Manter Rota

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das rotas já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Rota** > **Manter Rota**.

Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro.

Para implantação do sistema de **Impressão Simultânea de Contas**, apenas habilitado para leitura dos hidrômetros, será necessário parametrizar as rotas escolhidas para esse fim, ajustando para o tipo de leitura simultânea ANDROID. Também será necessário cadastrar os **Leituristas** e os **IMEI** dos aparelhos escolhidos pelo cliente para a implantação, na funcionalidade **GSAN** > **Micromedicao** > **Leitura** > **Inserir Leiturista**.

Inicialmente o sistema apresenta a tela **Filtrar Rota** para que seja efetuado o filtro das rotas a serem alteradas ou excluídas.

Após a execução do filtro, o sistema apresentá a tela **Manter Rota**, com a relação das rotas pesquisadas; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Rota**.

O sistema apresentará a tela **Manter Rota**, com a relação das rotas pesquisadas, quando o campo **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Rota**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as diversas alternativas e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Rota
Marcado	mais de 1 registro	Manter Rota
Desmarcado	1 registro	Manter Rota
Desmarcado	mais de um registro	Manter Rota

Portanto, caso você deseje alterar as informações das rotas, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária será evitada. Caso a sua opção seja pela exclusão ou emissão do relatório de rotas, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Rota**, independente da quantidade de registros selecionados.

