



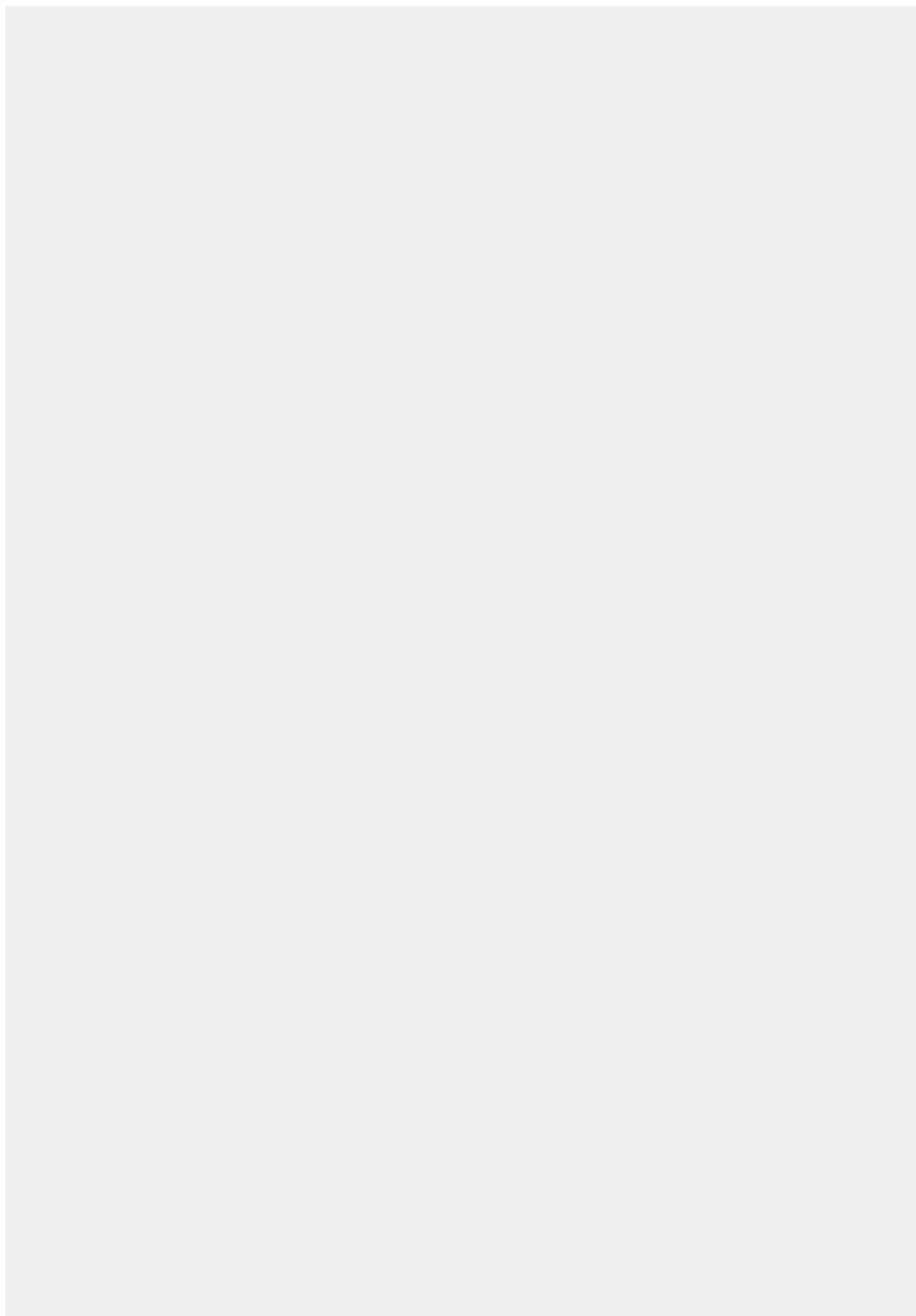
Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Inserir Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Ação -> Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Para adicionar o consumo anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:*

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:* ☒ Gerar Carta ☐ Não Gerar Carta

Mensagem da Carta no 1º Mês:*

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:* ☒ Gerar Carta ☐ Não Gerar Carta

Mensagem da Carta no 2º Mês:*

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:* ☒ Gerar Carta ☐ Não Gerar Carta

Mensagem da Carta no 3º Mês:*

HIDROMETRO E RAMAL PREDIAL, CASO SEJA CONSTATADA IRREGULARIDADES SERÁ COBRADA A DIFERENÇA DO CONSUMO NA PRÓXIMA FATURA.

