




# Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de [Cadastro](#), é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Cadastro](#) > [Unidade Organizacional](#) > Manter Unidade Organizacional.

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de “Filtrar Unidade Organizacional” possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre o imóvel perfil. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão .

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional



**Filtrar Unidade Organizacional**

Para manter a(s) unidade(s) organizacional(is), informe os dados abaixo: ☒ **Atualizar**

**Unidade Organizacional:**

**Tipo Unidade:**

**Nível Hierárquico:**

**Localidade:**    



**Gerência Regional:**

**Descrição:**

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

**Sigla:**

**Empresa:**

**Unidade Superior:**    

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto?** ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

**Unidade Abre Registro de Atendimento?** ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos


**Unidade Aceita Tramitação?** ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

**Meio de Solicitação Padrão:**

**Indicador de Uso:** ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

**Ordenar Resultado Por:** ☒ Descrição ☐ Código

Após a realização do “Filtro”, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão  (modelo do relatório no final desta página).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional

**Manter Unidade Organizacional**

**Unidades Organizacionais encontradas:**

<a href="#">Todos</a>	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9431</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9492</a>	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9476</a>	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9634</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9545</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9554</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9496</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9480</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9483</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9459</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não

Remover
Voltar Filtro

**1 2 3 4 5 [Próximos] [13]**

A partir da tela de “Filtro”, selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo **Código** e o sistema disponibiliza a tela de “Atualizar Unidade Organizacional”, abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

Dados da Unidade Organizacional

Unidade Organizacional:

9431

Tipo da Unidade: \*

COORDENACAO

Localidade:

Unidade de Negocio:

Gerência Regional:

Descrição: \*

COORDENACAO DE TRATAMENTO DE EF

Sigla:

CTF

Empresa: \*

COMPESA

Unidade Superior:

9032

GERENCIA DE OPERACAO METROPOLIT

Unidade de Tramitação das RA de Esgoto:

Unidade Centralizadora:

Unidade Repavimentadora:

Unidade de Esgoto? \*

☐ Sim ☒ Não

Unidade Abre Registro de Atendimento? \*

☒ Sim ☐ Não

Unidade Aceita Tramitação? \*

☒ Sim ☐ Não

Unidade Central Atendimento? \*

☐ Sim ☒ Não

Meio de Solicitação Padrão: \*

INTERNO


Indicador de Uso:

☒ Ativo ☐ Inativo

Município:

Município(s):

Adicionar

Remover	Código	Descrição
	70	ALIANCA

\* Campos obrigatórios







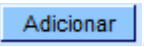

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar

## Preenchimento dos campos

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade(*)	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	<p>Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	<p>Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Unidade Abre Registro de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Meio de Solicitação Padrão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".
Município	<p>Informe o código do município, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Município</a>, para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão .</p> <p>Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.</p>

## Tela de Sucesso

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.



236a

**Cidades**  
Ministério das Cidades

Comunidade e Ajuda do GSAN

Sucesso

 Unidade Organizacional CODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES atualizada com sucesso.

[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Unidade Organizacional](#)




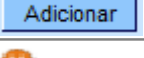


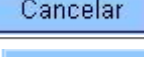
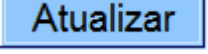
## MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

	<b>Unidades Organizacionais cadastradas</b>	PAG 1/4 27/07/2012 08:09:15
--	---	-----------------------------------

<b>Unidade Organizacional:</b>	<b>Nível Hierárquico:</b>	<b>Abre RA? Todos</b>
<b>Descrição:</b>	<b>Localidade:</b>	<b>Sigla:</b>
<b>Aceita Tramite? Todos</b>	<b>Indicador de Uso: Todos</b>	
<b>Tipo da Unidade: COORDENACAO</b>	<b>Unidade de Esgoto? Todos</b>	
<b>Meio de Solicitação Padrão:</b>	<b>Gerência Regional:</b>	
<b>Unidade Repavimentadora:</b>	<b>Unidade Superior:</b>	
<b>Unidade Centralizadora:</b>	<b>Empresa:</b>	

Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
9431	COORDENACAO DE TRATAMENTO DE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9492	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9476	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9634	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9545	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9554	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9496	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9480	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9483	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9459	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9471	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9464	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9468	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9666	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9640	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9657	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9628	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9622	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9651	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9677	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9612	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9672	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9645	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9617	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9607	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA GRN	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9551	COORDENACAO COMERCIAL - CCM CENTRO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9560	COORDENACAO COMERCIAL - CCM LESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9597	COORDENACAO COMERCIAL - GNM NORTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9591	COORDENACAO COMERCIAL - GNM SUL	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9663	COORDENACAO COMERCIAL - GRN AGRESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9636	COORDENACAO COMERCIAL - GRN SAO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9462	COORDENACAO COMERCIAL CCM	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9454	COORDENACAO DE ACOMPANHAMENTO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9451	COORDENACAO DE ALMOXARIFADO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9502	COORDENACAO DE APOIO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9426	COORDENACAO DE CADASTRO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9418	COORDENACAO DE CARREIRA E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9023	COORDENACAO DE CENTRO DE CONTROLE	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_unidade\\_organizacional&rev=1436988322](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1436988322)

Last update: 31/08/2017 01:11

