

## Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

imos que os dados exibido ições de clientes.	s nas telas a segui	r são fictícios e não retra	atam

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 09:35

Para filtrar um Consumo Anormalida	de e Açã	o, informe os dados abaixo:	
Consumo Anormalidade:		▼	
Categoria:		•	
Perfil do Imóvel:		▼	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:		<b>v</b>	
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:		¥	
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:		▼	
Fator de Consumo para cálculo do	1º Mês		
Fator de Consumo para cálculo do	2º Mês		
Fator de Consumo para cálculo do	3° Mês	:	
Indicador de Geração de Carta do Mês:		O Gerar Carta Não Gerar Carta	
Indicador de Geração de Carta do Mês:	2°	O Gerar Carta O Não Gerar Carta	
Indicador de Geração de Carta do Mês:	3°	○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta	
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	[		
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	[		
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	[	<b>₽</b>	
Motivo de Revisão do 1º Mês:			•
Motivo de Revisão do 2º Mês:			•
Motivo de Revisão do 3º Mês:			•
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	[		▼
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	[		٧
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:			▼
Tipo de Especificação para o 1º M	L		▼
Tipo de Especificação para o 2º M	L		₹
Tipo de Especificação para o 3º M	ês:		▼
Mensagem da Conta no 1º Mês:			
Mensagem da Conta no 2º Mês:			
Mensagem da Conta no 3° Mês:			
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	Sim	n O Não	
Consumo de referência da categoria:	O Coi	nsiderar 🔘 Não Considerar 🌘 Ambos	
Indicador de Uso:	O Ativ	vo O Inativo	

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ( $01 = 1^{\circ}$  Mês da Anormalidade no Imóvel,  $02 = 2^{\circ}$  Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos. Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 09:35



Tela 2.

- 1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone .
- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover .
- 3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* da coluna **Consumo Anormalidade** correspondente ao item desejado:

Atualizar Consumo Anormalidade e	A cã o
Para Atualizar um Consumo Anormalidade e Ação	
Consumo Anormalidade:*	ALTO CONSUMO ▼
Categoria:	
Perfil do Imóvel:	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*	MEDIA ▼
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*	NORMAL ▼
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*	NORMAL ▼
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*	1,30
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*	1,00
wes:	erar Carta   Não Gerar Carta
wes."	ierar Carta 🌘 Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3º  Mês:*  G	erar Carta   Não Gerar Carta
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	
Motivo de Revisão do 1º Mês:	¥
Motivo de Revisão do 2º Mês:	▼
Motivo de Revisão do 3º Mês:	▼
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	<b>T</b>
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	<b>T</b>
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	▼
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	¥
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	¥
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	¥
Mensagem da Conta no 1º Mês: SR. USUARI	O, SUA CONTA MENSAL DEU UM ALTO CONSUMO
Mensagem da Conta no 2º Mês:	
Mensagem da Conta no 3º Mês:	
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	ão
Consumo de referência da Considera	ar   Não Considerar
Indicador de Uso:*	Inativo
* Campos obrig	
Voltar Desfazer Cancelar	Atualizar

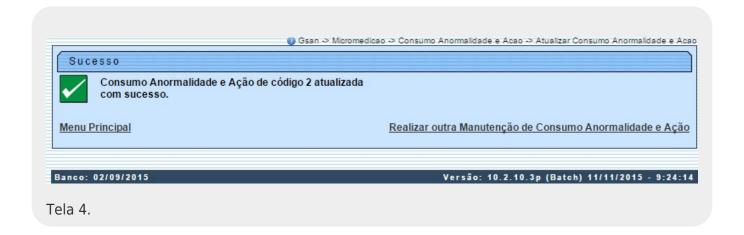
Printed on 24/10/2025 09:35 https://www.gsan.com.br/

Versão: 3.22.3.0 (Online) 03/04/2018 - 8:39:12

Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

### Tela de Sucesso



## Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 -Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Con	sumo Anormalidad	de e Ação Cada	strados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Fator Cons. Calc. 1° Mês:	Categoria: Perfil Imóve Cons. Cobrar 2° Mês: Fator Cons. Calc. 2° Indica. Geração Carta 2° Mês: Tipo Serviço 2° Tipo Especif. 2° Mês:		Cons. Cobrar 3° Mês: Fator Cons. Calc. 3° Indica. Geração Carta 2° Mês: Tipo Serviço 3°	
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do	Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA				1
LEITURA MENOR ANTERIOR				1
ALTO CONSUMO				1

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de</b> <b>Revisão</b> são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de</b> <b>Revisão</b> são habilitados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 09:35

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de</b> <b>Revisão</b> são habilitados.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Considerar</b> e <b>Não Considerar</b> . Caso selecione <b>Considerar</b> , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione <b>Não Considerar</b> , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>9</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

#### Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

#### **Termos Principais**

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 09:35

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter\_consumo\_anormalidade\_e\_acao&rev=1522842285

Last update: **04/04/2018 11:44** 

