



Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Filtrar Consumo Anormalidade e Ação

Para filtrar um Consumo Anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

 Atualizar

Consumo Anormalidade:

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Consumo a Cobrar para o 1º Mes:

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:

 Gerar Carta Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:

 Gerar Carta Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:

 Gerar Carta Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês:



Tipo de Serviço para o 2º Mês:



Tipo de Serviço para o 3º Mês:



Motivo de Revisão do 1º Mês:

Motivo de Revisão do 2º Mês:

Motivo de Revisão do 3º Mês:

Tipo de Solicitação para o 1º Mês:

Tipo de Solicitação para o 2º Mês:

Tipo de Solicitação para o 3º Mês:

Tipo de Especificação para o 1º Mês:

Tipo de Especificação para o 2º Mês:

Tipo de Especificação para o 3º Mês:

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:

 Sim Não

Consumo de referência da categoria:

 Considerar Não Considerar Ambos

Indicador de Uso:

 Ativo Inativo
 Limpar Filtrar

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:

② Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Manter Consumo Anormalidade e Acao

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Consumo Anormalidade e Ação cadastrado(s):

<u>Todos</u>	Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	<u>LEITURA MENOR PROJETADA</u>			1
<input type="checkbox"/>	<u>LEITURA MENOR ANTERIOR</u>			1
<input type="checkbox"/>	<u>ALTO CONSUMO</u>			1
<input type="checkbox"/>	<u>BAIXO CONSUMO</u>			1

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: 3.17.7.0 (Online) 23/01/2018 - 18:02:07

Tela 2.

1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone .
2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão [Remover](#).
3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* da coluna **Consumo Anormalidade** correspondente ao item desejado:

Atualizar Consumo Anormalidade e Ação

Para Atualizar um Consumo Anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:*	ALTO CONSUMO
Categoria:	<input type="button" value="▼"/>
Perfil do Imóvel:	<input type="button" value="▼"/>
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*	INFORMADA
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*	INFORMADA
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*	INFORMADA
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*	1,00
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Mensagem da Carta no 1º Mês:*	ALTO CONSUMO REGISTRADO NESTA FATURA, VERIFICAR EXISTÊNCIA DE VAZAMENTOS COM URGÊNCIA, ACESSE E RECEBA DICAS DE LOCALIZAÇÃO DE VAZAMENTOS,
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Mensagem da Carta no 2º Mês:*	PELO SOCIMENTO DE VAZAMENTOS, INFORMANDO QUE NO CASO DE PERSISTÊNCIA DE ALTO CONSUMO, SERÁ COBRADO O VOLUME APURADO EM SUA TOTALIDADE NAS PRÓXIMAS FATURAS. Conforme Artigo 40 do decreto
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Mensagem da Carta no 3º Mês:*	<input type="button" value=""/>
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	<input type="button" value=""/>
Motivo de Revisão do 1º Mês:	REVISAO AUTOM BC
Motivo de Revisão do 2º Mês:	<input type="button" value=""/>
Motivo de Revisão do 3º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	<input type="button" value=""/>
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	<input type="button" value=""/>
Mensagem da Conta no 1º Mês:	MENSAGEM ALTO CONSUMO 1º MES
Mensagem da Conta no 2º Mês:	MENSAGEM ALTO CONSUMO 2º MES
Mensagem da Conta no 3º Mês:	MENSAGEM ALTO CONSUMO 3º MES
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Consumo de referência da categoria:*	<input checked="" type="radio"/> Considerar <input type="radio"/> Não Considerar
Indicador de Uso:*	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

* Campos obrigatórios

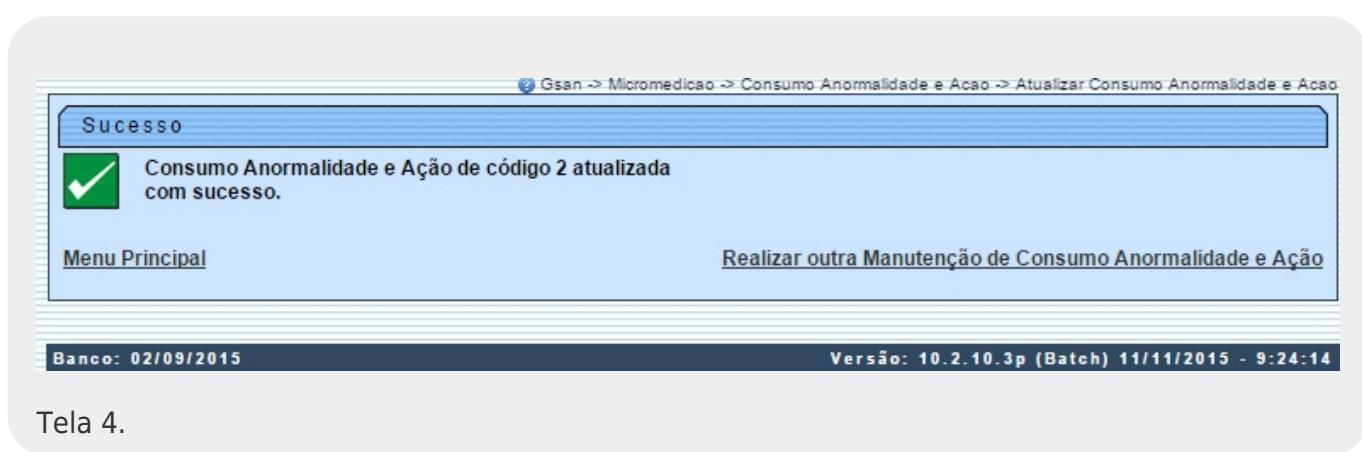
Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**.

Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas **AQUI**. Já o novo *layout* pode ser visto **AQUI**.

Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

Tela de Sucesso



Tela 4.

Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 - Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

	Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados	PAG 1 / 1 25/01/2018 10:40:50 R1058
--	---	--

Cons. Anormalidade:	Categoria:	Perfil Imóvel:	Indicador Uso:
Cons. Cobrar 1º Mês:	Cons. Cobrar 2º Mês:	Cons. Cobrar 3º Mês:	
Fator Cons. Calc. 1º Mês:	Fator Cons. Calc. 2º	Fator Cons. Calc. 3º	
Indica. Geração Carta 1º Mês: 2	Indica. Geração Carta 2º Mês:	Indica. Geração Carta 2º Mês:	
Tipo Serviço 1º	Tipo Serviço 2º	Tipo Serviço 3º	
Tipo Especif. 1º Mês:	Tipo Especif. 2º Mês:	Tipo Especif. 3º Mês:	

Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA			1
LEITURA MENOR ANTERIOR			1
ALTO CONSUMO			1
BAIXO CONSUMO			1

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Primeiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Segundo Mês é visualizado para preenchimento por extenso.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Terceiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 1º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 2º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 3º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Considerar e Não Considerar . Caso selecione Considerar , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione Não Considerar , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Termos Principais

Micromedicação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao

Last update: 05/07/2018 18:58

