

Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Unidade Organizacional** > **Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

O	bs	er	va	çã	0

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.		

Para manter a(s) unidade(s) oran	izacional(is), informe os dados abaixo:	Atualizar
Unidade Organizacional:		
Tipo Unidade:	•	
Nível Hierárquico:		
	· ·	
Localidade:		₩.
Carânaia Bagianalı		G
Gerência Regional:	· ·	
Descrição:		
	● Iniciando pelo texto ○ Contendo o texto	
Sigla:		
Empresa:		•
Unidade Superior:		
onidade Superior.		8
Unidade Centralizadora:	*	
Unidade Repavimentadora:	•	
Unidade de Esgoto?	Sim Não Todos	
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Sim Não Todos	
Unidade Aceita Tramitação?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Meio de Solicitação Padrão:	▼ Nus	
Indicador de Uso:	Ativo Inativo Todos	
Ordernar Resultado Por:	Descrição	
Limpar	- Dooringar - Coungo	Filtrar

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas,

quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

	idade Organizacional				
Código		Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<u>9431</u>	COORDENACAO	5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim
9492	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
9476	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<u>9634</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não
<u>9545</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não
<u>9554</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não
9496	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
9480	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não
9483	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não
9459	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão que o relatório será impresso conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma unidade, clique no *link* correspondente mo campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

	ados da Unidade Organizacional
Unidade Organizacional:	108
Tipo da Unidade: *	DIVISAO ▼
Localidade:	
Unidade de Negocio:	
Gerência Regional:	
Descrição *	INTERIOR
Sigla:	INTER
Empresa: *	SISTEMA AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE .
Unidade Superior:	
Unidade Centralizadora:	•
Unidade Repavimentadora:	▼
Unidade de Esgoto?*	● Sim ○ Não
Unidade Abre Registro de Atendimento?*	● Sim ○ Não
Unidade Aceita Tramitação?*	● Sim ○ Não
Unidade Central Atendimento *	● Sim ○ Não
Meio de Solicitação Padrão: *	TELEFONE ▼
Indicador de Uso:	Ativo Inativo
Município:	8
Município(s):	Adicionar
Remover Código	Descrição

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI.

Tela de Sucesso



MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

Unidades Organizacionais cadastradas

PAG 1/4 27/07/2012 08:09:15

Abre RA? Todos

Sigla:

Unidade Organizacional:

Descrição:

Aceita Tramite? Todos
Tipo da Unidade: COORDENACAO

Meio de Solicitação Padrão: Unidade Repavimentadora: Unidade Centralizadora: Nível Hierárquico:

Localidade:

Indicador de Uso: Todos Unidade de Esgoto? Todos

Gerência Regional: Unidade Superior:

Empresa:

Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA
9431	COODENACAO DE TRATAMENTO DE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9492	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9476	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9634	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9545	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9554	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9496	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9480	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9483	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9459	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9471	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9464	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9468	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9666	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9640	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9657	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9628	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9622	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9651	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9677	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9612	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9672	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9645	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9617	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9607	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA GRN	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9551	COORDENACAO COMERCIAL - CCM CENTRO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9560	COORDENACAO COMERCIAL - CCM LESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9597	COORDENACAO COMERCIAL - GNM NORTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9591	COORDENACAO COMERCIAL - GNM SUL	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9663	COORDENACAO COMERCIAL - GRN AGRESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9636	COORDENACAO COMERCIAL - GRN SAO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9462	COORDENACAO COMERCIAL CCM	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9454	COORDENACAO DE ACOMPANHAMENTO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9451	COORDENACAO DE ALMOXARIFADO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9502	COORDENACAO DE APOIO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9426	COORDENACAO DE CADASTRO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
	COORDENACAO DE CARREIRA E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9418					

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão R para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.
de Esgoto	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Sim ou Não.
Meio de Solicitação Padrão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções Ativo ou Inativo.
	Informe o código do município, ou clique no botão A, link Pesquisar Município, para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.
Município	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar.
	Para remover um município, clique no botão ^{©®} do item correspondente.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
3	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Referências

Inserir Unidade Organizacional

Manter Unidade Organizacional

Termos Principais

Unidade de Negócio

Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

Last update: 31/08/2017 01:11

