



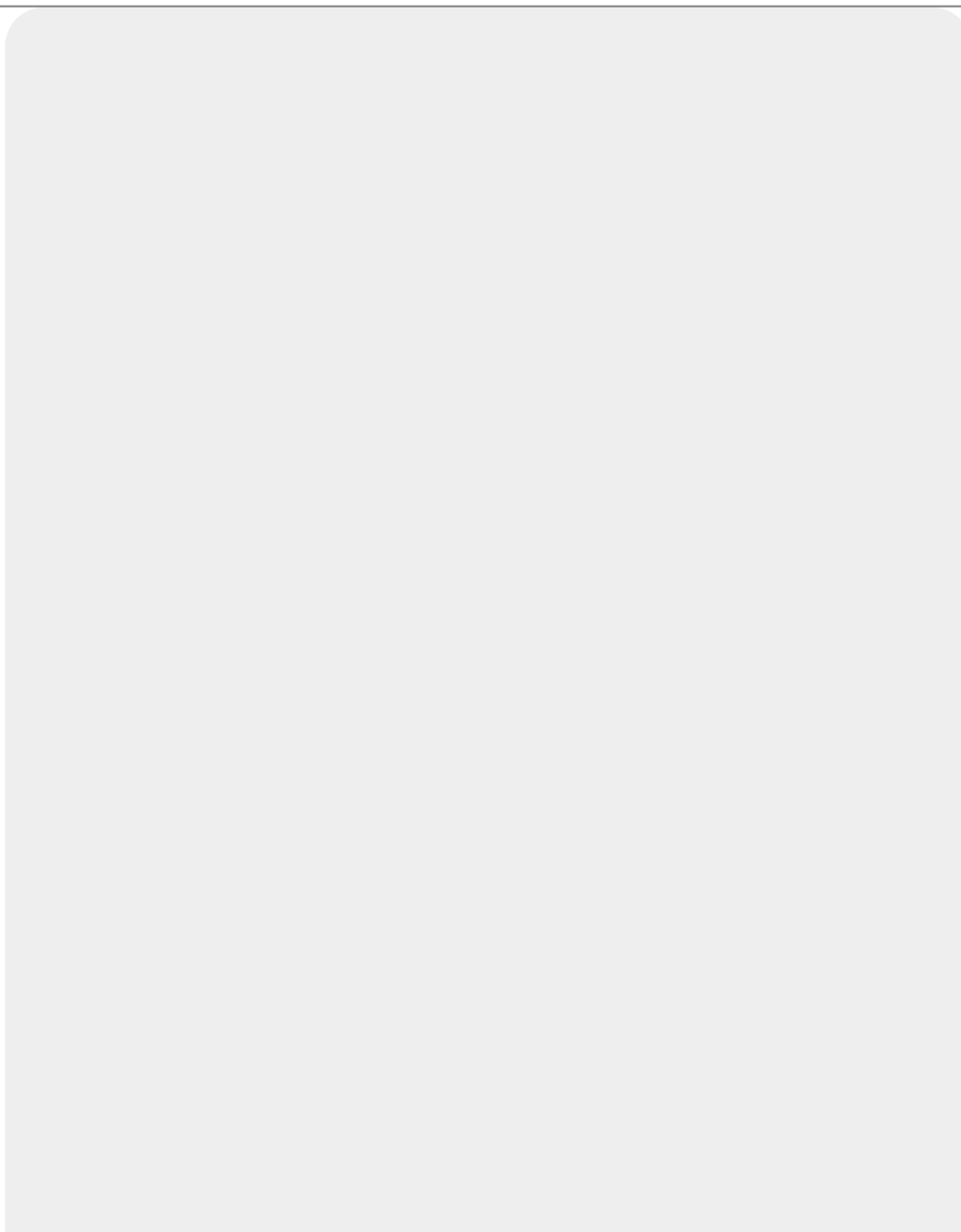
# Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo [Micromedição](#), tem como objetivo manter consumo anormalidade e ação, podendo ser acessado no caminho: [Gsan](#) > [Micromedição](#) > [Consumo Anormalidade e Ação](#) > Manter Consumo Anormalidade e Ação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Ação -> Manter Consumo Anormalidade e Ação

**Filtrar Consumo Anormalidade e Ação**

Para filtrar um Consumo Anormalidade e Ação, informe os dados abaixo: ☐ Atualizar

