



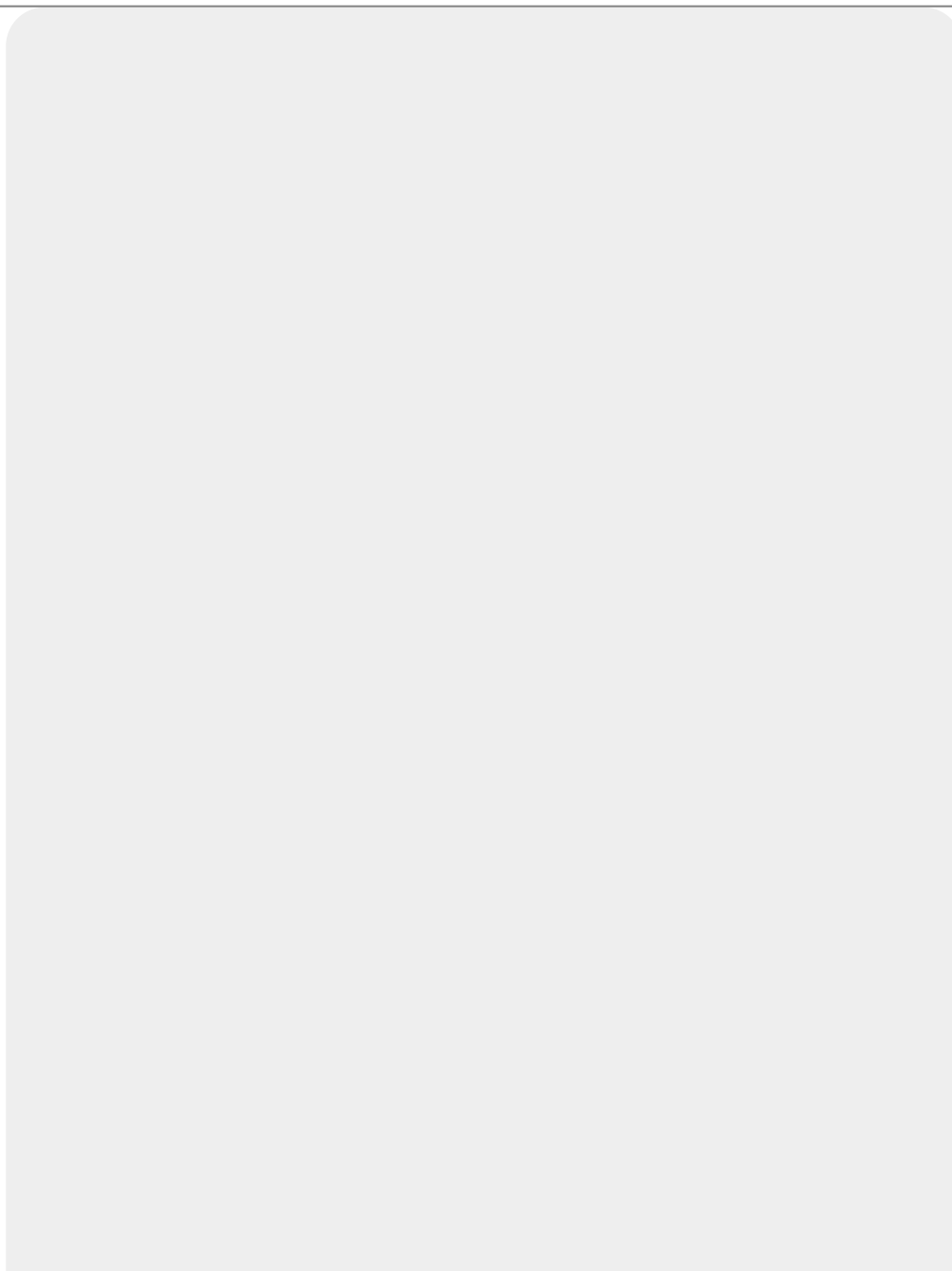
# Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo [Micromedição](#), tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Micromedição](#) > [Consumo Anormalidade e Ação](#) > Inserir Consumo Anormalidade e Ação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Inserir Consumo Anormalidade e Acao

### Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Para adicionar o consumo anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:\*

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Consumo a Cobrar para o 1º Mês:\*

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:\*

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:\*

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:\*

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:\*

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:\*

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:\* ☐ Gerar Carta ☒ Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:\* ☐ Gerar Carta ☒ Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:\* ☐ Gerar Carta ☒ Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês:    

Tipo de Serviço para o 2º Mês:    

Tipo de Serviço para o 3º Mês:    

Motivo de Revisão do 1º Mês:

Motivo de Revisão do 2º Mês:

Motivo de Revisão do 3º Mês:

Tipo de Solicitação para o 1º Mês:

Tipo de Solicitação para o 2º Mês:

Tipo de Solicitação para o 3º Mês:

