#### ×

### Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo Micromedição, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

update:	aiudamicromedicao manter consumo anormalidade e acao https://www.osan.com.br/doku.nbn?id=aiudamicromedicao manter consumo anormalidade e acao&rev=1516889270
25/01/2018	
14:07	

@ Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Mar	nter Consumo Anormalidade e Aca
Filtrar Consumo Anormalidade e Ação	
Para filtrar um Canauma Anarmalidada a Aaña, infarma ao dadas abaixo:	
Consumo Anormalidado:	Atualizar
Categoria:	•
Parfil do Imóvel:	•
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:	
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:	
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:	<b>T</b>
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:	
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:	
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:	
Indicador de Geração de Orar Carta Orar Carta Orar Carta	
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:	
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês: O Gerar Carta O Não Gerar Carta	
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	Ø
Tipo de Serviço para o 2° Mês:	Ø
Tipo de Serviço para o 3° Mês:	Ø
Motivo de Revisão do 1º Mês:	T
Motivo de Revisão do 2º Mês:	•
Motivo de Revisão do 3º Mês:	•
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	Ŧ
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	Ŧ
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	<b>v</b>
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	Ŧ
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	T
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	T
Mensagem da Conta no 1º Mês:	
Mensagem da Conta no 2º Mês:	
Mensagem da Conta no 3º Mês:	
Cobrar consumo normal após or sim O Não Sim O Não	
Indicador de Uso: O Ativo Inativo	
Limpar	Filtrar
Versão: 3.17.7.0 (Onli	ne) 23/01/2018 - 18:02:07

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ( $01 = 1^{\circ}$  Mês da Anormalidade no Imóvel,  $02 = 2^{\circ}$  Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:



Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

- 1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone 🔍
- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover
- 3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* da coluna **Consumo Anormalidade** correspondente ao item desejado:

Atualizar Consumo Anormalidade e Ação	
Para Atualizar um Consumo Anormalidade e Ação, inform	ie os dados abaixo:
Consumo Anormalidade:*	LEITURA MENOR PROJETADA V
Categoria:	T
Perfil do Imóvel:	<b>T</b>
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*	MINIMO
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*	MINIMO
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*	MINIMO
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*	1,00
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:* O Gerar Carta 💿 Não G	erar Carta
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:* O Gerar Carta 💿 Não G	erar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:* O Gerar Carta   Não G	erar Carta
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	Ø
Tipo de Serviço para o 2° Mês:	Ø
Tipo de Serviço para o 3° Mês:	Ø
Motivo de Revisão do 1º Mês:	Ŧ
Motivo de Revisão do 2º Mês:	Ŧ
Motivo de Revisão do 3º Mês:	¥
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	•
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	τ
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	•
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	v
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	•
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	v
Mensagem da Conta no 1º Mês:	
Mensagem da Conta no 2º Mês:	
Mensagem da Conta no 3º Mês:	
Cobrar consumo normal após 💿 Sim 🔍 Não	
Indicador de Uso:* <ul> <li>Ativo</li> <li>Inativo</li> </ul>	
* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Cancelar	Atualizar
	N

🦁 Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Atualizar Consumo Anormalidade e Acao

#### Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão <u>Atualizar</u>. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**. Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

## Tela de Sucesso

Gsan -> Micromedic	ao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Atualizar Consumo Anormalidade e Acao
Consumo Anormalidade e Ação de código 2 atualizada com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra Manutenção de Consumo Anormalidade e Ação
Banco: 02/09/2015	Versão: 10.2.10.3p (Batch) 11/11/2015 - 9:24:14
Tela 4.	

# Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 -Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Con	sumo Anormalidade	e Ação Cada	strados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Cons. Anormalidade: Cons. Cobrar 1° Mês: Fator Cons. Calc. 1° Mês: Indica. Geração Carta 1° Mês: 2 Tipo Serviço 1° Tipo Especif. 1° Mês:	Categoria: Cons. Cobrar 2° Mês Fator Cons. Calc. 2 Indica. Geração Car Tipo Serviço 2° Tipo Especif. 2° Mê	Perfil Imóve : ° ta 2° Mês: s:	l: Cons. Cobran Fator Cons. Indica. Gera Tipo Serviça Tipo Especi:	Indicador Uso: : 3° Mês: Calc. 3° ação Carta 2° Mês: o 3° E. 3° Mês:
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do 1	Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA				1
LEITURA MENOR ANTERIOR				1
				1
ALTO CONSUMO				1

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar</b> <b>Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo</b> <b>de Revisão</b> são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar</b> <b>Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo</b> <b>de Revisão</b> são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar</b> <b>Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo</b> <b>de Revisão</b> são habilitados.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 餐 ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 餐 ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

update: ajuda-micromedicao-manter consumo anormalidade e acao https://www.gcan.com.br/doku.php?id=ajuda-micromedicao-manter consumo anormalidade e acao.frav=1516880270
25/01/2018 additioned and and and a strain a
14:07

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de</b> <b>Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
$\mathbf{R}$	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>I</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

#### Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

**Termos Principais** 

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter\_consumo\_anormalidade\_e\_acao&rev=151688927

Last update: 25/01/2018 14:07

