



Consultar Arquivo Texto para Leitura

O objetivo desta funcionalidade é consultar os arquivos texto para comandar procedimentos de leituras. A opção pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consultar Arquivo Texto para Leitura**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

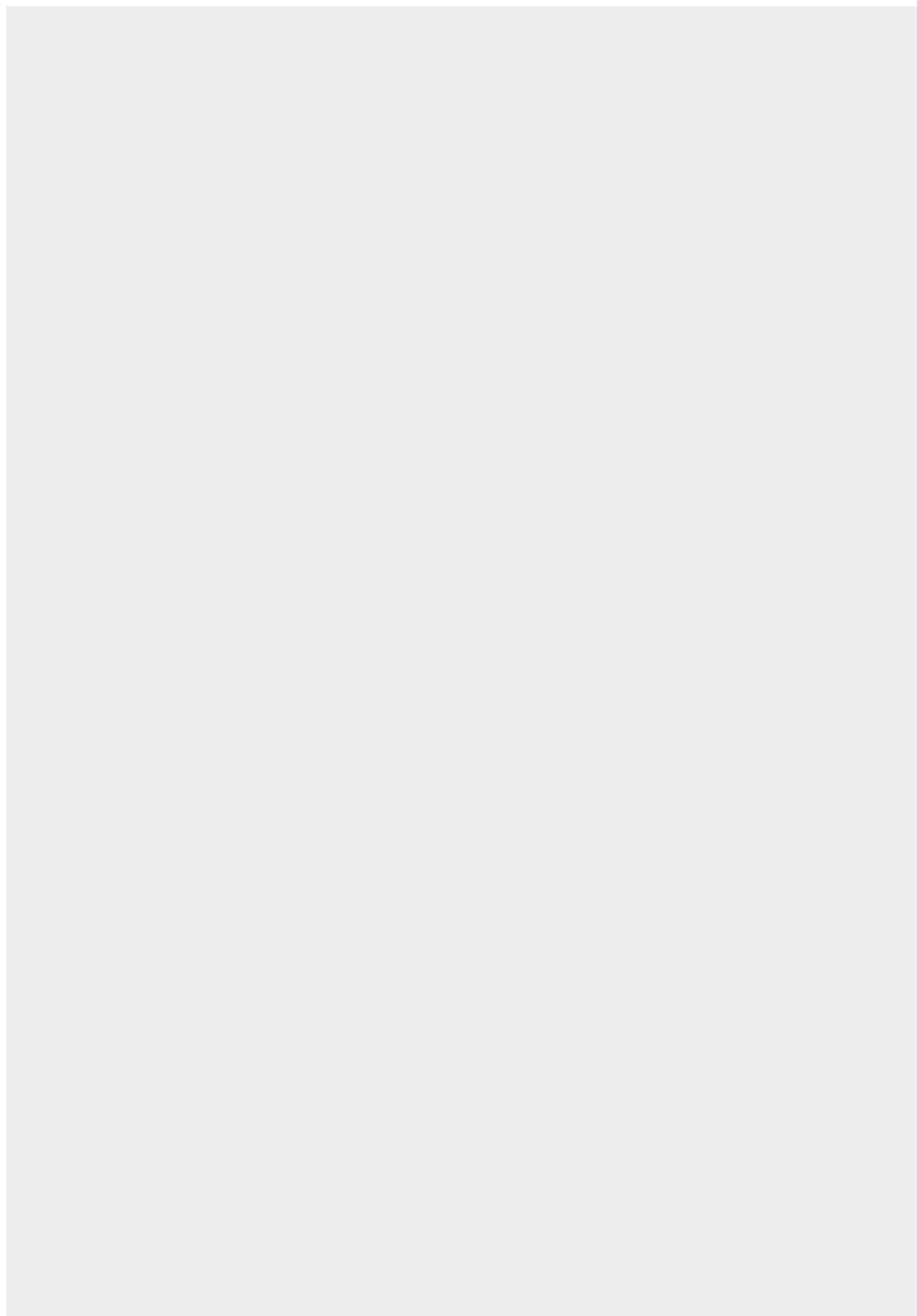
The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Micromedicao -> Consultar Arquivo Texto para Leitura". The main heading is "Consultar Arquivos Texto para Leitura". Below the heading, there is a text prompt: "Para consultar os arquivos textos para leitura, informe os dados abaixo:". The form contains several fields and buttons:

