

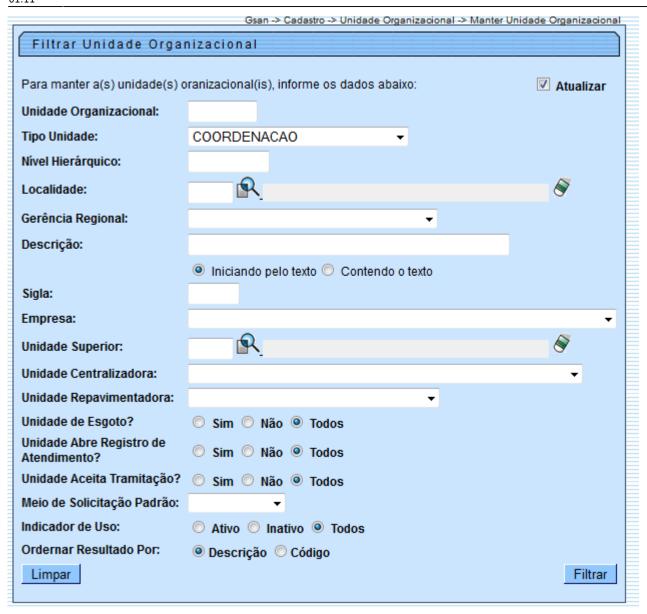
Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de Cadastro, é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional.

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de "Filtrar Unidade Organizacional" possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre o imóvel perfil. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

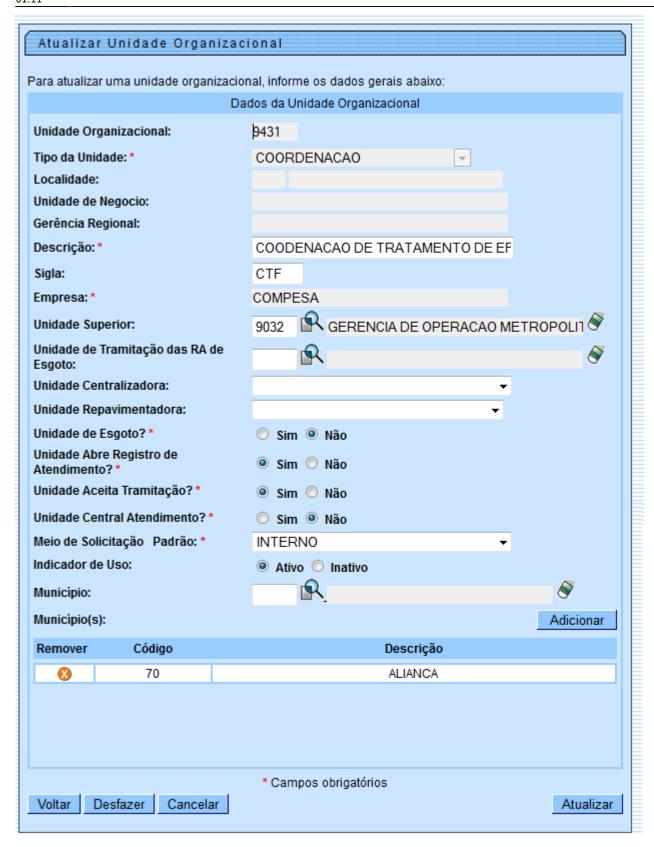


Após a realização do "Filtro", o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão (modelo do relatório no final desta página).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional Manter Unidade Organizacional							
Unidades Organizacionais encontradas:							
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?	
	<u>9431</u>	COORDENACAO	5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim	
	<u>9492</u>	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não	
	<u>9476</u>	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não	
	<u>9634</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não	
	<u>9545</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não	
	<u>9554</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não	
	9496	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não	
	9480	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não	
	9483	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não	
	9459	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não	
Remover Voltar Filtro 1 2 3 4 5 [Próximos] [13]							

A partir da tela de "Filtro", selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo **Código** e o sistema disponibiliza a tela de "Atualizar Unidade Organizacional", abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento		
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.		
Tipo da Unidade(*)	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.		
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.		
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.		
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.		
Descrição(*)	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.		
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.		
Empresa(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.		
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.		
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.		
uc Esgoto	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.		
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Unidade de Esgoto?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".		
Unidade Abre Registro de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA.		
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".		
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".		
Meio de Solicitação Padrão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".		
	Informe o código do município, ou clique no botão , link Pesquisar Município, para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.		
Município	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão Adicionar		
	Para remover um município, clique no botão do item correspondente.		

Tela de Sucesso

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.



MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

Unidades Organizacionais cadastradas

PAG 1/4 27/07/2012 08:09:15

Unidade Organizacional:

Unidade Centralizadora:

Descrição:

Aceita Tramite? Todos Tipo da Unidade: COORDENACAO Meio de Solicitação Padrão: Unidade Repavimentadora: Nível Hierárquico:

Localidade:

Indicador de Uso: Todos Unidade de Esgoto? Todos Gerência Regional: Unidade Superior: Empresa: Abre RA? Todos

Sigla:

Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
9431	COODENACAO DE TRATAMENTO DE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9492	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9476	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9634	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9545	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9554	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9496	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9480	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9483	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9459	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9471	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9464	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9468	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9666	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9640	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9657	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9628	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9622	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9651	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9677	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9612	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9672	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9645	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9617	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9607	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA GRN	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9551	COORDENACAO COMERCIAL - CCM CENTRO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9560	COORDENACAO COMERCIAL - CCM LESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9597	COORDENACAO COMERCIAL - GNM NORTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9591	COORDENACAO COMERCIAL - GNM SUL	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9663	COORDENACAO COMERCIAL - GRN AGRESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9636	COORDENACAO COMERCIAL - GRN SAO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9462	COORDENACAO COMERCIAL CCM	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9454	COORDENACAO DE ACOMPANHAMENTO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9451	COORDENACAO DE ALMOXARIFADO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9502	COORDENACAO DE APOIO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9426	COORDENACAO DE CADASTRO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9418	COORDENACAO DE CARREIRA E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9023	COORDENACAO DE CENTRO DE CONTROLE	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade			
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.			
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.			
S	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.			
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.			
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.			
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.			
(X)	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.			
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.			
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.			
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.			
%	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório "Unidades Organizacionais Cadastradas".			
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.			

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1436988718

Last update: 31/08/2017 01:11

