



# Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional

### Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) organizacional(is), informe os dados abaixo:

Atualizar

**Unidade Organizacional:**

**Tipo Unidade:**

**Nível Hierárquico:**

**Localidade:**  

**Gerência Regional:**

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Sigla:**

**Empresa:**

**Unidade Superior:**  

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto?**  Sim  Não  Todos

**Unidade Abre Registro de Atendimento?**  Sim  Não  Todos

**Unidade Aceita Tramitação?**  Sim  Não  Todos

**Meio de Solicitação Padrão:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Ordernar Resultado Por:**  Descrição  Código

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização.

Informe os dados que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Manter Unidade Organizacional						
<b>Unidades Organizacionais encontradas:</b>						
<u>Todos</u>	<u>Código</u>	<u>Tipo da Unidade</u>	<u>Nível Hierárquico</u>	<u>Descrição</u>	<u>Abre RA?</u>	<u>Aceita Tramite?</u>
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>7213</u></a>	LOCALIDADE	6	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO	Não	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>7214</u></a>	ELO POLO	5	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1000086</u></a>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1000085</u></a>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1000074</u></a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1000075</u></a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1000073</u></a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>361</u></a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>5005</u></a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1000088</u></a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL	Sim	Sim

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

1 [2](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão  que o relatório será impresso conforme modelo [\*\*AQUI\*\*](#). Para atualizar os dados de uma unidade, clique no link correspondente no campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

### Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

#### Dados da Unidade Organizacional

Unidade Organizacional:	1000075	
Tipo da Unidade: *	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
Localidade:		
Unidade de Negocio:		
Gerência Regional:		
Descrição *	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	
Sigla:	NUATO	
Empresa: *	CAERN	
Unidade Superior:	1300 	
Unidade Centralizadora:	UNIDADE COMERCIAL OESTE 	
Unidade Repavimentadora:		
Unidade de Esgoto? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Unidade Aceita Tramitação? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Unidade Central Atendimento *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Meio de Solicitação Padrão: *	INTERNO	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	
Município:		
Município(s):	 Adicionar	
Remover	Código	Descrição

\* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

# Tela de Sucesso

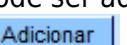
Sucesso	
	Unidade Organizacional INTERIOR atualizada com sucesso.
<a href="#">Menu Principal</a>	<a href="#">Realizar outra Manutenção de Unidade Organizacional</a>

## MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

	Unidades Organizacionais Cadastradas	PAG 1/1 01/12/2017 14:29:02			
Unidade Organizacional:	Nível Hierárquico:	Abre RA? Todos			
Descrição:	Localidade:	Sigla:			
Aceita Tramite? Todos	Indicador de Uso:	Todos			
Tipo da Unidade:	Unidade de Esgoto?	Sim			
Meio de Solicitação Padrão:	Gerência Regional:				
Unidade Repavimentadora:	Unidade Superior:				
Unidade Centralizadora:	Empresa:				
Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
7213	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO	LOCALIDADE	SIM	6	NÃO
7214	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	ELO POLO	SIM	5	SIM
1000086	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS	GERENCIA	SIM	3	SIM
1000085	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS	GERENCIA	SIM	3	SIM

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo da Unidade	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	<p>Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	<p>Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Central de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Meio de Solicitação Padrão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Município	<p>Informe o código do município, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Município</b>, para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão .</p> <p>Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.</p>

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
 <b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
 <b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
 <b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 <b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
 <b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
 <b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 <b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
 <b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

## Referências

[Inserir Unidade Organizacional](#)

[Manter Unidade Organizacional](#)

## Termos Principais

[Unidade de Negócio](#)

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_unidade\\_organizacional&rev=1562617794](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1562617794)

Last update: **08/07/2019 20:29**

