



# Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

### Filtrar Consumo Anormalidade e Ação

Para filtrar um Consumo Anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:  Atualizar

Consumo Anormalidade:

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Consumo a Cobrar para o 1º Mes:

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês:

Tipo de Serviço para o 2º Mês:

Tipo de Serviço para o 3º Mês:

Motivo de Revisão do 1º Mês:

Motivo de Revisão do 2º Mês:

Motivo de Revisão do 3º Mês:

Tipo de Solicitação para o 1º Mês:

Tipo de Solicitação para o 2º Mês:

Tipo de Solicitação para o 3º Mês:

Tipo de Especificação para o 1º Mês:

Tipo de Especificação para o 2º Mês:

Tipo de Especificação para o 3º Mês:

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:  Sim  Não

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

## Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:

Todos	Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	LEITURA MENOR PROJETADA			1
<input type="checkbox"/>	LEITURA MENOR ANTERIOR			1
<input type="checkbox"/>	ALTO CONSUMO			1
<input type="checkbox"/>	BAIXO CONSUMO			1

Remover Voltar Filtro

Versão: 3.17.7.0 (Online) 23/01/2018 - 18:02:07

## Tela 2.

1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone .
2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão **Remover**.
3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* do item desejado:

### Atualizar Consumo Anormalidade e Ação

Para Atualizar um Consumo Anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:\* LEITURA MENOR PROJETADA ▾

Categoria: ▾

Perfil do Imóvel: ▾

Consumo a Cobrar para o 1º Mes:\* MINIMO ▾

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:\* MINIMO ▾

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:\* MINIMO ▾

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:\* 1,00

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:\* 1,00

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:\* 1,00

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:\*  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:\*  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:\*  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês:    

Tipo de Serviço para o 2º Mês:    

Tipo de Serviço para o 3º Mês:    

Motivo de Revisão do 1º Mês: ▾

Motivo de Revisão do 2º Mês: ▾

Motivo de Revisão do 3º Mês: ▾

Tipo de Solicitação para o 1º Mês: ▾

Tipo de Solicitação para o 2º Mês: ▾

Tipo de Solicitação para o 3º Mês: ▾

Tipo de Especificação para o 1º Mês: ▾

Tipo de Especificação para o 2º Mês: ▾

Tipo de Especificação para o 3º Mês: ▾

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:  Sim  Não

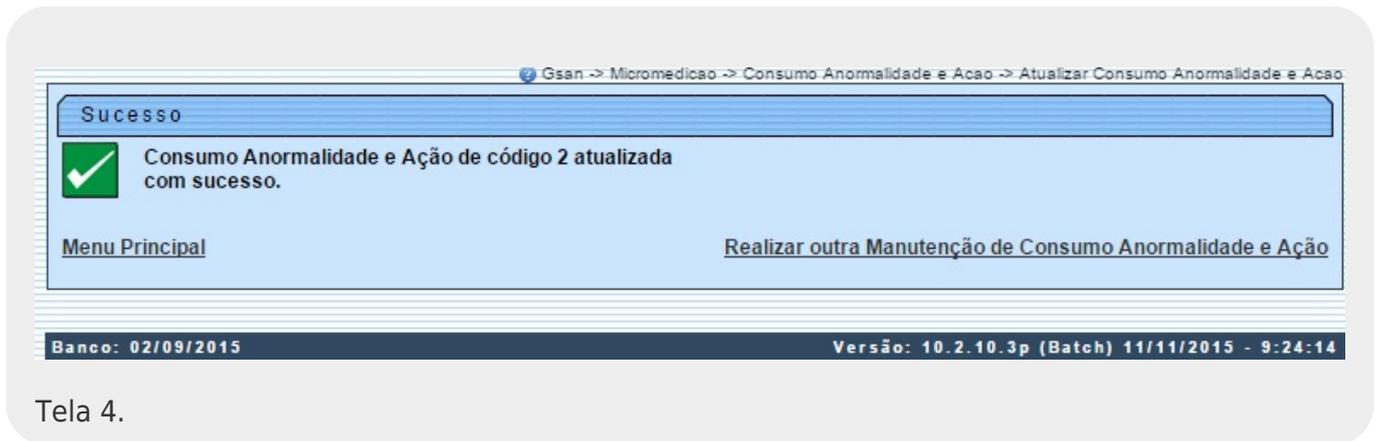
Indicador de Uso:\*  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**. Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

## Tela de Sucesso



Tela 4.

## Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 - Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados		PAG	1 / 1
			25/01/2018
			10:40:50
			R1058
Cons. Anormalidade:	Categoria:	Perfil Imóvel:	Indicador Uso:
Cons. Cobrar 1° Mês:	Cons. Cobrar 2° Mês:	Cons. Cobrar 3° Mês:	
Fator Cons. Calc. 1° Mês:	Fator Cons. Calc. 2°	Fator Cons. Calc. 3°	
Indica. Geração Carta 1° Mês: 2	Indica. Geração Carta 2° Mês:	Indica. Geração Carta 2° Mês:	
Tipo Serviço 1°	Tipo Serviço 2°	Tipo Serviço 3°	
Tipo Especif. 1° Mês:	Tipo Especif. 2° Mês:	Tipo Especif. 3° Mês:	
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA			1
LEITURA MENOR ANTERIOR			1
ALTO CONSUMO			1
BAIXO CONSUMO			1

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Consumo Anormalidade</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Categoria</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Perfil do Imóvel</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Indicador de Geração de Carta do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Indicador de Geração de Carta do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Indicador de Geração de Carta do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Tipo de Serviço para o 1º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 2º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 3º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Motivo de Revisão do 1º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Motivo de Revisão do 2º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Motivo de Revisão do 3º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Tipo de Solicitação para o 1º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
<b>Tipo de Solicitação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 1º Mês</b>	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Mensagem da Conta no 1º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 2º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 3º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Cobrar consumo normal após terceira ocorrência</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

# Referências

## Manter Consumo Anormalidade e Ação

## Termos Principais

## Micromedição

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter\\_consumo\\_anormalidade\\_e\\_acao&rev=1516889212](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1516889212)

Last update: **25/01/2018 14:06**

