

Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Unidade Organizacional** > **Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

		~
Obs	erva	icao
U N U		-

nformamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam nformações de clientes.			atam	

Last update: update: 02/02/2023 ajuda:manter_unidade_organizacional https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1675359919 17:45

Para manter a(s) unidade(s)	oranizacional(is), informe os dados abaixo:	Atualizar
Unidade Organizacional:		
Tipo Unidade:	~	
Nível Hierárquico:		
Localidade:		€ A
Gerência Regional:	~	
Descrição:		
Doscriyao.	■ Iniciando pelo texto ○ Contendo o texto	
Sigla:	miciando pelo texto O contendo o texto	
Empresa:		~
	- Q	
Unidade Superior:		8
Unidade Centralizadora:		9
Unidade Centralizadora:		
Repavimentadora:		
Unidade de Esgoto?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Unidade Abre Registro de Atendimento?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Unidade Aceita Tramitação?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Meio de Solicitação Padrão:	~	
Local de Armazenagem na retirada:	~	
Indicador de Uso:	○ Ativo ○ Inativo ● Todos	
Ordernar Resultado Por:	● Descrição	patron and
Limpar		Filtrar

https://www.gsan.com.br/ Printed on 11/12/2025 07:47 A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite.

Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código **9**, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão Filtrar. O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que **1**.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a **1**.

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

M	a n	ter Uni	dade Organizacional				
Unidades Organizacionais encontradas:							
Tode	<u>os</u>	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
)	<u>7213</u>	LOCALIDADE	6	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO	Não	Sim
)	<u>7214</u>	ELO POLO	5	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	Sim	Sim
)	1000086	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE	Sim	Sim
)	1000085	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL	Sim	Sim
)	1000074	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE	Sim	Sim
)	<u>1000075</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	Sim	Sim
)	1000073	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL	Sim	Sim
)	<u>361</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Sim	Sim
)	<u>5005</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL	Sim	Sim
		1000088	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL	Sim	Sim
Remover Voltar Filtro							
				1 <u>2</u>			

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão que o relatório será impresso conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma unidade, clique no *link* correspondente mo campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 11/12/2025 07:47

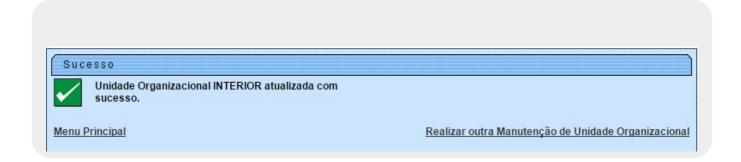
Remover Código	Descrição	
Município(s):	Ad	icionar
Município:		
Indicador de Uso:	Ativo	
Local de Armazenagem na retirada:	AGUA BRANCA	•
Meio de Solicitação Padrão: *	BALCAO ~	
Unidade Central Atendimento *	○ Sim Não	
Unidade Aceita Tramitação? *	○ Sim ● Não	
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	○ Sim ● Não	
Unidade de Esgoto?*	○ Sim ◎ Não	
Unidade Repavimentadora:	<u>~</u>	
Unidade Centralizadora:	~	
Unidade Superior:	129 COORD. AGENCIAS LOCAIS LITORAL	
Empresa:*	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTOS DA PARAIBA	
Sigla:		
Descrição *	ACAU	
Gerência Regional:	GRLI-LITORAL	
Unidade de Negocio:		
Localidade:	147 ACAU	
Tipo da Unidade: *	AGENCIA 🗸	
Unidade Organizacional:	14799	
	cional, informe os dados gerais abaixo: Dados da Unidade Organizacional	

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI.

Atenção: para a CAGEPA, as telas de filtro e de atualização são visualizadas com o campo Local de Armazenagem na Retirada. Nele, é possível informar ou atualizar, de forma não obrigatória, o local de armazenagem na retirada de um hidrômetro da unidade organizacional, refletindo em todas as ordens de serviço de substituição e retirada de hidrômetro, programadas ou não, no momento do seu encerramento por conclusão do serviço.