Tipo de Especificação para o 1º Mês:

Tipo de Especificação para o 2º Mês:

Tipo de Especificação para o 3º Mês:

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência: ☒ Sim ☐ Não

Indicador de Uso:\* ☒ Ativo ☐ Inativo

\* Campos obrigatórios

Versão: 10.2.10.3p (Batch) 11/11/2015 - 9:24:14

A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel foram adequadas

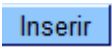
para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

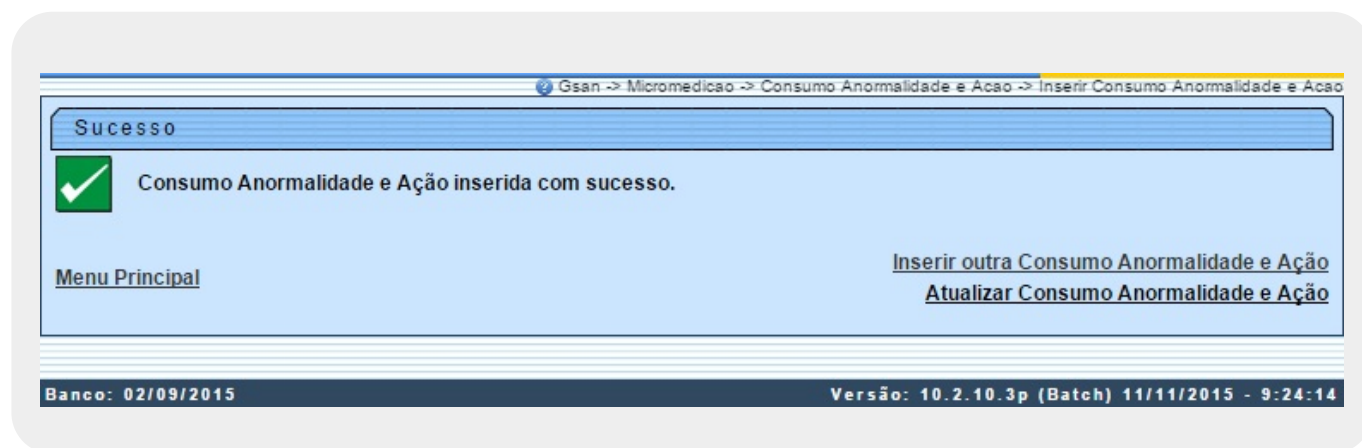
O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

**Atenção:** Os campos **Motivo de Revisão** só são habilitados quando selecionados o indicador de **Gerar Carta**. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de **Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência**.

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão .

Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

| Campo                | Preenchimento dos Campos                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Consumo Anormalidade | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Categoria            | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                     |
| Perfil do Imóvel     | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                     |

| <b>Campo</b>                                   | <b>Preenchimento dos Campos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consumo a Cobrar para o 1º Mês</b>          | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Consumo a Cobrar para o 2º Mês</b>          | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Consumo a Cobrar para o 3º Mês</b>          | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês</b> | Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês</b> | Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês</b> | Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicador de Geração de Carta do 1º Mês</b> | Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indicador de Geração de Carta do 2º Mês</b> | Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indicador de Geração de Carta do 3º Mês</b> | Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tipo de Serviço para o 1º Mês</b>           | Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| <b>Tipo de Serviço para o 2º Mês</b>           | Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| <b>Tipo de Serviço para o 3º Mês</b>           | Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| <b>Motivo de Revisão do 1º Mês</b>             | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Motivo de Revisão do 2º Mês</b>             | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Motivo de Revisão do 3º Mês</b>             | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo de Solicitação para o 1º Mês</b>       | Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tipo de Solicitação para o 2º Mês</b>       | Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tipo de Solicitação para o 3º Mês</b>       | Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Campo                                                 | Preenchimento dos Campos                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Especificação para o 1º Mês</b>            | Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                  |
| <b>Tipo de Especificação para o 2º Mês</b>            | Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                         |
| <b>Tipo de Especificação para o 3º Mês</b>            | Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.                                                         |
| <b>Mensagem da Conta no 1º Mês</b>                    | Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência. |
| <b>Mensagem da Conta no 2º Mês</b>                    | Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência. |
| <b>Mensagem da Conta no 3º Mês</b>                    | Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência. |
| <b>Cobrar consumo normal após terceira ocorrência</b> | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .                                                                                                  |
| <b>Indicador de Uso</b>                               | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .                                                                                            |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão                                                                               | Descrição da Funcionalidade                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.                       |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.                            |
| <b>Desfazer</b>                                                                     | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.                           |
| <b>Cancelar</b>                                                                     | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.                    |
| <b>Inserir</b>                                                                      | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir\\_consumo\\_anormalidade\\_e\\_acao&rev=1447336169](https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1447336169)

Last update: 31/08/2017 01:11