- Mês/Ano de Referência*:** A text input field containing "01/2017" with "mm/aaaa" as a placeholder.
- Grupo de Faturamento:** A dropdown menu.
- Gerência Regional:** A dropdown menu.
- Localidade Polo:** A text input field with a search icon and a mobile phone icon.
- Localidade:** A text input field with a search icon and a mobile phone icon.
- Empresa*:** A dropdown menu containing "CAERN".
- Leiturista:** A dropdown menu.
- Tipo de Serviço*:** A dropdown menu containing "IMPRESSAO SIMULTANEA".
- Situação Texto para Leitura:** A dropdown menu containing "TODOS".
- Matricula:** A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Desfazer", "Cancelar", and "Selecionar". Below the form, there is a section titled "Arquivos Textos para Leitura:" with several buttons: "Liberar", "Não Liberar", "Em Campo", "Finalizar", "Informar Motivo Finalização", and "Compactar". Below this section, there is a button "Gerar Imóves Não Enviados". At the bottom of the form, there is a link "Dados dos Arquivos".

At the bottom of the application window, there is a status bar that reads: "Versão: 3.18.8.0 (Online) 24/01/2018 - 15:32:16".

Agora, informe e selecione as opções para procedimentos de leitura. Em seguida, clique no botão **Selecionar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**. O sistema efetua algumas **validações**. Em seguida, o sistema exibe a lista de roteiro da empresa, visualizada a um clique no **link Dados dos Arquivos**, que expande as informações dos roteiros:



Consultar Arquivos Texto para Leitura

Para consultar os arquivos textos para leitura, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Referência:* mm/aaaa

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Localidade Polo:

Localidade:

Empresa:*

Leiturista:


Tipo de Serviço:*

Situação Texto para Leitura:

Matricula:

Arquivos Textos para Leitura:

Dados dos Arquivos								
Todos	Sequência de Liberação	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quantidade	Leiturista	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	0	312	1	4	661/661	CELULAR - 01 - URMN	EM CAMPO	20/11/2017
<input type="checkbox"/>	0	518	1	4	268/268	CELULAR - 02 - URNC	TRANSMITIDO	28/12/2016
<input type="checkbox"/>	0	535	1	2	496/496	CELULAR - 05 - URTN	FINAL PELO USUARIO	26/12/2016
<input type="checkbox"/>	0	284	5	1	40/40	CELULAR - 01 - URJC	TRANSMITIDO	30/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	301	1	8	18/18	CELULAR - 01 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	301	2	3	365/365	CELULAR - 03 - URMO	TRANSMITIDO	24/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	301	4	3	403/403	CELULAR - 05 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	313	1	3	595/595	CELULAR - 05 - URMN	TRANSMITIDO	23/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	307	40	12	26/26	CELULAR - 10 - URMO	TRANSMITIDO	05/01/2017
<input type="checkbox"/>	1	301	3	7	393/393	CELULAR - 11 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	314	1	4	645/645	CELULAR - 01 - URRCR	TRANSMITIDO	26/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	569	1	2	214/214	CELULAR - 05 - URSM/GO	FINAL PELO USUARIO	26/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	543	5	1	127/127	CELULAR - 08 - URSM/GO	TRANSMITIDO	23/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	313	1	15	88/88	CELULAR - 04 - URMN	TRANSMITIDO	29/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	301	2	1	507/507	CELULAR - 09 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	314	1	2	288/288	CELULAR - 02 - URRCR	TRANSMITIDO	26/12/2016
<input type="checkbox"/>	1	439	1	2	0/34	CELULAR - 10 - URMN	FINAL PELO USUARIO	09/01/2017

