

# Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é permitir que a concessionária possa aceitar, ou não, a justificativa informada **AQUI** pela empresa responsável pela leitura do contrato do grupo de faturamento. A concessionária tem até o dia do cálculo da **Nota de Avaliação de Desempenho NAD** para aceitar ou não a justificativa.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Desempenho de Contrato de Leitura > Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Para validar as ordens de se	erviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:	
Mês/Ano Faturamento:	12/2020	
Ordem de Serviço:		
Matrícula do Imóvel:		
Grupo de Faturamento:	<b>▼</b>	
Gerência Regional:	~	
Unidade Negócio:	~	
Localidade:	<u> </u>	8
Exibir:	O Analisadas O Não Analisadas O Todas	Selecionar
Cancelar Limpar		Atualizar

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que as justificativas informadas **AQUI** sejam validadas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O único campo obrigatório é o **Exibir**, que define quais justificativas retornarão da pesquisa: Analisadas, Não Analisadas ou Todas. Depois de informá-lo, preencha ao menos um dos campos disponibilizados que sobraram e clique em Selecionar.

Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. **Atenção**: o campo **Mês/Ano Faturamento** não é exibido preenchido, e permite edição.

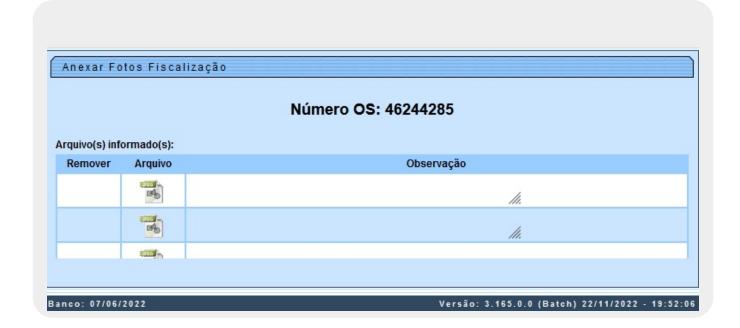
Validar Justificativa Para validar as ordens de ser				
Mês/Ano Faturamento:				
Ordem de Serviço:	46244285 P FIS	CALIZACAO ERRO	O NA ENTREC	A DO A
Matrícula do Imóvel:	40244203 L F13	CALIZACAO ENN	J NA ENTREG	₩ W
				G
Grupo de Faturamento:			~	
Gerência Regional:			~	
Unidade Negócio:			~	~
Localidade:				8
OS: 46244285 - Fiscalização  Matrícula do Imóvel: 608312  Informações de Leitura:  Item de Desempenho: ERRO NA	Data da Leitura: Anormalidade:	Consumo:	Leit. Ant.:	Leit. Atual:
Matrícula do Imóvel: 608312 Informações de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA DEBITO	Data da Leitura: Anormalidade:	Consumo: Situação Encon INCORRETA	Leit. Ant.: trada:LEITURA	Leit. Atual: INFORMADA
Matrícula do Imóvel: 608312 Informações de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA	Data da Leitura: Anormalidade:	Consumo: Situação Encon INCORRETA	Leit. Ant.: trada:LEITURA	Leit. Atual:
Matrícula do Imóvel: 608312 Informações de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA DEBITO Leitura Encontrada:333	Data da Leitura: Anormalidade:	Consumo: Situação Encon INCORRETA	Leit. Ant.: trada:LEITURA	Leit. Atual: INFORMADA SSO IMP. PROV.
Matrícula do Imóvel: 608312 Informações de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA DEBITO Leitura Encontrada:333 Justificativa:	Data da Leitura: Anormalidade: A ENTREGA DO AVISO DE	Consumo: Situação Encon INCORRETA	Leit. Ant.: trada:LEITURA	Leit. Atual: INFORMADA SSO IMP. PROV. Ver Fotos
Matrícula do Imóvel: 608312 Informações de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA DEBITO Leitura Encontrada:333 Justificativa:	Data da Leitura: Anormalidade: A ENTREGA DO AVISO DE	Consumo: Situação Encon INCORRETA	Leit. Ant.: trada:LEITURA	Leit. Atual: INFORMADA SSO IMP. PROV. Ver Fotos

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 21:55

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** deixa livre para edição o campo **Mês/Ano de Faturamento**, e desabilita os campos **Matrícula do Imóvel**, **Grupo de Faturamento**, **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** e **Localidade**.

Dito isso, a tela exibida acima traz a ordem de serviço com o link aberto para validar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. Para abrir o link basta clicar sobre ele. No campo **Justificativa Aceita**, selecione entre *Sim* ou *Não*. Caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para ser analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento** o sistema permite informar ou alterar a análise da justificativa (com no máximo 400 caracteres); caso contrário, o campo para **descrição da análise** é desabilitado.

Além de visualizar os detalhes da ordem de serviço, é possível consultar as 3 (três) fotos anexadas durante a justificativa. Para isso, basta clicar no link **Ver Fotos**. O sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, informe a justificativa e clique em Atualizar

### Tela de Sucesso



## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Faturamento	Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA.
Ordem de Serviço	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão R para selecionar a ordem desejada AQUI. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão S ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada AQUI. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Grupo de Faturamento	Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no <b>GSAN</b> .
Gerência Regional	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a <b>Gerência Regional</b> , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada.
Localidade	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou clique em . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui <b>Pesquisar Localidade</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Exibir	Escolha entre ordens <i>Analisadas</i> , <i>Não Analisadas</i> ou <i>Todas</i> .
Justificativa Aceita	Informe se a justificativa foi aceita, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Deixe seu parecer por extenso, com até 400 caracteres.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o <b>Menu Principal</b> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
AIIIAIIZAI	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 21:55

## Referências

#### Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

#### **Termos Principais**

Leitura

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar\_justificativa\_de\_retorno\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_de\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa\_fiscalizacao:validar\_justificativa_fiscalizacao:validar\_justificativa_fiscalizacao:validar\_justif$ 

Last update: 24/11/2022 17:21

