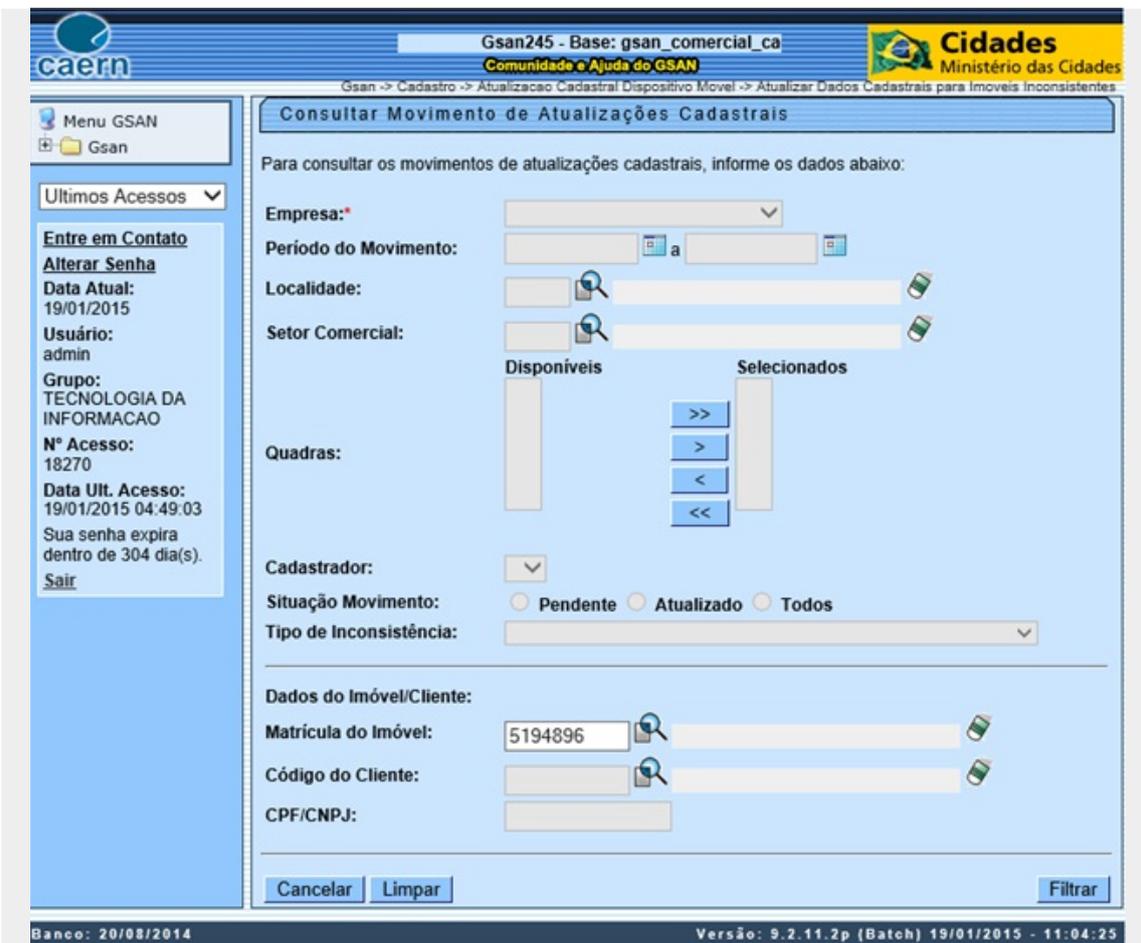
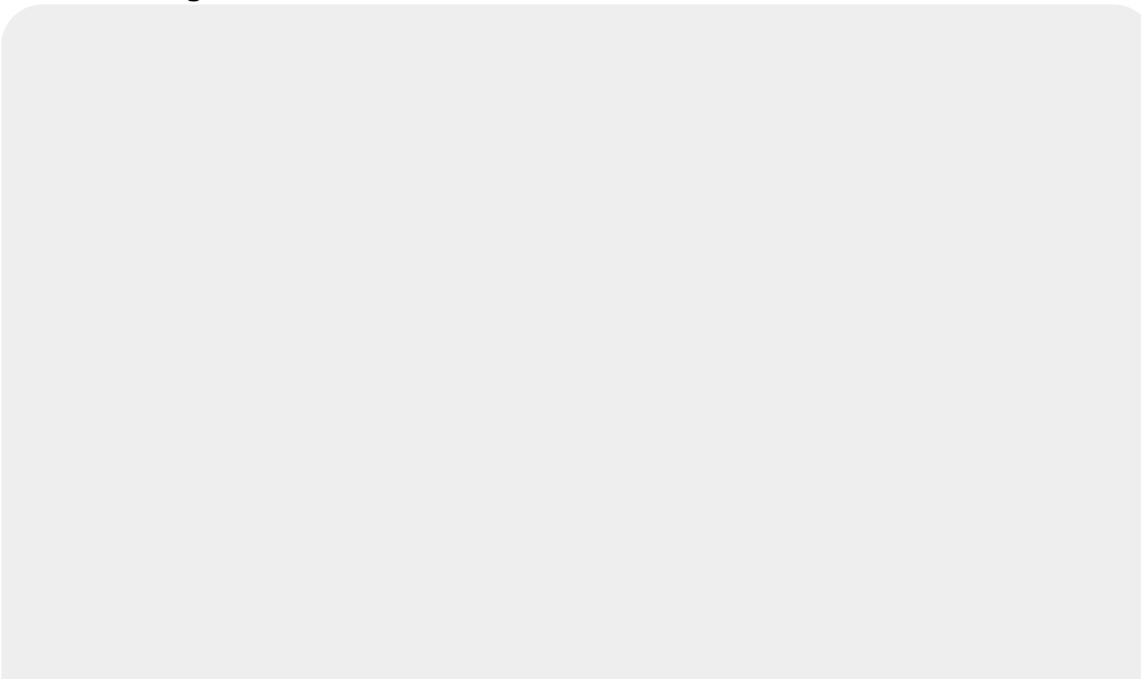


Figura 59. Tela Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais - Filtro por Imóvel.

Após serem incluídos os campos para o filtro de movimento, conforme tela da **figura 58** e acionado o botão



, é exibida a tela da **figura 60**:



se: gsan_comercial_caern de 03/04/2014
Comunidade e Ajuda do GSAN

caern Cidades
Ministério das Cidades

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

Imóveis Cadastrados: [Ajuda](#)

Todos	Data de Recebimento	QTDE Total	QTDE Pendente	QTDE Pendente Inscrição	Situação
<input type="checkbox"/>	01/12/2014	3	3	0	PENDENTE
TOTAL		3	3	0	

Voltar Filtro Gerar Relatório

Banco: 20/08/2014 Versão: 9.2.11.2p (Batch) 19/01/2015 - 11:04:25

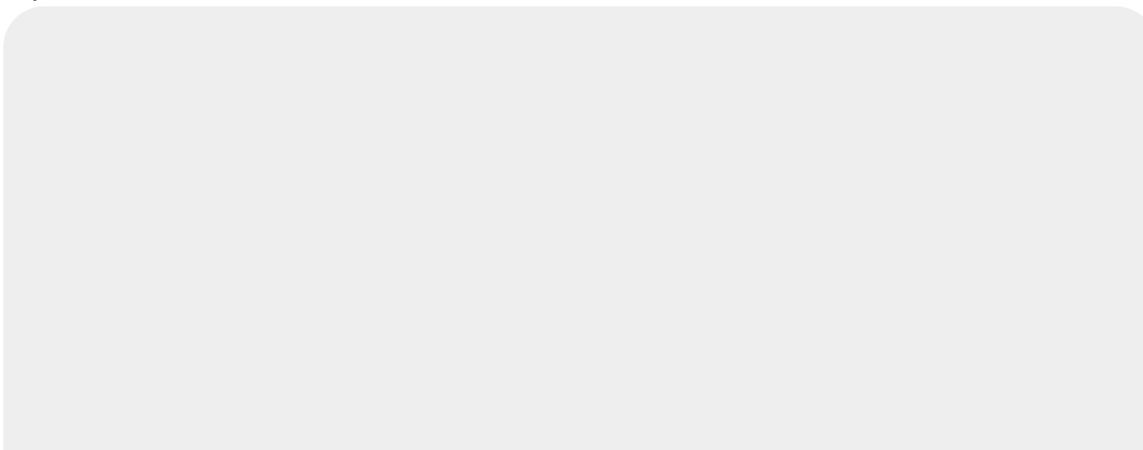
Figura 60. Tela Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes.