Ao clicar no botão  o sistema gera o **RELATÓRIO LEITURA CONSULTAR ARQUIVOS TEXTOS**, conforme modelo apresentado [AQUI](#). Ao clicar no *link* do campo **Situação**, o sistema exibe a tela abaixo, contendo um resumo da situação de leituras:

Situação de Leitura			
Descrição	Enviados	Recebidos	Diferença
Imóveis Medidos	2	0	2
Imóveis Não Medidos	0	0	0
	Impressos	Não Impressos	
Imóveis Medidos	0	0	
Imóveis Não Medidos	0	0	
Motivo Finalização			
JÁ FORAM ENTREGUE ESSAS FATURAS.			
	Gerados	Emitidos	
Contas	2	0	
Avisos de Débitos	10	0	
Anormalidades Informadas	Quantidade		
	0		
Imóveis Não Recebidos			
Matrícula	Medido	Endereço	
39842	SIM	RUA JOAO R DA COSTA, - ACADEMIA IDOSOS - CENTRO JOSE DA PENHA RN 59980-	
3774	SIM	RUA RAIMUNDO LEITE, N, - CENTRO JOSE DA PENHA RN 59980-	

Ao clicar no botão **Informar Motivo Finalização** da tela principal, o sistema exibe o *popup* abaixo, que permite a inserção de texto livre para o procedimento de finalização. Em seguida, clique no botão **Finalizar**.

Informar Motivo Finalização

Motivo Finalização:*

Leitura realizada com sucesso. Ler é essencial!

47/152

Finalizar


MODELO: RELATÓRIO LEITURA CONSULTAR ARQUIVOS TEXTOS

Relatório Leitura Consultar Arquivos Textos							PAG	1/16
Empresa: CAERN		Leiturista:		Tipo de Serviço: LEITURA			02/08/2013	
Grupo de Faturamento:		Mês/Ano Referência: 08/2013		Situação Leitura: TODOS			09.55.32	
R0629								
Sequência de Liberação	Localidade	Sector Comercial	Código da Rota	Quantidade Env. Rec.	Leiturista	Situação do Arquivo	Data de Liberação	
1	434 - JARDIM DO SERIDO	1	5	154 0	JOSE VITAL DE OLIVEIRA	EM CMPO	19/07/2013	
Medidos enviados: 154		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	444 - FARELHAS	1	2	238 0	JOSE DA GUILA DO NASCIMENTO	EM CMPO	22/07/2013	
Medidos enviados: 238		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	434 - JARDIM DO SERIDO	1	2	340 0	FRANCISCO HELIO SOUZA DE AZEVEDO	EM CMPO	19/07/2013	
Medidos enviados: 340		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	444 - FARELHAS	1	3	201 0	GENEIRO MAGNO DE AZEVEDO	EM CMPO	22/07/2013	
Medidos enviados: 201		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	434 - JARDIM DO SERIDO	1	1	424 0	ALBERTO FERNANDES MEDEIROS	EM CMPO	19/07/2013	
Medidos enviados: 424		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	444 - FARELHAS	1	1	137 0	EVANERO DE SOUZA LIMA	EM CMPO	22/07/2013	
Medidos enviados: 137		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	407 - ACARI	1	1	588 0	GENILDO BRAUNJO	EM CMPO	19/07/2013	
Medidos enviados: 588		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								
1	407 - ACARI	1	2	430 0	ANTONIO DANTAS DO NASCIMENTO	EM CMPO	19/07/2013	
Medidos enviados: 430		Medidos recebidos impressos: 0		Medidos recebidos não impressos: 0				
NÃO Medidos enviados: 0		NÃO Medidos recebidos impressos: 0		NÃO Medidos recebidos não impressos: 0				
Justificativa:								

Telas de Sucesso

Gsan -> Micromedicao -> Consultar Arquivo Texto para Leitura

Sucesso

 Arquivo Texto para Leitura alterado para liberado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura](#)

Sucesso



Arquivo Texto para Leitura alterado para disponível com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura](#)

Sucesso



Arquivo Texto para Leitura alterado para em campo com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura](#)

Sucesso



Arquivo Texto para Leitura alterado para motivo de finalização informado com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura](#)

Sucesso



Relatório Gerado com Sucesso.

