#### ×

# Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo Micromedição, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

😰 Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Manter Consumo Anormalidade e Acao

Filtrar Consumo Anormalidade	e Ação
Para filtrar um Consumo Anormalidade e Aç	ão, informe os dados abaixo: 📃 Atualizar
Consumo Anormalidade:	<b>T</b>
Categoria:	<b>T</b>
Perfil do Imóvel:	T
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:	T
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:	T
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:	<b>T</b>
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:	○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:	🔘 Gerar Carta 🔍 Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:	○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	
Motivo de Revisão do 1º Mês:	
Motivo de Revisão do 2º Mês:	▼
Motivo de Revisão do 3º Mês:	▼
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	Y
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	T
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	T
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	<b>T</b>
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	T
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	T
Mensagem da Conta no 1º Mês:	
Mensagem da Conta no 2º Mês:	
Mensagem da Conta no 3º Mês:	
Cobrar consumo normal após Osir terceira ocorrência:	n 💛 Não
Consumo de referência da O Co categoria:	nsiderar 😐 Não Considerar 🖲 Ambos
Indicador de Uso: O Ati	vo 💛 Inativo
Limpar	Filtrar
	Versão: 3.22.3.0 (Online) 03/04/2018 - 8-39-12

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Last						
update: 05/07/201	ajuda:micromedicao:manter	r_consumo_anormalidade_	_e_acao https://www.gsan.com.br/	doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter	_consumo_anormalidade_e_	acao
10.00						

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ( $01 = 1^{\circ}$  Mês da Anormalidade no Imóvel,  $02 = 2^{\circ}$  Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos. Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os

Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:

<u>Todos</u>	Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicado de Uso
	LEITURA MENOR PROJETADA			1
	LEITURA MENOR ANTERIOR			1
	ALTO CONSUMO			1
	BAIXO CONSUMO			1
Remov	er _ voitar Filtro			<b></b>

1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone 🥮.



- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover
- 3. Para ter acesso à tela de Atualizar Consumo Anormalidade e Ação, clique no link da coluna Consumo Anormalidade correspondente ao item desejado:

@ G	san -> Micromedicao -> Consumo	Anormalidade e Acao -> Atualizar Consumo Anormalidade e A
Atualizar Consumo	Anormalidade e Ação	
Para Atualizar um Consumo	Anormalidade e Ação, inforr	ne os dados abaixo:
Consumo Anormalidade:*	, mormandado o rição, mor	ALTO CONSUMO
Categoria:		<b>T</b>
Perfil do Imóvel:		
Consumo a Cobrar para o	1° Mes:*	INFORMADA 🔻
Consumo a Cobrar para o	2° Mês:*	INFORMADA 🔻
Consumo a Cobrar para o	3° Mês:*	INFORMADA 🔻
Fator de Consumo para cá	iculo do 1º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cá	lculo do 2º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cá	lculo do 3º Mês:*	1,00
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	🖲 Gerar Carta 🔵 Não (	Gerar Carta
Mensagem da Carta no 1º Mês:*	ALTO CONSUMO REGISTR EXISTÊNCIA DE VAZAME RECEBA DICAS DE LOCA	ADO NESTA FATURA, VERIFICAR NTOS COM URGÊNCIA, ACESSE E LLIZAÇÃO DE VAZAMENTOS,
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	🖲 Gerar Carta 🔍 Não 🤇	Gerar Carta
Mensagem da Carta no 2º Mês:*	CASO DE PERSISTÊNCIA COBRADO O VOLUME APU PRÓXIMAS FATURAS. CO	A DE ALTO CONSUMO, SERÁ IRADO EM SUA TOTALIDADE NAS Informe Artigo 40 do decreto
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	🖲 Gerar Carta 🔍 Não (	Gerar Carta
Mensagem da Carta no 3º Mês:*		
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	R	Ø
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	R	Ø
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	R	Ø
Motivo de Revisão do 1º Mês:	REVISAO AUTOM BC	•
Motivo de Revisão do 2º Mês:		•
Motivo de Revisão do 3º Mês:		▼
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:		¥
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:		•
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:		▼
Tipo de Especificação para o 1º Mês:		٣
Tipo de Especificação para o 2º Mês:		Ŧ
Tipo de Especificação para o 3º Mês:		٣
Mensagem da Conta no 1º	Mês: MENSAGEM ALTO	D CONSUMO 1º MES
Mensagem da Conta no 2º	Mês: MENSAGEM ALTO	D CONSUMO 2º MES
Mensagem da Conta no 3º	Mês: MENSAGEM ALTO	D CONSUMO 3º MES
Cobrar consumo normal ap terceira ocorrência:	oós 💿 Sim 🔘 Não	
Consumo de referência da categoria:*	Considerar	Não Considerar
Indicador de Uso:*	Ativo O Inativ	10
Voltar Desta	* Campos obrigatório	95
Voltar Destazer Can	celár	Atualizar
		Versão: 3.27.1.0 (Batch) 02/07/2018 - 9:28:4

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão Atualizar . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI.

Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o primeiro e o segundo mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas **AQUI**. Já o novo *layout* pode ser visto **AQUI**.

Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

# Tela de Sucesso



# Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 -Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Co	nsumo Anormalidade	e Ação Cadastrados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Cons. Anormalidade: Cons. Cobrar 1° Mês: Fator Cons. Calc. 1° Mês: Indica. Geração Carta 1° Mês: 2 Tipo Serviço 1° Tipo Especif. 1° Mês:	Categoria: Cons. Cobrar 2° Mês Fator Cons. Calc. 2 Indica. Geração Car Tipo Serviço 2° Tipo Especif. 2° Mê	oria: Perfil Imóvel: Indicador Uso: Cobrar 2° Mês: Cons. Cobrar 3° Mês: Cons. Calc. 2° Fator Cons. Calc. 3° a. Geração Carta 2° Mês: Indica. Geração Carta 2° Mês: Serviço 2° Tipo Serviço 3° Especif. 2° Mês: Tipo Especif. 3° Mês:	
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA			1
LEITURA MENOR ANTERIOR			1
ALTO CONSUMO			1
BAIXO CONSUMO			1

# **Preenchimento dos Campos**

r	
Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados e o campo <b>Mensagem da Carta no Primeiro Mês</b> é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados e o campo <b>Mensagem da Carta no Segundo Mês</b> é visualizado para preenchimento por extenso.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados e o campo <b>Mensagem da Carta no Terceiro Mês</b> é visualizado para preenchimento por extenso.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão 🗣 para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box <b>Indicador de Geração</b> <b>de Carta do 1º Mês</b> esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box <b>Indicador de Geração</b> <b>de Carta do 2º Mês</b> esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box <b>Indicador de Geração</b> <b>de Carta do 3º Mês</b> esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de</b> <b>Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Considerar</b> e <b>Não Considerar</b> . Caso selecione <b>Considerar</b> , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione <b>Não Considerar</b> , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
$\mathbf{Q}$	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>1</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

Last update: 05/07/2018 ajuda:micromedicao:manter\_consumo\_anormalidade\_e\_acao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter\_consumo\_anormalidade\_e\_acao 18:58

### Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

**Termos Principais** 

### Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter\_consumo\_anormalidade\_e\_acao

Last update: 05/07/2018 18:58