Consumo Anormalidade: ESTOURO DO CONSUMO ▼

Categoria: ▼

Perfil do Imóvel: ▼

Consumo a Cobrar para o 1º Mes: ▼

Consumo a Cobrar para o 2º Mês: ▼

Consumo a Cobrar para o 3º Mês: ▼

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês: ▼

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês: ▼

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês: ▼

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês: ☐ Gerar Carta ☐ Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês: ☐ Gerar Carta ☐ Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês: ☐ Gerar Carta ☐ Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês: ▼

Tipo de Serviço para o 2º Mês: ▼

Tipo de Serviço para o 3º Mês: ▼

Motivo de Revisão do 1º Mês: ▼

Motivo de Revisão do 2º Mês: ▼

Motivo de Revisão do 3º Mês: ▼

Tipo de Solicitação para o 1º Mês: ▼

Tipo de Solicitação para o 2º Mês: ▼

Tipo de Solicitação para o 3º Mês: ▼

Tipo de Especificação para o 1º Mês: ▼

Tipo de Especificação para o 2º Mês: ▼

Tipo de Especificação para o 3º Mês: ▼

Mensagem da Conta no 1º Mês: ▼

Mensagem da Conta no 2º Mês: ▼

Mensagem da Conta no 3º Mês: ▼

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência: ☐ Sim ☐ Não

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo

Versão: 10.2.10.3p (Batch) 11/11/2015 - 9:24:14

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada

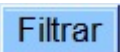
uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

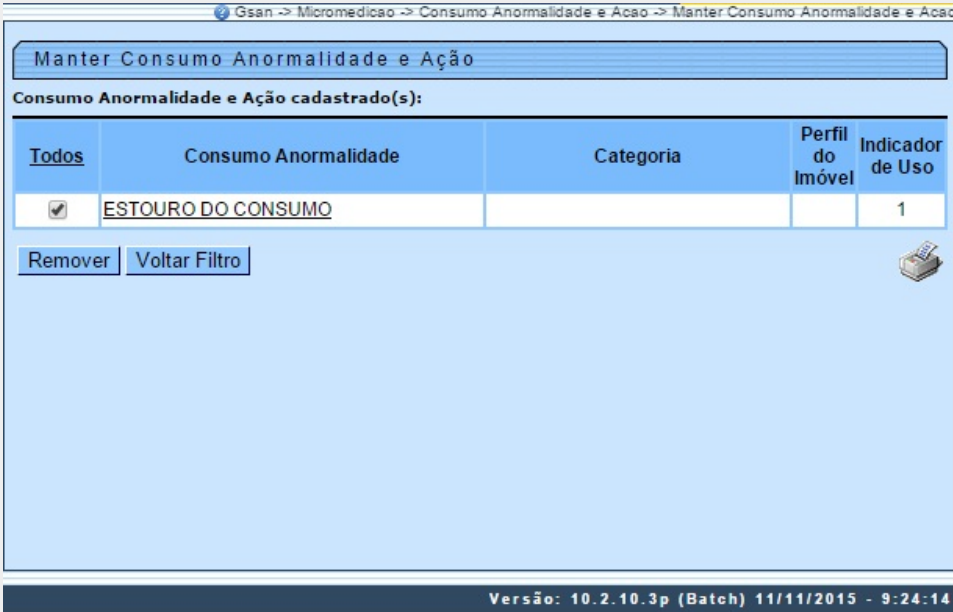
O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão .

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados.



Tela 2.







1. Para imprimir um relatório com o conteúdo desta tela, clique no ícone .

2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão **Remover**.
3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no hiperlink do item desejado:

Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Ação -> Atualizar Consumo Anormalidade e Ação

