



# Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover uma situação especial de faturamento a ser usada no sistema **GSAN**. Ela pode ser acessada via **Menu** do sistema, no caminho: **GSAN > Faturamento > Informar Situação Especial de Faturamento > Manter Situação Especial de Faturamento**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Manter Situação Especial de Faturamento

### Filtrar Situação Especial de Faturamento

Para filtrar a situação especial de faturamento, informe o imóvel ou o intervalo de inscrição:  Atualizar

**Matrícula:** 7297920  302.300.248.0004.000

**Endereço**  
R 01 - NUMERO - - HABITADO - GOGO DA EMA ALCANTARA MA 65250-

Informe os dados da inscrição inicial:

**Localidade:**

**Período:**

Informe os dados da inscrição final:

**Localidade:**

**Período:**

**Situação:**

**Limpar** **Cancelar** **Filtrar**

Versão: corretiva (Batch) 20/04/2017 - 10:46:13

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima. Informe os parâmetros necessários (ou **Matrícula do Imóvel** ou **Localidade e Período**) e clique no botão **Filtrar** para filtrar a situação especial de faturamento a ser mantida. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). O sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência da matrícula do imóvel:

- Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem **Matrícula inexistente**.

- Verificar existência da localidade:

- Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem **Localidade inexistente**.

- Verificar existência do setor:

- Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem **Setor Comercial inexistente**.

- Verificar existência da quadra:

- Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem **Quadra inexistente**.

- Verificar existência de dados:

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancelada a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancelada a operação.

- Validar mês e ano de referência:

- Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem **Mês e Ano de referência inválido**.

- Verificar mês e ano do faturamento:

- Caso o ano e mês de referência final informados sejam menores ou iguais que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem **Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente**.

- Verificar mês e ano de referência inicial e final:

- Caso o mês e ano de referência final informados sejam menores que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem **Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial**.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.

- Nenhum registro encontrado

- Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado**.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo as situações especiais de faturamento **ativas** (informadas e não retiradas) que atendem aos critérios informados:

## Manter Situação Especial de Faturamento

Para inserir a situação especial de faturamento do(s) imóvel(is), informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

## Parâmetros Informados

Matrícula: 65631

Loc. Setor Quadra Lote Sublote

Inscrição Inicial:

Inscrição Final:

Código Seq. Rota

Rota Inicial:

Rota Final:

Categoria:

Consumo do Imóvel:

 Medido  Não-Medido  TodosQuantidade de imóveis que  
serão atualizados:

1

Tipo da Situação Especial de  
Faturamento: PARALISAR EMISSAO DAS CONTASMotivo da Situação Especial  
de Faturamento: EM PROCESSO JUDICIALConsumo: Não Medido: m<sup>3</sup> Medido: m<sup>3</sup>Volume: Não Medido: m<sup>3</sup> Medido: m<sup>3</sup>Mês e Ano de Referência do  
Faturamento Inicial: 06/2016 mm/aaaaMês e Ano de Referência do  
Faturamento Final: 12/2016 mm/aaaa

Observação:

0/100

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#)[Concluir](#)

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Altere os campos das situações que serão mantidas e que estão habilitados para alteração

(detalhes para o preenchimento dos campos [AQUI](#)) e clique em [Concluir](#).O sistema exibe a mensagem **Confirma alteração da situação especial de faturamento para  
os imóveis? SIM ou NÃO.**

## Preenchimento dos Campos Tela Filtrar Situação Especial de Faturamento

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referência do faturamento final não sejam informadas.</p>
<b>Dados da Inscrição Inicial:</b>	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	<p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano).
<b>Dados da Inscrição Final:</b>	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	<p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial.
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

## Preenchimento dos Campos Tela Manter Situação Especial de Faturamento

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Matrícula do Imóvel</b>	Matrícula do imóvel. Campo desabilitado para alteração.
<b>Dados da Inscrição Inicial:</b>	Estes dados se referem à rota, setor, quadra, lote e sublote e são desabilitados para alteração.
<b>Dados da Inscrição Final:</b>	Estes dados se referem à rota, setor, quadra, lote e sublote e são desabilitados para alteração.
<b>Rota Inicial</b>	Código da rota inicial. Campo desabilitado para alteração.
<b>Rota Final</b>	Código da rota final. Campo desabilitado para alteração.
<b>Categoria</b>	Código da categoria do imóvel. Campo desabilitado para alteração.
<b>Consumo do Imóvel</b>	Consumo indicado para o imóvel. Campo desabilitado para alteração.
<b>Quantidade de imóveis que serão atualizados</b>	Campo desabilitado para alteração..

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo da Situação Especial de Faturamento</b>	Campo desabilitado para alteração..
<b>Motivo da Situação Especial de Faturamento</b>	Campo desabilitado para alteração.
<b>Consumo</b>	Informação em metros cúbicos sobre consumo do imóvel. Campo desabilitado para alteração.
<b>Volume</b>	Informação em metros cúbicos sobre volume do imóvel. Campo desabilitado para alteração.
<b>Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial</b>	Campo desabilitado para alteração.
<b>Mês e Ano de Referência do Faturamento Final</b>	Campo obrigatório, habilitado para alteração.
<b>Observação</b>	Informe por extenso o motivo das alterações.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito.

## Referências

[Manter Situação Especial de Faturamento](#)

[Informar Situação Especial de Faturamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_situacao\\_especial\\_de\\_faturamento&rev=1495801689](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento&rev=1495801689)

Last update: **31/08/2017 01:11**

