

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Para filtrar um Consumo Anormalidad	e e Açã	áo, informe os dados abaixo: Atualizar
Consumo Anormalidade:		▼
Categoria:		Y
Perfil do Imóvel:		▼
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:		▼
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:		▼
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:		▼
Fator de Consumo para cálculo do	1° Mês:	:
Fator de Consumo para cálculo do	2° Mês:	
Fator de Consumo para cálculo do	3° Mês:	:
Indicador de Geração de Carta do 1 Mês:		○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 2 Mês:		○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3 Mês:	•	○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Tipo de Serviço para o 1º Mês:		
Tipo de Serviço para o 2º Mês:		
Tipo de Serviço para o 3° Mês:		
Motivo de Revisão do 1º Mês:	ſ	•
Motivo de Revisão do 2º Mês:		•
Motivo de Revisão do 3º Mês:		▼
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:		v
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	Ī	T
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:		▼
Tipo de Especificação para o 1º Mês	s:	¥
Tipo de Especificação para o 2º Mês	s:	¥
Tipo de Especificação para o 3º Mês	s: [Y
Mensagem da Conta no 1º Mês:		
Mensagem da Conta no 2º Mês:		
Mensagem da Conta no 3º Mês:		
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	Sim	n O Não
Categoria.	O Cor	nsiderar 🔘 Não Considerar 🌘 Ambos
Indicador de Uso:	O Ativ	vo O Inativo

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

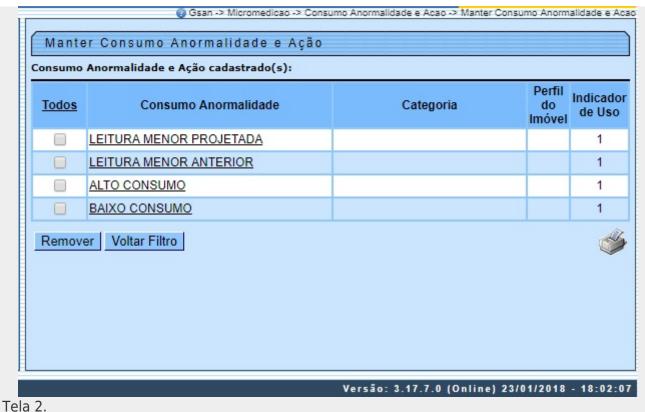
As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ($01 = 1^{\circ}$ Mês da Anormalidade no Imóvel, $02 = 2^{\circ}$ Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos. Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:



Tela Z.

- 1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone .
- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover .
- 3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* da coluna **Consumo Anormalidade** correspondente ao item desejado:

