

Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN** > **Micromedição** > **Consumo Anormalidade** e **Ação** > **Inserir Consumo Anormalidade** e **Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

	namos que os da nações de cliento	ados exibidos nas es.	telas a segui	r são fictícios	e não retratar

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 14:30

Inserir Consumo An			
	ormandade e Ação		
Para adicionar o consumo ar	norma <mark>lidade e Ação, informe</mark>		
Consumo Anormalidade:*		BAIXO CONSUMO	•
Categoria:			
Perfil do Imóvel:		▼	
Consumo a Cobrar para o 1		MEDIA	▼.
Consumo a Cobrar para o 2	2º Mês:*	MEDIA	▼
Consumo a Cobrar para o	3° Mês:*	MEDIA	•
Fator de Consumo para cál	lculo do 1º Mês:*	1,00	
Fator de Consumo para cál	lculo do 2º Mês:*	2,00	
Fator de Consumo para cál	lculo do 3º Mês:*	3,00	
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	● Gerar Carta ○ Não ·	Gerar Carta	
Mensagem da Carta no 1° Mês:*	REGISTRADO NESTA FAT	TECTAMOS UM BAIXO CONSUMO TURA, PORTANTO SEU IMÓVEL TORIA PARA AVERIGUAÇÃO DO	L
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	Gerar Carta	Gerar Carta	
Mensagem da Carta no 2° Mês:*	REGISTRADO NESTA FAT	TECTAMOS UM BAIXO CONSUMO TURA, PORTANTO SEU IMÓVEL TORIA PARA AVERIGUAÇÃO DO	L
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	Gerar Carta	Gerar Carta	
Mensagem da Carta no 3° Mês:*	HIDROMETRO E RAMAL F	PREDIAL, CASO SEJA CONSTA A COBRADA A DIFERENÇA DO	ATADA *
Tipo de Serviço para o 1º Mês:			8
Tipo de Serviço para o 2º Mês:			8
Tipo de Serviço para o 3° Mês:			8
Motivo de Revisão do 1º Mês:		•	
Motivo de Revisão do 2º Mês:		•	
		T	
Mês: Motivo de Revisão do 3º			
Mês: Motivo de Revisão do 3º Mês: Tipo de Solicitação para o		•	
Mês: Motivo de Revisão do 3º Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o		•	
Mês: Motivo de Revisão do 3° Més: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Més:		V	
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação		V	
Mês: Motivo de Revisão do 3° Més: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Més:		V	
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação	Mês: MENSAGEM BAI)	V	ĒS
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês:		V V	
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° Mensagem da Conta no 2°	Mês: MENSAGEM BAIX	KO CONSUMO PRIMEIRO MÉ	ËS
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Tipo de Conta no 1°	Mês: MENSAGEM BAIX Mês: MENSAGEM BAIX	(O CONSUMO PRIMEIRO MÉ	ËS
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° Mensagem da Conta no 2° Mensagem da Conta no 3° Cobrar consumo normal ap	Mês: MENSAGEM BAIX	CO CONSUMO PRIMEIRO MÉ CO CONSUMO SEGUNDO MI CO CONSUMO TERCEIRO M	ËS
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° Mensagem da Conta no 2° Mensagem da Conta no 3° Cobrar consumo normal apterceira ocorrência: Consumo de referência da	Més: MENSAGEM BAIX Més: MENSAGEM BAIX pós Sim Não	CO CONSUMO PRIMEIRO MÉ CO CONSUMO SEGUNDO MI CO CONSUMO TERCEIRO M Não Considerar	ËS
Mês: Motivo de Revisão do 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês: Tipo de Solicitação para o 2° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Solicitação para o 3° Mês: Tipo de Especificação para o 1° Mês: Tipo de Especificação para o 2° Mês: Tipo de Especificação para o 3° Mês: Mensagem da Conta no 1° Mensagem da Conta no 2° Mensagem da Conta no 3° Cobrar consumo normal apterceira ocorrência: Consumo de referência da categoria:*	Més: MENSAGEM BAIX Més: MENSAGEM BAIX Dós Sim Não Considerar	CO CONSUMO PRIMEIRO MÉ CO CONSUMO SEGUNDO MI CO CONSUMO TERCEIRO M Não Considerar	ËS

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário pode informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descritas na norma técnica. As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel foram adequadas para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ($01 = 1^{\circ}$ Mês da Anormalidade no Imóvel, $02 = 2^{\circ}$ Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos). Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

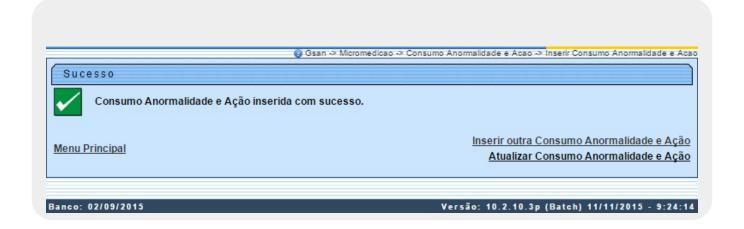
O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Atenção: Os campos Motivo de Revisão só são habilitados quando selecionados o indicador de Gerar Carta. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência.

Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o primeiro e o segundo mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas **AQUI**. Já o novo *layout* pode ser visto **AQUI**.

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão Inserir. Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

Tela de Sucesso



https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 14:30

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
-	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo
Consumo Anormalidade	sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Primeiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Segundo Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Terceiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Tipo de Serviço para o	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao
1º Mês	lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão A para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao
2º Mês	lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao
3º Mês	lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 1º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta
	será impressa, assim como a carta.

Campo	Preenchimento dos Campos
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 2º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 3º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Considerar e Não Considerar . Caso selecione Considerar , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione Não Considerar , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 14:30

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.

Referências

Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Termos Principais

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao.pdf.$

Last update: 05/07/2018 18:38

