

## Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

amos que os dados ex ações de clientes.	(ibidos nas telas a se	eguir são fictícios e não r	etratam

Filtrar Consumo Ano				
Para filtrar um Consumo Anor	malidade e Ação, inform	e os dados abaixo:	Atualizar	
Consumo Anormalidade:			•	
Categoria:		•		
Perfil do Imóvel:				
Consumo a Cobrar para o 1				
Consumo a Cobrar para o 2				
Consumo a Cobrar para o 3			•	
Fator de Consumo para cálo				
Fator de Consumo para cálo	ulo do 2º Mês:			
Fator de Consumo para cálo	ulo do 3º Mês:			
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:	Gerar Carta N	ão Gerar Carta		
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:	Gerar Carta N	ão Gerar Carta		
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:	○ Gerar Carta ○ N	ão Gerar Carta		
Tipo de Serviço para o 1º Mês:			8	
Tipo de Serviço para o 2º Mês:			8	
Tipo de Serviço para o 3° Mês:			8	
Motivo de Revisão do 1º Mês:			•	
Motivo de Revisão do 2º Mês:			•	
Motivo de Revisão do 3º Mês:			•	
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:			▼	
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:			▼	
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:			▼	
Tipo de Especificação para o 1º Mês:				*
Tipo de Especificação para o 2º Mês:				*
Tipo de Especificação para o 3º Mês:				*
Mensagem da Conta no 1º N	lês:			
Mensagem da Conta no 2º N	lês:			
Mensagem da Conta no 3º N	lês:			
Cobrar consumo normal apo terceira ocorrência:	Sim Não			
Indicador de Uso:	Ativo Inat	ivo		
Limpar				Filtrar

Printed on 24/10/2025 11:39 https://www.gsan.com.br/

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

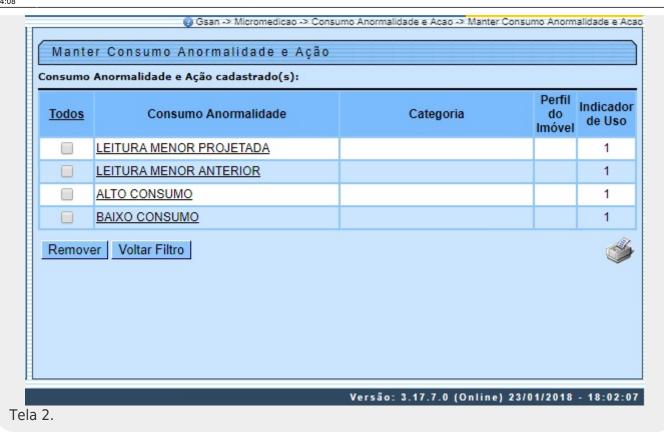
As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ( $01 = 1^{\circ}$  Mês da Anormalidade no Imóvel,  $02 = 2^{\circ}$  Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos. Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:



1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone



- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover .
- 3. Para ter acesso à tela de Atualizar Consumo Anormalidade e Ação, clique no link da coluna Consumo Anormalidade correspondente ao item desejado:

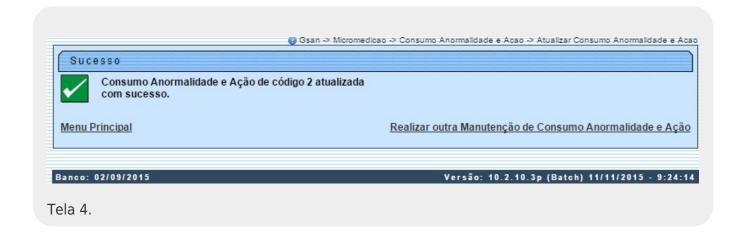
https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 11:39

Para Atualizar um Consumo /	Anormalidade e Ação inf	orme os dados abaixo:	
Consumo Anormalidade:*	mormandade e rição, mi	LEITURA MENOR	PROJETADA ▼
Categoria:		•	
Perfil do Imóvel:			•
Consumo a Cobrar para o 1	° Mes:*	MINIMO	•
Consumo a Cobrar para o 2	° Mês:*	MINIMO	▼
Consumo a Cobrar para o 3	° Mês:*	MINIMO	▼
Fator de Consumo para cál	culo do 1º Mês:*	1,00	
Fator de Consumo para cál	culo do 2º Mês:*	1,00	
Fator de Consumo para cál	culo do 3º Mês:*	1,00	
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	Gerar Carta   Nã	o Gerar Carta	
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	Gerar Carta 🌘 Nã	o Gerar Carta	
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	Gerar Carta  Nã	o Gerar Carta	
Tipo de Serviço para o 1° Mês:			8
Tipo de Serviço para o 2° Mês:			8
Tipo de Serviço para o 3° Mês:			8
Motivo de Revisão do 1º Mês:			▼
Motivo de Revisão do 2° Mês:			▼
Motivo de Revisão do 3º Mês:			▼
Tipo de Solicitação para o 1° Mês:			•
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:			•
Tipo de Solicitação para o 3° Mês:			•
Tipo de Especificação para o 1º Mês:			
Tipo de Especificação para o 2º Mês:			1
Tipo de Especificação para o 3º Mês:			
Mensagem da Conta no 1º I	Mês:		
Mensagem da Conta no 2º I	Mês:		
Mensagem da Conta no 3º I	Mês:		
Cobrar consumo normal ap terceira ocorrência:	ós 💿 Sim 🔍 Não		
Indicador de Uso:*	Ativo Ination	ivo	
	* Campos obrigatóri	ios	
Voltar Desfazer Cano	elar		Atualizar

Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

### Tela de Sucesso



# Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 -Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Co	onsumo Anormalidade	e Ação Cadastrados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Cons. Anormalidade: Cons. Cobrar 1° Mês: Fator Cons. Calc. 1° Mês: Indica. Geração Carta 1° Mês: 2 Tipo Serviço 1°	Fator Cons. Calc. 2	c: Cons. Cobr Fator Cons ta 2° Mês: Indica. Ge Tipo Servi	. Calc. 3° oração Carta 2° Mês:
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA			1
LEITURA MENOR ANTERIOR			1
ALTO CONSUMO			1

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 11:39

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos		
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.		
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.		
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caractere A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliento a configuração da anormalidade conforme ocorrência.		
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .		
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .		

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>3</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 24/10/2025 11:39

### Referências

#### Manter Consumo Anormalidade e Ação

#### **Termos Principais**

#### Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 25/01/2018 14:08