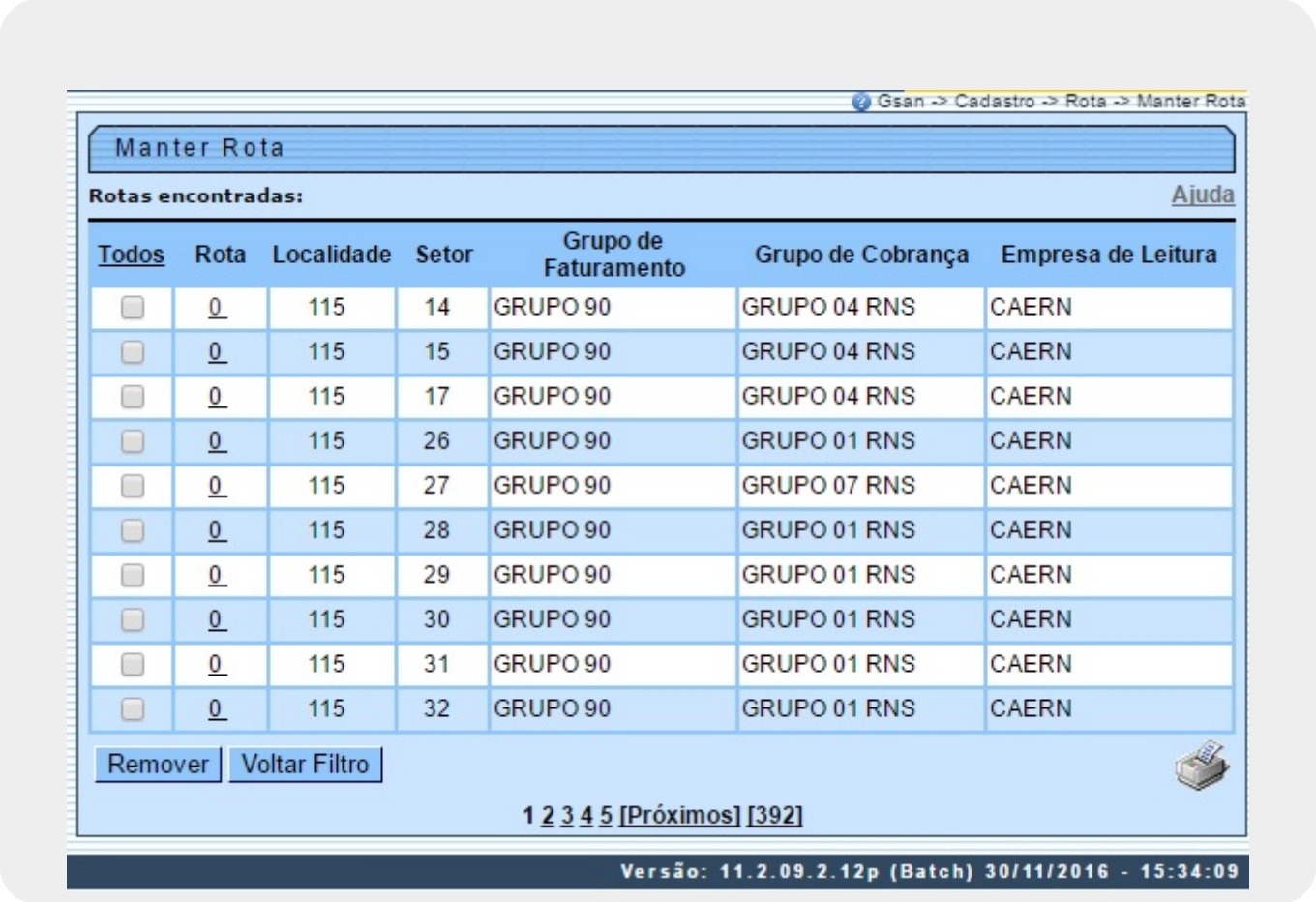
Tela Manter Rotas

O sistema apresenta uma tabela com a relação das rotas selecionadas, de acordo com os argumentos

de pesquisa informados na tela **Filtrar Rota**:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



A relação das rotas selecionadas estará classificada pelo código da rota, que terá um *link* para que você selecione a rota que deseja alterar.

Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) rotas, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Você deverá escolher a opção de manutenção que deseja realizar:

- **Alterar** uma rota;
- **Excluir** uma, ou mais, rotas;
- **Emitir o relatório** das rotas selecionadas.

Para alterar uma rota, clique sobre o *link* existente no código da rota, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Rota**, para que você efetue a atualização dos dados da rota que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de uma ou mais rotas, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

- Selecione as rotas que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna

mais à esquerda da tabela.

- Clique no botão Remover para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das rotas selecionadas.
- O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (*OK* ou *Cancelar*).
- Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma rota, ou todas as rotas, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema irá selecionar e desmarcar a seleção sucessivamente.

Para solicitar a **geração de um relatório** com as informações das rotas selecionadas no filtro, clique sobre , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma caixa de diálogo solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão *Gerar*.

Rotas Cadastradas

Localidade: 115 - CAPIM MACIO

PAG 1/2
12/03/2013
16:23:35

Cód. Localidade: Nome Localidade: Cód. Setor Comercial: Nome Setor Comercial:
Código da Rota: Grupo de Faturamento: Indicador Uso:

Código	Grupo de Faturam.	Grupo de Cobrança	Tipo de Leitura	Empresa de Leitura	Empresa de Cobrança	Empresa de Entrega das Contas	Setor Comercial
0	GRUPO 01	GRUPO 01	CONVENCIONAL	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
1	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
1	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
3	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
4	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
5	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
6	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
7	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
8	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
9	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
10	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
12	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
13	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	31 - SETOR 031 CAPIM MACIO
0	GRUPO 01	GRUPO 01	CONVENCIONAL	CAEEN	CAEEN		32 - SETOR 032 CAPIM MACIO
1	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	32 - SETOR 032 CAPIM MACIO
1	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	32 - SETOR 032 CAPIM MACIO
3	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	32 - SETOR 032 CAPIM MACIO
4	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	32 - SETOR 032 CAPIM MACIO
5	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	32 - SETOR 032 CAPIM MACIO
6	GRUPO 01	GRUPO 01	I. S. CONTAS	CAEEN	CAEEN	CAEEN	32 - SETOR 032 CAPIM MACIO

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de **Rotas** será apresentada após clicar no botão Remover; depois da confirmação da remoção na caixa de diálogo; e caso não haja nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da(s) Rota(s) tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

(quantidade de rotas removidas) Rota(s) removida(s) com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após a remoção da(s) Rota(s).

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Rota: para ativar, novamente, a opção **Manter Rota**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Solicitar ao sistema a remoção das rotas selecionadas na tabela. Só serão removidas as rotas que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, rotas com quadra.
Voltar Filtro	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Solicitar a geração de um relatório com as informações das rotas selecionadas pelo filtro.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_rota&rev=1480686730

Last update: **31/08/2017 01:11**