#### ×

#### Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de Cadastro, é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional.

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de "Filtrar Unidade Organizacional" possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre o imóvel perfil. Informe os

parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

	Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter	Unidade Organizacional		
Filtrar Unidade Organ	nizacional			
Para manter a(s) unidade(s) o	ranizacional(is), informe os dados abaixo:	Atualizar		
Unidade Organizacional:				
Tipo Unidade:	COORDENACAO -			
Nível Hierárquico:				
Localidade:		a de la constante de la consta		
Gorôncia Rogional:				
	-	1		
Descrição:				
	Iniciando pelo texto Contendo o texto			
Sigla:				
Empresa:		-		
Unidade Superior:	<u> </u>	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>		
Unidade Centralizadora:		•		
Unidade Repavimentadora:	<b>•</b>			
Unidade de Esgoto?	🔘 Sim 🔘 Não 🖲 Todos			
Unidade Abre Registro de Atendimento?	🔘 Sim 🔘 Não 🔍 Todos			
Unidade Aceita Tramitação?	🔘 Sim 🔘 Não 🔍 Todos			
Meio de Solicitação Padrão:	-			
Indicador de Uso:	🔿 Ativo 🔿 Inativo 🔍 Todos			
Ordernar Resultado Por:	🖲 Descrição 💿 Código			
Limpar		Filtrar		

Após a realização do "Filtro", o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão Ӳ (modelo do relatório no final desta página).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
<u>Todos</u>	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
	<u>9431</u>	COORDENACAO	5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim
	<u>9492</u>	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
	<u>9476</u>	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
	<u>9634</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não
	<u>9545</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não
	<u>9554</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não
	<u>9496</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
	<u>9480</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não
	<u>9483</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não
	<u>9459</u>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não
Remover         Voltar Filtro           1 2 3 4 5 [Próximos] [13]						

A partir da tela de "Filtro", selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo <u>Código</u> e o sistema disponibiliza a tela de "Atualizar Unidade Organizacional", abaixo. Informe as

alterações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar

Atualizar Unidade Organizacional			
Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:			
Da	dos da Unidade Organizacional		
Unidade Organizacional:	9431		
Tipo da Unidade: *	COORDENACAO		
Localidade:			
Unidade de Negocio:			
Gerência Regional:			
Descrição: *	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EF		
Sigla:	CTF		
Empresa: *	COMPESA		
Unidade Superior:	9032 SERENCIA DE OPERACAO METROPOLII		
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto:			
Unidade Centralizadora:	<b>▼</b>		
Unidade Repavimentadora:			
Unidade de Esgoto?*	🛇 Sim 🖲 Não		
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	◉ Sim ○ Não		
Unidade Aceita Tramitação? * 💿 Sim 🔘 Não			
Unidade Central Atendimento?*	© Sim <sup>®</sup> Não		
Meio de Solicitação Padrão: *	INTERNO -		
Indicador de Uso:	Ativo      Inativo     Inativo		
Município:			
Município(s):	Adicionar		
Remover Código	Descrição		
<b>10</b> 70	ALIANCA		
* Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Atualizar			

# Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento	
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Tipo da Unidade(*)	(*) Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Descrição(*)	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.	
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.	
Empresa(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.	
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão R para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.	
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.	
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Unidade de Esgoto?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Unidade Abre Registro de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA.	
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Meio de Solicitação Padrão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".	
	Informe o código do município, ou clique no botão 🕵, link Pesquisar Município, para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.	
Município	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão	
	Para remover um município, clique no botão 🥨 do item correspondente.	

## Tela de Sucesso

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.



#### MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

1/4

27/07/2012 08:09:15

PAG

		Unidades	Organizacionais	cadastradas
e Organiza	cional:		Nível Hierárqui	co:

Unidade Organizacional:	Nível Hierárquico:	Abre RA? Todos
Descrição:	Localidade:	Sigla:
Aceita Tramite? Todos	Indicador de Uso: Todos	
Tipo da Unidade: COORDENACAO	Unidade de Esgoto? Todos	
Meio de Solicitação Padrão:	Gerência Regional:	
Unidade Repavimentadora:	Unidade Superior:	
Unidade Centralizadora:	Empresa:	

Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
9431	COODENACAO DE TRATAMENTO DE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9492	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9476	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9634	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9545	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9554	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9496	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9480	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9483	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9459	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9471	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9464	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9468	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9666	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9640	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9657	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9628	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9622	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9651	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9677	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9612	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9672	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9645	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9617	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9607	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA GRN	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9551	COORDENACAO COMERCIAL - CCM CENTRO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9560	COORDENACAO COMERCIAL - CCM LESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9597	COORDENACÃO COMERCIAL - GNM NORTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9591	COORDENACÃO COMERCIAL - GNM SUL	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9663	COORDENACÃO COMERCIAL - GRN AGRESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9636	COORDENACAO COMERCIAL - GRN SAO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9462	COORDENACÃO COMERCIAL CCM	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9454	COORDENACÃO DE ACOMPANHAMENTO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9451	COORDENACÃO DE ALMOXARIFADO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9502	COORDENAÇÃO DE APOIO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9426	COORDENACAO DE CADASTRO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9418	COORDENACAO DE CARREIRA E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9023	COORDENACÃO DE CENTRO DE CONTROLE	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
Ì	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados nas bases de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_unidade\_organizacional&rev=1436988322

Last update: 31/08/2017 01:11