Caso a coluna **Todos** seja marcada com **X** e acionado o botão **Gerar Relatório** será gerado o relatório **RELATÓRIO DE IMÓVEIS INCONSISTENTES - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**, conforme modelo do **Relatório 06**.

Para cada quantidade exibida nas colunas **QTDE Total**, **QTDE Pendente** e **QTDE Pendente Inscrição**, quando este valor for maior que zeros será disponibilizado um **LINK** para a consulta dos imóveis do movimento:

1. **QTDE Total**: Lista todos os imóveis selecionados com todas as situações;
2. **QTDE Pendente**: Lista todos os imóveis selecionados com a situação **Pendente**, com exceção da situação **Pendente por Inscrição**;
3. **QTDE Pendente Inscrição**: Lista todos os imóveis selecionados com a situação **Pendente por Inscrição**.

Ao ser acionado o link da coluna **QTDE Pendente** ou **QTDE Total** será exibida a tela abaixo. Nela o usuário poderá selecionar uma matrícula, várias ou todas (clitando em **Todos**).



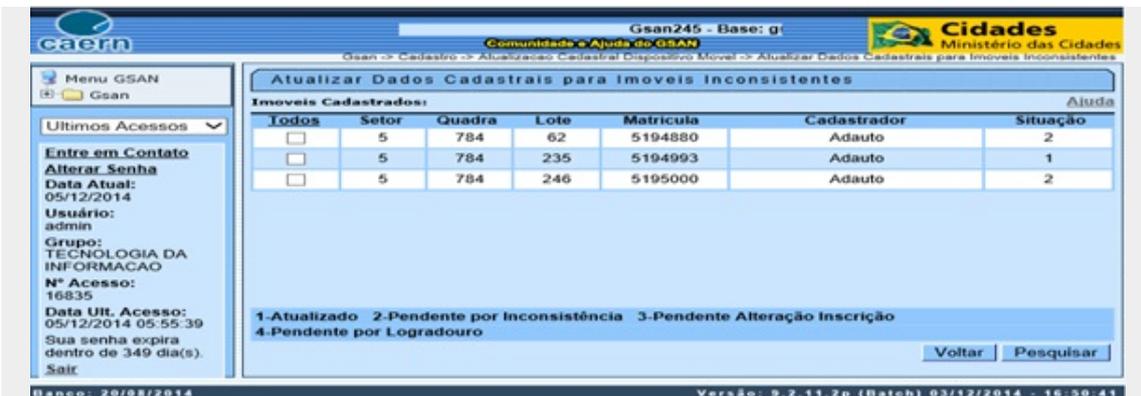


Figura 64. Tela Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes a partir do link das colunas QTDE Pendente ou QTDE Total da figura 60.

Ao realizar a seleção acima e acionar o botão **Pesquisar**, será exibida a seguinte tela:

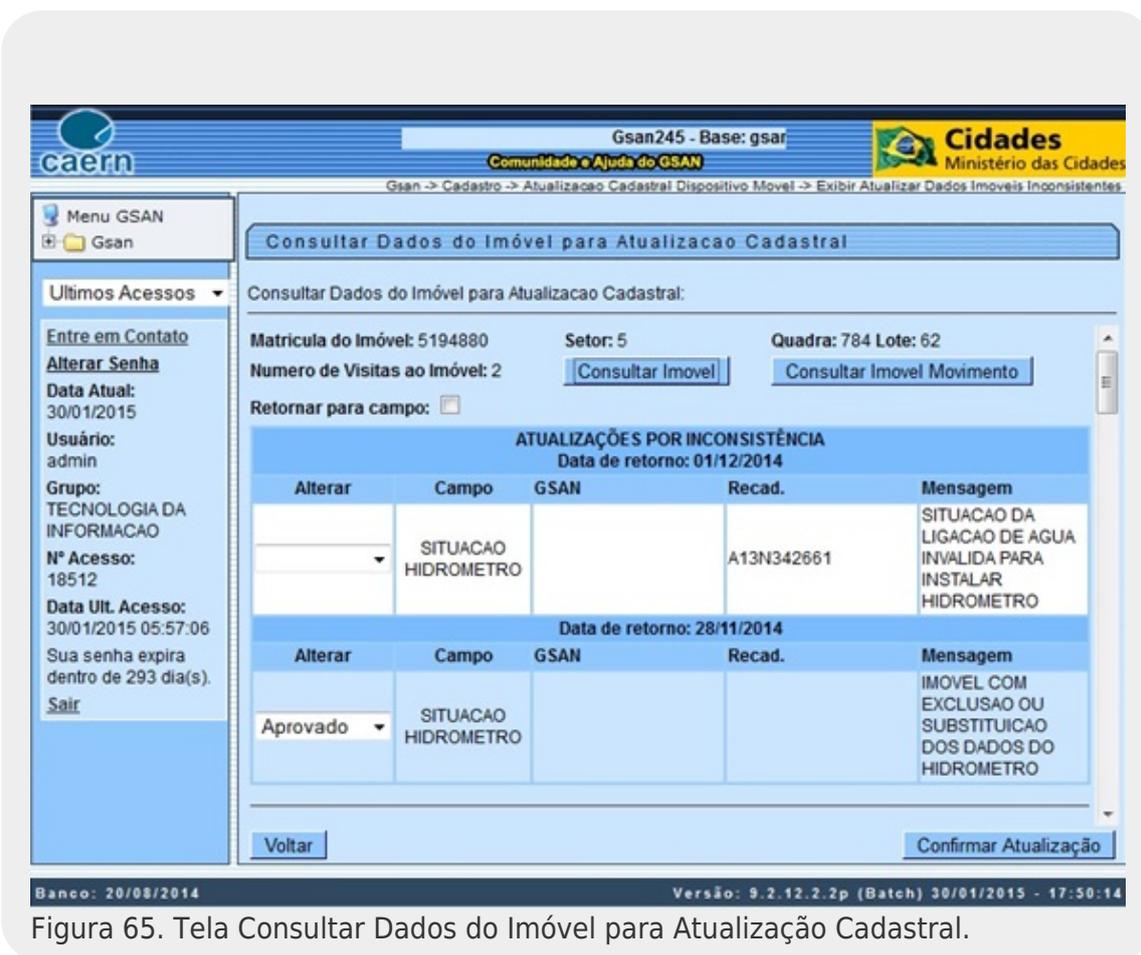


Figura 65. Tela Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral.

Para cada mensagem de inconsistência são disponibilizadas para o usuário, na coluna **Alterar**, 02 (dois) tipos de ações:

1. APROVADO - O atributo será atualizado no **GSAN** sem restrição;
2. REPROVADO - O atributo NÃO será atualizado no **GSAN**.

O botão [Consultar Imóvel](#) é utilizado para consultar no **GSAN** o imóvel exibido na tela.

O botão [Consultar Imóvel Movimento](#) é utilizado para consultar no Pré-GSAN o imóvel exibido na tela.

O checkbox **Retornar para campo**, quando selecionado, é utilizado para retornar o imóvel para campo. As inconsistências que não forem preenchidas serão alteradas para a ação: **Reprovado**. Os atributos já aprovados serão visualizados na tela **Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral** da seguinte forma: Na coluna **Alterar** este tributo será preenchido com a opção **Aprovado**, não sendo mais permitido a sua alteração.

