



Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é permitir que a concessionária possa aceitar, ou não, a justificativa informada **AQUI** pela empresa responsável pela leitura do contrato do grupo de faturamento. A concessionária tem até o dia do cálculo da **Nota de Avaliação de Desempenho NAD** para aceitar ou não a justificativa.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedicação > Desempenho de Contrato de Leitura > Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Micromedicação -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento:

Ordem de Serviço:

Matrícula do Imóvel:

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:

Exibir:

Analisadas Não Analisadas Todas

Versão: 3.109.0.0 (Batch) 15/04/2021 - 14:48:57

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que as justificativas informadas **AQUI** sejam validadas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O único campo obrigatório é o **Exibir**, que define quais justificativas retornarão da pesquisa: **Analisisadas**, **Não Analisadas** ou **Todas**. Depois de informá-lo, preencha ao menos um dos campos disponibilizados que sobraram e clique em **Selecionar**.

Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. **Atenção:** o campo **Mês/Ano Faturamento** não é exibido preenchido, e permite edição.

Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalizacao

Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento:

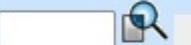
Ordem de Serviço: 46244285  FISCALIZACAO ERRO NA ENTREGA DO A 

Matrícula do Imóvel:  

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:  

Exibir: Analisadas Não Analisadas Todas **Selecionar**

OS: 46244285 - Fiscalização de Leitura: 24/11/2022 - Data da Justificativa: 24/11/2022

Matrícula do Imóvel: 608312

| | | | | |
|--|---|----------|-------------|--------------|
| Informações de Leitura: | Data da Leitura: | Consumo: | Leit. Ant.: | Leit. Atual: |
| Anormalidade: | | | | |
| Item de Desempenho: ERRO NA ENTREGA DO AVISO DE DEBITO | Situação Encontrada:LEITURA INFORMADA INCORRETA | | | |
| Leitura Encontrada:333 | Anorm. Encontrada:HIDR. ACESSO IMP. PROV. | | | |
| Justificativa: | Ver Fotos | | | |

Teste

Justificativa Aceita: Sim Não

Teste

5/395

Cancelar **Limpar** **Atualizar**

Versão: 3.165.0.0 (Batch) 22/11/2022 - 19:52:06

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** deixa livre para edição o campo **Mês/Ano de Faturamento**, e desabilita os campos **Matrícula do Imóvel, Grupo de Faturamento, Gerência Regional, Unidade de Negócio e Localidade**.

Dito isso, a tela exibida acima traz a ordem de serviço com o link aberto para validar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. Para abrir o link basta clicar sobre ele.

No campo **Justificativa Aceita**, selecione entre *Sim* ou *Não*. Caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para ser analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento** o sistema permite informar ou alterar a análise da justificativa (com no máximo 400 caracteres); caso contrário, o campo para **Descrição da análise** é desabilitado.

Além de visualizar os detalhes da ordem de serviço, é possível consultar as 3 (três) fotos anexadas durante a justificativa. Para isso, basta clicar no link **Ver Fotos**. O sistema visualiza a tela abaixo:

| Remover | Arquivo | Observação |
|---------|---------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Agora, informe a justificativa e clique em [Atualizar](#).

Tela de Sucesso

Sucesso

Atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Validar outra justificativa de retorno de fiscalização](#)

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|----------------------|--|
| Mês/Ano Faturamento | Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA. |
| Ordem de Serviço | Informe a ordem de serviço, ou clique no botão  para selecionar a ordem desejada AQUI . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Matrícula do Imóvel | Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada AQUI . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Grupo de Faturamento | Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no GSAN . |
| Gerência Regional | Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. |
| Unidade de Negócio | Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a Gerência Regional , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada. |
| Localidade | Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou clique em  . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui Pesquisar Localidade . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Exibir | Escolha entre ordens <i>Analistas</i> , <i>Não Analistas</i> ou <i>Todas</i> . |
| Justificativa Aceita | Informe se a justificativa foi aceita, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Deixe seu parecer por extenso, com até 400 caracteres. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-------------------|---|
| Selecionar | Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o Menu Principal . |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados. |

Referências

Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

Termos Principais

Leitura

Micromedicação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar_justificativa_de_retorno_de_fiscalizacao

Last update: **24/11/2022 17:21**