[Menu Principal](#)

Validações do Sistema

1. Nenhum registro encontrado:
 1. Caso a seleção não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: *Nenhum Arquivo Texto para o Roteiro Empresa foi encontrado para a solicitação informada.*
2. Atualização realizada por outro usuário:
 1. Caso o usuário atualize um arquivo texto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem *Esse Arquivo Texto Roteiro Empresa foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
3. Verificar se a função *Não Liberação* pode ser realizada:
 1. Caso o arquivo sendo liberado esteja diferente de *Liberado*, o sistema exibe a mensagem *Mudança de situação inválida para o arquivo texto.*
4. Verificar sucesso da transação:
 1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso.*
5. Verificar se a baixa de arquivo pode ser realizada:
 1. Caso a situação do arquivo texto sendo baixado esteja igual a *Disponível* ou *Transmitido*, o sistema exibe a mensagem *Situação do arquivo texto para baixa não está liberado ou em campo, e não pode ser realizado.*
6. Tipo de leitura incorreto para a ação:
 1. Caso o sistema verifique que o usuário informou o Tipo de Serviço diferente de IMPRESSÃO SIMULTANEA, o sistema apresenta a seguinte mensagem: *Este arquivo não pode ser finalizado, total de leituras não corresponde ao esperado.*
7. Verificar permissão:
 1. Caso o sistema verifique que o usuário não possui permissão para executar a finalização do arquivo de leitura, o sistema apresenta a seguinte mensagem: *Este arquivo não pode ser finalizado, total de leituras não corresponde ao esperado.*
8. Verificar Leitura realizada:
 1. Caso o sistema verifique que o usuário informou o Tipo de Serviço igual a IMPRESSÃO SIMULTANEA ou LEITURA e possua permissão para finalizar o arquivo, o sistema executa os seguintes passos:
 1. Verifica a quantidade de leituras realizadas;
 2. Caso o Tipo de Serviço informado pelo usuário seja igual a LEITURA, o sistema conta a quantidade de registro, correspondente a ROTA do grupo e o ANO/MÊS informado;
 3. Caso o Tipo de Serviço informado pelo usuário seja igual a IMPRESSÃO SIMULTANEA, o sistema conta a quantidade de registros, correspondente a ROTA do grupo e o ANO/MÊS informado.
 2. O sistema verifica a quantidade leituras do arquivo;
 3. Obtém a quantidade de imóveis, correspondente a ROTA do grupo e o ANO/MÊS informado;
 4. Compara a quantidade de leituras realizadas com a quantidade de leituras prevista e verifica que é diferente.
9. Verificar quantidade de Leitura realizada:
 1. Caso o sistema verifique que a quantidade de leituras realizadas seja diferente da quantidade de leituras previstas, o sistema executa os seguintes passos:
 1. Verifica e confirma se a quantidade de leituras realizadas é diferente da quantidade de leituras prevista;
 2. O sistema apresenta a seguinte mensagem: *Total de leituras não corresponde ao*

esperado. Confirma ?;