Os atributos já reprovados serão visualizados na tela **Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral** da seguinte forma: Na coluna **Alterar** este tributo será preenchido com a ação **Reprovado**, não sendo mais permitido a sua alteração.

Para aprovar ou reprovado um atributo/mensagem, deve-se selecionar a ação **Aprovado** ou **Reprovado** na coluna **Alterar** e acionar o botão [Confirmar Atualização](#), conforme tela abaixo:

caern Gsan245 - Base: gsan_comerc Cidades Ministério das Cidades
Comunidade e Ajuda do GSAN
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Exibir Atualizar Dados Imoveis Inconsistentes

Menu GSAN
Gsan

Ultimos Acessos

Entre em Contato
Alterar Senha
Data Atual: 30/01/2015
Usuário: admin
Grupo: TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Nº Acesso: 18512
Data Ult. Acesso: 30/01/2015 05:57:06
Sua senha expira dentro de 293 dia(s).
Sair

Consultar Dados do Imóvel para Atualizacao Cadastral

Consultar Dados do Imóvel para Atualizacao Cadastral:

Matricula do Imóvel: 5194967 Setor: 5 Quadra: 784 Lote: 205
Numero de Visitas ao Imóvel: 1 [Consultar Imóvel](#) [Consultar Imóvel Movimento](#)

Retornar para campo:

ATUALIZAÇÕES POR INCONSISTÊNCIA
Data de retorno: 28/11/2014

Alterar	Campo	GSAN	Recad.	Mensagem
Reprovado	SITUACAO LIGACAO AGUA	LIGADO	CORTADO	ALTERACAO DA LIGACAO DE AGUA NAO AUTORIZADA

[Voltar](#) [Confirmar Atualização](#)

Banco: 20/08/2014 Versão: 9.2.12.2.2p (Batch) 30/01/2015 - 17:50:14

Figura 66. Tela Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral.

Caso a atualização ocorra com sucesso para todos os registros marcados para **Confirmar Atualização**, será exibida tela **conforme figura 67**:

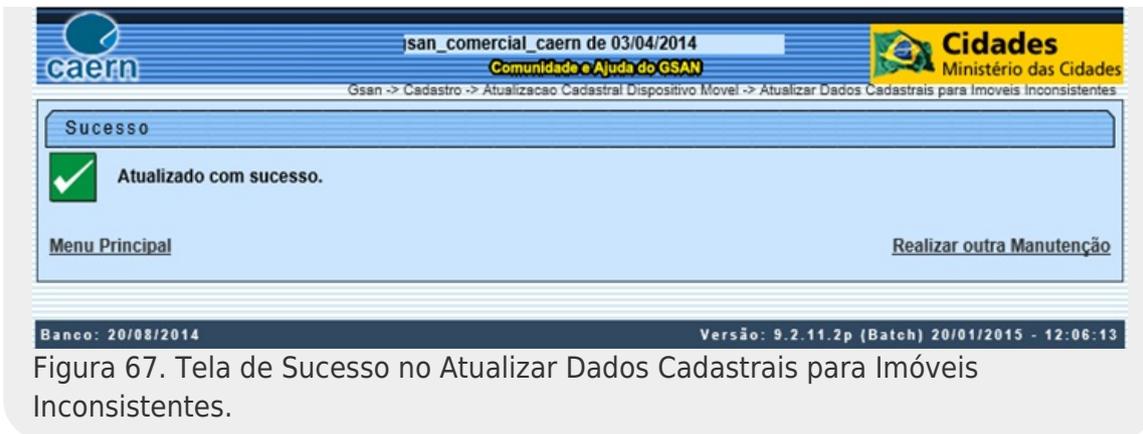


Figura 67. Tela de Sucesso no Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes.

Caso a atualização ocorra com sucesso para alguns registros e com erros para outros registros marcados para **Confirmar Atualização**, serão exibidos contadores dos registros atualizados com sucesso e registros com erro, **conforme figura 68**:

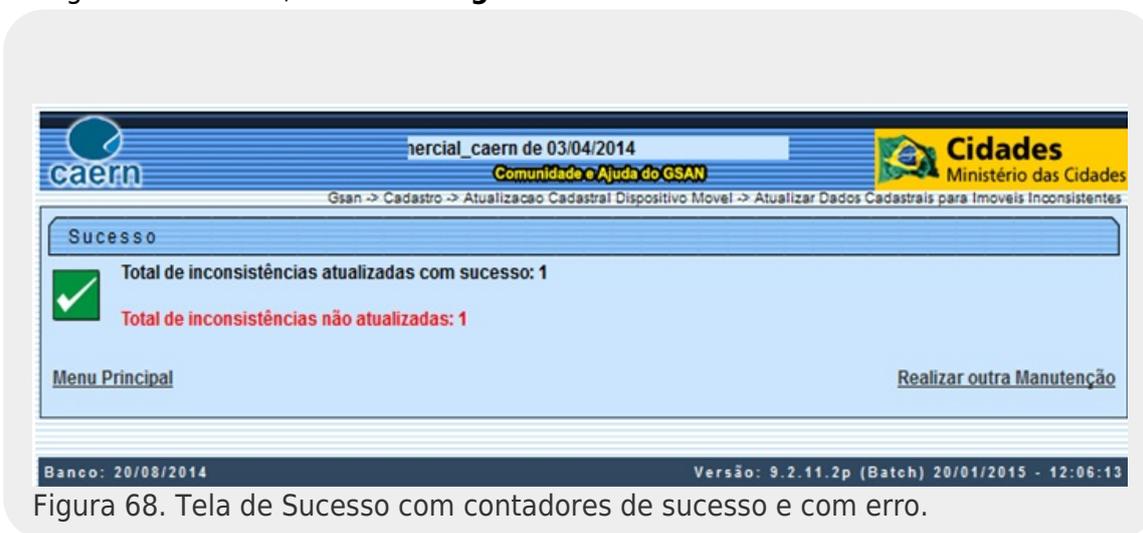


Figura 68. Tela de Sucesso com contadores de sucesso e com erro.

Caso ocorra crítica na atualização de apenas um registro marcado para **Confirmar Atualização**, é exibida uma mensagem de atenção com o motivo da não atualização, **conforme figura 69**:

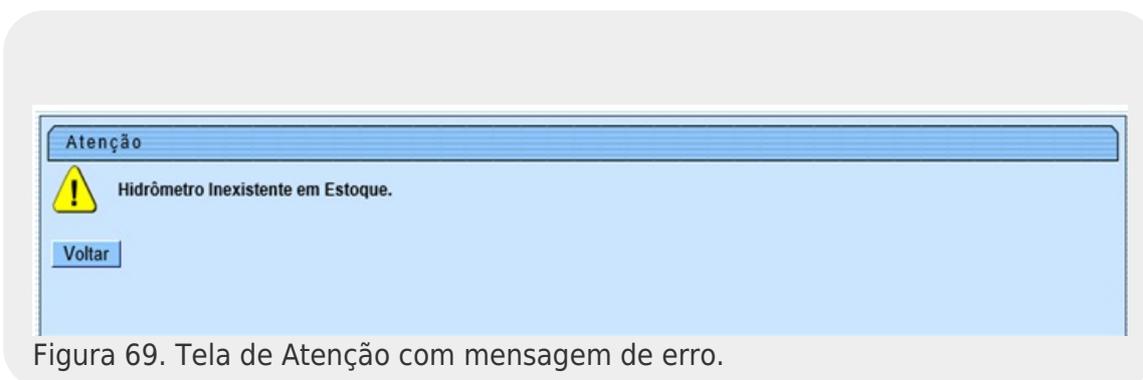


Figura 69. Tela de Atenção com mensagem de erro.

