



Manter Vara

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir uma vara cadastrada no sistema, e relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Manter Vara**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Vara

Filtrar Vara

Para filtrar a(s) varas(s), informe o dado abaixo: ☒ Atualizar

Descrição:

☐ Iniciando pelo texto ☒ Contendo o texto

Descrição Abreviada:

Comarca:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Indicador Petição Eletrônica: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: Corretiva (Batch) 13/03/2018 - 9:30:53


Acima, informe os campos que julgar necessários e clique em . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). No campo **Indicador de uso** é possível restringir a pesquisa às varas em atividade:

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Manter Vara

Manter Vara

Varas cadastrada(s):


<u>Todos</u>	Descrição	Desc. Abrev.	Comarca	Petição Elet.
<input type="checkbox"/>	<u>TESTE ADAUTO</u>	TESTE ADA	TESTE	SIM
<input type="checkbox"/>	<u>VARA TESTE</u>	VT	COMARCA TESTE	SIM
<input type="checkbox"/>	<u>VARA CENTRALIZADORA SOROCABA</u>	VARA CENTR	SOROCABA	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>2 VARA DE EXECUCAO FISCAL</u>	2 VARA	SOROCABA	NÃO

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: Corretiva (Batch) 13/03/2018 - 9:30:53

Para excluir uma vara, marque o seu *checkbox* correspondente ou no *link* da coluna **Todos**. Depois, clique em [Remover](#).

Para imprimir o relatório com as varas cadastradas, que atenderam aos critérios de pesquisa

informados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza a lista para impressão, conforme modelo [AQUI](#).

Para atualizar os dados, clique no *link* correspondente ao campo **Descrição**. O sistema visualiza a próxima tela:

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Atualizar Vara

Atualizar Vara

Para atualizar a Vara informe os dados abaixo:

Descrição: *

Descrição Abreviada:

E-mail:

Comarca: *

Indicador de Petição Eletrônica: ☒ Sim ☐ Não

Indicador de Uso: ☒ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 13/03/2018 - 9:30:53

Agora, faça as atualizações que julgar necessárias e clique em **Atualizar**. O sistema efetua algumas validações:

1.

Caso o usuário tente atualizar uma vara que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa Vara foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*

2.

Caso o usuário selecione para exclusão uma vara que possua outros vínculos no sistema, a mensagem a seguir é exibida: *Não é possível excluir a(s) varas(s) selecionada(s) devido a vínculos com outras informações.*

3.

Caso o usuário não informe algum campo necessário à inclusão da vara, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4.

Caso a descrição da vara já exista, o sistema exibe a mensagem: *Vara já existe no cadastro* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

5.


Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso*. Em qualquer caso, retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6.

Caso o usuário informe e-mail faltando o caractere @, contendo espaço em branco e/ou sem informação antes e/ou após do @ e sem pelo menos um ponto, o sistema exibe a mensagem: *E-mail inválido* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Tela de Sucesso

Sucesso

 Vara VARA TESTE atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Vara](#)

Relatório Varas Cadastradas

	Varas Cadastradas	PAG 1/1 13/03/2018 11:46:17			
Descrição: A Desc. Abrev.: Comarca: Indicador de Uso: Indicador Petição Eletrônica:					
Descrição	Desc. Abrev.	Comarca	E-mail	Indic. Pet. Eletron.	Indic. Uso
TESTE ADAUTO	TESTE ADA	TESTE	TESTE@TESTE.COM	SIM	ATIVO
VARA CENTRALIZADORA SOROCABA	VARA CENTR	SOROCABA		NÃO	ATIVO
2 VARA DE EXECUCAO FISCAL	2 VARA	SOROCABA		NÃO	ATIVO

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório. Informe por extenso o nome da vara com até 30 caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada com até 10 caracteres.
E-mail:	Informe o e-mail da vara com no máximo 50 caracteres.
Comarca	Informe o nome da comarca com no máximo 30 caracteres.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Petição Eletrônica	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> se a comarca trabalha com petições eletrônicas.
Indicador de Uso	Selecione entre <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> , indicando se a vara está ativa.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da vara no sistema.

Referências

[Manter Vara](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Dívida Ativa](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_vara&rev=1520958147

Last update: **13/03/2018 16:22**