Tipo de Serviço para o 1º Mês:

Tipo de Serviço para o 2º Mês:

Tipo de Serviço para o 3º Mês:

Motivo de Revisão do 1º Mês:

Motivo de Revisão do 2º Mês:

Motivo de Revisão do 3º Mês:

Tipo de Solicitação para o 1º Mês:

Tipo de Solicitação para o 2º Mês:

Tipo de Solicitação para o 3º Mês:

Tipo de Especificação para o 1º Mês:

Tipo de Especificação para o 2º Mês:

Tipo de Especificação para o 3º Mês:

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência: ☒ Sim ☐ Não

Consumo de referência da categoria:* ☒ Considerar ☐ Não Considerar

Indicador de Uso:* ☐ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário pode informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descritas na norma técnica. As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema *WEB* e no dispositivo móvel foram adequadas para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

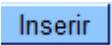
O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

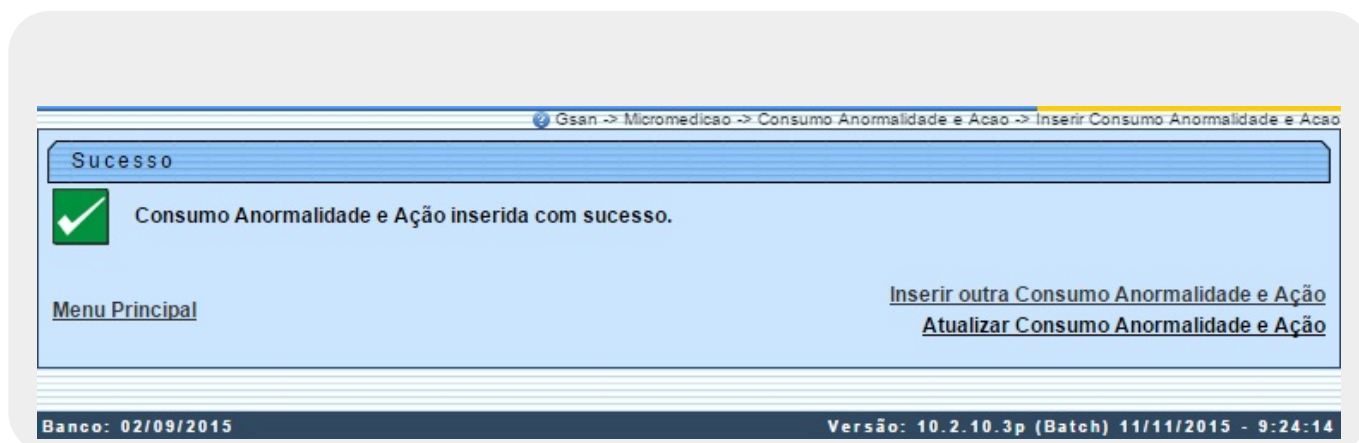
O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Atenção: Os campos **Motivo de Revisão** só são habilitados quando selecionados o indicador de **Gerar Carta**. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de **Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência**.







Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o primeiro e o segundo mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas [AQUI](#). Já o novo *layout* pode ser visto [AQUI](#).

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão . Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

Tela de Sucesso



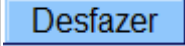
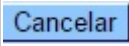
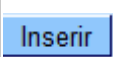


Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Primeiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Segundo Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Terceiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 1º Mês esteja marcado como Gerar Carta . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.

Campo	Preenchimento dos Campos
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 2º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 3º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Considerar e Não Considerar . Caso selecione Considerar , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione Não Considerar , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.

Referências

[Inserir Consumo Anormalidade e Ação](#)

Termos Principais

[Micromedicação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao

Last update: 05/07/2018 18:38