Caso ao selecionar a ação: **Aprovado** ou **Reprovado** não seja possível a atualização do atributo/mensagem é exibida uma mensagem com o motivo da não atualização, **conforme figura 73**:

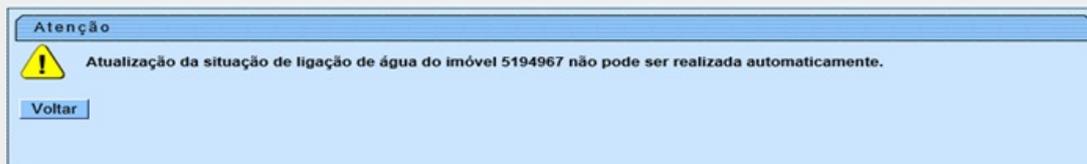


Figura 73. Tela de Atenção no Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes.

Regras para permitir APROVAR ou REPROVAR mensagens:

O Sistema **NÃO** permite **APROVAR** as seguintes mensagens:

1. **CPF/CNPJ EXISTENTE NO GSAN ESTA LIGADO A UM RA, DESEJA SUBSTITUIR?** Esta mensagem será apresentada, caso o cliente possua CPF/CNPJ e foi atualizado por um usuário na base de dados do **GSAN** depois que os dados do cliente foram liberados para a base de dados do ambiente **Virtual II**.
2. **IMÓVEL EXCLUÍDO APÓS ENVIO A CONTRATADA:** Esta mensagem será apresentada, caso o imóvel esteja na base de dados no momento da geração do arquivo para atualização cadastral, e o imóvel tenha sido excluído no período que o arquivo estava em campo.
3. **INFORMACAO OBRIGATORIA:** Esta mensagem será apresentada, quando alguma informação obrigatória não for informada no tablet (é improvável que aconteça isso, já que isso sempre é validado no tablet também).
4. **NUMERO DO CPF/CNPJ INVALIDO:** Esta mensagem será apresentada, quando o número do CPF ou CNPJ informados no tablet seja inválido (é improvável que aconteça isso, já que isso sempre é validado no tablet também).
5. **CLIENTE DE IMÓVEL PUBLICO NAO PODE SER ATUALIZADO:** Esta mensagem será apresentada, caso um cliente de um órgão público seja modificado, causando possíveis problemas com relacionamento de cliente superior.
6. **NUMERO DO CPF/CNPJ NAO INFORMADO:** Esta mensagem será apresentada, quando o CPF e ou CNPJ não sejam informados no tablet.
7. **CLIENTE INATIVO NAO PODE SER ATUALIZADO:** Esta mensagem será apresentada, caso o cliente esteja na base de dados ou ativo no momento da geração do arquivo para atualização cadastral, e o cliente tenha sido excluído ou desativado no período em que o arquivo estava em campo.
8. **IMÓVEL COM INSCRIÇÃO ALTERADA EM DUPLICIDADE:** Esta mensagem será apresentada, quando a inscrição do imóvel pertencer a outro imóvel na base de dados do **GSAN**.
9. **CLIENTE VINCULADO AO IMÓVEL, ENCONTRA-SE EM PROCESSO DE NEGATIVAÇÃO:** Esta mensagem será apresentada, quando for alterado um cliente que esteja em processo de negativação, não permitindo que este seja desvinculado/alterado ao imóvel.

O Sistema **permite APROVAR:**

1. Para a mensagem **DOCUMENTAÇÃO DO CLIENTE NÃO APRESENTADA:**

1. Atualizar o cliente.

2. Para a mensagem **ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO:**

1. Atualizar o logradouro;
Para as mensagens abaixo o sistema continua fazendo as mesmas críticas, o usuário deve ajustar por meio de outras funcionalidades do sistema antes de aprovar e efetuar instalação de hidrômetro:

HIDROMETRO INEXISTENTE EM ESTOQUE;*

HIDROMETRO JA INSTALADO EM OUTRO IMÓVEL;

HIDROMETRO NAO DISPONIVEL;

SITUACAO DA LIGACAO DE AGUA INVALIDA PARA INSTALAR HIDRÔMETRO;

LIGACAO DE AGUA JA POSSUI HIDROMETRO.

Para a mensagem **IMÓVEL COM EXCLUSAO OU SUBSTITUICAO DOS DADOS DO HIDRÔMETRO:**

Efetua a retirada ou substituição do hidrômetro.

Para a mensagem **ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA NÃO AUTORIZADA** o sistema permite as atualizações abaixo:

POTENCIAL → FACTÍVEL;

FACTÍVEL → POTENCIAL;

POTENCIAL, FACTÍVEL ou SUPRIMIDO → LIGADO.

O Sistema gera uma ordem de serviço para o imóvel, informa o retorno da fiscalização com situação da fiscalização igual a **LIGADO CLANDESTINO DE ÁGUA - ATU CADASTRAL**, e encerra a ordem de serviço com parecer de encerramento igual a **ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA ATRAVÉS DA FUNCIONALIDADE DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**.

Para as situações POTENCIAL e FACTÍVEL, a ligação será gerada com data retroativa conforme parametrização.

Sempre que a situação da ligação for incompatível com o indicador de rede da quadra, o sistema exibe mensagem informando esta incompatibilidade.

Para as outras combinações exibe mensagem: **Atualização da situação de ligação de água não pode ser realizada automaticamente.**

Para a mensagem **ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ESGOTO NÃO AUTORIZADA** permite as atualizações abaixo:

POTENCIAL → FACTÍVEL;

FACTÍVEL → POTENCIAL;

POTENCIAL ou FACTÍVEL → LIGADO;

Sempre que a situação da ligação for incompatível com o indicador de rede da quadra, o sistema exibe mensagem informando esta incompatibilidade.

Para as outras combinações exibe mensagem: **Atualização da situação de ligação de água do imóvel 9999999 não pode ser realizada automaticamente.**

Para as mensagens abaixo o sistema atualiza categoria/subcategoria e quantidade de economias:

IMÓVEL POSSUI MAIS DE UMA CATEGORIA;

ALTERACAO DE CATEGORIA NAO AUTORIZADA;

ALTERACAO DO NUMERO DE ECONOMIAS NAO AUTORIZADA.

Para a mensagem **ATUALIZACAO PENDENTE POR INSCRICAO:**

Esta mensagem será apresentada, quando qualquer alteração na inscrição do imóvel for realizada (alteração de localidade, setor, quadra, lote ou sublote). Ao aprovar, o imóvel será colocado na sala virtual para ser alterado automaticamente no próximo encerramento de faturamento.

5.14.1 Relatório dos Imóveis Inconsistentes

Este relatório é gerado pelo processo de Imóveis Inconsistentes.

Relatório 06 - RELATÓRIO DE IMÓVEIS INCONSISTENTES - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: Detalhamento dos campos do Relatório 06:

- Quebra por localidade, exibindo na quebra:
 - Total de imóveis por localidade;
 - Total de inconsistência.
 - Quebra por setor comercial, exibindo na quebra:
 - Total de imóveis por setor comercial.
- No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por localidade e setor comercial:
- Linha 1:
 - Matrícula;
 - Quadra;
 - Situação cadastral;
 - Cadastrador.
 - Linha 2:
 - Dado Inconsistente;
 - Tipo de Inconsistência.

caern		GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO		RELATÓRIO DE IMÓVEIS INCONSISTENTES - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL		PAG 1/1	
Empresa: CIVEL ENGENHARIA LTDA		Movimento Atualizado em: 24/11/2014		04/01/2015		01:14:53	
Localidade: FERNANDO PEDROZA		Setor Comercial:		Quadras:		Situação do Movimento: Todos	
Cadastrador: JOAO EMANUEL BEZERRIL		Tipo de Inconsistência:					
Matrícula	Quadra	Situação Cadastral	Cadastrador	Dado Inconsistente	Tipo de Inconsistência		
Localidade: FERNANDO PEDROZA							
Setor Comercial: 1							
474341.8	20	BLOQUEADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
LOGRADOURO		ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO					
625774.9	20	BLOQUEADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
CATEGORIA/ SUBCATEGORIA		IMÓVEL POSSUI MAIS DE UMA CATEGORIA					
645534.6	20	BLOQUEADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
CATEGORIA/ SUBCATEGORIA		IMÓVEL POSSUI MAIS DE UMA CATEGORIA					
670318.2	20	NAO INFORMADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
LOGRADOURO		ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO					
705015.0	20	NAO INFORMADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
LOGRADOURO		ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO					
828839.9	20	BLOQUEADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
LOGRADOURO		ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO					
861053.3	20	NAO INFORMADO	JOAO EMANUEL BEZERRIL				
LOGRADOURO		ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO					
Total de Imóveis Por Setor Comercial: 7							
Total de Imóveis Por Localidade: 7							
Total de Inconsistência: 7							

Relatório 6

5.15 Atualizar Imóvel

Neste processo são atualizados os dados dos imóveis que foram aprovados no processo **Imóveis Inconsistentes**.

