

Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

GSAN > Cobrança > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.

GSAN > Cobrança > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.				

update:
10/01/2018 ajuda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1515591484
13:38

Para manter a(s) resolu	ıção(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:	✓ Atualizar
Número RD:		
Assunto RD:		
Data Início Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Data Término Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Termo de Confissão de Divida:		
Parcelamento Único?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Utilização Livre?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Descontos e Sanções?	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Negociação só a Vista:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Parcelas em Atraso:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelas em Atraso:		
Indicador de Parcelamento em Andamento:	○ Sim ○ Não ● Todos	
RD Parcelamento em Andamento:		
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Indicador de Arrasto:	○ Sim ○ Não ● Todos	
Grupo de Acesso:	▼	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 14:16

Inicialmente, é exibida a tela de filtro acima para as Resoluções de Diretorias cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão Filtrar. Esses parâmetros são cadastrados aqui. Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, o sistema exibe a mensagem: **Informe** < **xxxxxxxxxxx** >.

Atualização realizada por outro usuário:

Caso o usuário tente atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente já atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela < xxxxxxxxx > **inexistente** e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela < xxxxxxx > sem dados para seleção e cancela a operação.

Validar Data:

Caso a Data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: Data Inválida.

Validar Data Fim anterior a Data Início:

Caso a Data Início seja superior à Data Fim, o sistema exibe a mensagem: Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.

Verificar parcela já existente na lista:

Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, o sistema exibe a mensagem: Parcela informada já consta na lista.

Verificar contrato de parcelamento associado à RD:

Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, o sistema exibe a mensagem: Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.

Verificar sucesso da transação:

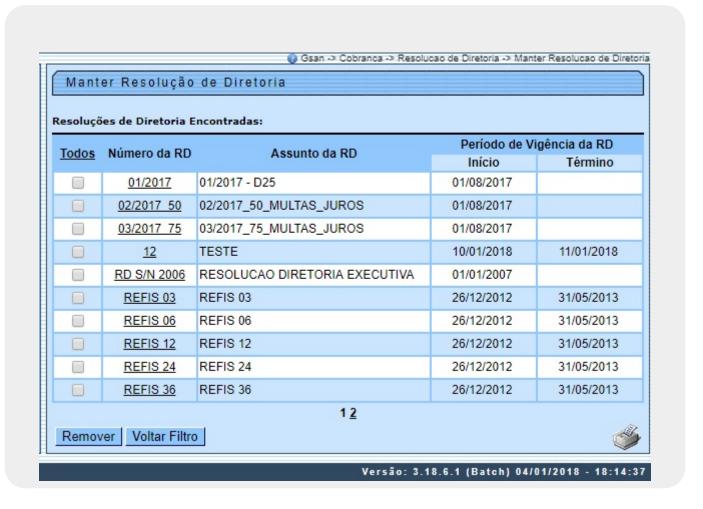
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:

Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (Número Máximo de Parcelas), o sistema exibe a mensagem: Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias

cadastradas, conforme parâmetros informados:



Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no *link* **Todos** e, em seguida, clique no botão Remover.

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão . Feito isso, o sistema exibe o relatório conforme modelo **AQUI**.

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no *link* do correspondente à coluna **Número da RD**. Feito isso, o sistema visualiza a tela de atualização a seguir:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 14:16

