

Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de Cadastro, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

-		~
Mhc	AKIT	220
UUS	erva	ıcav
	-	. 3

ormamos que os o ormações de cliei	dados exibidos ntes.	nas telas a se	guir são fictíc	ios, e não retr	atam

Para manter a(s) unidade(s)	oranizacional(is), informe os dados abaixo:	Atualizar
Unidade Organizacional:		
Tipo Unidade:	▼	
Nível Hierárquico:		
Localidade:		
Localidador	8	
Gerência Regional:	▼	
Descrição:		
	Iniciando pelo texto Contendo o texto	
Sigla:		
Empresa:		
Unidade Superior:		
Unidade Centralizadora:	•	
Unidade Repavimentadora:	•	
Unidade de Esgoto?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Unidade Abre Registro de Atendimento?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Unidade Aceita Tramitação?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Meio de Solicitação Padrão:		
Indicador de Uso:	O Ativo O Inativo O Todos	
Ordernar Resultado Por:	Descrição	

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão Filtrar. O sistema irá para a tela Manter Unidade Organizacional, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) Atualizar estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela Atualizar Unidade Organizacional, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo Atualizar estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 02:15

	Manter Unidade Organizacional Unidades Organizacionais encontradas:						
١		Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
ſ		<u>7213</u>	LOCALIDADE	6	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO	Não	Sim
ľ		<u>7214</u>	ELO POLO	5	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	Sim	Sim
ľ		<u>1000086</u>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE	Sim	Sim
ľ		1000085	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL	Sim	Sim
ľ		1000074	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE	Sim	Sim
ľ		<u>1000075</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	Sim	Sim
ľ		<u>1000073</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL	Sim	Sim
ľ		<u>361</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Sim	Sim
ľ		<u>5005</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL	Sim	Sim
		1000088	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL	Sim	Sim
	Remover Voltar Filtro						
				1 <u>2</u>			

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão que o relatório será impresso conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma unidade, clique no *link* correspondente mo campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

 $\label{lem:upgate:upg$

ara atualizar uma unidade organizacio I	Dados da Unidade Organizacional	
Unidade Organizacional:	1000075	
Tipo da Unidade: *	UNIDADE ADMINISTRATIVA •	
Localidade:		
Unidade de Negocio:		
Gerência Regional:		
Descrição *	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	
Sigla:	NUATO	
Empresa: *	CAERN	
Unidade Superior:	1300	~
	UNIDADE COMERCIAL OESTE	8
Unidade Centralizadora:	▼	
Unidade Repavimentadora:	v	
Unidade de Esgoto?*	● Sim ○ Não	
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	● Sim ○ Não	
Unidade Aceita Tramitação? *	Sim ○ Não	
Unidade Central Atendimento *	Sim ○ Não	
Meio de Solicitação Padrão: *	INTERNO ▼	
Indicador de Uso:	Ativo	
Município:		
Município(s):		Adicionar
Remover Código	Descrição	
550.85	Dounigat	
	* Campos obrigatórios	

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI.

Printed on 22/10/2025 02:15 https://www.gsan.com.br/

Tela de Sucesso



MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

	Unidades O	rganizacionais Cadastrada:	5	PAG 01/12/ 14:29	
Unidade C	organizacional:	Nível Hierárquico:		Abre RA? Todo	os
Descrição:		Localidade: Sigla:			
Aceita Tramite? Todos		Indicador de Uso: Todos			
Tipo da Unidade: Meio de Solicitação Padrão: Unidade Repavimentadora:		Unidade de Esgoto? Sim Gerência Regional:			
		Unidade Superior:			
Unidade C	entralizadora:	Empresa:			
Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO	LOCALIDADE	SIM	6	NÃO
7213			2711	5	STM
7213 7214	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	ELO POLO	SIM	5	DIN
		ELO POLO GERENCIA	SIM	3	SIM

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Campo	Orientações para Preenchimento	
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Descrição	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.	
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.	
Empresa	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.	
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão R para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.	
de Esgoto	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.	
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.	
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.	
Unidade Aceita Tramitação?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.	
Unidade Central de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.	
Meio de Solicitação Padrão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .	
	Informe o código do município, ou clique no botão , link Pesquisar Município , para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.	
Município	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar.	
	Para remover um município, clique no botão 🔕 do item correspondente.	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 02:15

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
%	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Referências

Inserir Unidade Organizacional

Manter Unidade Organizacional

Termos Principais

Unidade de Negócio

Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1512150340

Last update: **01/12/2017 17:45**