5.16 Suspende Localidade

Permite que a gerência de cadastro suspenda determinada localidade. Esta opção suspende temporariamente ou em definitivo os trabalhos de atualização cadastral para a localidade selecionada. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Suspende Localidade para Atualização Cadastral**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Suspende Localidade Atualização Cadastral**, conforme tela abaixo:



Figura 74. Tela Suspende Localidade Atualização Cadastral.

Ao selecionar uma empresa para ser suspensa, é exibida uma lista com as localidades liberadas para a empresa selecionada, conforme tela abaixo:

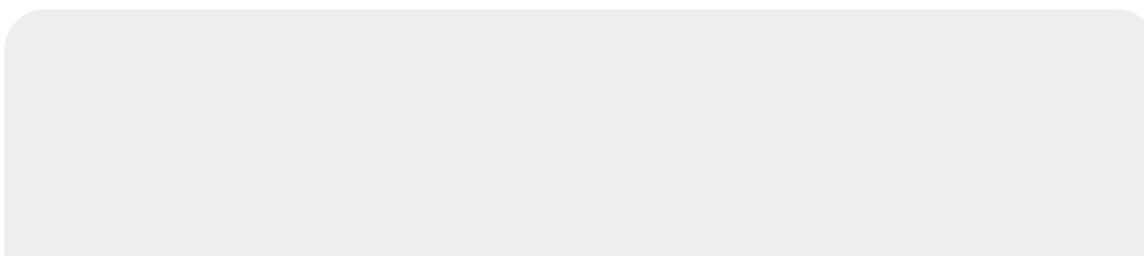




Figura 75. Tela Suspend Localidade - lista com as localidades liberadas para a empresa selecionada.

Para suspender todas as localidades da lista, o usuário deverá clicar em **Marcar** e acionar o botão **Suspend**. Para suspender apenas uma ou algumas localidades, o usuário deverá clicar na(s) localidade(s) e acionar o botão **Suspend**.

6. Outros Processos de Atualização Cadastral

6.1 Relatórios Resumo Atualização Cadastral

Esta funcionalidade disponibiliza para a Gerência de Cadastro os Resumos para acompanhamento da movimentação da atualização cadastral para os roteiros gerados.

Os Resumos disponibilizados são os seguintes:

- Resumo da Posição da Atualização Cadastral (ver Relatório 07);
 - Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista (ver Relatório 08);
 - Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador (ver Relatório 09);
 - Resumo do Quantitativo das Mensagens Pendentes (ver Relatório 10);
- Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Relatório Resumo Atualização Cadastral**, através do caminho: **Gsan** → **Relatorios** → **Cadastro** → **R1310 - Relatorio Resumo Atualizacao Cadastral**, conforme figura 76.

caern Gsan245 - Base: **Comunidade e Ajuda do GSAN** Cidades Ministério das Cidades
Gsan -> Relatórios -> Cadastro -> R1310 - Relatório Resumo Atualização Cadastral

Resumo da Movimentação de Atualização Cadastral

Para gerar o resumo da movimentação da atualização cadastral, informe os dados abaixo:

Empresa*: **CIVEL ENGENHARIA LTDA**

Período da Atualização: [] a [] dd/mm/aaaa

Gerência Regional: []

Unidade de Negócio: []

Informe os dados da inscrição

Localidade: []

Setor Comercial: []

Disponíveis | Seleccionados

Quadra: []

Cadastrador: []

Analista: []

Inconsistência: []

Selecione*	RELATÓRIOS
<input checked="" type="radio"/>	Resumo da Posição da Atualização Cadastral
<input type="radio"/>	Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista
<input type="radio"/>	Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador
<input type="radio"/>	Resumo do Quantitativo das Mensagens Pendentes

* Campos obrigatórios

Limpar Cancelar Gerar

Banco: 20/08/2014 Versão: 9.2.11.2p (Batch) 12/01/2015 - 16:20:40

Figura 76. Tela Resumo da Movimentação da Atualização Cadastral.

Existem quatro opções para geração de relatórios, conforme modelos dos relatórios 06, 07, 08 e 09:

Relatório 07 - Resumo da Posição da Atualização Cadastral:

Detalhamento dos campos do Relatório 07:

Para cada localidade são geradas 03 linhas:

- **Linha 01:** Linha de título da localidade com as seguintes informações:

- Localidade: Código e nome da localidade;

- Qtd de imóveis: Quantidade de imóveis da localidade.

- **Linha 02:** Linha do usuário com as seguintes informações:

- Usuário: Nome do usuário (Analista).

- **Linha 03:** Linha de detalhe com os seguintes blocos:

- **Imóveis selecionados para o roteiro com as seguintes colunas:**

- Setor;

- Qtd.(Quantidade);

- % (Percentual).

- **Imóveis Retorno Tablet com as seguintes colunas:**

- Atua. (Atualizados);

- Incl. (Incluídos);

- Total.

- **Imóveis Ambiente Pré GSAN com as seguintes colunas:**

- Atua. (Atualizados);

- Incl. (Incluídos);

- Total;

- % (Percentual).

- **Imóveis Atualizados GSAN com as seguintes colunas:**

- **(Inconsistência):**

- Com (Com Inconsistência);

- Sem. (Sem Inconsistência);

- Total;

- % (Percentual).

- **Imóveis Não Atualizados com as seguintes colunas:**

- Retorno para Campo;

- Removido;

- Total;

- % (Percentual).

- Na quebra por localidade são listadas as seguintes informações:

- Descrição: Total Localidade;;

- Totalização de todas as colunas de todos os blocos da linha 03.

- Ao final da quebra da última localidade são listadas as seguintes informações:

- Linha de total 01:

- Descrição: Total Geral;;

- Qtd de imóveis: Quantidade de imóveis de todas as localidades.

- Linha de total 02:

- Totalização de todas as colunas de todos os blocos de todas as localidades.

		GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E SERVIÇOS DE SANEAMENTO Resumo da Posição da Atualização Cadastral Empresa: CIVEL ENGENHARIA LTDA Gerência Regional: Unidade de Negócio: Período de Atualização:										PAG 8/8 12/01/2015 17:40:49 R1311																																																										
		Filtro:		Localidade:		Setor Comercial:		Quadra:		Cadastrador: Todos		Analista: Todos		Inconsistência: Todos																																																								
Setor	Qtz.	%	Imóveis Retorno Tablet			Imóveis Ambiente Pré GSAN				Imóveis Atualizados GSAN				Imóveis Não Atualizados																																																								
			Atua.	Incl.	Total	Atua.	Incl.	Total	%	Inconsistência		Retorno Para Campo	Removido	Total	%																																																							
Total Localidade: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">0,02%</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0,00%</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">100,0%</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0,00%</td> </tr> </table>																	1	0,02%		1	0	1	0	0	0	0,00%	1	0	1	100,0%	0	0	0	0,00%																																				
1	0,02%		1	0	1	0	0	0	0,00%	1	0	1	100,0%	0	0	0	0,00%																																																					
Localidade 750-FERNANDO PEDROZA Qtz de Imóveis: 1.102 Usuário JOAO EMANUEL BEZERRIL <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">24</td> <td style="width: 10%;">2,18%</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0,00%</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">8,33%</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0,00%</td> </tr> </table> Usuário Jose Oriando <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">34</td> <td style="width: 10%;">3,09%</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">9</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0,00%</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 10%;">14,71%</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">11,76%</td> </tr> </table> Total Localidade: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">58</td> <td style="width: 10%;">5,26%</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">8</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">11</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0,00%</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">12,07%</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">6,90%</td> </tr> </table>																	1	24	2,18%	1	1	2	0	0	0	0,00%	1	1	2	8,33%	0	0	0	0,00%	1	34	3,09%	7	2	9	0	0	0	0,00%	1	4	5	14,71%	4	0	4	11,76%	58	5,26%		8	3	11	0	0	0	0,00%	2	5	7	12,07%	4	0	4	6,90%
1	24	2,18%	1	1	2	0	0	0	0,00%	1	1	2	8,33%	0	0	0	0,00%																																																					
1	34	3,09%	7	2	9	0	0	0	0,00%	1	4	5	14,71%	4	0	4	11,76%																																																					
58	5,26%		8	3	11	0	0	0	0,00%	2	5	7	12,07%	4	0	4	6,90%																																																					
Total Geral: Qtz de Imóveis: 223.924 <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">4.336</td> <td style="width: 10%;">1,94%</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">334</td> <td style="width: 10%;">86</td> <td style="width: 10%;">420</td> <td style="width: 10%;">47</td> <td style="width: 10%;">15</td> <td style="width: 10%;">62</td> <td style="width: 10%;">1,43%</td> <td style="width: 10%;">247</td> <td style="width: 10%;">109</td> <td style="width: 10%;">356</td> <td style="width: 10%;">8,21%</td> <td style="width: 10%;">18</td> <td style="width: 10%;">46</td> <td style="width: 10%;">64</td> <td style="width: 10%;">1,48%</td> </tr> </table>																	4.336	1,94%		334	86	420	47	15	62	1,43%	247	109	356	8,21%	18	46	64	1,48%																																				
4.336	1,94%		334	86	420	47	15	62	1,43%	247	109	356	8,21%	18	46	64	1,48%																																																					

Relatório 7.

Relatório 08 - Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista:

Detalhamento dos campos do Relatório 08:

Para cada localidade são gerados 02 quadros resumo:

Quadro 01: Resumo agrupado por **analista**:

Qtde Inconsist. Aprovadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aprovados pelo analista;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aprovados pelo analista / quantidade de imóveis analisados pelo analista) * 100.

Qtde Inconsist. Aceitas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aceitos pelo analista;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aceitos pelo analista / quantidade de imóveis analisados pelo analista) * 100.

Qtde Inconsist. Rejeitadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis rejeitados pelo analista;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis rejeitados pelo analista / quantidade de imóveis analisados pelo analista) * 100.

Total Incons.:

Quantidade: Somatório de todas as quantidades do quadro 01.

Total do Quadro 01:

Na linha com a descrição **TOTAL IMÓVEIS** são totalizadas todas as colunas referente ao quadro 01.

Quadro 02: Resumo agrupado por **cadastrador** e ordenado pelo nome do cadastrador:

Qtde Inconsist. Aprovadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aprovados pelo cadastrador;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aprovados pelo cadastrador / quantidade de imóveis analisados pelo cadastrador) * 100.

Qtde Inconsist. Aceitas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aceitos pelo cadastrador;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aceitos pelo cadastrador / quantidade de imóveis analisados pelo cadastrador) * 100.

Qtde Inconsist. Rejeitadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis rejeitados pelo cadastrador;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis rejeitados pelo cadastrador / quantidade de imóveis analisados pelo cadastrador) * 100.

Total Incons.:

Quantidade: Somatório de todas as quantidades do quadro 02.

Total do Quadro 02:

Na linha com a descrição **TOTAL IMÓVEIS** são totalizadas todas as colunas referente ao quadro 02.

Relatório 8.

Analista	Qtde Inconsist. Aprovadas	%	Qtde Inconsist. Aceitas	%	Qtde Inconsist. Rejeitadas	%	Total Incons.
gsan	8	100,00	0	0,00	0	0,00	8
TOTAL IMÓVEIS	8	100,00	0	0,00	0	0,00	8

Cadastrador	Qtde Inconsist. Aprovadas	%	Qtde Inconsist. Aceitas	%	Qtde Inconsist. Rejeitadas	%	Total Incons.
Jonathan	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1
Paulo	7	100,00	0	0,00	0	0,00	7
TOTAL IMÓVEIS	8	100,00	0	0,00	0	0,00	8

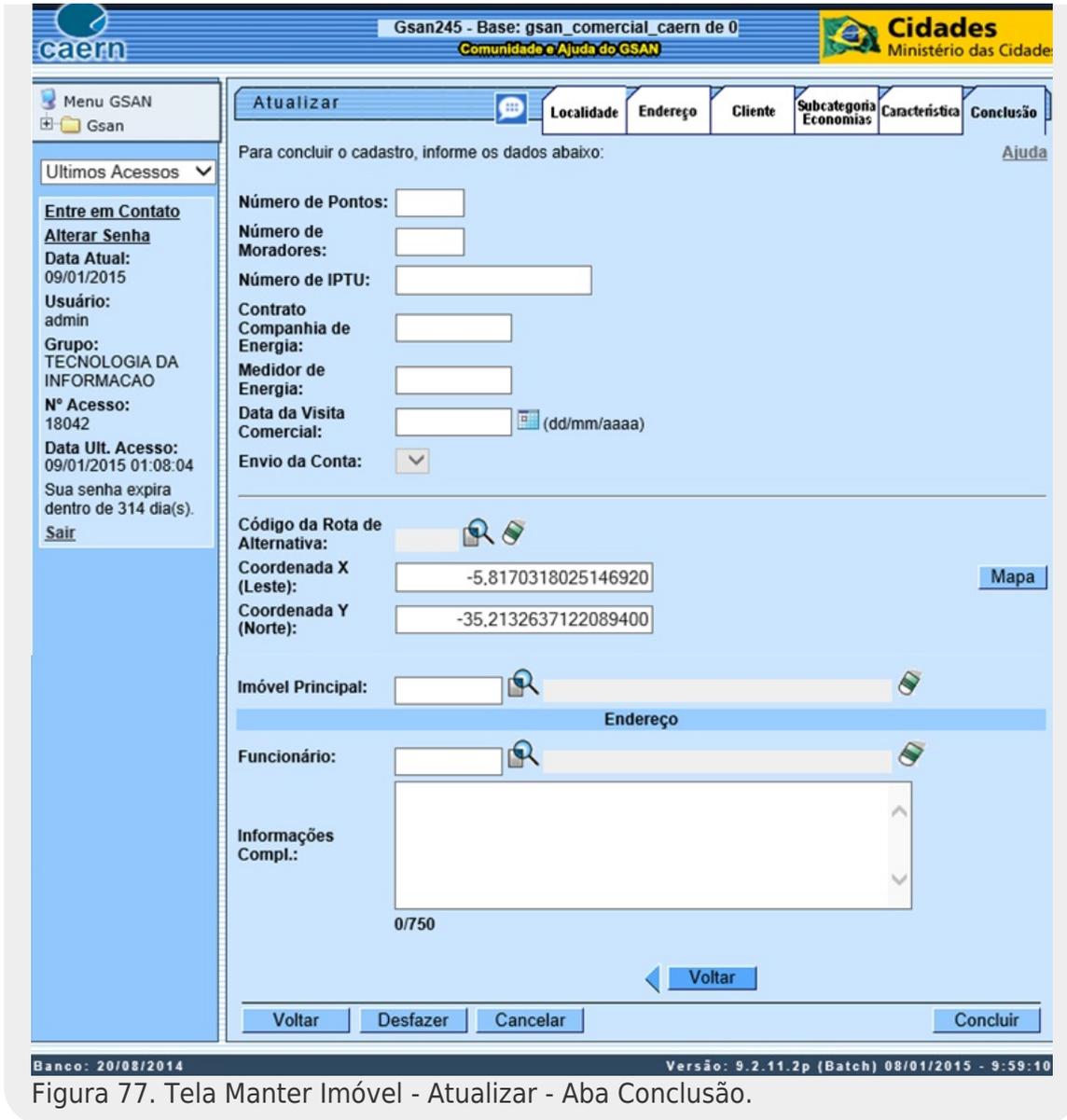


Figura 77. Tela Manter Imóvel - Atualizar - Aba Conclusão.

