

Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover situação especial de faturamento a ser usado no sistema GSAN, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Faturamento > Manter Situação Especial de Faturamento.

Seleciona a opção de manter situação especial de faturamento, informe/selecione os dados necessários para filtrar a situação especial de faturamento a ser mantida:

Verifica existência da matrícula do imóvel

 Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem "Matrícula inexistente".

Verifica existência da localidade

• Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem "Localidade inexistente".

Verifica existência do setor

Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem "Setor Comercial inexistente".

Verifica existência da quadra

Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem "Quadra inexistente".

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» inexistente" e cancelar a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção" e cancelar a operação.

Valida mês e ano de referência

 Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem "Mês e Ano de referência inválido".

Verifica mês e ano do faturamento

 Caso o ano e mês de referência final informado, seja menor ou igual que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem "Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente".

Verifica mês e ano de referência inicial e final

 Caso o mês e ano de referência final informado, seja menor que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem "Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial".

Verifica preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»".

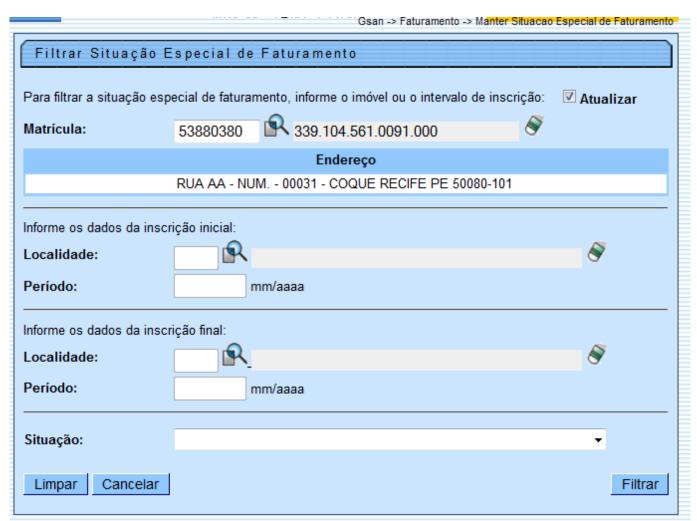
Nenhum registro encontrado

 Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem "A pesquisa não retornou nenhum resultado".

Verifica sucesso da transação

• Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros e clique no botão



Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 23:29

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo "Descrição".

Após clicar no hiperlink do campo "Descrição", o sistema exibe a tela "Atualizar Tipo de Débito". Faça as modificações que julgar necessário e clique no botão Atualizar.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão A, Link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.
Dados da Inscrição Inicial:	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão A, Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Dados da Inscrição Final:	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	Informe o código da localidade final, ou clique no botão A, Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial.
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão	
alt="Lupa.gif"	
alt="Borracha.gif"	
alt="Filtrar.jpg"	
Limpar.jpg	
alt="Remover.png"	
Voltar_filtro.jpg	
Voltar.jpg	

update: 31/08/2017 ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento&rev=1438370621

Desfazer.png cancelar2.jpg

|alt="Atualizar.png"

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 31/08/2017 01:11



Printed on 03/12/2025 23:29 https://www.gsan.com.br/