Atualizar Consumo /				
	Anormalidade e Açã	0		
Para Atualizar um Consumo	Anormalidade e Ação, info	orme os dados abaixo:		
Consumo Anormalidade:*		ALTO CONSUMO	•	
Categoria:		▼		
Perfil do Imóvel:			•	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*		INFORMADA	•	
Consumo a Cobrar para o 2	2° Mês:*	INFORMADA		
Consumo a Cobrar para o 3	3° Mês:*	INFORMADA	•	
Fator de Consumo para cál	lculo do 1º Mês:*	1,00		
Fator de Consumo para cál	Iculo do 2º Mês:*	1.00		
Fator de Consumo para cál	Iculo do 3º Mês:*	1.00		
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	Gerar Carta			
	ALTO CONSUMO REGIS	TRADO NESTA FATURA	A, VERIFICAR A	
Mensagem da Carta no 1° Mês:*	EXISTÊNCIA DE VAZA RECEBA DICAS DE LO	MENTOS COM URGÊNC	IA, ACESSE E	
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	Gerar Carta			
Mensagem da Carta no 2° Mês:*	CASO DE PERSISTÊNC: COBRADO O VOLUME AI PRÓXIMAS FATURAS.	IA DE ALTO CONSUMO PURADO EM SUA TOTA	D, SERÁ ALIDADE NAS	
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	Gerar Carta Não	Gerar Carta		
Mensagem da Carta no 3° Mês:*				
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	<u> </u>		8	
Tipo de Serviço para o 2° Mês:			8	
Tipo de Serviço para o 3° Mês:	<u>Q</u>		8	
Motivo de Revisão do 1º Mês:	REVISAO AUTOM BC		•	
Motivo de Revisão do 2° Mês:			•	
Motivo de Revisão do 3° Mês:			•	
Tipo de Solicitação para o 1° Mês:			•	
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:			▼	
			•	
Tipo de Solicitação para o 3° Mês:				
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês:				
3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês:				
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês:				
3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês: Mensagem da Conta no 1º l		TO CONSUMO 1º ME		
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês:		TO CONSUMO 1º ME TO CONSUMO 2º ME		
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° l Mensagem da Conta no 2° l Mensagem da Conta no 3° l	Mês: MENSAGEM AL Mês: MENSAGEM AL		ES	
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° l Mensagem da Conta no 2° l Mensagem da Conta no 3° l Cobrar consumo normal ap	Mês: MENSAGEM AL Mês: MENSAGEM AL pós Sim Não	TO CONSUMO 2º ME	ES	
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° I Mensagem da Conta no 2° I Mensagem da Conta no 3° I Cobrar consumo normal ap	Mês: MENSAGEM AL Mês: MENSAGEM AL pós Sim Não	TO CONSUMO 2º ME	ES	
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° l Mensagem da Conta no 2° l Mensagem da Conta no 3° l Cobrar consumo normal apterceira ocorrência: Consumo de referência da	Mês: MENSAGEM AL Mês: MENSAGEM AL pós Sim Não	TO CONSUMO 2º ME TO CONSUMO 3º ME Não Considerar	ES	
3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° Mensagem da Conta no 2° Mensagem da Conta no 2° Mensagem da Conta no 3° Mensage	Més: MENSAGEM AL Més: MENSAGEM AL pós Sim Não Considerar	TO CONSUMO 2º ME TO CONSUMO 3º ME Não Considerar tivo	ES	

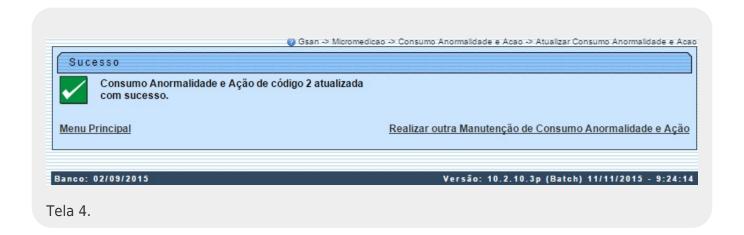
Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão Atualizar . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI.

Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o primeiro e o segundo mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas **AQUI**. Já o novo *layout* pode ser visto **AQUI**.

Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

Tela de Sucesso



Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 - Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Con	sumo Anormalidade	e Ação Cada	strados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Cons. Anormalidade: Cons. Cobrar 1° Mês: Fator Cons. Calc. 1° Mês: Indica. Geração Carta 1° Mês: 2 Tipo Serviço 1° Tipo Especif. 1° Mês:	Cons. Cobrar 2° Mês	° ta 2° Mês:	Cons. Cobra Fator Cons.	Calc. 3° ração Carta 2° Mês:
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do	Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA				1
LEITURA MENOR ANTERIOR				1
ALTO CONSUMO				1

Preenchimento dos Campos

•	
Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Primeiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Segundo Mês é visualizado para preenchimento por extenso.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Terceiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão A para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 1º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 2º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 3º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Considerar e Não Considerar . Caso selecione Considerar , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione Não Considerar , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
3	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

update: 05/07/2018 ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao

Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Termos Principais

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao

Last update: 05/07/2018 18:58



Printed on 07/12/2025 11:05 https://www.gsan.com.br/