



Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é permitir que a concessionária possa aceitar, ou não, a justificativa informada **AQUI** pela empresa responsável pela leitura do contrato do grupo de faturamento. A concessionária tem até o dia do cálculo da **Nota de Avaliação de Desempenho NAD** para aceitar ou não a justificativa.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Desempenho de Contrato de Leitura > Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalizacao

Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento: 12/2020

Ordem de Serviço:

Matrícula do Imóvel:

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:

Exibir: ☐ Analisadas ☒ Não Analisadas ☐ Todas

Versão: 3.109.0.0 (Batch) 15/04/2021 - 14:48:57

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que as justificativas informadas **AQUI** sejam validadas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O único campo obrigatório é o **Exibir**, que define quais justificativas retornarão da pesquisa: *Analizadas*, *Não Analizadas* ou *Todas*. Depois de informá-lo, preencha ao menos um dos campos disponibilizados que sobraram e clique em **Selecionar**.


Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. **Atenção:** o campo **Mês/Ano Faturamento** não é exibido preenchido, e permite edição.

Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalizacao

Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento:


Ordem de Serviço:  FISCALIZACAO ERRO NA ENTREGA DO A 

Matrícula do Imóvel:  

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:  

Exibir: ☐ Analizadas ☒ Não Analizadas ☐ Todas

Selecionar

OS: 46244285 - Fiscalização de Leitura: 24/11/2022 - Data da Justificativa: 24/11/2022

Matrícula do Imóvel: 608312

Informações de Leitura:	Data da Leitura:	Consumo:	Leit. Ant.:	Leit. Atual:
Item de Desempenho: ERRO NA ENTREGA DO AVISO DE DEBITO	Anormalidade:	Situação Encontrada: LEITURA INFORMADA INCORRETA		
Leitura Encontrada: 333		Anorm. Encontrada: HIDR. ACESSO IMP. PROV.		
Justificativa:				Ver Fotos

Teste

Justificativa Aceita: ☒ Sim ☐ Não

Teste

5/395

Cancelar **Limpar** **Atualizar**

Versão: 3.165.0.0 (Batch) 22/11/2022 - 19:52:06

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** deixa livre para edição o campo **Mês/Ano de Faturamento**, e desabilita os campos **Matrícula do Imóvel**, **Grupo de Faturamento**, **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** e **Localidade**.

Dito isso, a tela exibida acima traz a ordem de serviço com o link aberto para validar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. Para abrir o link basta clicar sobre ele.

No campo **Justificativa Aceita**, selecione entre *Sim* ou *Não*. Caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para ser analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento** o sistema permite informar ou alterar a análise da justificativa (com no máximo 400 caracteres); caso contrário, o campo para **descrição da análise** é desabilitado.

Além de visualizar os detalhes da ordem de serviço, é possível consultar as 3 (três) fotos anexadas durante a justificativa. Para isso, basta clicar no link **Ver Fotos**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Anexar Fotos Fiscalização

Número OS: 46244285

Arquivo(s) informado(s):

Remover	Arquivo	Observação
		///
		///

Banco: 07/06/2022

Versão: 3.165.0.0 (Batch) 22/11/2022 - 19:52:06

Agora, informe a justificativa e clique em [Atualizar](#).

Tela de Sucesso







Sucesso

Atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Validar outra justificativa de retorno de fiscalização](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Faturamento	Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA.
Ordem de Serviço	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão  para selecionar a ordem desejada AQUI . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada AQUI . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Grupo de Faturamento	Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no GSAN .
Gerência Regional	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a Gerência Regional , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada.
Localidade	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou clique em  . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui Pesquisar Localidade . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Exibir	Escolha entre ordens <i>Analisadas</i> , <i>Não Analisadas</i> ou <i>Todas</i> .
Justificativa Aceita	Informe se a justificativa foi aceita, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Deixe seu parecer por extenso, com até 400 caracteres.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o Menu Principal .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados.

Referências

Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

Termos Principais

Leitura

Micromedicação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar_justificativa_de_retorno_de_fiscalizacao

Last update: 24/11/2022 17:21