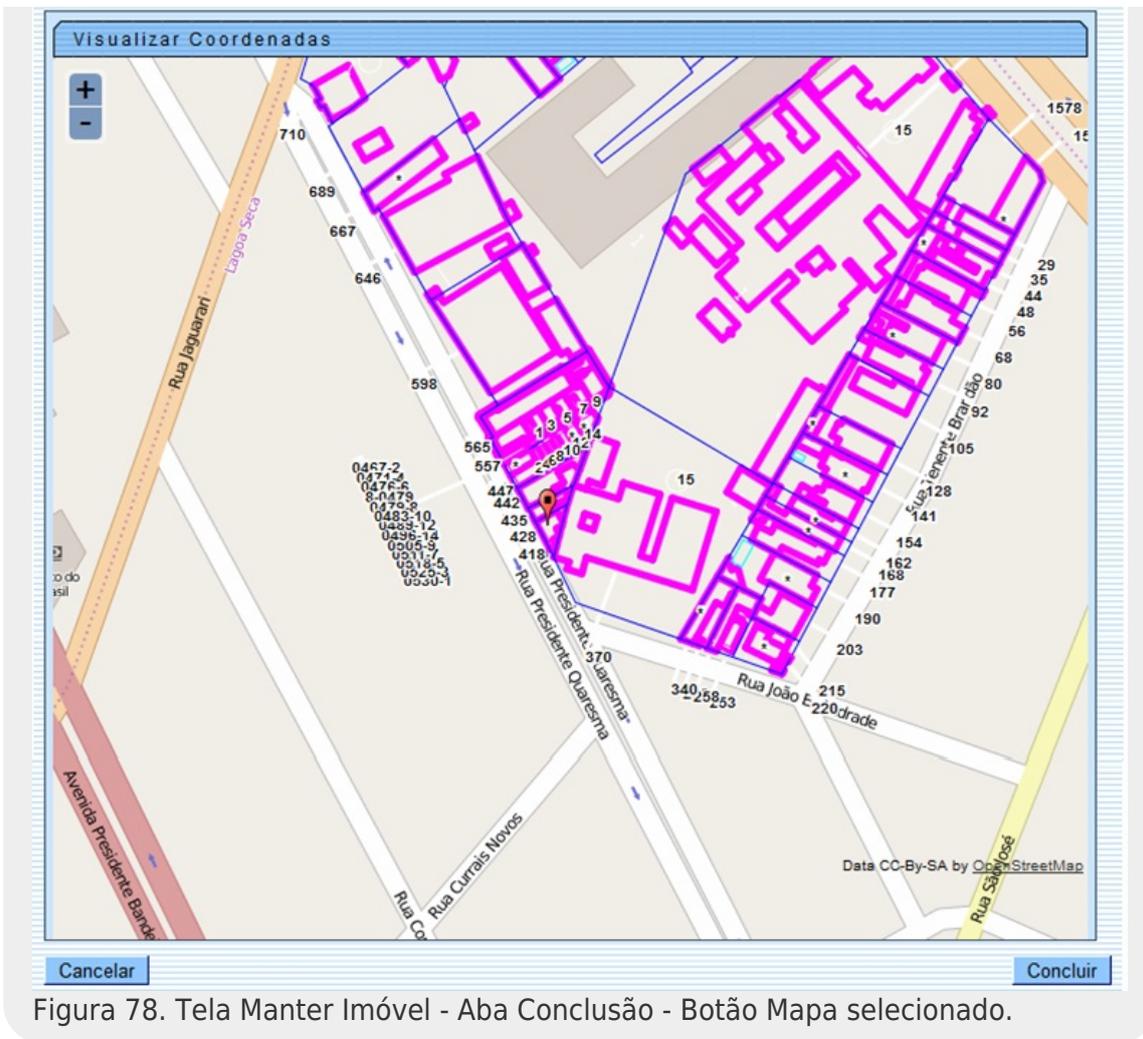
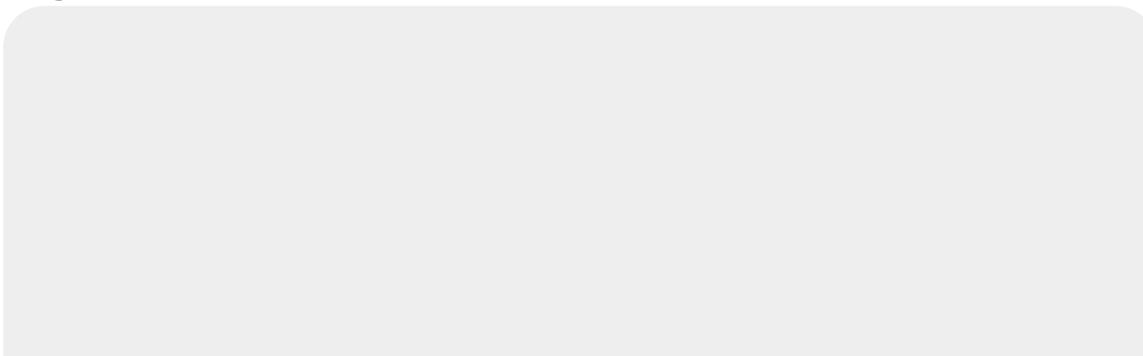


Figura 78. Tela Manter Imóvel - Aba Conclusão - Botão Mapa selecionado.

6.3 consultar imóvel

Permite a consulta de todas as informações de um imóvel na base de dados do **GSAN**. Esta funcionalidade foi alterada para incluir opção para visualizar as coordenadas do imóvel no mapa. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Consultar Imóvel**, através do caminho: **GSAN** → **Atendimento ao Público** → **Consultar Imóvel**, conforme figura 79. Ao acessar a aba **Dados Cadastrais** é possível visualizar o mapa onde o imóvel está localizado, através do botão **Mapa**, conforme figura 80. Na mesma aba, também é possível visualizar as fotos registradas durante a atualização cadastral, através do botão **Fotos Atualização Cadastral**, conforme figura 81.



Dados Cadastrais
Dados Adicionais
Análise Ligação Consumo
Histórico Faturamento
Débitos Imóvel
Pagamento Imóvel
Devoluções Imóvel
Documento Cobrança
Parcel.
RAOS

Dados do Imóvel

Imóvel:*

Situação de Água: Situação de Esgoto:

Endereço

RUA DESPORTISTA JOSE PROCOPIO FILHO - NUMERO - 2560 - - LAGOA NOVA NATAL RN 59077-050

Município:

Cientes

Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Telefone	CPF/CNPJ
IGREJA PRESBITERIANA DE NATAL	USUARIO	25/03/2015	(84)32111771	08.290.090/0001-04
IGREJA PRESBITERIANA DE NATAL	RESPONSAVEL	25/03/2015	(84)32111771	08.290.090/0001-04

Categorias, Subcategorias e Economias

Categoria	Subcategoria	Quantidade de Economias
RESIDENCIAL	109-IGREJAS, CONVENTO OU CONGREGACAO RELIGIOSA	1
Total de Economias		1

Perfil do Imóvel:	<input type="text" value="NORMAL"/>	Tipo de Despejo	<input type="text" value="RESIDENCIAL"/>
Área Construída:	<input type="text" value="101 A 150"/>	Testada do Lote:	<input type="text" value="12"/>
Vol. Reservatório Inferior:	<input type="text" value="0,00 A 0,25"/>	Vol. Reservatório Superior:	<input type="text" value="0,00 A 0,25"/>
Volume da Piscina:	<input type="text"/>	Fonte de Abastecimento:	<input type="text" value="CAERN"/>
Poço:	<input type="text"/>	Tipo de área da quadra:	<input type="text" value="URBANA"/>
Distrito de Abastecimento:	<input type="text" value="1-A"/>	Divisão de Esgoto:	<input type="text" value="DIVISAO 01"/>
Pavimento de Rua:	<input type="text" value="PARALELEPIPEDO"/>	Pavimento de Calçada:	<input type="text" value="CIMENTO"/>
Pontos Utilização	<input type="text"/>	Número de Moradores:	<input type="text" value="0"/>
Número do IPTU:	<input type="text"/>	Contrato Comp. Energia:	<input type="text"/>
Coordenada X:	<input type="text" value="-5.8398968266195370"/>	Coordenada Y:	<input type="text" value="-35.2078159870487800"/>