3. O usuário deve confirmar ou não.

10. Monitorar Leituras transmitidas:

1. Caso o usuário clique em *leiturista* será aberto um *popup* para monitorar as leituras.

11. Verificar Leituras:

1. Caso o usuário clique em *situação*, será aberto um *popup* contendo os seguintes itens:

1. Quantidade de imóveis Medidos Enviados;
2. Quantidade de imóveis Medidos Recebidos;
3. Diferença: Quantidade de imóveis Medidos Enviados - Quantidade de imóveis Medidos Recebidos;
4. Quantidade de imóveis não medidos Enviados;
5. Quantidade de imóveis não medidos Recebidos;
6. Diferença: Quantidade de imóveis não medidos Enviados - Quantidade de imóveis não medidos Recebidos;
7. Quantidade de imóveis Medidos Impressos;
8. Quantidade de imóveis Medidos Não Impressos;
9. Quantidade de imóveis Não Medidos Impressos;
10. Quantidade de imóveis Não Medidos Não Impressos;
11. Anormalidades: Quantidade de imóvel que conste no MOVIMENTO CONTA PREFATURADA, em que o ano mês de referencia do grupo de faturamento informado;

2. Caso exista para o imóvel e ano/mês de referência mais de um registro, o sistema considera apenas 1 dos registros:

1. Inclui motivo finalização.

3. Caso o usuário necessite finalizar a rota, o sistema inclui o motivo de finalização informado pelo usuário.

12. Informar tipo de situação de transmissão da leitura:

13. Ao finalizar a rota, o motivo incluído será a descrição FINALIZADO PELO USUÁRIO.

14. Verificar arquivo em campo:

1. Caso o arquivo selecionado não esteja em campo o sistema apresenta a seguinte mensagem *O arquivo da localidade «LOCALIDADE», do setor comercial «SETOR COMERCIAL » e da rota «ROTA» não está em campo.*

15. Verificar arquivo texto regerado:

1. Caso o arquivo texto tenha sido regerado, o sistema seleciona os imóveis deste mesmo arquivo;

2. Caso contrário, seleciona os imóveis do arquivo texto roteiro empresa.

16. Verificar possibilidade de finalizar arquivo subdividido:

1. Caso a rota seja subdividida e ainda exista alguma rota subdividida com a situação diferente de finalizada, o sistema exibe a mensagem *Arquivo não pode ser finalizado. Existem arquivos subdivididos ainda não finalizados.*





17. Verificar não possibilidade de mudar a situação do arquivo

1. Caso a rota seja subdividida, o sistema exibe a mensagem *Rota Subdividida.*




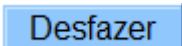
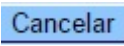
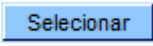
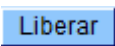
18. Verificar não possibilidade de mudar a situação do arquivo não liberado:

1. Caso a rota seja subdividida e exista alguma rota subdividida com a situação diferente de Não Liberada, o sistema exibe a mensagem *Arquivo não pode ser alterado, pois existe arquivo subdividido com situação diferente de DISPONÍVEL. Existe arquivos subdivididos ainda não finalizados.*

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
Grupo de Faturamento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade Polo	Informe o código da localidade polo, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Leiturista	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Serviço	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Texto para Leitura	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Matrícula	Informe a matrícula do leiturista.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do RELATÓRIO LEITURA CONSULTAR ARQUIVOS TEXTOS . Para obter mais informações para geração do relatório, clique no hiperlink Informações - Como Gerar Relatório .
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da consulta dos arquivos textos, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema libera o arquivo texto para leitura.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema torna o arquivo "Disponível" para realização das leituras.
Em Campo	Ao clicar neste botão, o sistema torna o arquivo na situação de disponível para "Em Campo".
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo de leitura.
Informar Motivo Finalização	Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela de popup para informar o motivo da finalização.
Compactar	Ao clicar neste botão, o sistema permite compactar o arquivo de leitura.
Gerar Imóveis Não Enviados	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração de imóveis não enviados.

Referências

[Consultar Arquivo Texto para Leitura](#)

Termos Principais

[Micromedicação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:consultar_arquivo_texto_para_leitura&rev=1516823915

Last update: 24/01/2018 19:58

