

Manter Subcategoria

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de subcategorias já existentes na base de dados, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Cadastro > Categoria e Subcategoria > Subcategoria > Manter Subcategoria](#).

As subcategorias representam as subcategorias econômicas dos imóveis com abastecimento de água e esgoto.

Além da alteração e exclusão de subcategorias, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela “[Filtrar Subcategoria](#)” para que seja efetuado o filtro da(s) subcategoria(s) que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela “Manter subcategoria”, com a relação das subcategorias pesquisadas; ou irá, direto, para a tela “[Atualizar Subcategoria](#)”.

O sistema irá para a tela “Manter Subcategoria”, com a relação das subcategorias pesquisadas, quando o campo (check-box) “Atualizar” estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela “[Atualizar Subcategoria](#)”, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo “Atualizar” estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Subcategoria
Marcado	mais de 1 registro	Manter Subcategoria
Desmarcado	1 registro	Manter Subcategoria
Desmarcado	mais de um registro	Manter Subcategoria

Portanto, caso você deseje alterar as informações de uma subcategoria já existente, mantenha o campo “Atualizar” marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de subcategorias já existentes, ou pela emissão do relatório, então o campo “Atualizar” deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela “Manter Subcategoria”, independentemente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Subcategoria

O sistema apresenta uma tabela com a relação das subcategorias selecionadas, de acordo com os

argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Subcategoria](#).

A relação das subcategorias selecionados estará classificada pela descrição da subcategoria, que, também, terá um “~~hyperlink~~” para que você possa selecionar a subcategoria que deseja alterar.\\Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 subcategorias, o sistema irá montar um mecanismos de paginação no final da página.\\Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

* Alterar uma subcategoria já existente; * Excluir uma, ou mais, subcategorias; * Emitir o relatório das subcategorias selecionadas

Para *alterar* uma subcategoria, clique sobre o link existente na descrição da subcategoria, que o sistema irá apresentar a tela “[Atualizar Subcategoria>AjudaGSAN.cadastroSubcategoriaAtualizar]”, para que você efetue a atualização das informações da subcategoria que selecionou.

Para efetuar a *exclusão* de subcategorias, você deve efetuar dois procedimentos:

1. Selecionar as subcategorias que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e 1. Clicar no botão Remover para solicitar ao sistema que efetue a remoção das subcategorias selecionadas.

Você pode selecionar mais de uma subcategoria para exclusão, ou todas as subcategorias da tela, clicando sobre o “~~hyperlink~~” “*Todos*”, existente no cabeçalho da tabela.\\Se clicar mais de uma vez sobre o “~~hyperlink~~”, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.\\Para solicitar a *geração de um relatório* (conforme modelo abaixo), com as informações das subcategorias selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora {image:print.gif}, que fica no canto inferior direito da tela.\\O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.\\Escolha o formato e clique no botão “Gerar”.\\Para instruções mais detalhadas de como [gerar o relatório, clique aqui>AjudaGSAN.gerarRelatorio].

{image:Cad-Subcategoria-Manter.png}

MODELO DE RELATÓRIO: SUBCATEGORIAS CADASTRADAS

{image:Cad-Subcategoria-Rel.png}

1.1 Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
{image:remove.jpg}	Solicitar ao sistema a remoção das subcategorias que foram selecionadas para remoção.\\Só serão removidas as subcategorias que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, imóveis vinculados.
{image:voltarFiltro.jpg}	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
{image:print.gif}	Solicitar a geração de um relatório com as informações das subcategorias selecionadas.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_subcategoria&rev=1426531922

Last update: **31/08/2017 01:11**

