



# Manter Vara

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir uma vara cadastrada no sistema, e relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Manter Vara**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Vara

**Filtrar Vara**

Para filtrar a(s) varas(s), informe o dado abaixo:

Atualizar

**Descrição:** A

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Descrição Abreviada:** A

**Comarca:** A

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Indicador Petição Eletrônica:**  Sim  Não  Todos

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 13/03/2018 - 9:30:53

Acima, informe os campos que julgar necessários e clique em **Filtrar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. No campo **Indicador de uso** é possível restringir a pesquisa às varas em atividade:

Manter Vara

Varas cadastrada(s):

Todos	Descrição	Desc. Abrev.	Comarca	Petição Elet.
<input type="checkbox"/>	<u>TESTE ADAUTO</u>	TESTE ADA	TESTE	SIM
<input type="checkbox"/>	<u>VARA TESTE</u>	VT	COMARCA TESTE	SIM
<input type="checkbox"/>	<u>VARA CENTRALIZADORA SOROCABA</u>	VARA CENTR	SOROCABA	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>2 VARA DE EXECUCAO FISCAL</u>	2 VARA	SOROCABA	NÃO

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Para excluir uma vara, marque o seu *checkbox* correspondente ou no *link* da coluna **Todos**. Depois, clique em **Remover**.

Para imprimir o relatório com as varas cadastradas, que atenderam aos critérios de pesquisa

informados, clique em  . Feito isso, o sistema visualiza a lista para impressão, conforme modelo [AQUI](#).

Para atualizar os dados, clique no *link* correspondente ao campo **Descrição**. O sistema visualiza a próxima tela:

Atualizar Vara

Para atualizar a Vara informe os dados abaixo:

Descrição: *	VARA TESTE
Descrição Abreviada:	VT
E-mail:	tadeu.sarmento@gmail.com
Comarca: *	COMARCA TESTE
Indicador de Petição Eletrônica:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 13/03/2018 - 9:30:53

Agora, faça as atualizações que julgar necessárias e clique em [Atualizar](#). O sistema efetua algumas validações:

1. Caso o usuário tente atualizar uma vara que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa Vara foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
2. Caso o usuário selecione para exclusão uma vara que possua outros vínculos no sistema, a mensagem a seguir é exibida: *Não é possível excluir a(s) varas(s) selecionada(s) devido a vínculos com outras informações.*
3. Caso o usuário não informe algum campo necessário à inclusão da vara, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4. Caso a descrição da vara já exista, o sistema exibe a mensagem: *Vara já existe no cadastro* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso*. Em qualquer caso, retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Caso o usuário informe e-mail faltando o caractere @, contendo espaço em branco e/ou sem informação antes e/ou após do @ e sem pelo menos um ponto, o sistema exibe a mensagem: *E-mail inválido* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

# Tela de Sucesso

Sucesso	
	Vara VARA TESTE atualizado com sucesso.
<a href="#">Menu Principal</a> <a href="#">Realizar outra Manutenção de Vara</a>	

## Relatório Varas Cadastradas

		Varas Cadastradas			PAG 1/1 13/03/2018 11:46:17
Descrição: A Indicador de Uso:		Desc. Abrev.: Indicador Petição Eletrônica:		Comarca:	
Descrição	Desc. Abrev.	Comarca	E-mail	Indic. Pet. Eletron.	Indic. Uso
TESTE ADAUTO	TESTE ADA	TESTE	TESTE@TESTE.COM	SIM	ATIVO
VARA CENTRALIZADORA SOROCABA	VARA CENTR	SOROCABA		NÃO	ATIVO
2 VARA DE EXECUCAO FISCAL	2 VARA	SOROCABA		NÃO	ATIVO

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição</b>	Campo obrigatório. Informe por extenso o nome da vara com até 30 caracteres.
<b>Descrição Abreviada</b>	Informe a descrição abreviada com até 10 caracteres.
<b>E-mail:</b>	Informe o e-mail da vara com no máximo 50 caracteres.
<b>Comarca</b>	Informe o nome da comarca com no máximo 30 caracteres.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Indicador de Petição Eletrônica</b>	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> se a comarca trabalha com petições eletrônicas.
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione entre <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> , indicando se a vara está ativa.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da vara no sistema.

## Referências

[Manter Vara](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

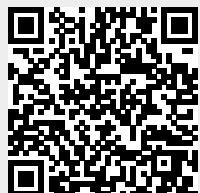
[Dívida Ativa](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_vara&rev=1520958147](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_vara&rev=1520958147)

Last update: **13/03/2018 16:22**