



# Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Inserir Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



**Inserir Consumo Anormalidade e Ação**

Para adicionar o consumo anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:*	BAIXO CONSUMO
Categoria:	
Perfil do Imóvel:	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*	MEDIA
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*	MEDIA
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*	MEDIA
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*	2,00
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*	3,00
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Mensagem da Carta no 1º Mês:*	PREZADO CLIENTE, DETECTAMOS UM BAIXO CONSUMO REGISTRADO NESTA FATURA, PORTANTO SEU IMÓVEL PASSARÁ POR UMA VISTORIA PARA AVERIGUAÇÃO DO
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Mensagem da Carta no 2º Mês:*	PREZADO CLIENTE, DETECTAMOS UM BAIXO CONSUMO REGISTRADO NESTA FATURA, PORTANTO SEU IMÓVEL PASSARÁ POR UMA VISTORIA PARA AVERIGUAÇÃO DO
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	<input checked="" type="radio"/> Gerar Carta <input type="radio"/> Não Gerar Carta
Mensagem da Carta no 3º Mês:*	HIDROMETRO E RAMAL PREDIAL, CASO SEJA CONSTATADA IRREGULARIDADES SERÁ COBRADA A DIFERENÇA DO CONSUMO NA PRÓXIMA FATURA.
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	<input type="text"/>
Motivo de Revisão do 1º Mês:	<input type="text"/>
Motivo de Revisão do 2º Mês:	<input type="text"/>
Motivo de Revisão do 3º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	<input type="text"/>
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	<input type="text"/>
Mensagem da Conta no 1º Mês:	MENSAGEM BAIXO CONSUMO PRIMEIRO MÊS
Mensagem da Conta no 2º Mês:	MENSAGEM BAIXO CONSUMO SEGUNDO MÊS
Mensagem da Conta no 3º Mês:	MENSAGEM BAIXO CONSUMO TERCEIRO MÊS
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Consumo de referência da categoria:*	<input checked="" type="radio"/> Considerar <input type="radio"/> Não Considerar
Indicador de Uso:*	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo
* Campos obrigatórios	
<input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Inserir"/>

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário pode informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descritas na norma técnica. As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema *WEB* e no dispositivo móvel foram adequadas para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

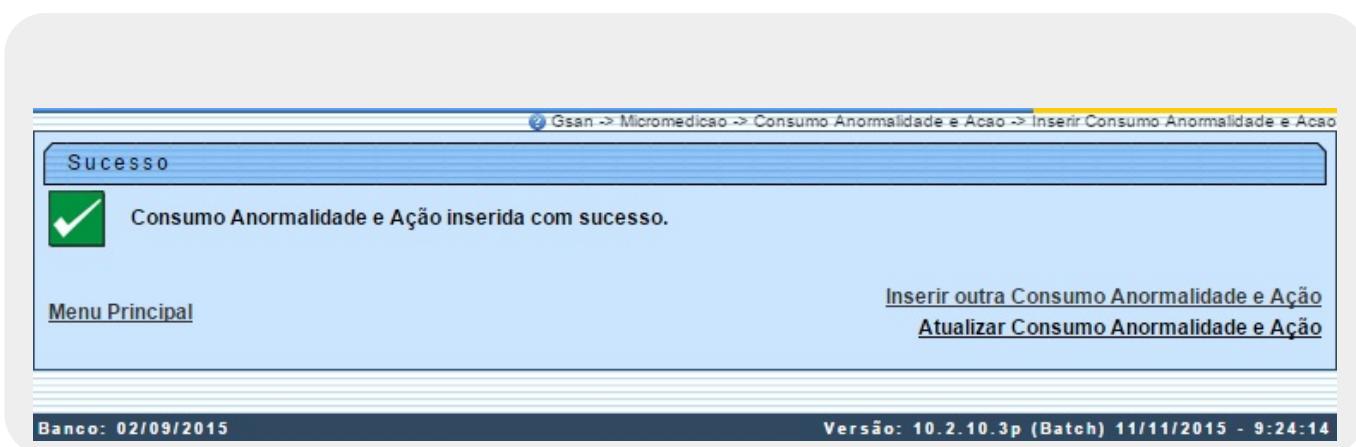
**Atenção:** Os campos **Motivo de Revisão** só são habilitados quando selecionados o indicador de **Gerar Carta**. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de **Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência**.

Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas [AQUI](#). Já o novo *layout* pode ser visto [AQUI](#).

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão [Inserir](#).

Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

## Tela de Sucesso



# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Consumo Anormalidade</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Categoria</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Perfil do Imóvel</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Indicador de Geração de Carta do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados e o campo <b>Mensagem da Carta no Primeiro Mês</b> é visualizado para preenchimento por extenso.
<b>Indicador de Geração de Carta do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados e o campo <b>Mensagem da Carta no Segundo Mês</b> é visualizado para preenchimento por extenso.
<b>Indicador de Geração de Carta do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados e o campo <b>Mensagem da Carta no Terceiro Mês</b> é visualizado para preenchimento por extenso.
<b>Tipo de Serviço para o 1º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 2º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 3º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Motivo de Revisão do 1º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box <b>Indicador de Geração de Carta do 1º Mês</b> esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Motivo de Revisão do 2º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box <b>Indicador de Geração de Carta do 2º Mês</b> esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
<b>Motivo de Revisão do 3º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box <b>Indicador de Geração de Carta do 3º Mês</b> esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
<b>Tipo de Solicitação para o 1º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 1º Mês</b>	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Mensagem da Conta no 1º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 2º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 3º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Cobrar consumo normal após terceira ocorrência</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .
<b>Consumo de referência da categoria</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Considerar</b> e <b>Não Considerar</b> . Caso selecione <b>Considerar</b> , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione <b>Não Considerar</b> , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.

## Referências

[Inserir Consumo Anormalidade e Ação](#)

## Termos Principais

### Micromedicação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir\\_consumo\\_anormalidade\\_e\\_acao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao)

Last update: 05/07/2018 18:38