[Visualizar Coordenadas \(Impressão Simultânea\):](#) [Mapa](#)

Ocorrência de Cadastro:

Anormalidade de Localidade Pólo:

Imóvel Condomínio: Matrícula Imóvel Condomínio:

Matrícula Imóvel Principal:

Jardim: Tipo de Habitação:

Tipo de Propriedade: Tipo de Construção:

Tipo de Cobertura: Data Cadastramento:

[Fotos Atualização Cadastral](#)

[Avançar](#)

[Cancelar](#)

Figura 79. Tela Consultar Imóvel - Aba Dados Cadastrais.

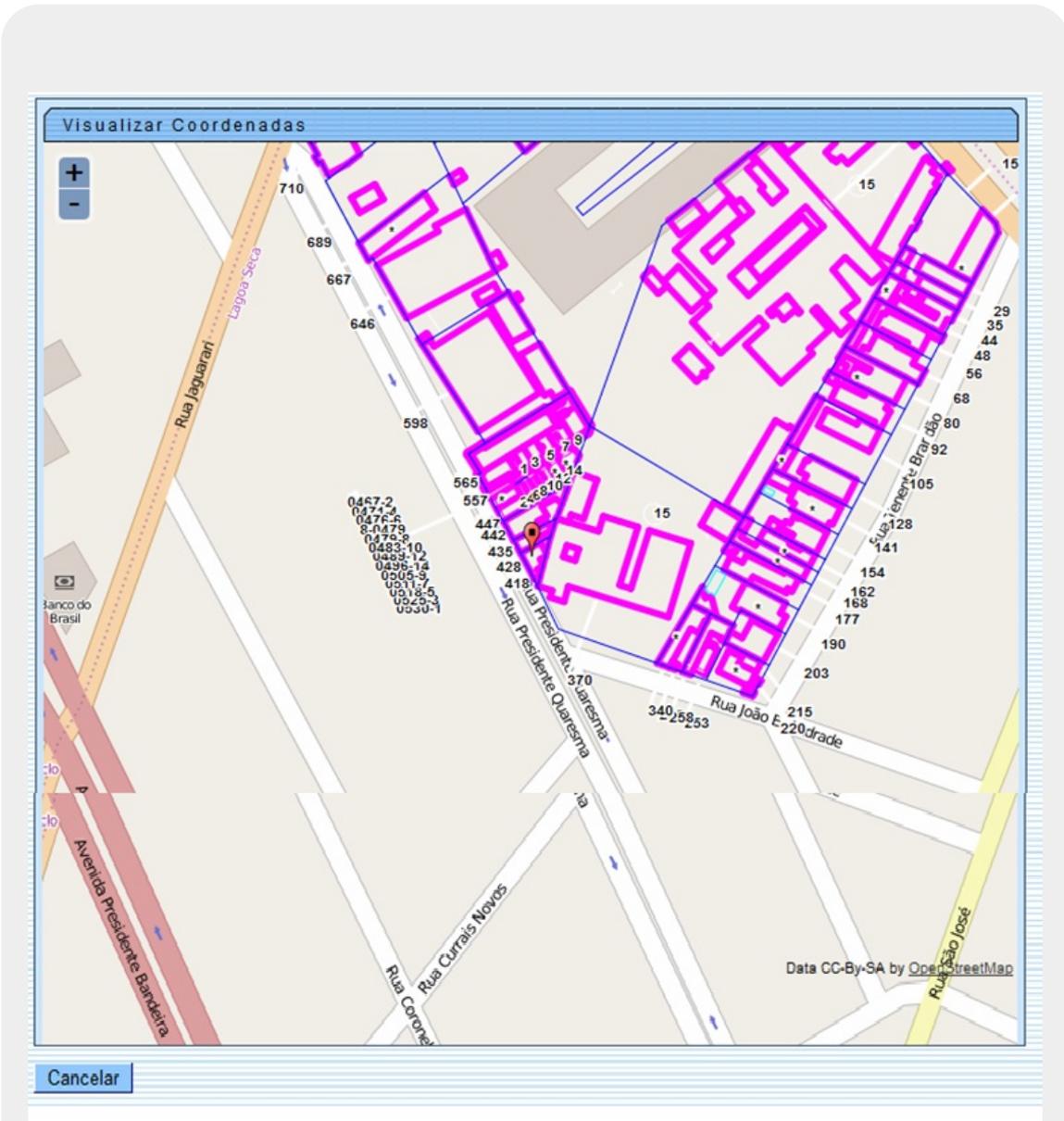


Figura 80. Tela Consultar Imóvel - Aba Dados Cadastrais (botão Mapa selecionado).

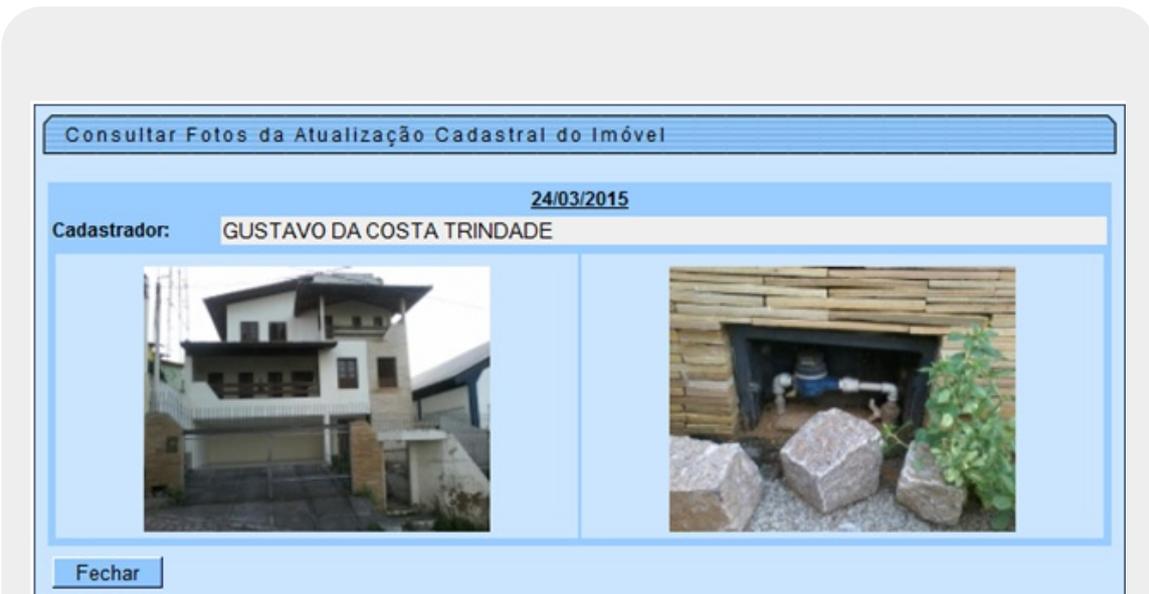


Figura 81. Popup das Fotos da Atualização Cadastral (botão Fotos Atualização Cadastral selecionado).

7. apêndice

Para habilitar as funcionalidades relativas à atualização cadastral, via dispositivo móvel deve-se consultar a documentação referente a esse fim.

Referências

[Impressão Simultânea de Contas](#)

Termos Principais

Mobile

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **GSAN**



~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:mobile:atucad&rev=1679335670>

Last update: **20/03/2023 18:07**

