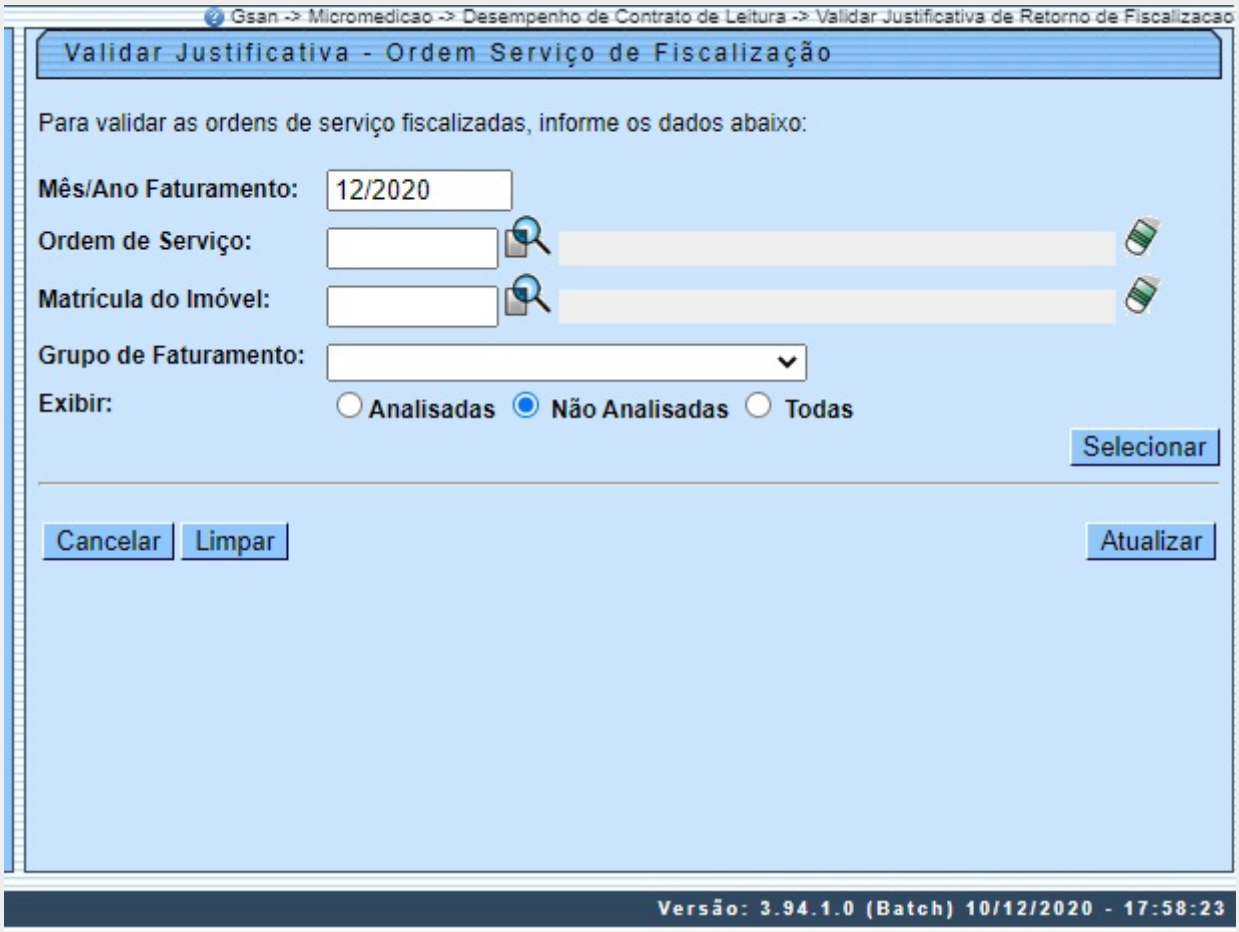
Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é permitir que a concessionária possa aceitar, ou não, a justificativa informada **AQUI** pela empresa responsável pela leitura do contrato do grupo de faturamento. A concessionária tem até o dia do cálculo da **Nota de Avaliação de Desempenho NAD** para aceitar ou não a justificativa.
A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Micromedição** > **Desempenho de Contrato de Leitura** > **Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização**.
Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que as justificativas informadas **AQUI** sejam validadas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.
O único campo obrigatório é o **Exibir**, que define quais justificativas retornarão da pesquisa: *Analisadas*, *Não Analisadas* ou *Todas*. Depois de informá-lo, preencha ao menos um dos campos disponibilizados que sobraram e clique em Selecionar.
Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. **Atenção**: o campo **Mês/Ano Faturamento** é exibido preenchido, permitindo edição.

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** desabilita os campos **Matrícula do Imóvel** e **Grupo de Faturamento**, habilitando os demais. Da mesma forma, informado o campo **Grupo de Faturamento**, **Ordem de Serviço** e **Matrícula do Imóvel** são desabilitados.
Dito isso, clique no *link* da ordem de serviço para validar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. No campo **Justificativa Aceita**, selecione entre *Sim* ou *Não*. Caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para ser analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento** o sistema permite informar ou alterar a análise da justificativa (com no máximo 400 caracteres); caso contrário, o campo para **descrição da análise** é desabilitado.
Agora, informe a justificativa e clique em Atualizar.

Tela de Sucesso

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Faturamento	Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA.
Ordem de Serviço	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão para selecionar a ordem desejada **AQUI**. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada **AQUI**. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Grupo de Faturamento	Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no **GSAN**.
Exibir	Escolha entre ordens *Analisadas*, *Não Analisadas* ou *Todas*.
Justificativa Aceita	Informe se a justificativa foi aceita, entre *Sim* ou *Não*. Deixe seu parecer por extenso, com até 400 caracteres.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o **Menu Principal**.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados.

Referências

Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

Termos Principais

Leitura

Micromedição

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar_justificativa_de_retorno_de_fiscalizacao&rev=1608657666

Last update: **22/12/2020 17:21**