Para atualiz	ar uma resolu	ıção de d	iretoria, i	nforme os dado	s abaixo:		
Número RI	D:	12					
Assunto R	D:*	TESTE					
Data Início RD:*	Vigência	10/01/2	018	dd/mm/a	aaa		
RD:	no Vigência	11/01/20)18	dd/mm/a	aaa		
Termo de (de Divida:		PADRA	0		•		
Parcelame	nto Único?	Sim	Não				
Utilização	Livre?*	Sim	○ Não				
Descontos Sanções?	*	Sim	O Não				
Indicador o Negociaçã Vista: *		Sim	Não				
Indicador o só em Con Pagamento	le Desconto ta para o a Vista: *	Sim	Não				
Indicador o Parcelame Loja Virtua	nto para	Sim	Não				
Indicador o em Atraso	le Parcelas	Sim	Não				
RD Parcela Atraso:	is em	9					
Indicador of Parcelame Andamento	nto em	Sim	Não				
RD Parcela							
Indicador o Parcelame Cartão de o	nto com	Sim	Não				
		Restriçã	čes da Ri	D por Localida	ide e Referê	ncia do Débito	
Lastin			•				8
Localidade	:						8
Período de do Débito:	Referência		а		(mm/aaaa	a)	Adiciona
Remover	Localidade		Referên	cia do Débito I	nicial	Referência do Débito F	-
8	38		01/2018			01/2018	
· ·	38		01/2018			01/2018	
		* Campos	s obrigató	rios			

Agora, atualize os dados que julgar necessários e clique em Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Ao marcar *Sim* no campo **Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito**, o sistema indica ser possível efetuar parcelamento com cartão de crédito através do *gateway BRASPAG* com o adquirente *CIELO*, efetuando as respectivas baixas das parcelas via **Loja Virtual**. A opção de efetuar parcelamento com cartão de crédito está disponível na **Loja Virtual** para uso privado e restrito ao usuário autorizado a entrar com os dados sensíveis do cartão de forma segura, respeitando as recomendações da certificação **PCI** (Payment Card Industry).

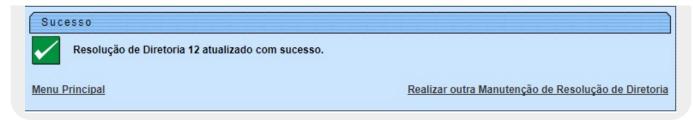
Já nos quadros **Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito** e **Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD** é possível limitar a resolução de diretoria quanto a *Localidade*, *Período de Referência do Débito* e *Grupos de Acesso*, clicando no botão Adicionar. Em seguida, o sistema visualiza a próxima tela:

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

	Resoluções de Diretoria Cadastradas		PAG 1/1 10/01/2018 09:46:09		
Número RD: Assunto RD: Data Início Vigência RD: Data Término Vigência RD:					
Número	Assunto	Data Início	Data Término		
Número 01/2017	Assunto 01/2017 - D25	Data Início 01/08/2017	Data Término		
			Data Término		
01/2017	01/2017 - D25	01/08/2017			
01/2017 02/2017_50	01/2017 - D25 02/2017_50_MULTAS_JUROS	01/08/2017 01/08/2017			
01/2017 02/2017_50 03/2017_75 12	01/2017 - D25 02/2017_50_MULTAS_JUROS 03/2017_75_MULTAS_JUROS TESTE	01/08/2017 01/08/2017 01/08/2017	11/01/2018		
01/2017 02/2017_50 03/2017_75	01/2017 - D25 02/2017_50_MULTAS_JUROS 03/2017_75_MULTAS_JUROS TESTE	01/08/2017 01/08/2017 01/08/2017 10/01/2018	11/01/2018		

Tela de Sucesso

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 14:16



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo obrigatório - Informe o número da Resolução de Diretoria.
Assunto RD	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Inicio Vigência RD	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Termo de Confissão de Divida	Campo obrigatório - Selecione entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Parcelamento Único?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Utilização Livre?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Descontos e Sanções	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Negociação só a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Parcelas em Atraso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
RD Parcelas em Atraso	Este campo só fica disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como <i>Sim</i> .
Indicador de Parcelamento em Andamento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só fica disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como <i>Sim</i> .
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito:	

Campo	Orientações para Preenchimento
	Informe o código da localidade ou clique no botão III, link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada.
Período de Referência do Débito:	Informe, no formato MM/AAAA.
Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD	
Grupos de Acesso::	Selecione o grupo de acesso da lista disponibilizada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
②	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
3	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
•	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Referências

Manter Resolução de Diretoria

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 14:16

Termos Principais

Cobrança

Contrato Parcelamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1515591484

Last update: 10/01/2018 13:38