Atualizar Consumo Anormalidade e Ação

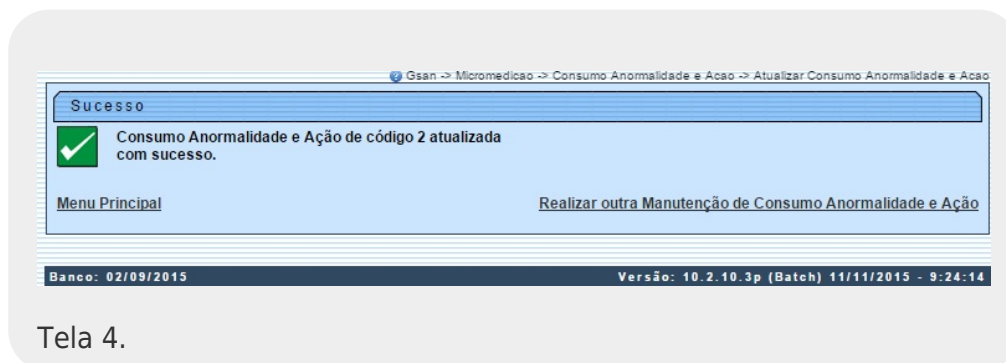
Para Atualizar um Consumo Anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:*	ESTOURO DO CONSUMO
Categoria:	
Perfil do Imóvel:	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*	MINIMO
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*	MINIMO
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*	MINIMO
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*	12.33
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*	33.12
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*	21.33
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	<input type="text"/>  
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	<input type="text"/>  
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	<input type="text"/>  
Motivo de Revisão do 1º Mês:	REVISAO AUTOM. POR "EC"/"BC"
Motivo de Revisão do 2º Mês:	REVISAO AUTOM. POR "EC"/"BC"
Motivo de Revisão do 3º Mês:	REVISAO AUTOM. POR "EC"/"BC"
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	
Mensagem da Conta no 1º Mês:	NNNNN
Mensagem da Conta no 2º Mês:	
Mensagem da Conta no 3º Mês:	
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Indicador de Uso:*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
* Campos obrigatórios	
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Atualizar"/>
Versão: 10.2.10.3p (Batch) 11/11/2015 - 9:24:14	

Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão **Atualizar**. Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

## Tela de Sucesso



## Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 - Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados



	<b>Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados</b>		PAG	1/2
			27/07/2012	
			16:12:10	
			R1058	
Cons. Anormalidade: EC		Perfil Imóvel:		
Categoria:		Indicador Uso:		

Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
----------------------	-----------	------------------	------------------

ALTO CONSUMO RESIDENCIAL 1

Anormalidade(s) Ação(ões) Mensal(is)

Mês	Consumo a cobrar	Geração de carta	Fator de consumo	Tipo de Serviço	Tipo de Especificação
1	MEDIA	Não	1.2		
2	MEDIA	Não	1.5		
3	MEDIA	Não	1.5		
4	NORMAL	Não	1		

ESTOURO DO CONSUMO RESIDENCIAL 1

Anormalidade(s) Ação(ões) Mensal(is)

Mês	Consumo a cobrar	Geração de carta	Fator de consumo	Tipo de Serviço	Tipo de Especificação
1	MEDIA	Não	1.2		
2	MEDIA	Não	1.5		
3	MEDIA	Não	2		
4	NORMAL	Não	1		

ALTO CONSUMO COMERCIAL 1

Anormalidade(s) Ação(ões) Mensal(is)

Mês	Consumo a cobrar	Geração de carta	Fator de consumo	Tipo de Serviço	Tipo de Especificação
1	MEDIA	Não	1.5		
2	NORMAL	Não	1		
3	NORMAL	Não	1		

ESTOURO DO CONSUMO COMERCIAL 1

Anormalidade(s) Ação(ões) Mensal(is)

Mês	Consumo a cobrar	Geração de carta	Fator de consumo	Tipo de Serviço	Tipo de Especificação
1	MEDIA	Não	2		
2	MEDIA	Não	2		
3	NORMAL	Não	1		

ALTO CONSUMO INDUSTRIAL 1

Anormalidade(s) Ação(ões) Mensal(is)

Mês	Consumo a cobrar	Geração de carta	Fator de consumo	Tipo de Serviço	Tipo de Especificação
1	MEDIA	Não	1.5		
2	NORMAL	Não	1		
3	NORMAL	Não	1		







ESTOURO DO CONSUMO INDUSTRIAL 1

Anormalidade(s) Ação(ões) Mensal(is)

Mês	Consumo a cobrar	Geração de carta	Fator de consumo	Tipo de Serviço	Tipo de Especificação
-----	------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------------






# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Consumo Anormalidade</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Categoria</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Perfil do Imóvel</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Indicador de Geração de Carta do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Indicador de Geração de Carta do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Indicador de Geração de Carta do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Tipo de Serviço para o 1º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 2º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 3º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Motivo de Revisão do 1º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Motivo de Revisão do 2º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Motivo de Revisão do 3º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.



Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo de Solicitação para o 1º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 1º Mês</b>	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Mensagem da Conta no 1º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 2º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 3º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Cobrar consumo normal após terceira ocorrência</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
<a href="#">botaao_limpar.jpg</a>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
<a href="#">botaao_voltar_filtro.jpg</a>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter\\_consumo\\_anormalidade\\_e\\_acao&rev=1447337509](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1447337509)

Last update: **31/08/2017 01:11**