Além disso, também para a CAGEPA, o campo Local de Armazenagem na Retirada aparece no cabeçalho do relatório de unidades organizacionais cadastradas.

Tela de Sucesso



MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

https://www.gsan.com.br/ Printed on 11/12/2025 07:47

	Unidades	s Organizacionais Cadastrada	as	02/02	14/14 /2023 1:08	
Descrição Aceita Tr Tipo da U Meio de S Unidade F Unidade C	amite? Todos	Nível Hierárquico: Localidade: Indicador de Uso: Ativo Unidade de Esgoto? Todos Gerência Regional: Unidade Superior: Empresa:		Abre RA? Todos Sigla:		
Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita	Nível	Abre RA	
Coargo			tramite?	Hierárquico:		
94485	TESTE PEDRO	AGENCIA VIRTUAL / BOT	tramite?	Hierárquico:	SIM	
		AGENCIA VIRTUAL / BOT COORDENACAO				
94485	TESTE PEDRO		SIM	4	SIM	
94485	TESTE PEDRO TESTE02	COORDENACAO	SIM NÃO	4 5	SIM NÃO	
94485 94489 18699	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO	COORDENACAO AGENCIA	SIM NÃO SIM	4 5 6	SIM NÃO NÃO	
94485 94489 18699 11799	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO UIRAUNA	COORDENACAO AGENCIA AGENCIA	SIM NÃO SIM SIM	4 5 6	SIM NÃO NÃO NÃO	
94485 94489 18699 11799 5099	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO UIRAUNA UMBUZEIRO	COORDENACAO AGENCIA AGENCIA	SIM NÃO SIM SIM	4 5 6 6	SIM NÃO NÃO NÃO SIM	
94485 94489 18699 11799 5099 94486	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO UIRAUNA UMBUZEIRO UNIDADE TESTE RM56606	COORDENACAO AGENCIA AGENCIA SUBGERENCIA	SIM NÃO SIM SIM SIM NÃO	4 5 6 6 4	SIM NÃO NÃO NÃO SIM NÃO	
94485 94489 18699 11799 5099 94486	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO UIRAUNA UMBUZEIRO UNIDADE TESTE RM56606 UNIDADE TESTE RM56606	COORDENACAO AGENCIA AGENCIA SUBGERENCIA COORDENACAO	SIM NÃO SIM SIM SIM NÃO SIM	4 5 6 6 6 4 5	SIM NÃO NÃO SIM NÃO SIM	
94485 94489 18699 11799 5099 94486 94487 13099	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO UIRAUNA UMBUZEIRO UNIDADE TESTE RM56606 UNIDADE TESTE RM56606 VARZEA	COORDENACAO AGENCIA AGENCIA SUBGERENCIA COORDENACAO AGENCIA	SIM NÃO SIM SIM SIM NÃO SIM	4 5 6 6 4 5	SIM NÃO NÃO NÃO SIM NÃO SIM SIM	
94485 94489 18699 11799 5099 94486 94487 13099 14699	TESTE PEDRO TESTE02 TRIUNFO UIRAUNA UMBUZEIRO UNIDADE TESTE RM56606 UNIDADE TESTE RM56606 VARZEA VARZEA	COORDENACAO AGENCIA AGENCIA SUBGERENCIA COORDENACAO AGENCIA AGENCIA	SIM NÃO SIM SIM SIM NÃO SIM SIM SIM	4 5 6 6 4 5 6	SIM NÃO NÃO NÃO SIM NÃO SIM SIM SIM	

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão R para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.
Unidade Central de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Meio de Solicitação Padrão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Local de Armazenagem na retirada	Selecione o local de armazenagem na retirada, das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções Ativo ou Inativo.
	Informe o código do município, ou clique no botão $oldsymbol{\mathbb{N}}$, link Pesquisar Município , para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.
Município	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar.
	Para remover um município, clique no botão od item correspondente.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
(X)	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 11/12/2025 07:47

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
%	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Referências

Inserir Unidade Organizacional

Manter Unidade Organizacional

Termos Principais

Unidade de Negócio

Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1675359919

Last update: 02/02/2023 17:45

